

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV 2021

ENOSTAVNI PROGRAMI

Nepovratna sredstva za ukrepe za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah v skladu z Uredbo (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

(2021/C 31/06)

Kazalo

	<i>Stran</i>
0. Uvod	8
1. Ozadje	9
2. Cilji – teme in prednostne naloge – dejavnosti, ki se lahko financirajo – pričakovani učinek	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Cilji	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Cilji	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Cilji	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Cilji	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Cilji	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA in OTHERS	11
Cilji	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Cilji	11
Dejavnosti, ki se lahko financirajo	11
Pričakovani učinek	11
3. Razpoložljiva proračunska sredstva	12
4. Časovni razpored in roki	13
5. Dopustnost	13

6.	Upravičenost	14
	Upravičeni udeleženci	14
	Sestava konzorcija	16
	Upravičene dejavnosti	16
	Geografska lokacija (ciljne države)	18
	Trajanje	18
7.	Finančna in poslovna sposobnost ter izključitev	18
	Finančna sposobnost	18
	Poslovna sposobnost	19
	Izključitev	19
8.	Postopek ocenjevanja in dodeljevanja	20
9.	Merila za dodelitev	21
10.	Pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih	21
	Datum začetka in trajanje projekta	22
	Rezultati	22
	Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev	22
	Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov	22
	Poročanje in ureditev plačil	23
	Potrdila	23
	Ureditev odgovornosti za vračila	24
	Določbe o izvajanju projekta	24
	Neupoštevanje in kršitev pogodbe	24
11.	Pomoč	24
12.	Pomembno	25

0. Uvod

To je razpis za nepovratna sredstva EU za ukrepe za informiranje o evropskih kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo (program AGRIP), ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah prek enostavnih programov.

Regulativni okvir za ta program financiranja EU je določen v:

- Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁾ (finančni uredbi EU),
- temeljnem aktu (Uredba (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽²⁾),
- Delegirani uredbi Komisije (EU) 2015/1829 ⁽³⁾ in
- Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2015/1831 ⁽⁴⁾.

Razpis je objavljen v skladu z delovnim programom za leto 2021 ⁽⁵⁾, upravljala pa ga bo Izvajalska agencija za potrošnike, zdravje, kmetijstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: Chafea), ki ji je Evropska komisija poverila vodenje promocijske politike.

Razpis zajema naslednjih pet tem na notranjem trgu:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (tema 1) – notranji trg,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (tema 2) – notranji trg,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (tema 3) – notranji trg,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET (tema 4) – notranji trg,
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (tema 5) – notranji trg.

Poleg tega se nanaša na naslednje štiri teme v tretjih državah:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (tema 6) – tretje države,
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (tema 7) – tretje države,
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (tema 8) – tretje države,
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (tema 9) – tretje države.

Vabimo vas, da na strani s temami portala za financiranje in javna naročila skrbno preberete razpisno dokumentacijo, zlasti pa ta razpisni dokument, vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, spletni priročnik na portalu EU za financiranje in javna naročila, vodnik po programu AGRIP in obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih EU.

Ti dokumenti vsebujejo pojasnila ter odgovore na vaša morebitna vprašanja pri pripravi vloge:

- v razpisnem dokumentu so navedeni:
 - ozadje, cilji, področje, dejavnosti, ki se lahko financirajo, in pričakovani rezultati (oddelka 1 in 2),
 - časovni razpored in razpoložljiva proračunska sredstva (oddelka 3 in 4),

⁽¹⁾ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L 193, 30.7.2018, str. 1).

⁽²⁾ Uredba (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah, ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008 (UL L 317, 4.11.2014, str. 56).

⁽³⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2015/1829 z dne 23. aprila 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L 266, 13.10.2015, str. 3).

⁽⁴⁾ Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/1831 z dne 7. oktobra 2015 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L 266, 13.10.2015, str. 14).

⁽⁵⁾ Izvedbeni sklep Komisije C(2020) 8835 final z dne 16. decembra 2020 o sprejetju delovnega programa za leto 2021 in financiranju izvajanja promocije kmetijskih proizvodov.

- pogoji dopustnosti in upravičenosti, merila za finančno in poslovno sposobnost ter izključitev (oddelki 5, 6 in 7),
- postopek ocenjevanja in dodeljevanja (oddelek 8),
- merila za dodelitev (oddelek 9),
- pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih (oddelek 10);
- v spletnem priročniku in vodniku po programu AGRIP so navedeni:
 - postopki za registracijo in predložitev predlogov po spletu prek portala za financiranje in javna naročila EU (v nadaljnjem besedilu: portal),
 - priporočila za pripravo vloge;
- obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih vsebuje:
 - podrobne obrazložitve vseh določb sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki ga boste morali podpisati, da bi prejeli nepovratna sredstva (*vključno z upravičenostjo stroškov, časovnim načrtom plačil, subsidiarnimi obveznostmi itd.*).

Vabimo vas tudi, da obiščete portal za promocijo kmetijskih proizvodov, na katerem si lahko ogledate seznam že financiranih projektov.

1. Ozadje

Splošni cilj programa AGRIP je okrepiti konkurenčnost kmetijskega sektorja EU.

Posebni cilji tega programa so:

- (a) povečanje ozaveščenosti o prednostih kmetijskih proizvodov iz EU in o visokih standardih, ki veljajo za proizvodne metode v Uniji,
- (b) povečanje konkurenčnosti in porabe kmetijskih proizvodov in nekaterih živilskih proizvodov iz EU ter njihove prepoznavnosti znotraj in zunaj EU,
- (c) povečanje ozaveščenosti in priznavanja shem kakovosti EU,
- (d) povečanje tržnega deleža kmetijskih proizvodov in nekaterih živilskih proizvodov iz EU, s posebnim poudarkom na trgih tretjih držav z največjim potencialom rasti,
- (e) ponovna vzpostavitev običajnih tržnih razmer v primeru hudih motenj na trgu, izgube zaupanja potrošnikov ali drugih specifičnih problemov.

2. Cilji – teme in prednostne naloge – dejavnosti, ki se lahko financirajo – pričakovani učinek

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Cilji

Cilj je povečanje ozaveščenosti in priznavanja shem kakovosti Unije, in sicer:

- (a) shem kakovosti: zaščitene označbe porekla (ZOP), zaščitene geografske označbe (ZGO), zajamčene tradicionalne posebnosti (ZTP) in neobveznih navedb kakovosti;
- (b) grafičnega znaka za kakovostne kmetijske proizvode, značilne za najbolj oddaljene regije Unije.

Programi za informiranje in promocijo glede shem kakovosti Unije bi morali biti ključna prednostna naloga na notranjem trgu, saj take sheme potrošnikom jamčijo za kakovost in značilnosti proizvoda ali uporabljenega proizvodnega procesa, zadevnim proizvodom pa dajejo dodano vrednost ter povečujejo njihove tržne priložnosti.

Med pričakovanimi rezultati je višja raven prepoznavanja grafičnega znaka, povezanega s shemami kakovosti Unije, pri evropskih potrošnikih. Po podatkih posebne raziskave Eurobarometra (št. 504) le 14 % evropskih potrošnikov prepozna grafične znake proizvodov z zaščiteno označbo porekla (ZOP), 20 % jih prepozna zaščiteno geografsko označbo (ZGO), 14 % pa zajamčeno tradicionalno posebnost, pri čemer gre za glavne sheme kakovosti Unije.

Pričakovani končni učinek zajema povečanje ozaveščenosti o shemi kakovosti Unije, okrepitev konkurenčnosti in porabe proizvodov, registriranih v okviru sheme kakovosti Unije, ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC**Cilji**

Cilj je povečanje ozaveščenosti in priznavanja shem kakovosti Unije v zvezi z ekološko pridelavo.

Programi za informiranje in promocijo glede sheme kakovosti Unije v zvezi z metodo ekološke pridelave bi morali biti ključna prednostna naloga na notranjem trgu, saj taka shema potrošnikom jamči za trajnostnost, kakovost in značilnosti proizvoda ter uporabljenega proizvodnega procesa in okoljske koristi, ki jih prinašajo, zadevnim proizvodom pa dajejo dodano vrednost ter povečujejo njihove tržne priložnosti.

Med pričakovanimi rezultati je še višja raven prepoznavanja ekološkega grafičnega znaka EU pri evropskih potrošnikih. Po podatkih posebne raziskave Eurobarometra (št. 504) se je ozaveščenost o grafičnem znaku za ekološko kmetovanje od leta 2017 povečala za 29 odstotnih točk, pri čemer grafični znak EU za ekološko kmetovanje prepozna 56 % evropskih potrošnikov.

Pričakovani končni učinek zajema povečanje ozaveščenosti o shemi kakovosti Unije v zvezi z ekološko pridelavo, okrepitev konkurenčnosti in porabe ekoloških proizvodov ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE**Cilji**

Ukrepi bi morali poudariti trajnostnost kmetijstva EU, pri tem pa zlasti poudariti njeno koristno vlogo na področju podnebnih sprememb in okolja. Ukrepi bi morali obravnavati, kako promovirani proizvodi in njihove metode proizvodnje prispevajo k:

- (a) omilitvi podnebnih sprememb (npr. z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov) in/ali prilagoditvi nanje (npr. prihranki vode, kmetijske rastline in sorte, odporne proti podnebnim spremembam) ter
- (b) vsaj enemu od naslednjih vidikov:
 - (i) ohranitev biotske raznovrstnosti in trajnostna raba naravnih virov (npr. prostoživeče živali, krajina, genski viri);
 - (ii) trajnostno upravljanje voda (npr. učinkovitost rabe vode, zmanjšanje hranil ali obremenitve s pesticidi);
 - (iii) trajnostno upravljanje tal (npr. preprečevanje erozije; prehransko ravnovesje; preprečevanje zakisanja, zaslanjevanja; zmanjšanje pesticidov);
 - (iv) trajnostne metode živinoreje z manjšimi emisijami ogljika;
 - (v) zmanjšanje rabe antimikrobikov;
 - (vi) zmanjšanje izgube hrane in količine zavržene hrane;
 - (vii) trajnostna poraba;
 - (viii) dobrobit živali.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET**Cilji**

Komisija je zavezana k spodbujanju dobrih prehranjevalnih praks v skladu z belo knjigo Evropske komisije o strategiji glede vprašanj v zvezi s prehrano, prekomerno telesno težo in debelostjo⁽⁶⁾. Ukrepi poudarjajo koristi uživanja svežega sadja in zelenjave v uravnoteženi prehrani. Sporočila bi bila lahko zlasti osredotočena na: vsakodnevno uživanje vsaj petih porcij različnih vrst sadja in zelenjave, umestitev sadja in zelenjave v prehransko piramido, koristne učinke za zdravje itd.

Cilj je povečati uživanje svežega sadja in zelenjave iz EU s seznanjanjem potrošnikov o uravnoteženih in dobrih prehranjevalnih praksah.

Pričakovani končni učinek zajema večjo konkurenčnost ter porabo zadevnega sadja in zelenjave iz EU ter povečanje njune prepoznavnosti in tržnega deleža.

⁽⁶⁾ COM(2007) 279 final, 30.5.2007.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Cilji*

Cilj teme je poudariti vsaj eno posebnost metod kmetijske proizvodnje v Uniji, zlasti v zvezi z varnostjo hrane, sledljivostjo, pristnostjo, označevanjem, hranilnimi in zdravstvenimi vidiki (vključno z ustreznimi prehranskimi praksami in odgovornim uživanjem upravičenih alkoholnih pijač), dobrobitjo živali, varstvom okolja in trajnostnostjo (vključno z okoljskimi koristmi), ter značilnosti kmetijskih in živilskih proizvodov, zlasti v zvezi z njihovo kakovostjo, okusom, raznolikostjo ali tradicijo.

Pričakovani končni učinek zajema večjo ozaveščenost o prednostih kmetijskih proizvodov iz Unije pri evropskih potrošnikih, povečanje konkurenčnosti in porabe zadevnih agroživilskih proizvodov iz Unije ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA in OTHERS*Cilji*

Programi za informiranje in promocijo so namenjeni eni ali več državam, navedenim v ustrezni temi.

Cilji teh programov so skladni s splošnimi in posebnimi cilji iz člena 2 ter nameni iz člena 3 Uredbe (EU) št. 1144/2014, pri čemer zlasti poudarjajo posebnosti metod kmetijske proizvodnje Unije, zlasti v zvezi z varnostjo hrane, sledljivostjo, pristnostjo, označevanjem, hranilnimi in zdravstvenimi vidiki, dobrobitjo živali, varstvom okolja in trajnostnostjo, ter značilnosti kmetijskih in živilskih proizvodov, zlasti v zvezi z njihovo kakovostjo, okusom, raznolikostjo ali tradicijo.

Pričakovani končni učinek zajema večjo konkurenčnost in porabo agroživilskih proizvodov iz Unije ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža v teh ciljnih državah.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Cilji*

Cilj je povečanje ozaveščenosti in priznavanja shem kakovosti Unije v zvezi z ekološko pridelavo v tretjih državah.

Programi za informiranje in promocijo glede sheme kakovosti Unije v zvezi z metodo ekološke pridelave bi morali biti ključna prednostna naloga, saj taka shema potrošnikom jamči za trajnostnost, kakovost in značilnosti proizvoda ter uporabljenega proizvodnega procesa in okoljske koristi, ki jih prinašajo, zadevnim proizvodom pa dajejo dodano vrednost ter povečujejo njihove tržne priložnosti.

Pričakovani končni učinek zajema povečanje ozaveščenosti o shemi kakovosti Unije v zvezi z ekološko pridelavo, okrepitev konkurenčnosti in porabe ekoloških proizvodov ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža v tretjih državah.


Dejavnosti, ki se lahko financirajo

Dejavnosti, ki se lahko financirajo v okviru tega razpisa, so informacijske in promocijske kampanje, navedene v členu 5 Uredbe (EU) št. 1144/2014.

Več podrobnosti o „upravičenih dejavnostih“ je v oddelku 6.

Pričakovani učinek

Pričakovani končni učinek tega razpisa za zbiranje predlogov zajema večjo konkurenčnost in porabo agroživilskih proizvodov iz EU in/ali povečanje ozaveščenosti o shemah kakovosti Unije ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža v ciljnih državah.

 Za več informacij o promociji kmetijskih proizvodov *glej* <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>.

3. Razpoložljiva proračunska sredstva

Razpisna proračunska sredstva znašajo 81 000 000 EUR.

Informacije o proračunskih sredstvih za posamezno temo so navedene v spodnji preglednici.

Notranji trg

Tema	Proračunska sredstva za temo	Podrobnosti o temi
1 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo, katerih namen je povečanje ozaveščenosti in priznavanja shem kakovosti Unije iz člena 5(4)(a) in (c) Uredbe (EU) št. 1144/2014.
2 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo, katerih namen je povečanje ozaveščenosti in priznavanja sheme kakovosti Unije v zvezi z metodo ekološke pridelave, kakor je opredeljena v členu 5(4)(b) Uredbe (EU) št. 1144/2014.
3 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	Programi za ozaveščanje o trajnostnem kmetijstvu Unije in vlogi agroživilskega sektorja pri podnebnih ukrepih in okolju.
4 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo, katerih namen je povečati uživanje svežega sadja in zelenjave na notranjem trgu v okviru uravnoteženih in dobrih prehranjevalnih praks (*). V okviru te teme so upravičeni proizvodi, ki so navedeni v delu IX, in sveže banane iz dela XI Priloge I k Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta.
5 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo, katerih namen je poudariti posebne značilnosti kmetijskih metod v Uniji ter značilnosti evropskih kmetijskih in živilskih proizvodov ter shem kakovosti, opredeljenih v členu 5(4)(d) Uredbe (EU) št. 1144/2014.

(*). Enostavni programi za „sadje in zelenjavo“ za notranji trg so upravičeni tudi v okviru drugih tem. Sporočilo kampanj za sadje in zelenjavo v okviru drugih tem, namenjenih notranjemu trgu, ne vključuje poudarjanja koristi uživanja sadja in zelenjave v uravnoteženi in ustrezni prehrani (razen če sta sadje in zelenjava povezana z drugimi proizvodi).

Tretje države

Tema	Proračunska sredstva za temo	Podrobnosti o temi
6 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo, namenjeni eni ali več naslednjim državam: Kitajska (vključno s Hongkongom in Macaom), Japonska, Južna Koreja, Tajvan, jugovzhodna Azija ali južna Azija.
7 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo, namenjeni eni ali več naslednjim državam: Kanada, ZDA ali Mehika.
8 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo, namenjeni drugim geografskim območjem. (*)

Tema	Proračunska sredstva za temo	Podrobnosti o temi
9 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	12 000 000 EUR	Programi za informiranje o ekoloških proizvodih in njihovo promocijo v okviru sheme kakovosti Unije, opredeljene v členu 5(4)(b) Uredbe (EU) št. 1144/2014, v katerih koli tretjih državah. (**)

(*) Programi, namenjeni najmanj razvitim državam v skladu s seznamom OZN, ki je na voljo na https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf, bi morali biti skladni z razvojnimi cilji EU. Vložniki bodo pozvani k predložitvi lastne ocene, v kateri pojasnijo, zakaj predlagani promocijski program ne bo škodljivo vplival na cilje razvojne politike EU v najmanj razviti državi, ki ji je namenjen.

(**) Enostavni programi, ki promovirajo ekološke proizvode v tretjih državah, se uporabijo v okviru teme AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC. Ne morejo se uporabljati v okviru drugih tem, razen če so ekološki proizvodi povezani z drugimi proizvodi.

Znesek razpisnih proračunskih sredstev je odvisen od razpoložljivosti odobrenih proračunskih sredstev, predvidenih v splošnem proračunu EU za leto 2021, ki ga sprejme proračunski organ EU, ali je zajet v začasnih dvanajstinah. Ta znesek je odvisen tudi od razpoložljivosti odobrenih proračunskih sredstev za naslednja tri leta ob upoštevanju nediferencirane narave odobrenih proračunskih sredstev.

Pridržujemo si pravico, da ne dodelimo vseh razpoložljivih sredstev ali da jih prerazporedimo po razpisnih prednostnih nalogah glede na prejete predloge in rezultate ocene.

Če za določeno temo ni dovolj predlogov na razvrstitvenem seznamu, da bi se porabil celoten predvideni znesek, se preostali znesek lahko prerazporedi med druge teme v skladu z naslednjimi merili:

- skupni preostali predvideni znesek za pet tem na notranjem trgu se dodeli projektom, namenjenim notranjemu trgu, z najvišjo oceno za kakovost ne glede na to, za katero temo so bili prijavljeni;
- enak pristop bo uporabljen pri štirih temah za tretje države;
- če predvideni znesek še vedno ni porabljen, se preostali zneski za notranji trg in tretje države združijo in dodelijo projektom z najvišjo oceno za kakovost ne glede na to, za katero prednostno nalogo in temo so bili prijavljeni.

4. Časovni razpored in roki

Časovni razpored in roki	
Odprtje razpisa:	28. januar 2021
Rok za oddajo:	28. april 2021 – 17:00:00 po srednjeevropskem času (Bruselj)
Ocenjevanje:	april–september 2021
Odločitev Evropske komisije	oktober 2021
Informacije o rezultatih ocenjevanja po državah članicah	oktober 2021
Podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih med državami članicami in upravičenci	< januar 2022

5. Dopustnost

Predlogi morajo biti oddani pred **razpisnim rokom** (glej časovni razpored v oddelku 3).

Predlogi morajo biti oddani **elektronsko** prek elektronskega sistema za oddajo na portalu za financiranje in javna naročila (dostopen prek strani s temami v oddelku Search Funding & Tenders (iskanje financiranja in javnih naročil)). Papirnati predlogi NISO mogoči.

Predlogi (vključno s prilogami in dokazili) morajo biti oddani z uporabo obrazcev, ki so na voljo v sistemu za oddajo (⚠ NE gre za dokumente, ki so na voljo na strani s temami – ti so zgolj informativni).

Predlogi morajo biti **popolni** ter morajo vsebovati vse dele in obvezne priloge ter dokazila.

Obrazec za vlogo je sestavljen iz:

- dela A (ki se izpolni neposredno na spletu) – vsebuje upravne informacije o udeležencih (prihodnjem koordinatorju in udeležencih) in povzetek proračunskih sredstev za projekt,
- dela B (ki se prenese iz portalnega sistema za oddajo, izpolni in nato sestavi ter naloži kot PDF v sistem) – vsebuje tehnični opis projekta,
- obveznih prilog in dokazil (ki se naložijo kot PDF-datoteke).

Ob oddaji predloga boste morali potrditi, da imate **pooblastilo za nastopanje** v imenu vseh udeležencev. Poleg tega boste morali potrditi, da so informacije v vlogi točne in popolne ter da udeleženci izpolnjujejo pogoje za prejemanje sredstev EU (zlasti glede upravičenosti, finančne in poslovne sposobnosti, izključitve itd.). Pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih bo vsak upravičenec moral to ponovno potrditi s podpisom častne izjave. Predlogi brez vseh potrebnih dokazil bodo zavrnjeni.

Vaša vloga mora biti **berljiva, dostopna in natisljiva**.

Predlogi so omejeni na **70 strani**. Dodatnih strani ocenjevalci ne bodo upoštevali.

Obvezne priloge in dokazila

Obvezne **priloge in dokazila** (neposredno dostopna v sistemu za oddajo) za ta razpis so:

- podrobna proračunska preglednica,
- življenjepisi vodje projekta in morebitnih članov projektne skupine,
- poročila o dejavnostih za zadnje leto,
- seznam vseh projektov, ki jih je v zadnjih treh letih financirala EU, z navedbo prejšnjih projektov, za katere je predlog nadaljevanje v skladu s členom 1(4) Delegirane uredbe (EU) 2015/1829,
- dokazila, ki za vsakega vložnika dokazujejo, da je organizacija ali organ iz člena 7(1) Uredbe (EU) št. 1144/2014, dokumentacija, ki dokazuje, da vložniki izpolnjujejo merilo reprezentativnosti iz člena 1 Delegirane uredbe (EU) 2015/1829 (glej oddelek v nadaljevanju), skupaj z dokumenti o pravni osebi,
- finančni dokumenti: letni računovodski izkazi (ali poslovni načrt), vnaprej izpolnjen finančni obrazec in po potrebi revizijsko poročilo (ali lastna izjava) (glej oddelek v nadaljevanju).



Za več informacij o postopku oddaje (vključno z IT-vidiki) glej spletni priročnik.

6. Upravičenost

Upravičeni udeleženci

Da bi bili vložniki upravičeni, morajo biti:

- pravne osebe (javni ali zasebni organi),
- ustanovljeni v državi članici EU (vključno s čezmorskimi državami in ozemlji),
- upravičene organizacije ali organi iz člena 7(1) Uredbe (EU) št. 1144/2014:
 - trgovinske ali medtrgovinske organizacije, ki so ustanovljene v državi članici in so reprezentativne za zadevni sektor ali sektorje v tej državi članici, zlasti medpanožne organizacije iz člena 157 Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽⁷⁾, in skupine iz člena 3(2) Uredbe (EU) št. 1151/2012, če so reprezentativne za ime, ki je zaščiteno na podlagi slednje uredbe in ga zajema zadevni program,

⁽⁷⁾ UL L 347, 20.12.2013, str. 671.

- organizacije proizvajalcev ali združenja organizacij proizvajalcev iz členov 152 in 156 Uredbe (EU) št. 1308/2013, ki jih priznava država članica, ali
- organi agroživilskega sektorja, katerih cilj in dejavnosti so namenjeni informiranju o kmetijskih proizvodih in njihovi promociji ter ki jim je zadevna država članica podelila jasno opredeljeno javno nalogo na tem področju; ti organi morajo biti zakonito ustanovljeni v zadevni državi članici najmanj dve leti pred datumom razpisa za zbiranje predlogov iz člena 8(2).

Navedene organizacije predlagateljice lahko predložijo predlog, če so hkrati reprezentativne za sektor ali proizvod iz predloga in izpolnjujejo pogoje iz člena 1(1) ali 1(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/1829 z dne 23. aprila 2015, in sicer:

- trgovinska ali medtrgovinska organizacija, ustanovljena v državi članici, iz člena 7(1)(a) oziroma (b) Uredbe (EU) št. 1144/2014 se v okviru programa šteje za reprezentativno za zadevni sektor:
 - če predstavlja najmanj 50-odstotni delež števila proizvajalcev ali 50 % obsega ali vrednosti tržne proizvodnje zadevnega(-nih) proizvoda(-ov) ali sektorja v državi članici ali
 - če država članica priznava medpanožno organizacijo v skladu s členom 158 Uredbe (EU) št. 1308/2013 ali v skladu s členom 16 Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽⁶⁾;
- skupina iz člena 3(2) Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽⁷⁾ ter člena 7(1)(a) Uredbe (EU) št. 1144/2014 se šteje za reprezentativno za ime, ki je zaščiten na podlagi Uredbe (EU) št. 1151/2012 in zajeto s programom, če predstavlja vsaj 50 % obsega ali vrednosti tržne proizvodnje proizvoda(-ov) z zaščitenim imenom;
- organizacija proizvajalcev ali združenje organizacij proizvajalcev iz člena 7(1)(c) Uredbe (EU) št. 1144/2014 se v okviru programa šteje za reprezentativno za zadevni(-e) proizvod(-e) ali sektor, če jo oziroma ga priznava država članica v skladu s členom 154 ali 156 Uredbe (EU) št. 1308/2013 ali členom 14 Uredbe (EU) št. 1379/2013;
- organ agroživilskega sektorja iz člena 7(1)(d) Uredbe (EU) št. 1144/2014 se v okviru programa šteje za reprezentativen za zadevni(-e) sektor(-je), če so med njegovimi člani predstavniki tega (teh) proizvoda(-ov) ali sektorja.

Pragovi reprezentativnosti, nižji od 50 %, se lahko sprejmejo, če organizacija predlagateljica v predloženem predlogu dokaže, da posebne okoliščine, vključno z dokazi o strukturi trga, upravičujejo obravnavo organizacije predlagateljice kot reprezentativne za zadevni(-e) proizvod(-e) ali sektor.

Upravičenci se morajo pred oddajo predloga registrirati v registru udeležencev.

Za oceno upravičenosti udeležencev so potrebna naslednja dokazila:

- zasebni subjekt: izpisek iz uradnega lista, kopija statuta ali izpisek iz registra gospodarskih družb, potrdilo o zavezancu za DDV (če sta, kot je to v nekaterih državah, matična številka in ID številka za DDV isti, je potreben le eden od teh dokumentov);
- javni subjekt: kopija sklepa o ustanovitvi javne družbe ali druga uradna listina o ustanovitvi subjekta javnega prava;
- subjekti, ki niso pravne osebe: dokazilo, da so njihovi predstavniki pooblaščen, da v imenu subjektov prevzamejo pravne obveznosti.

Drugi subjekti lahko sodelujejo v drugih konzorcijskih vlogah, kot so pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s stvarnimi prispevki itd. (glej oddelek 12).


⁽⁶⁾ UL L 354, 28.12.2013, str. 1.

⁽⁷⁾ UL L 343, 14.12.2012, str. 1.

Posebni primeri

Subjekti, ki niso pravne osebe – subjekti, ki po svojem nacionalnem pravu niso pravne osebe, lahko izjemoma sodelujejo, če so njihovi predstavniki pooblaščen, da v imenu subjektov prevzamejo pravne obveznosti, in če nudijo enaka jamstva za zaščito finančnih interesov EU kot tista, ki jih nudijo pravne osebe ⁽¹⁰⁾.

Združenja in interesna združenja – subjekti, ki jih sestavljajo člani, lahko sodelujejo kot „edini upravičenci“ ali „upravičenci, ki niso pravne osebe“ ⁽¹¹⁾.

 Upoštevajte, da če bodo ukrep izvedli člani, morajo tudi sodelovati (kot upravičenci ali prejemniki finančne podpore tretjim stranem, sicer ukrep ne more kriti njihovih stroškov).

Omejevalni ukrepi EU – za nekatere subjekte veljajo posebna pravila (*npr. subjekte, za katere v skladu s členom 29 Pogodbe o Evropski uniji in členom 215 Pogodbe o delovanju EU* ⁽¹²⁾ veljajo omejevalni ukrepi EU, ter subjekte, ki jih zajemajo Smernice Komisije 2013/C 205/05 ⁽¹³⁾). Taki subjekti niso upravičeni do sodelovanja v nobeni vlogi, vključno z vlogami upravičencev, pridruženih partnerjev, tretjih oseb s stvarnimi prispevki, podizvajalcev ali prejemnikov finančne podpore (morebitnim) tretjim stranem.

Sestava konzorcija

Predlogi posameznih vložnikov so dovoljeni.

Predlog mora oddati ena ali več organizacij iz točk (a), (c) in (d) člena 7(1) Uredbe (EU) št. 1144/2014, ki morajo biti iz iste države članice in morajo izpolnjevati pogoje reprezentativnosti za promovirani proizvod ali sektor.

Trgovinske ali medtrgovinske organizacije Unije, ki so na ravni Unije reprezentativne za promovirani proizvod ali sektor (točka (b) člena 7(1) Uredbe (EU) št. 1144/2014), so izključene iz tega razpisa.

Upravičene dejavnosti

Upravičene dejavnosti so dejavnosti iz zgornjega oddelka 2.

Informacijske in promocijske kampanje lahko zajemajo naslednje dejavnosti:

1. vodenje projekta;
2. odnosi z javnostmi:
 - dejavnosti na področju odnosov z javnostmi,
 - medijski dogodki;
3. spletišče, družbena omrežja:
 - vzpostavitev, posodabljanje in vzdrževanje spletišča,
 - družbena omrežja (*odprtje računov, redno objavljanje*),
 - drugo (*mobilne aplikacije, platforme za e-učenje, spletni seminarji itd.*);
4. oglaševanje:
 - tisk,
 - TV,
 - radio,
 - splet,
 - na prostem,
 - kino;

⁽¹⁰⁾ Glej člen 197(2)(c) finančne uredbe EU 2018/1046.

⁽¹¹⁾ Za opredelitev pojmov glej člena 187(2) in 197(2)(c) finančne uredbe EU 2018/1046.

⁽¹²⁾ Upoštevajte, da Uradni list EU vsebuje uradni seznam, katerega vsebina ima ob razhajanju prednost pred zemljevidom sankcij EU.

⁽¹³⁾ Smernice Komisije 2013/C 205/05 o upravičenosti izraelskih subjektov in njihovih dejavnosti na ozemljih, ki jih Izrael okupira od junija 1967, do nepovratnih sredstev, nagrad in finančnih instrumentov iz sredstev EU od leta 2014 (UL C 205, 19.7.2013, str. 9).

5. komunikacijska orodja:


- objave, gradiva za medije, promocijski izdelki,
- promocijski videoposnetki;

6. dogodki:

- stojnice na sejmih,
- seminarji, delavnice, sestanki med podjetji, usposabljanja za poklic/kuharje, dejavnosti v šolah,
- tedni restavracij,
- sponzorstvo prirediteljev,
- študijska potovanja v Evropo;

7. promocija na prodajnih mestih:

- degustacije,
- drugo: promocija v publikacijah trgovcev na drobno, oglaševanje na prodajnih mestih.

 Degustacije in distribucije vzorcev niso dovoljene v okviru kampanj o odgovornem pitju, ki se izvajajo na notranjem trgu; te dejavnosti pa so sprejemljive, če so pomožne in podpirajo izvajanje ukrepov za informiranje o shemah kakovosti in metodi ekološke pridelave.

Dejavnosti bi morale dopolnjevati dejavnosti, ki se financirajo prek skupne kmetijske politike in/ali s sredstvi ali instrumenti različnih držav članic, ki na nacionalni ravni podpirajo promocijo kmetijskih proizvodov, in se ne bi smele prekrivati s temi dejavnostmi. Projekti morajo biti zasnovani kot dopolnilo drugih zasebnih ali javnih dejavnosti, ki jih na ciljnih trgih izvajajo organizacije predlagateljice; zagotovljene morajo biti sinergije s takimi dejavnostmi.

Projekti bi morali upoštevati rezultate prejšnjih sofinanciranih kampanj z jasnim opisom njihovega učinka in razlogov za ponovno oddajo.

Dopolnjevanje mora biti opisano v predlogu projekta (del B obrazca za vlogo).

Projekti morajo biti v skladu z interesi in prednostnimi nalogami politik EU (*kot so okoljska, podnebna, socialna, razvojna in trgovinska politika itd.*).

Predlogi(-e):

- (a) morajo zagotoviti, da se ukrepi izvajajo prek izvajalskih organov iz člena 13 Uredbe (EU) št. 1144/2014. Organizacije predlagateljice morajo organe, odgovorne za izvajanje programov, izbrati tako, da zagotovijo najboljše razmerje med kakovostjo in ceno ter odsotnost navzkrižja interesov (glej člen 2 Delegirane uredbe (EU) 2015/1829). Organizacija predlagateljica se zavezuje, da bo organ, odgovoren za izvajanje programa, izbran najpozneje do podpisa sporazuma o nepovratnih sredstvih (glej člen 10 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831);
- (b) morajo zagotoviti, da stroški ukrepa, ki ga namerava sama izvesti, ne presegajo običajnih tržnih cen, če organizacija predlagateljica predlaga, da bi nekatere dele predloga izvedla sama;
- (c) morajo biti v skladu s pravom Unije, ki ureja zadevne proizvode in njihovo trženje, ter morajo odražati razsežnost na ravni Unije;
- (d) za notranji trg, ki zajemajo eno ali več shem iz člena 5(4) Uredbe (EU) št. 1144/2014, se morajo v svojem glavnem sporočilu Unije osredotočati na te sheme. Če eden ali več proizvodov v tem programu predstavljajo sheme, morajo ostati v ozadju glavnega sporočila Unije;
- (e) v zvezi s sporočili, ki vsebujejo informacije o zdravstvenem učinku:
 - za notranji trg: morajo biti v skladu s Prilogo k Uredbi (ES) št. 1924/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁴⁾ ali jih mora sprejeti nacionalni organ, pristojen za javno zdravje v državi članici, v kateri se dejavnosti izvajajo,

⁽¹⁴⁾ Uredba (EU) št. 1924/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (UL L 404, 30.12.2006, str. 9).

- za tretje države: mora sprejeti nacionalni organ, pristojen za javno zdravje v državi, v kateri se dejavnosti izvajajo;
- (f) ki predlagajo navedbo izvora ali znamk: morajo biti v skladu s pravili iz poglavja II Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Za oceno upravičenosti dejavnosti je treba predložiti naslednje informacije:

- pri predlogih, ki zadevajo nacionalne sheme kakovosti: dokumentacijo ali sklicevanja na javno dostopne vire, ki dokazujejo, da država članica uradno priznava shemo kakovosti,
- pri predlogih, ki so namenjeni notranjemu trgu in prenašajo sporočila o zdravih prehranjevalnih praksah ali odgovornem uživanju alkohola: opis, kako so predlagani program in njegova sporočila usklajeni z zadevnimi nacionalnimi pravili na področju javnega zdravja v državi članici, v kateri se bo program izvajal (vključno s sklicevanji ali dokumentacijo, ki podpira to trditev),
- pri predlogih, ki promovirajo trajnostne proizvode ali metode: dokumentacijo ali sklicevanja na javno dostopne vire, ki dokazujejo, da je proizvod/metoda certificirana kot trajnostna.

Finančna podpora tretjim stranem je dovoljena za nepovratna sredstva pod naslednjimi pogoji:

- finančna podpora se da le subjektom, ki so povezani z upravičencem ⁽¹⁵⁾ in navedeni že v predlogu projekta,
- v projektu so navedeni največji znesek finančne podpore posamezni tretji strani ter merila in postopki za dajanje finančne podpore,
- upravičenci poskrbijo, da so stroški, ki bremenijo ukrep, omejeni na stroške, ki navedenim tretjim stranem dejansko nastanejo, in da subjekti upoštevajo načelo dobrega finančnega poslovanja ter vodijo evidenco svojih stroškov.

Geografska lokacija (ciljne države)

Vloge se morajo nanašati na dejavnosti, namenjene eni ali več državam, zajetim z izbrano temo razpisa.

Trajanje

Projekti bi morali trajati najmanj 12 in največ 36 mesecev.

Trajanje ukrepa mora biti navedeno v predlogih.

7. Finančna in poslovna sposobnost ter izključitev

Finančna sposobnost

Vložniki morajo imeti **stalna in zadostna sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža. Organizacije, ki sodelujejo v več projektih, morajo imeti zadostno sposobnost za izvedbo vseh teh projektov.

Preverjanje finančne sposobnosti se opravi na podlagi naslednjih dokumentov:

- letni računovodski izkazi (vključno s poslovnim izidom in bilanco stanja) za zadnje poslovno leto, za katero so bili pripravljeni računovodski izkazi;
- poslovni načrt pri novoustanovljenih subjektih (če računovodski izkazi niso na voljo);
- vnaprej izpolnjen obrazec o finančni vzdržnosti s povzetkom potrebnih podatkov iz letnih računovodskih izkazov, ki bodo prispevali k oceni vložnikove finančne sposobnosti.

Poleg tega pri udeležencih, ki zaprosijo za prispevek EU v višini več kot 750 000 EUR (prag na vložnika):

- revizijsko poročilo pooblaščenega zunanjega revizorja, ki potrjuje računovodske izkaze za zadnje razpoložljivo poslovno leto, če je tako poročilo na voljo in če je po pravu EU ali nacionalnem pravu zahtevana obvezna revizija;

ALI

⁽¹⁵⁾ „Povezani subjekti“ so subjekti, ki imajo z upravičencem zlasti pravno ali kapitalsko povezavo, ki ni omejena na ukrep ali vzpostavljena le za njegovo izvedbo.

- lastna izjava, ki jo podpiše pooblaščen predstavnik vložnika, s katero se potrjuje veljavnost njegovih računovodskih izkazov. K lastni izjavi morajo biti priloženi pravni dokumenti, ki dokazujejo istovetnost pravnega predstavnika in da ima ta pravico do podpisa v imenu udeleženca.

Analiza bo temeljila na nevtralnih finančnih kazalnikih, upoštevali pa se bo tudi drugi vidiki, kot so odvisnost od financiranja EU ter primanjkljaj in prihodki v prejšnjih letih.

Preverjanje bo običajno opravljeno pri vseh upravičencih, razen:

- pri javnih organih (subjektih, ustanovljenih kot javni organi v skladu z nacionalnim pravom, vključno z lokalnimi, regionalnimi ali nacionalnimi organi),
- če je posameznik zaprosil za nepovratna sredstva v višini, ki ne presega 60 000 EUR.

Poslovna sposobnost

Vložniki morajo imeti **tehnično znanje in izkušnje, kvalifikacije in sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža (vključno z zadostnimi izkušnjami s projekti primerljive velikosti in narave).

Vložniki morajo dokazati, da bo za vodjo projekta imenovana vsaj ena fizična oseba, ki je zaposlena na podlagi pogodbe o zaposlitvi pri vložniku (ali dodeljena za ukrep na podlagi enakovrednega akta o imenovanju, napotitve proti plačilu ali na podlagi druge vrste neposrednih pogodb, ki *npr. zajemajo izvajanje storitev*). Vodja projekta mora imeti najmanj tri leta izkušenj z vodenjem projektov.

Poslovna sposobnost bo ocenjena v okviru merila kakovosti za dodelitev na podlagi usposobljenosti in izkušenj vložnikov ter njihovih projektnih skupin, vključno z operativnimi viri (človeškimi, tehničnimi in drugimi), ali izjemoma predlaganih ukrepov za pridobitev poslovne sposobnosti do začetka izvajanja naloge.

Če merilo za dodelitev prejme pozitivno oceno, se šteje, da ima vložnik zadostno poslovno sposobnost.

Vložniki bodo morali izkazati svojo sposobnost z naslednjimi informacijami v obrazcu za vlogo (del B):

- splošni profili (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta (*npr. življenjepis vodje projekta, življenjepisi osrednje projektne skupine itd.*),
- poročila vložnikov o dejavnostih za zadnje leto,
- seznam projektov, ki jih je v zadnjih 3 letih financirala EU.

Če organizacije predlagateljice predlagajo izvedbo nekaterih delov predloga, se predložijo dokazila o najmanj 3 letih izkušenj z izvajanjem ukrepov za informiranje in promocijo. Zato se predložijo naslednje informacije:

- opis ustreznih dejavnosti, ki jih je izvedel vložnik.

Zahtevajo se lahko dodatna dokazila, če je to potrebno za potrditev poslovne sposobnosti katerega koli vložnika.

Izključitev

Vložniki, za katere veljajo **upravne sankcije EU** (tj. odločitev o izključitvi ali denarni kazni) ⁽¹⁶⁾ ali ki so v eni od naslednjih **situacij za izključitev**, ki jim preprečuje, da bi prejeli sredstva EU, NE morejo sodelovati:

- stečaj, postopek likvidacije, upravljanje sodišča, dogovor z upniki, začasna ustavitev poslovnih dejavnosti ali drugi podobni postopki (vključno s postopki za osebe z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolge),
- kršitev obveznosti v zvezi s socialnim zavarovanjem ali davčnih obveznosti (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolge),
- zagrešitev hude kršitve poklicnih pravil ⁽¹⁷⁾ (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),

⁽¹⁶⁾ Glej člen 136 finančne uredbe EU 2018/1046.

⁽¹⁷⁾ Kršitev poklicnih pravil zajema: kršitev etičnih standardov stroke, krivdno ravnanje, ki vpliva na strokovno verodostojnost, neresnične izjave/zavajanje pri dajanju informacij, sodelovanje v kartelnem ali drugem dogovoru, ki izkrivlja konkurenco, kršitev pravic intelektualne lastnine, poskus vplivanja na postopke odločanja ali pridobitve zaupnih informacij pri javnih organih za pridobitev prednosti.

- storjena goljufija, korupcija, povezave s hudodelsko združbo, pranje denarja, kazniva dejanja, povezana s terorizmom (vključno s financiranjem terorizma), delo otrok ali trgovina z ljudmi (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- zelo pomanjkljivo izpolnjevanje glavnih obveznosti iz javnega naročila EU, njenega sporazuma o nepovratnih sredstvih, pogodbe o nagradi, pogodbe o opravljanju strokovnih storitev ali podobne pogodbe (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- zagrešitev nepravilnosti v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 ⁽¹⁸⁾ (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- ustanovitev v drugi jurisdikciji z namenom izogibanja davčnim, socialnim in drugim pravnim obveznostim v matični državi ali ustanovitev drugega subjekta s tem namenom (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih).

Vložniki bodo prav tako zavrjnjeni, če se izkaže, da so ⁽¹⁹⁾:

- v postopku dodeljevanja zavajali pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za udeležbo, ali navedenih informacij niso predložili,
- predhodno sodelovali pri pripravi razpisa, če to pomeni izkrivljanje konkurence, ki ga ni mogoče drugače odpraviti (navzkrižje interesov).

8. Postopek ocenjevanja in dodeljevanja

Predlogi bodo morali iti skozi **standardni postopek oddaje in ocenjevanja** (enofazna oddaja + enokoračno ocenjevanje).

Najprej bo preverjeno, ali predlogi izpolnjujejo formalne zahteve (dopustnost in upravičenost), nato jih bo **komisija za ocenjevanje** (ob pomoči neodvisnih zunanjih strokovnjakov) ocenila (pri vsaki temi posebej) z vidika meril za poslovno sposobnost in dodelitev (glej *oddelka 7 in 9*), na koncu pa bodo predlogi razvrščeni glede na oceno kakovosti.

Pri predlogih z enakim številom točk (znotraj iste teme) bo **prednostni vrstni red** določen v skladu z naslednjim pristopom:

pri vsaki skupini *ex aequo* predlogov bo dana prednost predlogom, ki omogočajo razpršenost glede proizvodov ali ciljnih trgov, pri čemer bo na začetku vrstnega reda najbolje ocenjena skupina, ki ji bodo padajoče sledile druge.

To pomeni, da bo izmed *ex aequo* vlog v okviru iste teme prednost dana vlogam, ki še niso zastopane med višje uvrščenimi predlogi, in sicer najprej glede proizvodov, nato pa glede ciljnega trga.

Če teh meril ni mogoče uporabiti, bodo izbrani projekti z najvišjo oceno po posameznih merilih za dodelitev.

Najprej bomo primerjali točke projektov po merilu ustreznosti za dodelitev. Če so te točke enake, bo prednost temeljila na točkah po merilu učinka. Če so te točke enake, bo prednost temeljila na točkah po merilu kakovosti.

Vrstni red na razvrstitvenem seznamu se strogo upošteva.

Evropska komisija sprejme izvedbene akte, s katerimi se določijo izbrani enostavni programi, morebitne potrebne spremembe v zvezi z njimi in pripadajoči proračuni (sklep o dodelitvi). V odločitvi Komisije bodo navedeni izbrani programi, ki so bili sprejeti za finančni prispevek Unije v skladu s členom 15 Uredbe (EU) št. 1144/2014. Odločitev bo naslovljena na pristojne države članice.

Komisija po sprejetju tega izvedbenega akta posreduje kopije izbranih programov zadevnim državam članicam. Države članice nemudoma obvestijo zadevne organizacije predlagateljice, ali so bile njihove vloge sprejete.

⁽¹⁸⁾ UL L 312, 23.12.1995, str. 1.

⁽¹⁹⁾ Glej člen 141 finančne uredbe EU 2018/1046.

9. Merila za dodelitev

Merila za dodelitev v okviru tega razpisa so naslednja:

- **ustreznost** (25 točk):
 - ustreznost predlaganega ukrepa glede na splošne in posebne cilje iz člena 2 Uredbe (EU) št. 1144/2014, glede na namen iz člena 3 navedene uredbe ter glede na prednostne naloge, cilje in pričakovane rezultate, navedene v okviru ustrezne tematske prednostne naloge razpisa,
 - prispevek predlaganega projekta za informiranje in promocijo glede ciljev podnebne in okoljske ambicije skupne kmetijske politike, zelenega dogovora in strategij „od vil do vilic“, zlasti kar zadeva trajnostnost proizvodnje in porabe;
 - kakovost in ustreznost tržne analize,
 - skladnost strategije ukrepa, posebnih ciljev, ciljnih skupin in ključnih sporočil,
 - sporočilo EU v okviru kampanje;
- **kakovost** (50 točk):
 - ustrezna izbira dejavnosti glede na cilj in strategijo ukrepa, uravnotežena sredstva komunikacije, sinergija med dejavnostmi,
 - natančen opis dejavnosti in rezultatov,
 - kakovost predlaganih metod vrednotenja in kazalnikov,
 - ustreznost dodelitev proračunskih sredstev glede na cilje in področje dejavnosti,
 - jasen opis predvidenih stroškov in natančnost proračunskih sredstev,
 - skladnost med predvidenimi stroški in rezultati,
 - organizacija projekta in struktura upravljanja,
 - mehanizmi nadzora kakovosti in obvladovanje tveganj;
- **učinek** (25 točk):
 - učinek projekta na ravni Unije,
 - utemeljitev celotne ravni naložb.

Merila za dodelitev	Najmanjše število zahtevanih točk	Največje število točk
Ustreznost	15	25
Kakovost	30	50
Učinek	15	25
Skupno število (zahtevanih) točk	60	100

Največje mogoče število točk: 100 točk.

Posamezna praga na merilo: 15/25 in 30/50 točk.

Skupni prag: 60 točk.

Predlogi, ki dosežejo posamezna praga IN skupni prag, bodo obravnavani za financiranje v okviru omejitev razpoložljivih razpisnih proračunskih sredstev. Drugi predlogi bodo zavrjeni.

10. Pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih

Za pravilno izvajanje enostavnih programov in ustrezna plačila so odgovorne zadevne države članice.

Države članice sklenejo sporazume o nepovratnih sredstvih za izvajanje programov z izbranimi organizacijami predlagateljicami v skladu z zahtevami iz člena 10 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Ta sporazum o nepovratnih sredstvih bo določil okvir za vašo nepovratna sredstva ter pogoje v zvezi z njimi, zlasti glede rezultatov, poročanja in plačil.

Vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, ki bo uporabljen (ter vse druge ustrezne predloge in dokumenti z navodili), je na voljo med referenčnimi dokumenti na portalu.

Datum začetka in trajanje projekta

Datum začetka projekta in njegovo trajanje bosta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 1*). Običajno datum začetka nastopi po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih. Ne bi smel nastopiti več kot 6 mesecev po datumu začetka veljavnosti sporazuma o nepovratnih sredstvih. Retroaktivna uporaba se lahko izjemoma dovoli iz ustrezno utemeljenih razlogov, vendar ne pred datumom oddaje predloga.

Trajanje projekta: najmanj 12, največ 36 mesecev.

Rezultati

Rezultati za posamezni projekt bodo opredeljeni v Prilogi 1 k sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev

Parametri nepovratnih sredstev (*največji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.*) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 3 in člen 5*).

Proračunska sredstva za projekt: brez omejitev. Dodeljena nepovratna sredstva so lahko manjša od zaprosenega zneska.

Podlaga za nepovratna sredstva bodo proračunska sredstva, nepovratna sredstva pa bodo temeljila na dejanskih in drugih morebitnih stroških. To pomeni, da bodo povrnjene LE nekatere vrste stroškov (upravičeni stroški) in LE stroški, ki vam dejansko nastanejo pri projektu (NE pa *predvideni* stroški).

Stroški bodo povrnjeni po stopnji financiranja, določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (75/85 % upravičencem, ustanovljenim v državah članicah EU, ki prejemajo finančno pomoč, ter 70 % (pri enostavnih programih za notranji trg)/80 % (pri enostavnih programih za tretje države) upravičencem iz drugih držav).

Pri profitnih organizacijah, ki se prijavijo na ta razpis, se uporablja pravilo o neprofitnosti. Nepovratna sredstva NE smejo ustvariti dobička. Če pride do dobička (tj. presežka prihodkov + nepovratnih sredstev EU nad stroški), ga bomo odbili od vašega končnega zneska nepovratnih sredstev.

Poleg tega upoštevajte, da se ob neupoštevanju sporazuma o nepovratnih sredstvih (*npr. nepravilno izvajanje, kršitev obveznosti itd.*) končni znesek nepovratnih sredstev lahko zmanjša.

Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov

Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 3 in člen 6*).

Kategorije proračunskih sredstev za ta razpis:

- A. Stroški osebja
 - A.1 Delavci, A.2 Fizične osebe z neposredno pogodbo, A.3 Napotene osebe
 - A.4 Lastniki MSP in upravičenci, ki so fizične osebe
- B. Stroški oddajanja del podizvajalcem
- C. Stroški nabave
 - C.1 Potni stroški in dnevnice
 - C.2 Oprema
 - C.3 Drugo blago, dela in storitve
- D. Druge stroškovne kategorije
 - D.1 Finančna podpora tretjim osebam
- E. Posredni stroški

Posebni pogoji upravičenosti stroškov za ta razpis:

- stroški osebja:
 - dopolnilna plačila: standardno,

- stroški na enoto v zvezi z lastnikom MSP/fizično osebo: da,
- stroški prostovoljcev: ne;
- potni stroški in dnevnice: dejanski stroški;
- stroški opreme: amortizacija;
- druge stroškovne kategorije:
 - stroški finančne podpore tretjim stranem: dovoljeno za nepovratna sredstva; največji znesek na tretjo stran 60 000 EUR, razen če je potreben večji znesek, ker bi bilo sicer nemogoče ali zelo težko doseči cilj ukrepa, pri čemer je to ustrezno utemeljeno v obrazcu za vlogo,
 - pavšalna stopnja posrednih stroškov: 4 % upravičenih neposrednih stroškov osebja (kategorija A);
- DDV: neodbitni DDV je upravičen (upoštevajte pa, da od leta 2013 DDV, ki ga plačujejo upravičenci, ki so osebe javnega prava, ki nastopajo kot javni organi, NI upravičen);
- razno:
 - neodplačni stvarni prispevki so dovoljeni, vendar morajo biti stroškovno nevtralni, tj. ne smejo biti priglašeni kot stroški,
 - pripravljalni sestanek: stroški pripravljalnega sestanka, ki ga organizira organ, ki dodeli nepovratna sredstva, so upravičeni (potni stroški za največ 2 osebi, povratna vozovnica do Bruslja in nastanitev za eno noč) le, če sestanek poteka po datumu začetka projekta iz sporazuma o nepovratnih sredstvih; datum začetka se lahko po potrebi spremeni z aneksom,
 - finančni prispevki tretjih oseb, posebej namenjeni za stroške, ki so upravičeni v skladu z ukrepom, niso dovoljeni, razen če jih prispevajo člani organizacije upravičenca.

Poročanje in ureditev plačil

Poročanje in ureditev plačil sta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4 ter člena 21 in 22*).

Po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih ste upravičeni do prejema predplačila za začetek izvajanja projekta (likvidna sredstva običajno v višini 20 % največjega zneska nepovratnih sredstev).

Organizacija predlagateljica lahko v skladu s členom 13 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831 pri zadevni državi članici vloži vlogo za predplačilo.

Predplačilo se izplača pod pogojem, da organizacija predlagateljica položi varščino v višini zneska navedenega predplačila v korist države članice v skladu s poglavjem IV Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 ⁽²⁰⁾.

Ob koncu posameznega leta zaključene izvedbe ukrepa bo vmesno plačilo (s podrobnim poročanjem o stroških).

Organizacija predlagateljica zadevni državi članici pošlje vloge za vmesno plačilo v skladu s členom 14 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Organizacija predlagateljica zadevni državi članici pošlje vloge za plačilo razlike v skladu s členom 15 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831. Država članica bo izračunala vaš končni znesek nepovratnih sredstev. Če je skupni znesek predhodnih plačil večji od končnega zneska nepovratnih sredstev, bo država članica od koordinatorja zahtevala vračilo razlike.

Vsa morebitna plačila se izplačajo koordinatorju.

Potrdila

Glede na vrsto ukrepa, znesek nepovratnih sredstev in vrsto upravičencev boste morda morali predložiti različna potrdila. Vrste, časovni razporedi in pragovi za posamezno potrdilo so določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4 in člen 24*).

⁽²⁰⁾ UL L 255, 28.8.2014, str. 18.

Ureditev odgovornosti za vračila

Ureditev odgovornosti za vračila bo določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (podatkovni list, točka 4.4 in člen 22).

Glede upravičencev velja naslednje:

- omejena solidarna odgovornost s posameznimi zgornjimi mejami – vsak upravičenec do svojega največjega zneska nepovratnih sredstev,
- brezpogojna solidarna odgovornost – vsak upravičenec do največjega zneska nepovratnih sredstev za ukrep ali
- posamezna finančna odgovornost – vsak upravičenec le za lastne dolgove.

Določbe o izvajanju projekta

Varnostna pravila: *glej vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 13).*

Etična pravila: *glej vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 14).*

Pravila o pravicah intelektualne lastnine: *glej vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 16 in Priloga 5):*

- seznam ozadja: da,
- pravice uporabe na rezultatih: da.

sporočanje, razširjanje in vidnost financiranja: *glej vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 17 in Priloga 5):*


- dodatne dejavnosti sporočanja in razširjanja: da,
- poseben grafični znak: da.

Posebna pravila o izvajanju ukrepa: *glej vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 18 in Priloga 5):*

- posebna pravila o informacijskih in promocijskih kampanjah za kmetijske proizvode,
- posebna pravila o finančni podpori tretjim stranem.

Neupoštevanje in kršitev pogodbe

Sporazum o nepovratnih sredstvih (poglavje 5) določa ukrepe, ki jih lahko sprejmemo ob kršitvi pogodbe (in drugih oblikah njenega neupoštevanja).

 Za več informacij *glej obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih.*

11. Pomoč

Če je le mogoče, **poskusite v tem in spodaj navedenih drugih dokumentih sami poiskati odgovore na svoja vprašanja** (imamo omejene vire za obravnavo neposrednih poizvedb):

- spletni priročnik,
- pogosto zastavljena vprašanja na strani s temami (za vprašanja, povezana z razpisom),
- pogosto zastavljena vprašanja na portalu (za splošna vprašanja),
- posebna pogosto zastavljena vprašanja o promocijski politiki (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>).

Poleg tega redno obiskujte stran s temami, ker jo bomo uporabljali za objavo najnovejših informacij o razpisu.

Stik

Za posamezna vprašanja o portalnem sistemu za oddajo se obrnite na center za računalniško pomoč.

Vprašanja, ki se ne nanašajo na informacijsko tehnologijo, pošljite na naslednji e-naslov: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu.

Pri tem jasno navedite referenčno oznako razpisa in teme, na katera se vaše vprašanje nanaša (*glej naslovnico*).

12. Pomembno



POMEMBNO

- Ne čakajte do konca – vlogo izpolnite dovolj pred rokom, da se izognete morebitnim tehničnim težavam v zadnjem trenutku. Odgovornost za tveganje za težave zaradi oddajanja v zadnjem trenutku (*npr. zastoji*) bo izključno na vas. Razpisnih rokov NI mogoče podaljšati.
- Redno obiskujte stran s temami na portalu. Uporabljali jo bomo za objavo najnovejših in dodatnih informacij o razpisu (najnovejše informacije o razpisu in temah).
- Sistem za elektronsko izmenjavo na portalu za financiranje in javna naročila – z oddajo vloge vsak udeleženec sprejema uporabo sistema za elektronsko izmenjavo v skladu s pogoji portala.
- Registracija – vsi upravičenci morajo biti pred oddajo vloge registrirani v registru udeležencev. Identifikacijska koda udeleženca (PIC) (ena na udeleženca) je obvezna za obrazec za vlogo. Pridruženi partnerji se lahko registrirajo pozneje (najpozneje med pripravo nepovratnih sredstev).
- Konzorcijske vloge – pri oblikovanju konzorcija bi morali poiskati organizacije, ki vam bodo pomagale doseči cilje in rešiti probleme.

Vloge bi bilo treba določiti glede na raven udeležbe v projektu. Glavni udeleženci bi morali biti udeleženi kot upravičenci; drugi subjekti pa so lahko udeleženi kot pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s stvarnimi prispevki. Pridruženi partnerji in tretje osebe s stvarnimi prispevki bi morali kriti svoje stroške (ne bodo postali uradni prejemniki sredstev EU). Oddajanje del podizvajalcem morajo izvesti tretje osebe (ne upravičenci).
- Koordinator – pri nepovratnih sredstvih z več upravičenci so ti udeleženi kot konzorcij (skupina upravičencev). Izbrati bodo morali koordinatorja, ki bo poskrbel za vodenje projekta in usklajevanje ter predstavljal konzorcij pred organom, ki je dodelil nepovratna sredstva. Pri nepovratnih sredstvih z enim upravičencem bo edini upravičenec samodejno koordinator.
- Pridruženi partnerji – vložniki so lahko udeleženi kot pridruženi partnerji (tj. partnerske organizacije, ki so udeležene v ukrepu, vendar brez pravice do denarja iz nepovratnih sredstev). Ker so udeleženi brez financiranja, jih ni treba potrditi.
- Konzorcijski sporazum – iz praktičnih in pravnih razlogov je priporočljivo skleniti notranje dogovore, ki vam omogočajo, da se spoprimate z izjemnimi in nepredvidenimi okoliščinami (v vseh primerih, tudi če po sporazumu o nepovratnih sredstvih to ni obvezno). Konzorcijski sporazum omogoča tudi prerazporeditev denarja iz nepovratnih sredstev po lastnih notranjih načelih in parametrih konzorcija (*npr. posamezen upravičenec lahko prenese svoj denar iz nepovratnih sredstev na drugega upravičenca*). Konzorcijski sporazum vam tako omogoča, da nepovratna sredstva EU prilagodite notranjim potrebam konzorcija, poleg tega pa se lahko ob sporih z njim zavarujete.
- Uravnotežena proračunska sredstva za projekt – vloge za nepovratna sredstva morajo zagotoviti uravnotežena proračunska sredstva za projekt in dovolj drugih sredstev za uspešno izvedbo projekta (*npr. lastni prispevki, prihodki, ustvarjeni z ukrepi, finančni prispevki tretjih oseb itd.*). Morda boste morali zmanjšati predvidene stroške, če ti niso upravičeni (vključno s pretiranimi).
- Pravilo o neprofitnosti – nepovratna sredstva NE smejo prinašati dobička (tj. presežka prihodkov + nepovratnih sredstev EU nad stroški). To bomo preverili ob koncu projekta.
- Brez dvojnega financiranja – dvojno financiranje iz proračuna EU je strogo prepovedano (razen v okviru razpisov za zbiranje predlogov za sinergije v EU). Zunaj takih razpisov za zbiranje predlogov za sinergije lahko kateri koli posamezen ukrep prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU samo ENKRAT, v NOBENEM primeru pa se stroškovne postavke ne smejo priglasiti pri dveh različnih ukrepih EU.
- Zaključeni/tekoči projekti – predlogi projektov, ki so že zaključeni, bodo zavrjeni; predlogi projektov, ki so se že začeli, bodo ocenjeni za vsak primer posebej (v tem primeru vračilo stroškov za dejavnosti, ki so potekale pred datumom začetka projekta/oddajo predloga, ni mogoče).

- Združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje – združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje je mogoče, če projekt ostane zunaj programa dela, povezanega z nepovratnimi sredstvi za poslovanje, in če poskrbite, da so stroškovne postavke v vaših računovodskih izkazih jasno ločene in da NISO dvakrat priglašene (glej *obrazloženi vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, člen 6.2.E*).
- Več predlogov – vložniki lahko oddajo več predlogov za *različne* projekte v okviru istega razpisa (lahko se jim dodelijo sredstva zanje).
Organizacije so lahko udeležene pri več predlogih.
VENDAR: če je več predlogov za *isti/zelo podoben projekt*, bo sprejeta in ocenjena le ena vloga; vložniki bodo eno morali umakniti (ali pa bo zavrnjena).
- Ponovna oddaja – predlogi se lahko spremenijo in ponovno oddajo do roka za oddajo.
- Zavrnitev – z oddajo vloge vsak vložnik sprejme razpisne pogoje iz tega razpisnega dokumenta (in dokumentov, na katere se nanaša). Predlogi, ki niso v skladu z vsemi razpisnimi pogoji, bodo zavrnjeni. To velja tudi za vložnike: merila morajo izpolnjevati vsi vložniki; če jih kateri ne, mora biti nadomeščen, sicer bo celoten predlog zavrnjen.
- Razveljavitev – v nekaterih okoliščinah lahko pride do razveljavitve razpisa. V tem primeru boste obveščeni prek najnovejših informacij o razpisu ali temi. Upoštevajte, da pri razveljavitvah niste upravičeni do odškodnine.
- Jezik – predlog lahko oddate v katerem koli uradnem jeziku EU. Kljub temu vam zaradi učinkovitosti toplo priporočamo uporabo angleščine.
- Preglednost – v skladu s členom 38 finančne uredbe EU se informacije o nepovratnih sredstvih EU vsako leto objavijo na spletišču Europa.
To vključuje:
 - imena upravičencev,
 - naslove upravičencev,
 - namen, za katerega so bila nepovratna sredstva dodeljena,
 - največji dodeljeni znesek.
- Objava se lahko izjemoma opusti (na podlagi utemeljenega in ustrezno obrazloženega zahtevka), če obstaja tveganje, da bi razkritje lahko ogrozilo vaše pravice in svoboščine iz Listine EU o človekovih pravicah ali škodovalo vašim poslovnim interesom.
- Varstvo podatkov – oddaja vloge v okviru tega razpisa vključuje zbiranje, uporabo in obdelavo osebnih podatkov. Ti podatki bodo obdelani v skladu z veljavnim pravnim okvirom. Obdelani bodo izključno za oceno vašega predloga, nadaljnje upravljanje vaših nepovratnih sredstev ter po potrebi spremljanje programa, njegovo oceno in sporočanje v zvezi z njim. Podrobnosti so navedene v izjavi o varstvu osebnih podatkov na portalu za financiranje in javna naročila.