

V

(Objave)

## UPRAVNI POSTOPKI

## EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

## RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA

EPSO/AD/374/19 – UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 7) NA NASLEDNJIH PODROČJIH:

## 1. Konkurenčno pravo

## 2. Finančno pravo

## 3. Pravo ekonomske in monetarne unije

## 4. Finančna pravila, ki se uporabljajo za proračun EU

## 5. Zaščita eurokovancev pred ponarejanjem

(2019/C 191 A/01)

**Rok za prijavo: 9. julij 2019 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj, s katerim bo na podlagi kvalifikacij in testov sestavil rezervne sezname uspešnih kandidatov. Te sezname lahko Evropska komisija uporabi za zaposlovanje novih javnih uslužbencev na delovna mesta „**upravnih uslužbencev**“ (funkcionalna skupina AD).

Ta razpis natečaja in njegove priloge so pravno zavezujoči okvir za te izbirne postopke.

Splošna pravila za javne natečaje so v PRILOGI III.

Želeno število uspešnih kandidatov:

**1. Konkurenčno pravo – 60****2. Finančno pravo – 33****3. Pravo ekonomske in monetarne unije – 13****4. Finančna pravila, ki se uporabljajo za proračun EU – 38****5. Zaščita eurokovancev pred ponarejanjem – 12**

Ta razpis se nanaša na pet področij. **Kandidati se lahko prijavijo samo za enega.** Izbrati ga morajo ob elektronski prijavi. Ko elektronsko prijavo potrdijo, izbire ne morejo več spremeniti.

## NALOGE UPRAVNIH USLUŽBENCEV

### 1. Konkurenčno pravo

Izbrani kandidati bodo kot odgovorne osebe za posamezne zadeve ali referenti zaposleni večinoma v enoti Generalnega direktorata Evropske komisije za konkurenco (GD COMP) ali Pravne službe. Od kandidatov se pričakuje, da bodo sposobni takoj opravljati delo in da bodo pod nadzorom nadrejenih sodelovali v skupinah, zadolženih za analizo trgov ob upoštevanju obstoječega pravnega okvira pravil in postopkov konkurence.

Delo med drugim vključuje naslednje naloge:

- izvajanje preiskav: razgovori z udeleženci na trgu, priprava in analiza vprašalnikov za raziskavo trga, pregled internih dokumentov,
- pravne in ekonomske analize,
- priprava sklepov in predlogov politik,
- predstavitev zadev in predlaganih usmeritev nadrejenim in komisarju,
- pomoč Pravni službi Evropske komisije in zastopanje Pravne službe Evropske komisije v postopkih pred sodiščema Evropske unije (EU),
- sodelovanje v različnih delovnih skupinah na področju vprašanj politike zakonodaje itd.

### 2. Finančno pravo

Izbrani kandidati bodo kot referenti zaposleni večinoma v enoti Generalnega direktorata Evropske komisije za finančno stabilnost, finančne storitve in unijo kapitalskih trgov (GD FISMA) ali Pravne službe. Od kandidatov se pričakuje, da bodo sposobni takoj opravljati delo in da bodo pod nadzorom nadrejenih pripravljali dokumente s svojega področja ter sodelovali na sestankih z državami članicami in drugimi zainteresiranimi stranmi, da bi pojasnili/zagovarjali stališče Evropske komisije.

Izbrani kandidati bodo kot finančni pravniki zaposleni večinoma na GD FISMA, Generalnem direktoratu za ekonomske in finančne zadeve (GD ECFIN) ali v Pravni službi. Od kandidatov se pričakuje, da bodo sposobni takoj opravljati delo in da bodo pod nadzorom nadrejenih pripravljali zakonodajo in nadzorovali skladnost nacionalnih zakonodaj s pravom EU na področju, za katerega bodo pristojni. Če bo to potrebno v enoti, v kateri bodo delali, bodo morali tudi pripravljati sklepe in delovne dokumente. Med njihovimi nalogami bo tudi predstavljanje njihove enote na sestankih z drugimi službami Komisije ter odgovarjanje na vprašanja javnosti in članov Evropskega parlamenta. Sodelovali bodo tudi pri pripravi informativnih obvestil za predpostavljene komisarja, generalnega direktorja ali direktorja.

### 3. Pravo ekonomske in monetarne unije

Izbrani kandidati bodo kot pravniki, specializirani za pravo ekonomske in monetarne unije, zaposleni večinoma na Generalnem direktoratu Evropske komisije za ekonomske in finančne zadeve (GD ECFIN) ali v Pravni službi (LS). Od kandidatov se pričakuje, da bodo sposobni takoj opravljati delo in da bodo pod nadzorom nadrejenih opravljali predvsem naslednje naloge:

- priprava zakonodaje o delovanju ekonomske in monetarne unije in pogajanja v zvezi s to zakonodajo,

- ocenjevanje združljivosti nacionalnih zakonodaj z zahtevami okvira EU,
- priprava in vodenje postopkov za ugotavljanje kršitev, če se prepoznajo nacionalni ukrepi, ki pomenijo kršitev pravnih zahtev,
- pripravljane poglavja o ekonomski in monetarni uniji za konvergenčno poročilo v postopkih vstopa v euroobmočje in sodelovanje v razpravah v zvezi s poglavjem o ekonomski in monetarni uniji v pristopnih pogajanjih,
- pripravljane ocen, informativnih obvestil in opornih točk za govore za svoje politične in upravne nadrejene s področja, za katerega bodo izbrani kandidati pristojni,
- priprava ocen o vprašanjih v zvezi z gospodarskim in monetarnim pravom EU,
- pomoč Pravni službi Evropske komisije ali zastopanje Pravne službe Evropske komisije v postopkih pred sodiščema Evropske unije (EU).

Od izbranih kandidatov se pričakuje tudi, da bodo predstavljali svojo enoto ali Komisijo na sestankih z drugimi službami Komisije, državami članicami, centralnimi bankami, Evropskim parlamentom in drugimi ustreznimi deležniki.

#### 4. Finančna pravila, ki se uporabljajo za proračun EU

Izbrani kandidati bodo kot pravniki, specializirani za pravila, ki se uporabljajo za proračun EU, zaposleni večinoma na Generalnem direktoratu Evropske komisije za proračun (GD BUDG) ali v Pravni službi. Od kandidatov se pričakuje, da bodo sposobni takoj opravljati delo in da bodo pod nadzorom nadrejenih opravljali naslednje naloge:

- svetovanje službam Evropske komisije, institucijam EU in organom Unije glede izvajanja in razlage finančne uredbe in drugih posebnih sektorskih programov (nepovratna sredstva, javno naročanje, finančni instrumenti, druge oblike prispevkov, skrbniški skladi, mednarodni sporazumi itd.),
- priprava orodij za usposabljanje in razvoj ter navodil za uporabo teh pravil in za podporo (služba za pomoč) službam Evropske komisije, institucijam EU in organom Unije,
- pomoč pri pripravi sklepov o financiranju; standardni modeli pogodb, med drugim pri sistemu e-nepovratnih sredstev/e-javnega naročanja,
- pravno svetovanje pri reševanju težav v zvezi s finančnim vodenjem projektov,
- pomoč in svetovanje službam Evropske komisije pri pogajanjih o novih temeljnih aktih za programe porabe v obdobju po letu 2020 in izvajanju teh aktov,
- pomoč Pravni službi Evropske komisije ali zastopanje Pravne službe Evropske komisije v postopkih pred sodiščema Evropske unije (EU).

## 5. Zaščita eurokovancev pred ponarejanjem

Od izbranih kandidatov se pričakuje, da bodo kot analitiki Generalnega direktorata Evropske komisije za ekonomske in finančne zadeve (GD ECFIN) sposobni takoj opravljati delo, delali pa bodo zlasti v Evropskem tehničnem in znanstvenem centru (ETSC).

Glavne delovne naloge so med drugim:

- opravljanje ustrezne tehnične analize sumljivih kovancev, razvrstitev vsake nove vrste ponarejenega eurokovanca in tehnična pomoč organom držav članic,
- priprava obveščevalnih podatkov v zvezi s ponaredki eurokovancev za uporabo organov preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj,
- zagotavljanje in spremljanje izboljšav tehničnih in operativnih sposobnosti ter zmožnosti držav članic za ravnanje s ponarejenimi kovanci,
- predlaganje in organiziranje seminarjev za usposabljanje strokovnjakov iz držav članic in tretjih držav,
- pomoč pri izvajanju zakonodaje EU na področju zaščite evra pred goljufijami in ponarejanjem,
- usklajevanje tehničnih dejavnosti med nacionalnimi centri za analizo kovancev (CNAC) držav članic,
- predstavljanje Komisije in ETSC v odborih, delovnih skupinah in na sestankih z drugimi institucijami ter zasebnim sektorjem,
- priprava in sestavljanje statističnih in tehničnih poročil, internih obvestil, informativnih obvestil in druge ustrezne dokumentacije.

Več informacij o nalogah, ki jih boste opravljali, je v PRILOGI I.

### POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU

Kandidati morajo na zadnji dan roka za elektronsko prijavo izpolnjevati VSE naslednje splošne in posebne pogoje:

#### (1) Splošni pogoji

- uživati vse pravice kot državljani države članice EU,

- imeti izpolnjene vse nacionalne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
  
- biti moralno primerni za opravljanje predvidenih nalog.

(2) *Posebni pogoji – jeziki*

Od kandidatov se zahteva znanje **vsaj dveh uradnih jezikov EU**, in sicer enega vsaj na stopnji C1 (temeljito znanje) in drugega vsaj na stopnji B2 (zadovoljivo znanje).

Te zahtevane najnižje stopnje se nanašajo na vse jezikovne spretnosti (govorjenje, pisanje ter bralno in slušno razumevanje) iz prijave. Te spretnosti ustrezajo spretnostim iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (<https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>).

V tem razpisu natečaja jeziki pomenijo:

- 1. jezik: jezik, ki se uporablja za računalniško podprte teste z vprašanji izbirnega tipa;
  
- 2. jezik: jezik, ki se uporablja za izbor na podlagi kvalifikacij (Talent Screener), teste v ocenjevalnem centru ter komuniciranje med uradom EPSO in kandidati, ki so vložili veljavno prijavo; ne sme biti isti kot 1. jezik.

**2. jezik mora biti angleščina, francoščina, italijanščina ali nemščina.**

Uspešni kandidati, zaposleni za ta specifična področja, morajo imeti zadovoljivo znanje (vsaj na stopnji B2) angleščine, francoščine, italijanščine ali nemščine. Znanje dodatnih jezikov je sicer prednost, vendar zadevne službe Komisije za analitsko delo, interno komunikacijo ter pripravo sklepov, poročil in drugih dokumentov uporabljajo omejeno število jezikov. Te službe imajo veliko stikov z državami članicami, zunanjimi deležniki in glavnimi institucijami, ki delujejo na zadevnih področjih (npr. ECB, EIB, EBA) in imajo sedež predvsem v Belgiji, Franciji, Luksemburgu in Nemčiji.

Konkretnije, za dejavnosti na področju ekonomije, financ in konkurence so potrebni pogosti stiki z državami članicami (npr. v okviru evropskega semestra), finančnimi službami in sektorjem kapitalskega trga, kot tudi z gospodarskimi akterji, vključno s podjetji, ki delujejo na področjih, kot so bančništvo, finance, zavarovalništvo ali proizvodnja (npr. za uporabo konkurenčnega prava EU, vključno s pregledi na kraju samem).

Ta izbira je v interesu službe, saj se po dosedanjih izkušnjah na teh področjih največ uporabljajo navedeni jeziki. Nekateri od njih so še posebej pomembni na nekaterih področjih varovanja konkurence, zato bi bili samo uspešni kandidati, ki poleg svojega 1. jezika zadovoljivo obvladajo angleščino, francoščino, italijanščino ali nemščino, sposobni takoj opravljati delo.

(3) Posebni pogoji – kvalifikacije in delovne izkušnje

1. **Konkurenčno pravo:**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 6 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo pravil in postopkov na področju konkurence,

**ali**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 7 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo pravil in postopkov na področju konkurence,

**ali**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju na drugem področju, ki ji sledi **vsaj 8 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo pravil in postopkov na področju konkurence,

**ali**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju na drugem področju, ki ji sledi **vsaj 9 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo pravil in postopkov na področju konkurence,

2. **Finančno pravo:**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 6 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo finančnih pravil in postopkov,

**ali**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 7 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo finančnih pravil in postopkov,

3. **Pravo ekonomske in monetarne unije:**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 6 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo pravil in postopkov evropske monetarne unije,

**ali**

— raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 7 let** delovnih izkušenj v zvezi z uporabo pravil in postopkov evropske monetarne unije,

#### 4. Finančna pravila, ki se uporabljajo za proračun EU:

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 6 let** delovnih izkušenj v zvezi s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU,

**ali**

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju na področju prava, ki ji sledi **vsaj 7 let** delovnih izkušenj v zvezi s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU,

**ali**

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju na drugem področju, ki ji sledi **vsaj 8 let** delovnih izkušenj v zvezi s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU,

**ali**

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju na drugem področju, ki ji sledi **vsaj 9 let** delovnih izkušenj v zvezi s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU,

#### 5. Zaščita eurokovancev pred ponarejanjem:

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju, ki ji sledi **vsaj 6 let** delovnih izkušenj v zvezi z zaščito eura pred ponarejanjem,

**ali**

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju, ki ji sledi **vsaj 7 let** delovnih izkušenj v zvezi z zaščito eura pred ponarejanjem.

Primeri minimalnih kvalifikacij so v PRILOGI IV.

#### IZBIRNI POSTOPEK

(1) *Postopek prijave*

Pri izpolnjevanju prijave morajo kandidati izbrati 1. in 2. jezik. 1. jezik morajo izbrati izmed vseh 24 uradnih jezikov EU, kot 2. jezik pa angleščino, francoščino, italijanščino ali nemščino. Poleg tega morajo potrditi, da izpolnjujejo pogoje za izbrano področje, ter navesti druge informacije, **relevantne za izbrani natečaj** (na primer informacije o diplomah in delovnih izkušnjah ter odgovore na vprašanja z zadevnega področja (*Talent Screener* – „preverjanje dodatnih sposobnosti“)).

Kandidati lahko prijavo izpolnijo v katerem koli od 24 uradnih jezikov EU, razen oddelka *Talent Screener*, ki ga morajo izpolniti v **jeziku, ki so ga izbrali kot 2. jezik**, in sicer iz naslednjih razlogov: *Talent Screener* natečajna komisija uporabi za primerjalno oceno in kot referenčni dokument med razgovorom o zadevnem področju v ocenjevalnem centru, uporabi pa se tudi pri zaposlovanju, če kandidat uspešno opravi natečaj. Zato je v interesu službe in kandidatov, da se *Talent Screener* izpolni v 2. jeziku.

Do celotnih prijav kandidatov bodo dostopale natečajna komisija (med natečajem) in službe za človeške vire evropskih institucij (za namene zaposlovanja uspešnih kandidatov), ki delajo v omejenem številu sporazumevalnih jezikov.

Kandidati, ki bodo uspešno opravili natečaj in bodo uvrščeni na rezervni seznam, bodo morali službam, ki zaposlujejo, priskrbeti prevod prijave v 2. jezik, tj. angleščino, francoščino, italijanščino ali nemščino, če prijave niso izpolnili v enem od teh jezikov.

Kandidati s potrditvijo prijave izjavljajo, da izpolnjujejo vse pogoje iz oddelka „Pogoji za pripustitev k natečaju“. Ko kandidati prijavo potrdijo, je ne morejo več spremeniti. Dolžnost kandidatov je, da prijavo izpolnijo in potrdijo **v roku**.

(2) Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa

Če bo število prijavljenih kandidatov **preseгло prag**, ki ga bo za posamezno področje določil direktor urada EPSO v vlogi organa za imenovanja, bodo vsi kandidati, ki so svojo prijavo potrdili v roku, povabljeni na opravljanje računalniško podprtih testov z vprašanji izbirnega tipa v enem od pooblaščenih centrov urada EPSO.

Če kandidati ne dobijo drugačnih navodil, **morajo rezervirati** termin za opravljanje testov z vprašanji izbirnega tipa v skladu z navodili urada EPSO. Praviloma bodo za opravljanje testov imeli na voljo več datumov na različnih lokacijah. Obdobji, ko lahko rezervirajo termin in opravljajo teste, **sta omejeni**.

Če bo število prijavljenih kandidatov **pod določenim pragom**, se bodo ti testi opravljali v ocenjevalnem centru (glej točko 5).

Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa bodo organizirani, kot sledi:

Testi	Jezik	Vprašanja	Trajanje	Ocenjevanje	Zahtevano najmanjše število točk
Besedno sklepanje	1. jezik	20 vprašanj	35 minut	od 0 do 20 točk	10/20
Številčno sklepanje	1. jezik	10 vprašanj	20 minut	od 0 do 10 točk	številčno in abstraktno sklepanje skupaj: 10/20
Abstraktno sklepanje	1. jezik	10 vprašanj	10 minut	od 0 do 10 točk	

Ti testi so izločilni, vendar se njihovi rezultati ne prištejejo k rezultatom drugih testov, ki se opravljajo v ocenjevalnem centru.

(3) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju

Izpolnjevanje pogojev za pripustitev k natečaju iz oddelka „Pogoji za pripustitev k natečaju“, se bo preverilo na podlagi podatkov iz elektronskih prijav kandidatov. Urad EPSO bo preveril izpolnjevanje splošnih pogojev za pripustitev k natečaju, natečajna komisija pa izpolnjevanje posebnih pogojev za pripustitev k natečaju iz oddelkov „Izobraževanje in usposabljanje“, „Delovne izkušnje“ in „Jezikovno znanje“ elektronskih prijav kandidatov.

Obstajata dve možnosti:

- če bodo računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa **organizirani predhodno**, se bo glede izpolnjevanja navedenih pogojev dokumentacija kandidatov preverila po padajočem vrstnem redu števila zbranih točk na teh testih, dokler število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju, ne bo doseglo praga, ki ga bo pred testi določil direktor urada EPSO v vlogi organa za imenovanje. Dokumentacija ostalih kandidatov se ne bo preverjala;
- če računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa **ne bodo organizirani predhodno**, se bo glede izpolnjevanja navedenih pogojev preverila dokumentacija vseh kandidatov, ki so svojo prijavo potrdili v roku.

(4) Izbor na podlagi kvalifikacij (Talent Screener)

Da bi natečajna komisija lahko objektivno ocenila primerjalne dosežke vseh kandidatov na strukturiran način, morajo vsi kandidati na istem področju tega natečaja v prijavi odgovoriti na isti sklop vprašanj v oddelku „Talent Screener“ („preverjanje dodatnih sposobnosti“). Izbor na podlagi kvalifikacij bo opravljen **samo za kandidate, za katere se šteje, da izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju**, kot je opisano v točki 3, in sicer **samo** na podlagi informacij iz oddelka „Talent Screener“. **Zato morajo kandidati v odgovore v oddelku „Talent Screener“ vključiti vse relevantne informacije, tudi če so jih navedli že v drugih oddelkih svoje prijave.** Vprašanja temeljijo na merilih za izbor iz tega razpisa.

Seznam meril je v PRILOGI II.

Za izbor na podlagi kvalifikacij bo natečajna komisija najprej za vsako **merilo za izbor** določila utež (od 1 do 3), ki odraža relativno pomembnost posameznega merila, in vsak odgovor kandidatov točkovala s točkami od 0 do 4. Točke se pomnožijo z utežjo za posamezno merilo in seštejejo, da se določijo kandidati, katerih profil najbolj ustreza predvidenim nalogam.

Na naslednjo stopnjo se bodo uvrstili samo kandidati, ki bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med najboljšimi po skupnem številu točk.

(5) Ocenjevalni center

V ocenjevalni center bo povabljenih največ **3-krat toliko kandidatov**, kot je želeno število uspešnih kandidatov za posamezno področje. Kandidati, ki bodo na podlagi podatkov iz elektronske prijave izpolnjevali pogoje za pripustitev k natečaju in bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med **najboljšimi po skupnem številu točk**, bodo povabljeni na eno- ali dvodnevno opravljanje testov v ocenjevalnem centru, najverjetneje v **Bruslju**, kjer bodo opravljali teste v **2. jeziku**.

Če računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa iz točke 2 **niso bili organizirani predhodno**, se bodo opravljali v ocenjevalnem centru. Ti testi so izločilni, vendar se njihovi rezultati pri izračunu kandidatove končne ocene ne prištejejo k rezultatom drugih testov, ki se opravljajo v ocenjevalnem centru.

Če kandidati ne dobijo drugačnih navodil, bodo morali v ocenjevalni center na USB ključku prinesiti skenirane kopije dokazil. Med testi v ocenjevalnem centru bo urad EPSO zadevne dokumente prenesel in ključek še isti dan vrnil kandidatom.

V ocenjevalnem centru bo potekalo testiranje osmih splošnih kompetenc in zahtevanih kompetenc s posameznega zadevnega področja, in sicer s **štirimi testi** (razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc, razgovor o zadevnem področju, skupinska vaja in študija primera), kot je opisano v nadaljevanju:

Kompetenca	Testi	
1. Analitično mišljenje in reševanje problemov	skupinska vaja	študija primera
2. Sporazumevanje	študija primera	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
3. Kakovost in učinkovitost	študija primera	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
4. Učenje in razvoj	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
5. Prednostno razporejanje in organizacija dela	skupinska vaja	študija primera
6. Vzdržljivost	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
7. Skupinsko delo	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
8. Vodstvene sposobnosti	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc

**Zahtevano najmanjše število točk:** 3/10 na kompetenco in 40/80 skupaj.

Kompetenca	Test	Zahtevano najmanjše število točk
Kompetence z zadevnega področja	razgovor o zadevnem področju	50/100

(6) *Rezervni seznam*

Natečajna komisija bo po preverjanju dokazil in kvalifikacij (*Talent Screener*) kandidatov za vsako področje sestavila **rezervni seznam** z imeni kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju ter bodo zbrali zahtevano najmanjše število točk pri vseh testih in bodo po ocenjevalnem centru med najboljšimi glede na končno oceno, dokler ne bo doseženo zeleno število uspešnih kandidatov. Seznam imen bo sestavljen po abecednem redu.

Rezervni seznam in spričevala kompetenc uspešnih kandidatov s kvalitativnimi povratnimi informacijami natečajne komisije bodo na voljo institucijam EU za postopke zaposlovanja in prihodnji razvoj poklicne poti. Vključitev na rezervni seznam **še ne daje pravice do zaposlitve ali zagotovila zanjo**.

#### ENAKE MOŽNOSTI IN POSEBNE PRILAGODITVE

Urad EPSO si prizadeva za enakost možnosti, obravnave in dostopa za vse kandidate.

Če bi invalidnost ali zdravstveno stanje lahko vplivala na vašo sposobnost opravljanja testov, to navedite v prijavi ter nam sporočite, kakšno prilagoditev potrebujete.

Več informacij o naši politiki enakih možnosti in postopku za uveljavljanje posebnih prilagoditev je na voljo na našem spletišču ([https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities\\_sl](https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_sl)) in v splošnih pravilih, ki so priložena temu razpisu (pod točko 1.3 Enake možnosti in posebne prilagoditve).

#### PRIJAVA

Za prijavo morajo kandidati najprej ustvariti račun EPSO. Kandidat za vse prijave EPSO ustvari samo en račun.

Kandidati se morajo prijaviti elektronsko na spletišču urada EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> do:

**9. julij 2019 do 12. ure (opolodne) po srednjeevropskem času**

## PRILOGA I

## NALOGE

**1. Konkurenčno pravo**

Evropska komisija išče referente ali odgovorne osebe z dobrim poznavanjem in strokovnim obvladovanjem evropskega konkurenčnega prava (protimonopolno pravo, združitve in/ali državna pomoč) in izkazanimi izkušnjami z uporabo pravil in postopkov varovanja konkurence. Kandidati morajo imeti izkazano sposobnost analize zadev s področja konkurence in pri tem ustrezno upoštevati gospodarske vidike, pripravljati pravne ocene v skladu s konkurenčnimi pravili in postopki ter oblikovati osnutke pravnih aktov.

Glavne naloge zadevajo opravljanje analiz v zvezi z evropsko protimonopolno politiko ter politiko združitev in državne pomoči, njeno izvrševanje ter opravljanje upravnih, svetovalnih in nadzornih nalog v zvezi z dejavnostmi konkurenčne politike Evropske unije.

Naloge referentov bodo različne glede na to, ali bodo delali na področju protimonopolne politike, združitev ali državne pomoči ali v Pravni službi. Tako lahko naloge na primer vključujejo:

- presojo, ali bi določeno ravnanje ali sporazum med podjetji lahko pomenil kršitev člena 101 ali 102 PDEU;
- presojo, ali bi priglašena koncentracija privedla do bistvenega oviranja učinkovite konkurence v smislu člena 2(2) in (3) Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 („Uredba o združitvah“) in ali bi zaveze, ki sta jih predlagali stranki, odpravile pomisleke glede konkurence zaradi koncentracije;
- presojo vprašanj glede pristojnosti med potekom zadeve, npr. ali transakcija pomeni koncentracijo z razsežnostjo EU, za katero velja uredba o združitvah;
- presojo postopkovnih vprašanj, tudi v zvezi z dostopom do spisov;
- presojo, ali se določen ukrep lahko šteje kot državna pomoč v skladu z opredelitvijo iz člena 107(1) PDEU;
- analizo ocene združljivosti ukrepa državne pomoči v skladu z obstoječimi pravili;
- izvajanje tržnih raziskav, tudi z vprašalniki in razgovori z udeleženci na trgu;
- pripravo in oblikovanje notranjih dopisov, sklepov Komisije in drugih postopkovnih dokumentov (kot so obvestila o nasprotovanju);
- pripravo in oblikovanje zakonodaje, sporočil Komisije in drugih političnih dokumentov v zvezi s politiko EU na področju preprečevanja monopolov, združitev in državne pomoči;
- pomoč Pravni službi Evropske komisije ali zastopanje Pravne službe Evropske komisije v postopkih pred sodiščema Evropske unije.

## 2. Finančno pravo

Evropska komisija išče pravnike z dobrim poznavanjem finančnega prava in strokovnim znanjem na tem področju (predvsem urejanje bančništva, sanacija in reševanje bank, pravo o finančnih storitvah (za potrošnike), pravo na področju vrednostnih papirjev, infrastrukture finančnih trgov, potrgovanja in kapitalskih trgov, investicijskih podjetij in skladov, zavarovalniško pravo in pravo pokojninskih skladov, insolvenčno pravo, pravo podjetniškega financiranja) ter izkazanimi izkušnjami pri uporabi ustrezne zakonodaje ali svetovanju na njenem področju.

Pravniki morajo imeti izkazano sposobnost pripravljanja pravnih mnenj, pravnih instrumentov in dokumentov, analize primerov, dajanja pravnih ocen in svetovanja.

Glavne naloge pravnikov so med drugim oblikovanje in priprava zakonodaje Evropske unije in pogajanja o njej, spremljanje izvajanja/prenosa zakonodaje v nacionalno zakonodajo, opravljanje svetovalnih, administrativnih in usklajevalnih nalog ter udeležba na mednarodnih forumih na ustreznih področjih politike. Naloge pravnikov so lahko različne glede na področje finančnega prava, na katerem bodo delali. Med njimi so lahko:

- prispevanje k opredelitvi politike in razvijanje posebnih področij zakonodaje Evropske unije na področju finančnih storitev ter pomoč pri postopkih odločanja, zlasti s pravnimi nasveti in prispevki;
- oblikovanje zakonodaje Evropske unije, zlasti s pripravo zakonodajnih predlogov Komisije na različnih področjih finančnega prava, ter zagotavljanje pravne zanesljivosti in usklajenosti predlaganih pravnih aktov, tudi tistih, ki jih pripravijo evropski nadzorni organi in jih podpre Evropska komisija;
- sodelovanje v medinstitucionalnih pogajanjih za sprejetje zakonodaje Evropske unije, udeležba na sestankih v Svetu in Evropskem parlamentu, predstavljanje zakonodajnih predlogov nacionalnim regulativnim organom, deležnikom, interesnim skupinam ter drugim institucijam Unije;
- izvajanje obsežnih pravnih raziskav na področju prava Evropske unije, nacionalnega ali mednarodnega prava, vključno s sodno prakso, podrobne analize dodeljenih zadev, priprava pravnih mnenj, pravnih instrumentov in dokumentov glede izvajanja in razlage pravnih postopkov na področju finančnih storitev ter drugih zakonskih določb, ki se uporabljajo;
- spremljanje skladnosti nacionalnih zakonodaj z zakonodajo Evropske unije (vzdrževanje stikov z nacionalnimi upravami, odgovarjanje na vprašanja državljanov, podjetij in javnih organov, obdelava parlamentarnih vprašanj, peticij Evropskemu parlamentu ter zahtev za dostop do dokumentov, obravnava pritožb in vodenje predsodne faze postopka ugotavljanja kršitev prava Evropske unije);
- opravljanje nalog v zvezi s stopnjami sodnega postopka, npr. pomoč pri pripravi stališč/pripomb pred Sodiščem Evropske unije ali Splošnim sodiščem;
- sodelovanje v pogajanjih o mednarodnih sporazumih ali prispevanje k delu na področju mednarodne standardizacije (kot so Baselski odbor za bančni nadzor, Mednarodno združenje zavarovalnih nadzornikov, Odbor za finančno stabilnost itd.), zlasti za zagotovitev konvergence regulativnega in nadzornega okvira;
- udeležba na pripravljanih sestankih in navezovanje stikov z osebami na enakovrednih položajih v nadzornih organih evropskega sistema finančnega nadzora, prispevanje k delu drugih ustreznih mednarodnih delovnih skupin, sodelovanje na seminarjih in konferencah o zakonodaji na področju finančnih storitev;
- sodelovanje s strokovnjaki in osebami na enakovrednih položajih v institucijah EU (Evropska komisija, Evropski parlament, Svet Evropske unije, Evropska centralna banka), nacionalnih organih in pri drugih deležnikih;

- pripravljanje informativnih obvestil in izjav za tisk, predstavljanje Komisije na sestankih z državami članicami in deležniki (vlagatelji, industrija, regulatorji);
- pomoč Pravni službi Evropske komisije ali zastopanje Pravne službe Evropske komisije v postopkih pred sodiščema Evropske unije.

### 3. Pravo ekonomske in monetarne unije

Evropska komisija išče pravnike z dobrim poznavanjem pravnega okvira ekonomske in monetarne unije in izkazanimi izkušnjami na tem področju.

Kandidati morajo imeti izkazano sposobnost presoje pravnih vprašanj glede izvajanja poglavja Pogodbe o ekonomski in monetarni uniji in/ali sekundarne zakonodaje na njegovi podlagi. Sposobni morajo biti prispevati k pripravi pravnih predlogov in analizam na tem področju ter ustrezno svetovati vodstvu.

Naloge izbranih kandidatov so lahko med drugim:

- ocenjevanje združljivosti zakonodaj o centralni banki z zahtevami Pogodbe;
- priprava pravnega dela konvergenčnega poročila na podlagi člena 140 Pogodbe (PDEU);
- pravna ocena združljivosti nacionalne zakonodaje z okvirom EU za pristop k EU;
- obdelava prispevkov v postopkih ugotavljanja kršitev na področju ekonomske in monetarne unije;
- prispevanje k pripravi pravnih aktov in zakonodajnim/medvladnim pogajanjem o zakonodaji na področju ekonomske in monetarne unije;
- pomoč Pravni službi Evropske komisije ali zastopanje Pravne službe Evropske komisije v postopkih pred sodiščema Evropske unije.

### 4. Finančna pravila, ki se uporabljajo za proračun EU

Evropska komisija išče pravnike z dobrim poznavanjem finančnih pravil in postopkov, ki se uporabljajo za evropski proračun, in izkušnjami na tem področju (predvsem finančna uredba, sektorski predpisi, ki se uporabljajo za financiranje EU na podlagi politik deljenega upravljanja ali notranjih politik ali za zunanje odnose, predpisi o finančnih instrumentih in proračunskih jamstvih, financiranih iz proračuna EU, in pravila o boju proti goljufijam, kot je sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev) ter izkazanimi izkušnjami pri uporabi ustrezne zakonodaje ali svetovanju v zvezi z njo.

Pravniki morajo imeti izkazano sposobnost pripravljanja pravnih mnenj, pravnih instrumentov in dokumentov, analize primerov, dajanja pravnih ocen in svetovanja.

Glavne naloge pravnikov so med drugim oblikovanje in priprava zakonodaje Evropske unije in pogajanja o njej, spremljanje izvajanja/prenosa zakonodaje v nacionalno zakonodajo, opravljanje svetovalnih, administrativnih in usklajevalnih nalog ter udeležba na mednarodnih forumih na ustreznih področjih politike. Naloge pravnikov so lahko različne glede na pravno področje, na katerem bodo delali, med drugim:

- prispevanje k opredelitvi politike in razvijanje posebnih področij finančnih pravil in postopkov Evropske unije, ki se uporabljajo za proračun EU, ter pomoč pri postopku odločanja, zlasti s pravnimi nasveti in prispevki;
- oblikovanje zakonodaje Evropske unije, zlasti s pripravo zakonodajnih predlogov Komisije na različnih področjih finančnih predpisov, ki se uporabljajo za proračun EU, ter zagotavljanje pravne zanesljivosti in usklajenosti predlaganih pravnih aktov, tudi tistih, ki jih pripravijo druge institucije, organi ali izvajalske agencije EU ali javno-zasebna partnerstva;

- svetovanje o finančnih pravilih in postopkih, povezanih z izvajanjem proračuna Unije, predvsem programov porabe prek različnih zakonskih instrumentov (javna naročila, nepovratna sredstva, nagrade, posredno upravljanje vključno s sporazumi o prenosu pooblastil, finančnimi instrumenti in proračunskimi jamstvi), ter o izvajanju predpisov o boju proti goljufijam, kot je sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev;
- priprava standardnih pravnih dokumentov (zlasti vzorcev pogodb in pravne korespondence), navodil (priročnikov, okrožnic) in izvajanje tečajev usposabljanja;
- sodelovanje v medinstitucionalnih pogajanjih za sprejetje zakonodaje Evropske unije, udeležba na sestankih v Svetu in Evropskem parlamentu, predstavljanje zakonodajnih predlogov deležnikom, interesnim skupinam ter drugim institucijam EU;
- izvajanje obsežnih pravnih raziskav na področju prava EU, nacionalnega ali mednarodnega prava, vključno s sodno prakso, podrobne analize dodeljenih zadev, priprava pravnih mnenj, pravnih instrumentov in dokumentov glede izvajanja in razlage pravil in postopkov na področju finančnih pravil, ki se uporabljajo za proračun EU, ter drugih zakonskih določb, ki se uporabljajo;
- spremljanje skladnosti nacionalnih in mednarodnih pravil s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU (vzdrževanje stikov z nacionalnimi upravami, odgovarjanje na vprašanja državljanov, podjetij in javnih organov, obdelava parlamentarnih vprašanj, peticij Evropskemu parlamentu, zahtev za dostop do dokumentov, pritožb in vodenje predsodne faze postopka ugotavljanja kršitev prava Evropske unije);
- opravljanje nalog v zvezi s stopnjami sodnega postopka, npr. pomoč pri pripravi stališč/pripomb pred Sodiščem Evropske unije ali Splošnim sodiščem;
- sodelovanje na pogajanjih o mednarodnih sporazumih, zlasti z namenom zagotoviti konvergenco s finančnimi pravili, ki se uporabljajo za proračun EU;
- udeležba na pripravljavnih sestankih in navezovanje stikov z osebami na enakovrednih položajih v institucijah, organih, izvajalskih agencijah EU ali javno-zasebnih partnerstvih, mednarodnih organizacijah, sodelovanje na seminarjih in konferencah o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za proračun EU;
- sodelovanje s strokovnjaki in osebami na enakovrednih položajih v institucijah, organih in izvajalskih agencijah EU ali javno-zasebnih partnerstvih, mednarodnih organizacijah, nacionalnih organih in pri deležnikih;
- pripravljane informativnih obvestil in izjav za tisk, predstavljanje Komisije na sestankih z državami članicami in deležniki;
- pomoč Pravni službi Evropske komisije ali zastopanje Pravne službe Evropske komisije v postopkih pred sodiščema Evropske unije.

## 5. Zaščita eurokovancev pred ponarejanjem

Evropska komisija išče analitike z dobrim poznavanjem zaščite eurokovancev pred ponarejanjem in izkušnjami na tem področju. Kandidati morajo imeti izkazano sposobnost opravljanja tehnične analize in razvrščanja eurokovancev, za katere obstaja sum, da so ponarejeni. Prednost bodo imeli kandidati z izkazanimi izkušnjami na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj v zvezi z bojem proti preprečevanju ponarejanja evra.

Naloge izbranih kandidatov so lahko:

- opravljanje tehnične analize eurokovancev, za katere obstaja sum, da so ponarejeni, in razvrščanje vseh novih vrst ponarejenih evrskih kovancev v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1338/2001;
- priprava obveščevalnih podatkov v zvezi s ponaredki eurokovancev za uporabo specializiranih organov preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj;
- pomoč nacionalnim centrom za analizo kovancev (CNAC) in njihovo usklajevanje pri analizi ponarejenih eurokovancev in krepitev zaščite evra pred goljufijami in ponarejanjem;

- prispevanje k izvajanju politike Komisije za zaščito eura pred ponarejanjem, zlasti z organiziranjem in izvajanjem ukrepov usposabljanja v okviru programa „Pericles 2020“ v skladu z Uredbo (EU) št. 331/2014 Evropskega parlamenta in Sveta;
- pomoč pri izvajanju Uredbe (EU) št. 1210/2010 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Sveta (ES) št. 2182/2004;
- usklajevanje ustreznih virov v francoski kovnici v Pessacu v skladu s sklepom Komisije (EU) 2017/1507;
- sodelovanje z institucijami EU, nacionalnimi organi in drugimi ustreznimi deležniki pri oblikovanju učinkovite politike za zaščito eura pred ponarejanjem;
- organiziranje rednih sestankov skupine izvedencev za boj proti ponarejanju kovancev (CEEG) in njene podskupine ter udeležba na teh sestankih;
- priprava in sestavljanje statističnih in tehničnih poročil, internih obvestil, informativnih obvestil in druge ustrezne dokumentacije o eurokovancih;
- predstavljanje Komisije in ETSC v odborih, delovnih skupinah in na sestankih z drugimi institucijami ter zasebnim sektorjem;
- predstavitve v okviru mednarodnih konferenc in sestankov.

Konec PRILOGE I, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

---

## PRILOGA II

## MERILA ZA IZBOR

Natečajna komisija pri izboru na podlagi kvalifikacij upošteva naslednja merila:

1. **Konkurenčno pravo**

- (1) Poklicne izkušnje z izvajanjem predpisov in postopkov konkurenčnega prava EU ali držav članic, pridobljene v odvetniški pisarni.
- (2) Poklicne izkušnje z izvajanjem predpisov in postopkov konkurenčnega prava EU ali držav članic, pridobljene v nacionalnem ali mednarodnem organu za varstvo konkurence.
- (3) Poklicne izkušnje z izvajanjem predpisov in postopkov konkurenčnega prava EU ali držav članic, pridobljene v eni izmed naslednjih ustanov:
  - v podjetju kot pravnik,
  - na nacionalnem ali mednarodnem sodišču.
- (4) Poklicne izkušnje z izvajanjem predpisov in postopkov konkurenčnega prava EU ali držav članic na naslednjih posebnih področjih:
  - združitve,
  - preprečevanje monopolov,
  - državna pomoč,
  - karteli.
- (5) Poklicne izkušnje v odvetniški pisarni, v podjetju kot pravnik, v nacionalnem/mednarodnem javnem organu ali na nacionalnem/mednarodnem sodišču na enem od naslednjih področij:
  - trgovinsko pravo,
  - pogodbeno pravo,
  - pravo intelektualne lastnine,
  - pravo kapitalskih trgov,
  - energetska pravo,
  - pravo na področju združitvev in prevzemov,
  - davčno pravo,
  - javna naročila.
- (6) Poklicne izkušnje na področju konkurenčnega prava v podjetju za strateško svetovanje in/ali podjetju za gospodarsko svetovanje.
- (7) Magisterij in/ali doktorat s specializacijo na področju konkurenčnega prava.

- (8) Izkušnje v zvezi s konkurenčnim pravom (preprečevanje monopolov: omejevalni sporazumi, prevladujoči položaji, karteli; združitve in/ali državna pomoč), pridobljene v eni ali več naslednjih oblikah:

- izvedba celotnega cikla predavanj (ki se zaključijo z izpitom) na visokošolski ustanovi, v trajanju vsaj enega semestra,
- objava v recenziranih akademskih revijah,
- udeležba na konferencah in v delavnicah s predstavitvijo prispevka.

## 2. Finančno pravo

- (1) Poklicne izkušnje na področju finančnega prava, kot je navedeno v opisu nalog, pridobljene v eni ali več naslednjih ustanovah:

- (a) v odvetniški pisarni;
- (b) v podjetju ali poslovnem subjektu;
- (c) v nacionalni javni upravi;
- (d) v nadzornem organu;
- (e) na nacionalnem/mednarodnem sodišču, v nacionalni/mednarodni organizaciji ali organu.

- (2) Poklicne izkušnje s pripravljanjem pravnih aktov, dokumentov, sklepov in mnenj o zadevah v zvezi s finančnim pravom.

- (3) Poklicne izkušnje v zvezi z zasebnopravnimi vidiki financ (tj. pogodbeno/fiduciarno pravo, pravo zasebnega kapitala, strukturiranje dolžniškega financiranja, naložbeno pravo).

- (4) Poklicne izkušnje v zvezi s finančnim pravom v mednarodnem okviru.

- (5) Magisterij in/ali doktorat s specializacijo na področju finančnega prava in/ali prava Evropske unije.

- (6) Poklicne izkušnje na področju finančnega prava (predvsem regulacija bank, sanacija in reševanje bank, pravo (potrošniških) finančnih storitev ter pravo na področju vrednostnih papirjev, infrastrukture finančnih trgov, potrgovanja in kapitalskih trgov, investicijskih podjetij in skladov, zavarovalniško pravo in pravo pokojninskih skladov, insolvenčno pravo, pravo podjetniškega financiranja) pri eni ali obeh naslednjih dejavnostih:

- raziskovalno delo na visokošolski ravni,
- izvedba celotnega cikla predavanj (ki se zaključijo z izpitom) na visokošolski ustanovi v trajanju vsaj enega semestra.

- (7) Poklicne izkušnje na področju finančnega prava (predvsem regulacija bank, sanacija in reševanje bank, pravo (potrošniških) finančnih storitev ter pravo na področju vrednostnih papirjev, infrastrukture finančnih trgov, potrgovanja in kapitalskih trgov, investicijskih podjetij in skladov, zavarovalniško pravo in pravo pokojninskih skladov, insolvenčno pravo, pravo podjetniškega financiranja) pri eni ali obeh naslednjih dejavnostih:

- objava v recenziranih akademskih revijah,
- udeležba na konferencah in v delavnicah s predstavitvijo prispevka.

- (8) Poklicne izkušnje z mednarodnimi pogajanji glede pravnih aktov in/ali drugih dokumentov (npr. priporočila, smernice), ki so jih izdale mednarodne organizacije ali organi.

### 3. Pravo ekonomske in monetarne unije

- (1) Poklicne izkušnje s pravnimi vprašanji na področju ekonomske in monetarne unije (predvsem s pravno analizo, pripravo sklepov sveta centralne banke in pravnim svetovanjem guvernerju) v centralni banki v EU.
- (2) Poklicne izkušnje s pravnimi vprašanji na področju ekonomske in monetarne unije (predvsem s pravno analizo, pripravo pravnih besedil v zvezi z ekonomsko in monetarno unijo ali pogajanji o njih, pripravo pravnega stališča institucije ali organa EU o pravnih vprašanjih v zvezi z ekonomsko in monetarno unijo) v instituciji ali organu EU.
- (3) Poklicne izkušnje s pravnimi vprašanji na področju ekonomske in monetarne unije (predvsem s pravno analizo, neposredno udeležbo na pogajanjih o pravnih besedilih v zvezi z ekonomsko in monetarno unijo, pripravo nacionalnih stališč o pravnih zadevah v zvezi z ekonomsko in monetarno unijo) v enem od ministrstev za finance v EU.
- (4) Poklicne izkušnje v zvezi s pravom ekonomske in monetarne unije, pridobljene pri eni ali obeh naslednjih dejavnostih:
- izvedba celotnega cikla predavanj (ki se zaključijo z izpitom) na visokošolski ustanovi v trajanju vsaj enega semestra,
  - objava v recenziranih akademskih revijah.
- (5) Magisterij in/ali doktorat s specializacijo na področju prava ekonomske in monetarne unije.
- (6) Poklicne izkušnje v zvezi s pravom ekonomske in monetarne unije v mednarodnem okviru.
- (7) Poklicne izkušnje z zadevami, povezanimi z ekonomsko in monetarno unijo, pridobljene v odvetniški pisarni.

### 4. Finančna pravila, ki se uporabljajo za proračun EU

Navedbe finančne uredbe iz meril 1, 2 in 7, se nanašajo na Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012.

- (1) Poklicne izkušnje s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU, predvsem z naslednjimi: a) finančna uredba; b) posebna finančna pravila in postopki za organe in izvajalske agencije EU ali javno-zasebna partnerstva; c) sektorska finančna pravila in postopki, ki se uporabljajo za financiranje EU na podlagi deljenega upravljanja; d) finančna pravila in postopki, ki se uporabljajo za financiranje EU na področju notranjih politik ali zunanjih odnosov; e) predpisi o nepovratnih sredstvih ali javnem naročanju; f) predpisi o finančnih instrumentih in proračunskih jamstvih, ki se financirajo iz proračuna EU; g) predpisi o boju proti goljufijam (npr. sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev), pridobljene v eni ali več naslednjih organizacijah EU:
- (a) institucije;

- (b) organi, izvajalske agencije;
  - (c) javno-zasebna partnerstva.
- (2) Poklicne izkušnje s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU, predvsem na naslednjih področjih: a) finančna uredba; b) posebna finančna pravila za organe in izvajalske agencije EU ali javno-zasebna partnerstva; c) sektorski predpisi, ki se uporabljajo za financiranje EU na podlagi deljenega upravljanja, notranje politike ali zunanje odnose; d) predpisi o nepovratnih sredstvih ali javnem naročanju; e) predpisi o finančnih instrumentih in proračunskih jamstvih, ki se financirajo iz proračuna EU; f) predpisi o boju proti goljufijam (npr. sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev), pridobljene v eni ali več naslednjih organizacijah:
- a. v nacionalni javni upravi;
  - b. v podjetju ali poslovnem subjektu;
  - c. na nacionalnem/mednarodnem sodišču, v nacionalni/mednarodni organizaciji ali organu.
- (3) Poklicne izkušnje s pripravljanjem pravnih aktov, sklepov, mnenj in drugih dokumentov o zadevah, povezanih s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU.
- (4) Poklicne izkušnje z zasebnopravnimi vidiki finančnih pravil in postopkov, ki se uporabljajo za proračun EU (predvsem na področju javnega naročanja, sporazumov o nepovratnih sredstvih, finančnih instrumentov in proračunskih jamstev, pogodbenega/fiduciarnega prava, vidikov prava zasebnega kapitala in strukturiranja dolžniškega financiranja).
- (5) Poklicne izkušnje s pogajanji glede pravnih aktov in/ali drugih dokumentov (npr. priporočila, smernice), ki so jih izdale mednarodne organizacije ali organi ali finančne institucije.
- (6) Magisterij in/ali doktorat s specializacijo na področju prava Evropske unije in/ali trgovinskega prava.
- (7) Poklicne izkušnje s finančnimi pravili in postopki, ki se uporabljajo za proračun EU, predvsem na naslednjih področjih: a) finančna uredba; b) posebna finančna pravila za organe in izvajalske agencije EU ali javno-zasebna partnerstva; c) sektorski predpisi, ki se uporabljajo za financiranje EU na podlagi deljenega upravljanja, notranje politike ali zunanje odnose; d) predpisi o nepovratnih sredstvih ali javnem naročanju; e) predpisi o finančnih instrumentih in proračunskih jamstvih, ki se financirajo iz proračuna EU; f) predpisi o boju proti goljufijam (npr. sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev), pridobljene v eni ali več naslednjih organizacijah:
- (a) raziskovalno delo na visokošolski ravni;
  - (b) izvedba celotnega cikla predavanj (ki se zaključi z izpitom) na visokošolski ustanovi v trajanju vsaj enega semestra;
  - (c) objava v recenziranih akademskih revijah;
  - (d) udeležba na konferencah in v delavnicah s predstavitvijo prispevka.

## 5. Zaščita eurokovancev pred ponarejanjem

- (1) Poklicne izkušnje z uporabo predpisov in postopkov nacionalnega prava in/ali prava EU na področju zaščite eura pred ponarejanjem. Poklicne izkušnje morajo biti pridobljene pri delu v vsaj eni od naslednjih institucij:
  - (a) pristojni nacionalni organ iz člena 2(b) Uredbe (EU) št. 1338/2001;
  - (b) evropska institucija, organ ali agencija.
- (2) Poklicne izkušnje s tehnično analizo ponarejenih eurokovancev.
- (3) Poklicne izkušnje z razvrščanjem ponarejenih eurokovancev.
- (4) Izkušnje z bojem proti ponarejanju eura na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.
- (5) Poklicne izkušnje z uporabo posebnih orodij IT za analizo in razvrščanje ponarejenih eurokovancev, predvsem s Sistemom spremljanja ponarejanja (Counterfeit Monitoring System, CMS).
- (6) Poklicne izkušnje z izvajanjem Uredbe (EU) št. 1210/2010 („o preverjanju pristnosti eurokovancev in ravnanju z eurokovanci, neprimernimi za obtok“) in/ali Uredbe Sveta (ES) št. 2182/2004 („o medaljah in žetonih, podobnih eurokovancem“).
- (7) Poklicne izkušnje s pripravo statističnih in tehničnih poročil.
- (8) Poklicne izkušnje z mednarodnim sodelovanjem znotraj EU ali s tretjimi državami na področju zaščite eura pred ponarejanjem.
- (9) Poklicne izkušnje pri zasnovi in organiziranju sestankov, konferenc, tehničnih usposabljanj ali delavnic v EU ali na mednarodni ravni z udeležbo na takih srečanjih s predstavitvijo prispevka.
- (10) Udeležba na usposabljanjih za odkrivanje, analizo ali razvrščanje ponarejene valute.

Konec PRILOGE II, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

---

## PRILOGA III

## SPLOŠNA PRAVILA ZA JAVNE NATEČAJE

## SPLOŠNE INFORMACIJE

V izbirnih postopkih, ki jih organizira urad EPSO, se vsaka navedba osebe v določenem spolu šteje tudi za navedbo osebe v katerem koli drugem spolu.

Če bi za zadnje razpoložljivo mesto na kateri koli stopnji natečaja več kandidatov zbralo enako število točk, bodo na naslednjo stopnjo natečaja povabljeni vsi ti kandidati. Na naslednjo stopnjo bodo povabljeni tudi kandidati, ki so po uspešno vložnem pravnem sredstvu ponovno pripuščeni k natečaju.

Če bi za zadnje razpoložljivo mesto na rezervnem seznamu več kandidatov zbralo enako število točk, bodo na rezervni seznam uvrščeni vsi ti kandidati. Na rezervni seznam bodo uvrščeni tudi kandidati, ki so po uspešno vložnem pravnem sredstvu na tej stopnji postopka ponovno pripuščeni k natečaju.

## 1. POGOJI ZA PRIJAVO

## 1.1 Splošni in posebni pogoji

Splošni in posebni pogoji (vključno z znanjem jezikov) so za posamezno področje ali profil navedeni v oddelku „Pogoji za pripustitev k natečaju“.

Posebni pogoji glede kvalifikacij, delovnih izkušenj in znanja jezikov se razlikujejo glede na iskani profil. V prijavi navedite čim več informacij o svojih kvalifikacijah in delovnih izkušnjah (kadar se zahtevajo), **ki so relevantne za naloge**, kot je opisano v oddelku „Pogoji za pripustitev k natečaju“ tega razpisa.

- (a) **Diplome oz. spričevala in/ali potrdila:** diplome oz. spričevala, pridobljena v državah članicah EU ali državah, ki niso članice EU, mora priznati uradni organ države članice EU, na primer ministrstvo za izobraževanje države članice EU. Natečajna komisija bo pri tem upoštevala razlike med izobraževalnimi sistemi.

Za posrednješolsko izobraževanje ter strokovno, poklicno ali specialistično usposabljanje navedite študijske predmete ter trajanje in obliko izobraževanja (redno, izredno ali večerno).

- (b) **Delovne izkušnje** (če se zahtevajo) se bodo upoštevale samo, če so relevantne za zahtevane naloge ter:

— gre za dejansko delo,

— so plačane,

— vključujejo podrejeno razmerje ali opravljanje storitve in

— so izpolnjeni naslednji pogoji:

— **prostovoljno delo:** če je plačano ter je po tedenskem delovnem času in trajanju primerljivo z običajno zaposlitvijo,

- **pripravništva**: če so plačana,
  
- **služenje obveznega vojaškega roka**: opravljeno pred pridobitvijo zahtevane diplome oz. spričevala ali po njej, za obdobje, ki ni daljše od zakonsko predpisanega obdobja v kandidatovi državi članici,
  
- **porodniški/očetovski/posvojiteljski dopust**: če je vključen v pogodbo o zaposlitvi,
  
- **doktorat**: priznajo se največ tri leta, če je kandidat dejansko doktoriral, ne glede na to, ali je bilo delo plačano ali ne, in
  
- **delo s krajšim delovnim časom**: izračunano sorazmerno s številom opravljenih ur (šest mesecev s polovičnim delovnim časom se na primer šteje za tri mesece).

## 1.2 Dokazila

Na različnih stopnjah izbirnega postopka boste morali predložiti uradni dokument, ki dokazuje vaše državljanstvo (na primer potni list ali osebno izkaznico) in mora biti veljaven na dan roka za prijavo (na dan roka za prvi del prijave v primeru dvodelnega postopka prijave).

Za vsa obdobja poklicne dejavnosti je treba predložiti izvornike ali overjene kopije:

- **dokazil nekdanjih in trenutnih delodajalcev**; ta dokazila morajo vsebovati opis opravljanih nalog, njihovo zahtevnost ter datum njihovega začetka in konca, opremljena morajo biti z uradno glavo in žigom podjetja ter vsebovati ime in podpis odgovorne osebe, ali
  
- **pogodb o zaposlitvi ter prvega in zadnjega pisnega obračuna plače**, skupaj z natančnim opisom opravljanih nalog,
  
- (za samostojno delo, na primer samozaposlene osebe, svobodne poklice) **računov ali naročilnic**, na katerih je podrobno opisano opravljeno delo, ali drugih ustreznih uradnih dokazil,
  
- (za konferenčne tolmače, kadar se zahtevajo delovne izkušnje) dokazil o **številu dni** konferenčnega tolmačenja in **jezikih**, iz katerih oz. v katere ste tolmačili.

Na splošno se dokazila o znanju jezikov ne zahtevajo, razen za nekatere profile jezikoslovcev ali specializirane profile.

Na kateri koli stopnji postopka se lahko od vas zahtevajo dodatne informacije ali dokumenti. Urad EPSO vas bo obvestil, katera dokazila morate predložiti in kdaj.

### 1.3 Enake možnosti in posebne prilagoditve

Če bi vas invalidnost ali zdravstveno stanje lahko ovirala pri opravljanju testov, to navedite v prijavi ter nam sporočite, kakšno prilagoditev potrebujete. Če invalidnost ali zdravstveno stanje nastopita po potrditvi prijave, morate o tem čim prej obvestiti urad EPSO, pri čemer uporabite spodaj navedene kontaktne podatke.

Da se bo vaša prošnja upoštevala, morate uradu EPSO poslati potrdilo nacionalnega organa ali zdravniško potrdilo. Vaša dokazila bodo pregledana, da se po potrebi lahko zagotovi razumna prilagoditev.

Pri težavah v zvezi z dostopnostjo ali za dodatne informacije se lahko obrnete na ekipo urada EPSO za dostopnost (EPSO accessibility) po:

— elektronski pošti (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),

— faksu (+32 22998081) ali

— pošti:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## 2. OCENJEVALCI

Imenuje se natečajna komisija, ki primerja kandidate in glede na zahteve iz tega razpisa natečaja izbere najboljše kandidate na podlagi njihovih kompetenc, sposobnosti in kvalifikacij. Člani natečajne komisije določijo tudi stopnjo težavnosti testov natečaja in potrdijo njihovo vsebino na podlagi predlogov urada EPSO.

Za zagotovitev neodvisnosti natečajne komisije je kandidatom ali vsem osebam, ki niso člani komisije, strogo prepovedano vzpostaviti stik s katerim koli članom komisije, razen v okviru testov, pri katerih je potrebna neposredna interakcija med kandidati in komisijo.

Kandidati, ki želijo izraziti svoje stališče ali uveljavljati svoje pravice, morajo to storiti pisno, pri čemer morajo svoje dopise, namenjene natečajni komisiji, nasloviti na urad EPSO, ki jih posreduje komisiji. Kakršen koli neposreden ali posreden stik kandidatov, ki ni v skladu s temi postopki, je prepovedan in mu lahko sledi izključitev iz natečaja.

Še zlasti pomeni navzkrižje interesov obstoj sorodstvenega razmerja ali hierarhične povezave med kandidatom in članom natečajne komisije. Natečajne komisije morajo o takšnih okoliščinah obvestiti urad EPSO, takoj ko se z njimi seznanijo. Urad EPSO bo preučil vsak primer posebej in sprejel ustrezne ukrepe. Nespoštovanje navedenih pravil lahko privede do disciplinskih ukrepov zoper člane natečajnih komisij in izključitve kandidatov iz natečaja (glej oddelek 4.4).

Imena članov natečajne komisije so objavljena na spletišču urada EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) pred začetkom testiranja v ocenjevalnem centru oz. ocenjevalne faze.

### 3. KOMUNIKACIJA

#### 3.1 Komunikacija z uradom EPSO

**Najmanj dvakrat tedensko** se morate prijaviti v račun EPSO, da spremljate svoj napredek na natečaju. Če tega zaradi tehničnih motenj, za katere je odgovoren urad EPSO, ne morete storiti, morate o tem takoj obvestiti urad EPSO izključno prek njegovega spletišča ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl)).

Urad EPSO si pridržuje pravico, da ne sporoča informacij, ki so že jasno navedene v tem razpisu natečaja, njegovih prilogah ali na spletišču urada EPSO, vključno z rubriko „pogosta vprašanja“.

V vseh dopisih v zvezi s prijavo navedite svoje **ime**, kot je navedeno v vašem računu EPSO, svojo **številko prijave** in **referenčno številko izbirnega postopka**.

Urad EPSO uporablja načela kodeksa dobrega upravnega ravnanja ([https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff\\_sl](https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_sl)), kot je objavljen v Uradnem listu. V skladu s tem si urad EPSO pridržuje pravico do prekinitve vse neprimerne komunikacije (tj. ki se ponavlja, je žaljiva in/ali irelevantna).

#### 3.2 Dostop do informacij

Kandidati imajo posebne pravice dostopa do nekaterih podatkov, ki se nanašajo osebno na njih, podeljene na podlagi obveznosti navedbe razlogov, da se omogoči vložitev pravnega sredstva zoper odločitev o zavrnitvi.

Ta obveznost navedbe razlogov mora biti usklajena s tajnostjo dela natečajne komisije, ki zagotavlja neodvisnost komisij in objektivnost izbora. Zaradi tajnosti se stališča članov natečajnih komisij glede individualnih ali primerjalnih ocen kandidatov ne smejo razkriti.

Te pravice dostopa veljajo posebej za kandidate v javnih natečajih in na podlagi zakonodaje o javnem dostopu do dokumentov ni mogoče dobiti širših pravic, kot so tiste, določene v tem oddelku.

##### 3.2.1 Samodejno razkritje

Po vsaki stopnji izbirnega postopka, organizirani za posamezni natečaj, boste prek računa EPSO **samodejno prejeli** naslednje informacije:

- **testi z vprašanji izbirnega tipa**: svoje rezultate in tabelo z referenčnimi številkami/črkami vaših odgovorov in pravih odgovorov. Dostop do **besedila vprašanj in odgovorov je izrecno izključen**;
- **izpolnjevanje pogojev**: ali ste pripuščeni k natečaju; če niste, pogoje za pripustitev k natečaju, ki niso bili izpolnjeni;
- **Talent Screener**: svoje rezultate in tabelo z utežmi za posamezno vprašanje, točkami, ki ste jih prejeli za svoje odgovore, in skupnim številom zbranih točk;

- **predhodni testi:** svoje rezultate;
- **vmesni testi:** svoje rezultate, če niste med kandidati, povabljenimi na naslednjo stopnjo;
- **ocenjevalni center / ocenjevalna faza:** če niste izključeni, spričevalo kompetenc, ki vsebuje vaše končne ocene za vsako kompetenco in komentar natečajne komisije s kvantitativnimi in kvalitativnimi povratnimi informacijami o vaših dosežkih v ocenjevalnem centru / ocenjevalni fazi.

Urad EPSO praviloma kandidatom ne pošilja izvirnih besedil ali nalog testov, saj se ti lahko ponovno uporabijo na prihodnjih natečajih. Vendar lahko za nekatere teste na svojem spletišču izjemoma objavi izvirna besedila ali naloge, če:

- so bili testi zaključeni,
- so bili njihovi rezultati določeni in sporočeni kandidatom ter
- se izvirna besedila oz. naloge ne bodo ponovno uporabile na prihodnjih natečajih.

### 3.2.2 Informacije na zahtevo

Zahtevate lahko **nepopravljeno** kopijo svojih odgovorov s tistih pisnih testov, katerih vsebina **ni namenjena za ponovno uporabo** na prihodnjih natečajih. To izrecno izključuje odgovore pri e-simulacijah nalog in študijah primerov.

Za vaše popravljene odgovore in zlasti podrobnosti o ocenjevanju velja tajnost dela natečajne komisije, zato ti **ne bodo razkriti**.

Urad EPSO si prizadeva dati kandidatom na voljo čim več informacij v skladu z obveznostjo navedbe razlogov, tajnostjo dela natečajne komisije in pravili o varstvu osebnih podatkov. Vse zahteve za informacije se bodo ocenile glede na te obveznosti.

Vse zahteve za informacije je treba predložiti prek spletišča urada EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl)) v desetih koledarskih dneh od datuma objave vaših rezultatov v vašem računu EPSO.

## 4. PRITOŽBE IN TEŽAVE

### 4.1 Tehnične in organizacijske težave

Če imate na kateri koli stopnji izbirnega postopka resno tehnično ali organizacijsko težavo, o tem **obvestite urad EPSO izključno** prek njegovega spletišča ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl)), da lahko težavo raziščemo in sprejmemo korektivne ukrepe.

V vseh dopisih navedite svoje **ime** (kot je navedeno v vašem računu EPSO), svojo **številko prijave** in **referenčno številko izbirnega postopka**.

**V primeru težave v testnem centru:**

- na to takoj opozorite nadzornike, da se lahko rešitev najde že v samem centru. Vsekakor jih prosite, naj pisno zabeležijo vašo pritožbo, ter
- se obrnite na urad EPSO najpozneje v treh koledarskih dneh po opravljanju testov prek spletišča urada EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl)) s kratkim opisom težave.

V primeru **težav zunaj testnih centrov** (na primer zlasti v zvezi s postopkom rezervacije termina za opravljanje testov) sledite navodilom v računu EPSO in na spletišču urada EPSO ali se takoj obrnite na urad EPSO prek njegovega spletišča ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl)).

Pri težavah s prijavo se morate takoj, vsekakor pa pred rokom za prijavo, obrniti na urad EPSO prek njegovega spletišča ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl)). Na vprašanja, poslana manj kot pet delovnih dni pred rokom, morda ne bo mogoče odgovoriti do roka.

## 4.2 Postopki notranjega pregleda

### 4.2.1 Napake v vprašanjih izbirnega tipa pri računalniško podprtih testih

Urad EPSO in natečajne komisije stalno podrobno preverjajo kakovost zbirke vprašanj izbirnega tipa.

Če menite, da je napaka v enem ali več vprašanjih izbirnega tipa negativno vplivala na vašo zmožnost, da nanj(-a) odgovorite, lahko zahtevate, da ga oz. jih natečajna komisija pregleda (v okviru postopka „nevtralizacije“).

V okviru tega postopka se natečajna komisija lahko odloči, da vprašanje z napako razveljavi in točke razdeli med preostala vprašanja v testu. Ta ponovni izračun zadeva samo kandidate, ki jim je bilo zastavljeno sporno vprašanje. Način ocenjevanja testov, opisan v zadevnih oddelkih tega razpisa natečaja, ostaja nespremenjen.

Vložitev pritožbe glede testov z vprašanji izbirnega tipa:

- **postopek:** obrnite se na urad EPSO **izključno prek spletišča urada EPSO** ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl));
- **jezik:** v 2. jeziku, ki ste ga izbrali za zadevni natečaj;
- **rok:** v **treh koledarskih dneh** od datuma, ko ste opravljali računalniško podprte teste;

- **dodatne informacije:** opišite vprašanje (vsebino), da je mogoče ugotoviti, na katero vprašanje oz. vprašanja se nanaša pritožba, ter čim natančneje pojasnite domnevno napako.

**Zahteve, ki bodo prispele po roku, ali zahteve, ki ne vsebujejo jasnega opisa izpodbijanega vprašanja oz. vprašanj in domnevne napake, se ne bodo upoštevale.**

Zlasti pritožbe, ki zgolj opozarjajo na domnevne težave pri prevajanju, ne da bi težavo jasno opredelile, se ne bodo upoštevale.

**Ta postopek pregleda se uporablja tudi za napake v e-simulaciji nalog.**

#### 4.2.2 Zahteve za pregled

Zahtevate lahko pregled vsake **odločitve** natečajne komisije ali urada EPSO, ki vpliva na vaše rezultate in/ali določa, ali lahko napredujete na naslednjo stopnjo natečaja ali pa ste izločeni.

Zahteve za pregled lahko temeljijo na:

- vsebinski nepravilnosti v natečajnem postopku in/ali
- neupoštevanju kadrovskih predpisov, razpisa natečaja, njegovih prilog in/ali sodne prakse s strani natečajne komisije ali urada EPSO.

Opozarjamo, da ne morete izpodbijati veljavnosti ocene natečajne komisije v zvezi s kakovostjo vaših dosežkov na testu ali ustreznostjo vaših kvalifikacij in delovnih izkušenj. Gre za vrednostno presojo natečajne komisije in vaše nestrinjanje z njeno oceno vaših testov, izkušenj in/ali kvalifikacij ne dokazuje napake natečajne komisije. Zahteve za pregled, vložene na tej podlagi, ne bodo privedle do pozitivnega izida.

Vložitev zahteve za pregled:

- **postopek:** obrnite se na urad EPSO izključno prek spletišča urada EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl));
- **jezik:** v 2. jeziku, ki ste ga izbrali za zadevni natečaj;
- **rok:** v **desetih koledarskih dneh** od datuma, ko je bila izpodbijana odločitev objavljena v vašem računu EPSO;
- **dodatne informacije:** jasno navedite odločitev, ki jo želite izpodbijati, in razloge za to.

**Zahteve, ki bodo prispele po roku, se ne bodo upoštevale.**

V 15 delovnih dneh boste prejeli potrdilo o prejemu. Organ, ki je sprejel izpodbijano odločitev (bodisi natečajna komisija bodisi urad EPSO), bo vašo zahtevo analiziral in glede tega sprejel odločitev v utemeljenem odgovoru, ki ga boste prejeli kar najhitreje.

**V primeru pozitivnega izida boste ponovno vključeni v izbirni postopek na stopnji, na kateri ste bili izločeni**, ne glede na to, katero stopnjo je natečaj v tem času dosegel.

#### 4.3 Drugi načini izpodbijanja

##### 4.3.1 Upravne pritožbe

Kot kandidat v javnem natečaju imate pravico vložiti upravno pritožbo pri direktorju urada EPSO v vlogi organa za imenovanja.

Pritožbo zoper odločitev, ki ima neposreden in takojšen vpliv na vaš pravni status kandidata, ali odsotnost take odločitve lahko vložite samo, če so bila pravila, ki urejajo izbirni postopek, jasno kršena. **Direktor urada EPSO ne more ovreči vrednostne presoje natečajne komisije** (glej oddelek 4.2.2).

Vložitev upravne pritožbe:

- **postopek:** obrnite se na urad EPSO izključno prek spletišča urada EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl));
- **jezik:** v 2. jeziku, ki ste ga izbrali za zadevni natečaj;
- **rok:** v **treh mesecih** od obvestila o odločitvi, ki se izpodbija, ali dneva, ko bi morala biti odločitev sprejeta;
- **dodatne informacije:** jasno navedite odločitev, ki jo želite izpodbijati, in razloge za to.

**Zahteve, ki bodo prispele po roku, se ne bodo upoštevale.**

##### 4.3.2 Pravna sredstva

Kot kandidat v javnem natečaju imate pravico vložiti pravno sredstvo pri Splošnem sodišču na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 kadrovske predpisev.

Pravna sredstva zoper odločitve urada EPSO (in ne natečajne komisije) bodo pri Splošnem sodišču dopustna samo, če je bila najprej vložena upravna pritožba na podlagi člena 90(2) kadrovske predpisev (glej oddelek 4.3.1). To zlasti velja za odločitve glede splošnih meril za pristopitev k natečaju, ki jih sprejme urad EPSO in ne natečajna komisija.

Vložitev pravnega sredstva:

- **postopek:** obiščite spletišče Splošnega sodišča (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

##### 4.3.3 Evropski varuh človekovih pravic

Vsi državljani in prebivalci EU lahko vložijo pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic.

**Preden vložite pritožbo pri varuhu človekovih pravic, morate izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih** (glej oddelke 4.1–4.3).

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic ne podaljša rokov za vložitev upravne pritožbe ali pravnega sredstva.

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic:

— **postopek:** obiščite spletišče evropskega varuha človekovih pravic (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

#### 4.4 Izključitev iz izbirnega postopka

Izključeni ste lahko na kateri koli stopnji izbirnega postopka, če urad EPSO ugotovi, da:

- ste ustvarili več računov EPSO,
- ste se prijaviли za nezdružljiva področja ali profile,
- ne izpolnujete vseh pogojev za pripustitev k natečaju,
- ste predložili lažne izjave ali izjave, ki niso podprte z ustrezno dokumentacijo,
- niste rezervirali termina za opravljanje enega ali več testov ali opravljali enega ali več testov,
- ste med testi goljufali,
- v prijavi niste navedli jezikov, zahtevanih v tem razpisu natečaja, ali za te jezike niste navedli najnižje zahtevane stopnje oz. stopenj,
- ste poskušali na nedovoljen način vzpostaviti stik s članom natečajne komisije,
- urada EPSO niste obvestili o morebitnem navzkrižju interesov s članom natečajne komisije,
- prijave niste vložili v jeziku(-ih), navedenem(-ih) v tem razpisu natečaja (odstopanja so mogoča pri uporabi drugega jezika za lastna imena, uradne nazive in nazive delovnih mest, kot so navedeni v dokazilih, ali potrdila/nazive diplom), in/ali
- ste pisne ali praktične teste, ki se ocenjujejo anonimno, podpisali ali nanje dodali razpoznavni znak.

Institucije EU zaposlujejo samo moralno popolnoma neoporečne osebe. Za vsako goljufijo ali poskus goljufije ste lahko kaznovani in se vam lahko prepove sodelovanje na prihodnjih natečajih.

Konec PRILOGE III, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

---

## PRIMERI MINIMALNIH KVALIFIKACIJ PO DRŽAVAH IN RAZREDIH, KI NAČELOMA USTREZAJO ZAHTEVANIM KVALIFIKACIJAM V RAZPISIH NATEČAJEV

Kliknite tukaj za lahko berljivo različico teh primerov.

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Belgique — België — Belgien	<p>Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs</p> <p>Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs</p> <p>Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs</p>	<p>Candidature/Kandidaat</p> <p>Graduat/Gegradueerde</p> <p>Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor</p>	<p>Bachelor académique (180 crédits)</p> <p>Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)</p>	<p>Licence/Licentiaat</p> <p>Master</p> <p>Diplôme d'études approfondies (DEA)</p> <p>Diplôme d'études spécialisées (DES)</p> <p>Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)</p> <p>Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)</p> <p>Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)</p> <p>Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)</p> <p>Agrégation/Aggregaat</p> <p>Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur</p> <p>Doctorat/Doctoraal diploma</p>

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife  Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss  Bachelor	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master  Magister Artium/Magistra Artium  Staatsexamen/Diplom  Erstes Juristisches Staatsexamen  Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus  Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti)  Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom  Bakalaureusekraad (160 ainepunkti)  Magistrikraad  Arstikraad  Hambaarstikraad  Loomaarstikraad  Filosoofiadoktor  Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Éire/Ireland	<p>Ardteistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</p> <p>Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</p>	<p>Teastas Náisiúnta/National Certificate</p> <p>Gnáthchéim bhaitiléara/Ordinary bachelor degree</p> <p>Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.)</p> <p>Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)</p>	<p>Céim onóracha bhaitiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)</p>	<p>Céim onóracha bhaitiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS)</p> <p>Céim ollscoile/University degree</p> <p>Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS)</p> <p>Dochtúireacht/Doctorate</p>
Ελλάδα	<p>Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου</p>	<p>Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)</p>		<p>Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)</p> <p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος)</p> <p>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)</p>

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)  Bachillerato  BUP  Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura  Máster  Ingeniero  Título de Doctor
France	Baccalauréat  Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)  Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)  Brevet de technicien supérieur (BTS)  Diplôme universitaire de technologie (DUT)  Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise  Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche  Diplôme des grandes écoles  Diplôme d'ingénieur  Doctorat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)  Stručni specijalist  Magistar struke  Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing)  Doktor struke  Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento)  Perito ragioniere  Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU)  Certificato di specializzazione tecnica superiore  Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL)  Laurea specialistica (LS)  Master di I livello  Dottorato di ricerca (DR)

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory)  Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor  Master  Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību  Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu)  Profesionālā bakalaura diploms  Maģistra diploms  Profesionālā maģistra diploms  Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas  Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas  Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas  Bakalauro diplomas  Magistro diplomas  Daktaro diplomas  Meno licenciato diplomas

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher)  Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5  2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates  Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree  Master of Arts  Doctorate
Nederland	Diploma VWO  Diploma staatsexamen (2 diploma's)  Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO)  Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen  Associate degree (AD)	Bachelor (WO)  HBO bachelor degree  Baccalaureus of „Ingenieur“	HBO/WO Master's degree  Doctoraal examen/Doctoraat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia  Bakalár (Bc.)  Magister  Magister/Inžinier  ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus - Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning  Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto - Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen/Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa - studieveckor)	Maisterin tutkinto - Magisterexamen/Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa - studieveckor)  Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen - antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen  Lisensiaatti/Licentiat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng)  Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera)  — Licentiatexamen  — Doktorsexamen  Meriter på avancerad nivå:  — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng  — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng  Meriter på forskarnivå:  — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng  — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ)</p> <p>Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>	<p>(Honours) Bachelor degree</p> <p>NB: Master's degree in Scotland</p>	<p>Honours Bachelor degree</p> <p>Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)</p> <p>Doctorate</p>

Konec PRILOGE IV, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.