

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Generalni direktorat za mobilnost in promet (GD MOVE)

Objava prostega delovnega mesta glavnega svetovalca/glavne svetovalke (razred AD 14)

(člen 29(2) kadrovskih predpisov)

COM/2019/10390

(2019/C 331 A/01)

Predstavitev delodajalca

Generalni direktorat za mobilnost in promet (GD MOVE) je pod političnim vodstvom kolegija komisarjev, zlasti podpredsednikov Jyrkija Katainena in Maroša Šeščoviča ter komisarke Violete Bulc, in je pristojen za razvoj prometnih politik za Evropsko unijo. Njegova naloga je omogočiti in spodbujati učinkovito, varno in okolju prijazno mobilnost ljudi in prevoz blaga, ki ustrezata potrebam državljanov in podjetij.

GD MOVE razvija strateške politike za prometni sektor; spremlja izvajanje obstoječe zakonodaje EU in pripravlja nove zakonodajne predloge; spodbuja izmenjavo najboljših praks. Njegovo delo spremljajo programi finančne podpore, zlasti za raziskovalne in inovacijske projekte v programu Obzorje 2020 ter sofinanciranje naložb v prometno infrastrukturo v Instrumentu za povezovanje Evrope (IPE). GD promovira politike na mednarodni ravni ter obvešča javnost in deležnike.

Pri delu GD MOVE pomaga strokovni prispevek več evropskih agencij in dveh skupnih podjetij, ki ju nadzira: Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu (EASA), Evropske agencije za pomorsko varnost (EMSA), Agencije Evropske unije za železnice (ERA), Izvajalske agencije za inovacije in omrežja (INEA), Skupnega podjetja SESAR (raziskave ATM enotnega evropskega neba) in Skupnega podjetja Shift2Rail. Poleg tega je GD MOVE vzpostavil tesno partnerstvo z Eurocontrolom in je zastopan v upravnem odboru Skupnega podjetja za gorivne celice in vodik.

Delovno mesto

Poglavitne naloge glavnega svetovalca oziroma svetovalke bodo:

- podpirati generalnega direktorja s strateškim svetovanjem in usmerjanjem glede digitalizacije prometa in mobilnosti v tesnem sodelovanju z Generalnim direktoratom za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo (GD CNECT), Generalnim direktoratom za raziskave in inovacije (GD RTD), Generalnim direktoratom za notranji trg, industrijo, podjetništvo ter mala in srednja podjetja (GD GROW) ter Skupnim raziskovalnim središčem (JRC),
- prispevati k razvoju digitalne in nizkoemisijske politike Komisije za doseganje pametne, varne in trajnostne mobilnosti brez zastojev v korist državljanov in podjetij,

- tesno sodelovati z namestnikom generalnega direktorja in direktoratom, pristojnim za politike o povezanih vprašanjih, zlasti direktoratom B, pri čemer glavni svetovalec oziroma svetovalka neposredno odgovarja generalnemu direktorju.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Od kandidata ali kandidatke pričakujemo dinamičnost in izredno strokovnost ter izpolnjevanje naslednjih meril za izbor:

(a) *strokovno znanje in izkušnje, zlasti:*

- zelo dobro horizontalno razumevanje oblikovanja politik Komisije,
- izkušnje z digitalnimi vprašanji, zlasti glede aktualnega vprašanja podatkov (varstvo podatkov, velepodatki, umetna inteligenca, računalništvo v oblaku, kibernetna varnost itd.),
- dobro razumevanje politik, ki so v pristojnosti GD MOVE, in še posebej zadevne funkcije glavnega svetovalca oziroma svetovalke,

(b) *vodstvene/svetovalne izkušnje in spretnosti, zlasti:*

- svetovalne izkušnje in dokazana sposobnost določanja ciljev, prednostnega razvrščanja nalog in zagotavljanja njihovega učinkovitega izvajanja,
- odlična sposobnost določanja prednostnih nalog in osredotočanja nanje, spremljanje in ocenjevanja napredka ter nadziranje izvajanja,

(c) *komunikacijske/pogajalske in druge spretnosti, zlasti:*

- odlične medosebne spretnosti, sposobnost odločanja in pogajalske spretnosti na visoki ravni, sposobnost politične presoje ter učinkovitega in uspešnega komuniciranja z vsemi deležniki znotraj in zunaj Komisije ter vzpostavljanja na zaupanju temelječih odnosov z njimi,
- dokazana sposobnost navezovanja stikov z državami članicami, nacionalnimi in regionalnimi organi ter deležniki na visoki ravni.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki bodo **do roka za prijavo** izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

- *Državljanstvo:* imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije.
- *Visokošolska izobrazba ali diploma:* imeti morajo:
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - ali raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju).
- *Delovne izkušnje:* imeti morajo vsaj 15 let podiplomskih delovnih izkušenj na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi. Vsaj 5 let navedenih delovnih izkušenj mora biti na visoki svetovalni funkciji ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Kandidati in kandidatke morajo v življenjepis za vsa leta, v katerih so pridobili svetovalne izkušnje na visoki ravni, navesti: (1) naziv in vlogo položajev; (2) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim; ter (3) število oseb s položajem na isti ravni.

- *Jeziki*: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽²⁾ in zadovoljivo obvladati še enega od teh uradnih jezikov. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku.
- *Starostna omejitev*: biti morajo mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo starost 66 let (glej člen 52(a) kadrovskih predpisov ⁽³⁾).

Poleg tega morajo kandidati in kandidatke imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka, predložiti ustrezna spričevala, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela, in biti fizično sposobni opravljati delo.

Izbira in imenovanje

Evropska komisija bo glavnega svetovalca oziroma svetovalko izbrala in imenovala v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Ta komisija bo preučila vse prijave, opravila prvo preverjanje izpolnjevanja pogojev za prijavo in opredelila kandidate in kandidatke, katerih profil bo najbolj ustrezal navedenim merilom za izbor ter ki bodo lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Na podlagi opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija pripravila zaključke in predlagala seznam kandidatov in kandidat, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja nato opravil nadaljnji razgovor. Ta odbor bo ob upoštevanju zaključkov predizbirne komisije izbral kandidate in kandidatke, ki bodo povabljeni na razgovor.

Kandidati in kandidatke, ki bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, se bodo udeležili celodnevne preverjanja vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci in svetovalke, razen če so bili v zadnjih dveh letih pred datumom razgovora s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja že ocenjeni v ocenjevalnem centru, organiziranem na zahtevo Generalnega direktorata Evropske komisije za človeške vire in varnost, za delovno mesto na isti ravni kot je ta, za katero se trenutno prijavljajo. Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatov in kandidat, ki so po njegovem mnenju primerni za opravljanje funkcije glavnega svetovalca oziroma svetovalke.

S kandidati in kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora Evropske komisije za imenovanja bo razgovor opravil komisar oziroma komisarka, ki ima pristojnost za mobilnost in transport ⁽⁵⁾.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela odločitev o imenovanju.

Iz operativnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka, kar je v interesu tako kandidat in kandidatov kot institucije, bo izbirni postopek potekal samo v angleščini in/ali francoščini ⁽⁶⁾.

Enake možnosti

Evropska unija izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov ⁽⁷⁾. Zaradi nizke zastopanosti žensk na vodstvenih funkcijah Komisija še posebej pozdravlja prijave žensk.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SL>

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Razen če zadevni član ali članica Komisije v skladu s Sklepom Komisije z dne 5. decembra 2007 (PV(2007) 1811) to nalogo prenese na drugega člana ali članico Komisije.

⁽⁶⁾ Izbirne komisije bodo zagotovile, da domači govorniki in govornice teh jezikov ne bodo imeli neupravičene prednosti.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>

Pogoji za zaposlitev

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v kadrovskih predpisih ⁽⁸⁾.

Uspešni kandidat ali kandidatka se zaposli kot uradnik ali uradnica razreda AD 14. Uspešni kandidat ali kandidatka se glede na obseg delovnih izkušenj razvrsti v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Uspešni kandidat ali kandidatka mora uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo, ki po kadrovskih predpisih velja za vse novo-zaposlene.

Kraj zaposlitve je Bruselj.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od glavnega svetovalca oziroma svetovalke se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo/njeno neodvisnost.

Postopek prijave

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za identifikacijo prijave in obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v obliki PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešna.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok

Rok za prijavo je **4. november 2019 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitvev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo različnih izbirnih komisij zaupno. Kandidatom in kandidatkam je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatov in kandidatk obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽⁹⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

⁽⁹⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).