

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Agencija za evropski GNSS (GSA)

Objava prostega delovnega mesta izvršne direktorice / izvršnega direktorja v Pragi

(začasni uslužbenec / začasna uslužbenka – razred AD 14)

COM/2019/20044

(2019/C 323 A/01)

Predstavitev delodajalca

Agencija za evropski GNSS (GSA) deluje od leta 2005 in je decentralizirana agencija Evropske unije. V skladu z Uredbo (EU) št. 912/2010 ⁽¹⁾, kakor je bila spremenjena z Uredbo (EU) št. 512/2014 ⁽²⁾, in Uredbo (EU) št. 1285/2013 ⁽³⁾ Agencija opravlja različne naloge pri izvajanju evropskih programov GNSS, ki jih sestavljata Galileo in skupna evropska geostacionarna navigacijska storitev (EGNOS).

Natančneje, po smernicah, ki jih je določila Komisija, ima Agencija naslednje naloge:

- skrbi za varnostno akreditacijo sistemov EGNOS in Galileo s svojim neodvisnim odborom za varnostno akreditacijo ⁽⁴⁾. V ta namen uvaja in spremlja izvajanje varnostnih postopkov in pregleduje varnost sistema,
- skrbi za delovanje centra za nadzor varnosti Galileo,
- opravlja nekatere naloge, določene v Sklepu št. 1104/2011/EU o pravilih za dostop do regulirane javne storitve sistema Galileo,
- prispeva k promociji in trženju storitev Galileo in EGNOS, vključno z izvedbo potrebne tržne analize ter navezovanjem tesnih stikov z uporabniki in potencialnimi uporabniki sistemov.

Poleg tega Agencija opravlja tudi druge naloge pri izvajanju programov Galileo in EGNOS, ki ji jih je naložila Komisija s sporazumi o prenosu pooblastil, kot so:

- operativne dejavnosti, vključno z upravljanjem infrastrukture sistemov, vzdrževanjem in stalnim izboljševanjem sistemov, postopki certificiranja in standardizacije ter izvajanje storitev,

⁽¹⁾ Uredba (EU) št. 912/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o ustanovitvi Agencije za evropski GNSS, razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1321/2004 o vzpostavitvi upravljaljskih struktur Evropskega satelitskega radio-navigacijskega sistema in spremembah Uredbe (ES) št. 683/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 276, 20.10.2010, str. 11).

⁽²⁾ Uredba (EU) št. 512/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 912/2010 o ustanovitvi Agencije za evropski GNSS (UL L 150, 20.5.2014, str. 72).

⁽³⁾ Uredba (EU) št. 1285/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi in obratovanju evropskih satelitskih navigacijskih sistemov ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 876/2002 in Uredbe (ES) št. 683/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 347, 20.12.2013, str. 1).

⁽⁴⁾ Dejavnosti pri varnostni akreditaciji, ki so opisane v poglavju III Uredbe (EU) št. 912/2010, vključno z osebjem agencije, ki jih izvaja, so v celoti v pristojnosti predsednice ali predsednika odbora za varnostno akreditacijo.

- razvojne in uvajalne dejavnosti za razvoj in prihodnje generacije sistemov ter prispevek k definiciji razvoja storitev, vključno z javnimi naročili,
- spodbujanje razvoja aplikacij in storitev na podlagi sistemov, pa tudi obveščanje o takih aplikacijah in storitvah, vključno z opredeljevanjem, povezovanjem in usklajevanjem med mrežami evropskih centrov odličnosti za aplikacije in storitve GNSS, izkoriščanjem strokovnega znanja v javnem in zasebnem sektorju ter ocenjevanjem ukrepov za promocijo in obveščanje,
- spodbujanje razvoja temeljnih elementov, kot so nabori čipov in sprejemniki, ki podpirajo Galileo.

Naloge Agencije bi se lahko še naprej razvijale, odvisno od zakonodaje Evropske unije v prihodnosti po predlogu Komisije za uredbo o vzpostavitvi vesoljskega programa Unije in ustanovitvi Agencije Evropske unije za vesoljski program (COM(2018) 447) ⁽⁵⁾.

Agencija ima sedež v Pragi na Češkem, operativna središča pa so tudi v Franciji, Španiji in na Nizozemskem. Trenutno zaposluje približno 200 ljudi, za katere veljajo pravila, ki se uporabljajo za uradnike in druge uslužbence Skupnosti. Proračun agencije za leto 2019 znaša približno 34 milijonov EUR, vključno z operativnim proračunom v višini približno 7 milijonov EUR. Poleg tega Agencija pri dejavnostih izkoriščanja sistemov Galileo in EGNOS ter dejavnostih uporabe Obzorja 2020 upravlja delegiran proračun v višini približno 4,5 milijarde EUR za obdobje 2014–2021.

Delovno mesto

Izvršni direktor oziroma direktorica Agencije pravno zastopa Agencijo ter jo dnevno vodi in upravlja po smernicah Komisije in pod nadzorom upravnega sveta agencije. Skrbi tudi za vodenje in upravljanje osebja agencije.

Naloge izvršne direktorice oziroma direktorja vključujejo:

- opredelitev vizije Agencije, ki jo mora odobriti upravni svet, ter razvoj in izvajanje strateških dejavnosti Agencije v skladu z njenim poslanstvom,
- določitev organizacijske strukture Agencije in njeno predložitev v odobritev upravnemu svetu,
- zaposlovanje in ocenjevanje osebja Agencije ob spodbujanju dobrega skupinskega duha in delovnega okolja,
- spodbujanje sodelovanja in vzpostavitve tesnih delovnih odnosov med Agencijo in Komisijo ter z državami članicami in tretjimi državami, po potrebi pa tudi vzpostavitve delovnih odnosov z Evropsko vesoljsko agencijo (ESA) in drugimi deležniki,
- organizacijo sej upravnega sveta in sodelovanje na njih brez pravice do glasovanja ter zagotavljanje njegovega sekretariata,
- pripravo in izvrševanje proračuna Agencije ob popolnem upoštevanju proračunskega cikla Evropske unije ter pravil in načel finančne uredbe,
- predlaganje in izvajanje letnega delovnega programa / enotnega programskega dokumenta,
- skrb za najučinkovitejšo uporabo finančnih in človeških virov Agencije,
- pripravo letnega poročila o dejavnostih Agencije in njegovo predložitev Evropskemu parlamentu.

⁽⁵⁾ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi vesoljskega programa Unije in ustanovitvi Agencije Evropske unije za vesoljski program ter razveljavitvi uredb (EU) št. 912/2010, 1285/2013 in 377/2014 ter Sklepa št. 541/2014/EU (COM/2018/447).

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Od kandidata ali kandidatke pričakujemo dinamičnost in izredno strokovnost ter izpolnjevanje naslednjih meril za izbor:

(a) *vodstvene izkušnje, zlasti:*

- sposobnost vodenja in upravljanja subjekta v mednarodnem okolju tesno sodelujočih organizacij tako na strateški kot na operativni ravni,
- sposobnost vodenja in motiviranja skupine s tehničnimi znanji v večkulturnem in večjezičnem okolju,
- sposobnost upravljanja številnih različnih deležnikov v javnem in zasebnem sektorju ter
- poznavanje proračunskega in finančnega upravljanja v nacionalnem, evropskem in/ali mednarodnem okviru;

(b) *strokovno znanje in izkušnje, zlasti:*

- izkušnje v vesoljskih programih,
- poznavanje evropske vesoljske politike,
- znanje in izkušnje v satelitskih navigacijskih programih EU pomenijo prednost,
- izkušnje z varnostno občutljivimi dejavnostmi pomenijo prednost,
- odlično razumevanje institucionalnega sistema EU;

(c) *komunikacijske/pogajalske spretnosti, zlasti:*

- sposobnost odličnega pisnega in ustnega komuniciranja ter odlične pogajalske spretnosti,
- sposobnost komuniciranja z javnostjo in sodelovanja z deležniki,
- zelo dobro znanje angleškega jezika, ki je glavni delovni jezik v Agenciji, znanje drugih uradnih jezikov EU pomeni dodatno prednost.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki bodo **do roka za prijavo** izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

— *Državljanstvo:* imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije.

— *Visokošolska izobrazba ali diploma:* imeti morajo:

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
- ali raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu visokošolskemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju).

- *Delovne izkušnje*: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi. Od teh delovnih izkušenj morajo imeti vsaj pet let delovnih izkušenj na področju dejavnosti Agencije.
- *Vodstvene izkušnje*: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽⁶⁾ na področju, relevantnem za to delovno mesto.
- *Jeziki*: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽⁷⁾ in zadovoljivo še enega od teh jezikov. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku.
- *Starostna omejitev*: starost kandidatov in kandidatk na dan roka za prijavo mora omogočati, da lahko opravijo celotni petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Začasni uslužbenci in uslužbenke Evropske unije upokojitveno starost dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo starost 66 let (glej člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽⁸⁾).

Poleg tega morajo kandidati in kandidatke imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter biti moralno primerni in fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izbor in imenovanje

Direktorico ali direktorja bo imenoval upravni svet Agencije za evropski GNSS na podlagi ožjega seznama kandidatov in kandidatk, ki ga bo pripravila Evropska komisija.

Za oblikovanje tega ožjega seznama bo Evropska komisija organizirala izbirni postopek v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi *Compilation Document on Senior Officials Policy* – dokument o politiki glede visokih uradnikov ⁽⁹⁾).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Ta komisija bo preučila vse prijave, opravila prvo preverjanje izpolnjevanja pogojev za prijavo in opredelila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil bo najbolj ustrezal navedenim merilom za izbor in ki bodo lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Na podlagi opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija pripravila ugotovitve in predlagala seznam kandidatk oziroma kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki bodo povabljeni na razgovor.

Kandidati oziroma kandidatke, povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, se bodo udeležili celodnevne preverjanja vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatk oziroma kandidatov, ki so po njegovem mnenju primerni za opravljanje funkcije izvršne direktorice oziroma direktorja Agencije za evropski GNSS.

S kandidati oziroma kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora Evropske komisije za imenovanja bodo opravili razgovor člani Komisije, ki so pristojni za generalni direktorat, zadolžen za odnose z Agencijo ⁽¹⁰⁾.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela ožji seznam najprimernejših kandidatk oziroma kandidatov, ki ga bo poslala upravni svet Agencije za evropski GNSS. Upravni svet se lahko odloči z njimi opraviti razgovore, preden z ožjega seznama Komisije imenuje direktorico oziroma direktorja. Uvrstitev na ta ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja.

⁽⁶⁾ Kandidati in kandidatke morajo v življenjepisih za vsa leta, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere so bili na teh položajih odgovorni, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SL>

⁽⁸⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽¹⁰⁾ Razen če zadevni član ali članica Komisije v skladu s Sklepom Komisije z dne 5. decembra 2007 (PV(2007) 1811) to nalogo prenese na drugega člana ali članico Komisije.

Od kandidatk in kandidatov se lahko poleg navedenega zahteva, da se udeležijo dodatnih razgovorov in/ali testov. Morda bodo morali tudi podati izjavo pred zadevnimi odbori Evropskega parlamenta.

Iz operativnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka, kar je v interesu tako kandidatk in kandidatov kot institucije, bo izbirni postopek potekal samo v angleščini in/ali francoščini ⁽¹¹⁾.

Enake možnosti

Evropska komisija in Agencija za evropski GNSS izvajata politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovske predpisev ⁽¹²⁾.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽¹³⁾.

Izbranega kandidata ali kandidatko bo Agencija za evropski GNSS zaposlila kot začasnega uslužbenca oziroma uslužbenko v razredu AD 14 ⁽¹⁴⁾ ter glede na obseg delovnih izkušenj razvrstila v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Izbrani kandidat ali kandidatka bo imenovan oziroma imenovana za začetni petletni mandat z možnostjo podaljšanja za največ štiri leta v skladu z uredbo o ustanovitvi Agencije, ki se uporablja ob imenovanju.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo, ki po Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije velja za vse nove zaposlene.

Kraj zaposlitve je Praga, Češka, kjer ima Agencija za evropski GNSS sedež.

Delovno mesto je na voljo od 1. februarja 2020.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od direktorice oziroma direktorja se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njeno oziroma njegovo neodvisnost.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v obliki PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

⁽¹¹⁾ Izbirne komisije bodo zagotovile, da domači govorniki in govornice teh jezikov ne bodo imeli neupravičene prednosti.

⁽¹²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>

⁽¹³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>

⁽¹⁴⁾ Korekcijski koeficient, ki se uporablja za osebne prejemke in pokojnine uradnikov in drugih uslužbencev Evropske unije, za Prago znaša 83 % od 1. julija 2018. Koeficient se prilagodi vsako leto.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešna.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok

Rok za prijavo je **4. november 2019 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo različnih izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo zagotovila, da se bodo osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelovali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁵⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

⁽¹⁵⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).