

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA

EPSO/AD/371/19 – UPRAVNI USLUŽBENCI ZA ZNANSTVENE RAZISKAVE (AD 7) na naslednjih področjih: 1. kvantitativna in kvalitativna ocena učinka / vrednotenje politik; 2. aplikacije za podatkovno znanost; 3. modeliranje za potrebe politik; 4. razvoj vesoljskih in telekomunikacijskih aplikacij ter aplikacij za daljinsko zaznavanje; 5. upravljanje znanstvenega znanja in znanstveno komuniciranje; 6. jedrske raziskave in razgradnja

(2019/C 68 A/01)

Rok za prijavo: 26. marec 2019 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj, s katerim bo na podlagi kvalifikacij in testov sestavil rezervne sezname uspešnih kandidatov. Te sezname lahko institucije Evropske unije, zlasti Skupno raziskovalno središče (JRC) Evropske komisije, uporabijo za zaposlovanje novih javnih uslužbencev na delovna mesta „**upravnih uslužbencev**“ (funkcionalna skupina AD).

Večina delovnih mest bo na različnih lokacijah JRC (Sevilla, Španija; Petten, Nizozemska; Ispra, Italija; Geel, Belgija, in Karlsruhe, Nemčija) in v naslednjih direktoratih:

Direktorat B – Rast in inovacije

Direktorat C – Energija, promet in podnebje

Direktorat D – Trajnostni viri

Direktorat E – Vesolje, varnost in migracije

Direktorat F – Zdravje, potrošniki in referenčni materiali

Direktorat G – Jedrska varnost in zaščita

Direktorat H – Upravljanje znanja

Direktorat I – Kompetence

Ta razpis natečaja in njegove priloge so pravno zavezujoči okvir za te izbirne postopke.

Splošna pravila za javne natečaje so v PRILOGI III.

Želeno število uspešnih kandidatov:

1. Kvantitativna in kvalitativna ocena učinka / vrednotenje politik	20
2. Aplikacije za podatkovno znanost	10

3. Modeliranje za potrebe politik	10
4. Razvoj vesoljskih in telekomunikacijskih aplikacij ter aplikacij za daljinsko zaznavanje	10
5. Upravljanje znanstvenega znanja in znanstveno komuniciranje	10
6. Jedrske raziskave in razgradnja	20

Ta razpis se nanaša na šest področij. **Kandidati se lahko prijavijo samo za eno.** Izbrati ga morajo ob elektronski prijavi. Ko elektronsko prijavo potrdijo, izbire ne morejo več spremeniti.

NALOGE UPRAVNIH USLUŽBENCEV ZA ZNANSTVENE RAZISKAVE

Poslanstvo osebja JRC je znanstvena in tehnična podpora po meri uporabnikov pri zasnovi, razvoju, izvajanju in spremljanju politik EU. JRC kot služba Evropske komisije deluje kot referenčno središče Unije za znanost in tehnologijo. Ker je blizu procesom oblikovanja politik, služi skupnemu interesu držav članic, obenem pa je neodvisno od posebnih interesov, tako zasebnih kot nacionalnih.

Več informacij o običajnih nalogah in z njimi povezanih posebnih kompetencah je v PRILOGI I.

POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU

Kandidati morajo na zadnji dan roka za elektronsko prijavo izpolnjevati VSE naslednje splošne in posebne pogoje:

(1) Splošni pogoji

- uživati vse pravice kot državljani države članice EU,
- imeti izpolnjene vse nacionalne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- biti moralno primerni za opravljanje predvidenih nalog.

(2) Posebni pogoji – jeziki

Od kandidatov se zahteva znanje **vsaj dveh uradnih jezikov EU**, in sicer enega vsaj na stopnji C1 (temeljito znanje) in drugega vsaj na stopnji B2 (zadovoljivo znanje).

Te zahtevane najnižje stopnje se nanašajo na vse jezikovne spretnosti (govorjenje, pisanje ter bralno in slušno razumevanje) iz prijave. Te spretnosti ustrezajo spretnostim iz *skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike* (<https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>).

V tem razpisu natečaja jeziki pomenijo:

- 1. jezik: jezik, ki se uporablja za računalniško podprte teste z vprašanji izbirnega tipa;
- 2. jezik: jezik, ki se uporablja za izbor na podlagi kvalifikacij (*Talent Screener*), teste v ocenjevalnem centru ter komuniciranje med uradom EPSO in kandidati, ki so vložili veljavno prijavo; 2. jezik ne sme biti isti kot 1. jezik.

2. jezik mora biti angleščina, francoščina, italijanščina, nemščina ali španščina.

Uspešni kandidati, zaposleni za ta specifična področja, morajo imeti zadovoljivo znanje (vsaj na stopnji B2) angleščine, francoščine, italijanščine, nemščine ali španščine. Znanje dodatnih jezikov je lahko prednost, vendar zadevni direktorati JRC uporabljajo angleščino, francoščino, italijanščino, nemščino in španščino za raziskovalno delo, notranjo komunikacijo in komunikacijo z zunanjimi deležniki ter objave in poročila. Za potrebe teh služb je zato nujno zadovoljivo znanje vsaj enega od teh petih jezikov. Ta izbira je v interesu službe, uspešni kandidat, ki ne bi zadovoljivo obvladal angleščine, francoščine, italijanščine, nemščine ali španščine, pa ne bi mogel takoj začeti opravljati dela.

(3) Posebni pogoji – kvalifikacije in delovne izkušnje

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju na ustreznem znanstvenem področju (glej spodnji seznam) in ki ji sledi **vsaj 6 let** delovnih izkušenj v neposredni povezavi s predvidenimi nalogami.;

Doktorski študij na enem od spodaj naštetih znanstvenih področij se lahko šteje za delovno izkušnjo, vendar največ tri leta

ali

- raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju na ustreznem znanstvenem področju (glej spodnji seznam) in ki ji sledi **vsaj 7 let** delovnih izkušenj v neposredni povezavi s predvidenimi nalogami.

Doktorski študij na enem od spodaj naštetih znanstvenih področij se lahko šteje za delovno izkušnjo, vendar največ tri leta.

Seznam relevantnih znanstvenih področij, ki jih bo upoštevala natečajna komisija:

Kmetijske znanosti	Gozdarstvo	Naravoslovje
Arhitektura	Geografija	Jedrske znanosti
Biokemija	Geologija	Nutricionistika
Biologija	Hidrološke znanosti	Oceanografija / pomorske znanosti
Kemija	Bioznanosti	Farmacija
Računalništvo	Vede o materialih	Fizika
Ekologija	Matematika	Politične vede
Ekonomija	Medicinske znanosti	Psihologija
Izobraževalne vede	Meteorologija	Družbene in humanistične vede
Inženirstvo	Nanotehnologija	Statistika
Okoljske znanosti	Nanobiotehnologija	

Primeri minimalnih kvalifikacij so v PRILOGI IV.

IZBIRNI POSTOPEK**(1) Postopek prijave**

Pri izpolnjevanju prijave morajo kandidati izbrati 1. in 2. jezik. 1. jezik morajo izbrati izmed vseh 24 uradnih jezikov EU, kot 2. jezik pa angleščino, francoščino, italijanščino, nemščino ali španščino. Poleg tega morajo potrditi, da izpolnjujejo pogoje za izbrano področje, ter navesti druge informacije, **relevantne za to področje** (na primer informacije o diplomah in delovnih izkušnjah ter odgovore na vprašanja z zadevnega področja (*Talent Screener* – „preverjanje dodatnih sposobnosti“)).

Kandidati lahko prijavo izpolnijo v katerem koli od 24 uradnih jezikov EU, razen oddelka **Talent Screener**, ki ga morajo **izpolniti v jeziku, ki so ga izbrali kot 2. jezik**, in sicer iz naslednjih razlogov: *Talent Screener* natečajna komisija uporabi za primerjalno oceno in kot referenčni dokument med razgovorom o zadevnem področju v ocenjevalnem centru, uporabi pa se tudi pri zaposlovanju, če kandidat uspešno opravi natečaj. Zato je v interesu službe in kandidatov, da se *Talent Screener* izpolni v 2. jeziku.

Do celotnih prijav kandidatov bodo dostopale natečajna komisija (med natečajem) in službe za človeške vire evropskih institucij (za namene zaposlovanja uspešnih kandidatov), ki delajo v omejenem številu sporazumevalnih jezikov. Kandidati, ki bodo uspešno opravili natečaj in bodo uvrščeni na rezervni seznam, bodo morali službam, ki zaposlujejo, priskrbeti prevod prijave v 2. jezik, tj. angleščino, francoščino, italijanščino, nemščino ali španščino, če prijave niso izpolnili v enem od teh jezikov.

Kandidati s potrditvijo prijave izjavljajo, da izpolnjujejo vse pogoje iz oddelka „Pogoji za pripustitev k natečaju“. Ko kandidati prijavo potrdijo, je ne morejo več spremeniti. Dolžnost kandidatov je, da prijavo izpolnijo in potrdijo **v roku**.

(2) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju

Izpolnjevanje pogojev za pripustitev k natečaju iz oddelka „Pogoji za pripustitev k natečaju“ se bo preverilo na podlagi podatkov iz elektronskih prijav kandidatov. Urad EPSO bo preveril izpolnjevanje splošnih pogojev za pripustitev k natečaju, natečajna komisija pa izpolnjevanje posebnih pogojev za pripustitev k natečaju iz oddelkov „Izobraževanje in usposabljanje“, „Delovne izkušnje“ in „Jezikovno znanje“ elektronskih prijav kandidatov.

(3) Izbor na podlagi kvalifikacij (*Talent Screener*)

Da bi natečajna komisija lahko objektivno ocenila primerjalne dosežke vseh kandidatov na strukturiran način, morajo vsi kandidati na tem natečaju v prijavi odgovoriti na isti sklop vprašanj v oddelku *Talent Screener* („preverjanje dodatnih sposobnosti“), in sicer v 2. jeziku. Izbor na podlagi kvalifikacij bo opravljen **samo za kandidate, za katere se šteje, da izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju**, kot je opisano v točki 2, in sicer **samo** na podlagi informacij iz oddelka *Talent Screener*. **Zato morajo kandidati v odgovore v oddelku *Talent Screener* vključiti vse relevantne informacije, tudi če so jih navedli že v drugih oddelkih svoje prijave.** Vprašanja temeljijo na merilih za izbor iz tega razpisa.

Seznam meril je v PRILOGI II.

Za izbor na podlagi kvalifikacij bo natečajna komisija najprej za vsako merilo za izbor določila utež (od 1 do 3), ki odraža relativno pomembnost posameznega merila, in vsak odgovor kandidatov točkova s točkami od 0 do 4. Točke se pomnožijo z utežjo za posamezno merilo in seštejejo, da se določijo kandidati, katerih profil najbolj ustreza predvidenim nalogam.

Na naslednjo stopnjo se bodo uvrstili samo kandidati, ki bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med najboljšimi po skupnem številu točk.

(4) Ocenjevalni center

V ocenjevalni center bo povabljenih **največ 3-krat** toliko kandidatov, kot je zeleno število uspešnih kandidatov za posamezno področje. Kandidati, ki bodo na podlagi podatkov iz elektronske prijave izpolnjevali pogoje za pripustitev k natečaju in bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med **najboljšimi po skupnem številu točk**, bodo povabljeni na eno- ali dvodnevno opravljanje testov v ocenjevalnem centru, najverjetneje v **Bruslju**, kjer bodo opravljali teste v **1. in 2. jeziku**.

Če kandidati ne dobijo drugačnih navodil, bodo morali v ocenjevalni center na USB-ključku prinesiti skenirane kopije dokazil (vključno s primeri strokovno recenziranih objav). Med testi v ocenjevalnem centru bo urad EPSO zadevne dokumente prenesel in ključek še isti dan vrnil kandidatom.

V ocenjevalnem centru se bodo opravljali računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa ter testi splošnih kompetenc in kompetenc z zadevnega področja, kot je navedeno v nadaljevanju.

Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa bodo organizirani, kot sledi:

Testi	Jezik	Vprašanja	Trajanje	Ocenjevanje	Zahtevano najmanjše število točk
Besedno sklepanje	1. jezik	20 vprašanj	35 minut	od 0 do 20 točk	besedno sklepanje: 10/20
Številčno sklepanje	1. jezik	10 vprašanj	20 minut	od 0 do 10 točk	številčno in abstraktno sklepanje skupaj: 10/20
Abstraktno sklepanje	1. jezik	10 vprašanj	10 minut	od 0 do 10 točk	

Rezultati računalniško podprtih testov z vprašanji izbirnega tipa so izločilni, vendar se ne bodo upoštevali pri kandidatuvi končni oceni; kljub temu morajo kandidati pri vseh testih zbrati vsaj zahtevano najmanjše število točk.

V ocenjevalnem centru bo potekalo testiranje osmih splošnih kompetenc ter zahtevanih kompetenc s posameznega zadevnega področja tega natečaja, in sicer s **štirimimi testi** (razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc, razgovor o zadevnem področju, skupinska vaja in študija primera), kot je opisano v nadaljevanju. Ti testi se bodo opravljali v izbranem **2. jeziku**.

Kompetenca	Testi	
1. Analitično mišljenje in reševanje problemov	skupinska vaja	študija primera
2. Sporazumevanje	študija primera	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
3. Kakovost in učinkovitost	študija primera	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
4. Učenje in razvoj	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
5. Prednostno razporejanje in organizacija dela	skupinska vaja	študija primera
6. Vzdržljivost	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
7. Skupinsko delo	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
8. Vodstvene sposobnosti	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc

Zahtevano najmanjše število točk: 3/10 na kompetenco in 40/80 skupaj.

Kompetenca	Test	Zahtevano najmanjše število točk
Kompetence z zadevnega področja	razgovor o zadevnem področju	50/100

(5) **Rezervni seznam**

Natečajna komisija bo po preverjanju izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju in kvalifikacij (*Talent Screener*) na podlagi dokazil kandidatov za vsako področje sestavila rezervni seznam z imeni kandidatov, ki izpolnjujejo navedene pogoje ter bodo zbrali zahtevano najmanjše število točk pri vseh testih in bodo po ocenjevalnem centru med najboljšimi glede na končno oceno, dokler ne bo doseženo zeleno število uspešnih kandidatov. Seznam imen bo sestavljen po abecednem redu.

Rezervni seznam in spričevala kompetenc uspešnih kandidatov s kvalitativnimi povratnimi informacijami natečajne komisije bodo na voljo institucijam EU za postopke zaposlovanja in prihodnji razvoj poklicne poti. Vključitev na rezervni seznam **še ne daje pravice do zaposlitve ali zagotovila zanjo.**

ENAKE MOŽNOSTI IN POSEBNE PRILAGODITVE

Urad EPSO si prizadeva za enakost možnosti, obravnave in dostopa za vse kandidate.

Če bi vas invalidnost ali zdravstveno stanje lahko ovirala pri opravljanju testov, to navedite v prijavi ter nam sporočite, kakšno prilagoditev potrebujete.

Več informacij o naši politiki enakih možnosti in postopku za uveljavljanje posebnih prilagoditev je na voljo na našem spletišču (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_sl) in v splošnih pravilih, ki so priložena temu razpisu (pod točko 1.3 Enake možnosti in posebne prilagoditve).

PRIJAVA

Za prijavo morajo kandidati najprej ustvariti račun EPSO. Kandidat za vse prijave EPSO ustvari samo en račun.

Kandidati se morajo prijaviti elektronsko na spletišču urada EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> do:

26. marca 2019 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času.

PRILOGA I

NALOGE IN POSEBNE KOMPETENCE

1. Kvantitativna in kvalitativna ocena učinka / vrednotenje politik*Naloge*

Glavne naloge uspešnih kandidatov se nanašajo na različne vrste analitične podpore pri razvoju, izvajanju in vrednotenju politik na ravni EU ter na nacionalni in regionalni ravni. To vključuje kvantitativno (naknadno in predhodno) oceno učinkov politik, kvalitativno analizo politik in njihovih tehničnih, ekonomskih, družbenih, okoljskih in političnih učinkov ter analizo procesov pri politikah in povezanem upravljanju. Vključuje tudi predložitev raziskovalnih dokazov in znanstvenih instrumentov v podporo razvoju in izvajanju politik. Pri takšni analizi je treba upoštevati tudi različne vidike deležnikov in družbenoekonomske razmere.

Od uspešnih kandidatov se pričakujejo nekatere od spodaj navedenih posebnih kompetenc.

Posebne kompetence na naslednjih področjih:

- analiza/vrednotenje politik in procesov pri politikah,
- spremljanje politik in pomembnih trendov v znanosti, politikah in industriji,
- opredelitev ustreznih raziskovalnih pristopov in orodij ter načrtovanje raziskovalnih potreb,
- opredelitev potreb po uporabnih raziskavah,
- opredelitev možnih analiz, strategij in povezanih posledic,
- opredelitev meril za predlaganje in izbor možnih politik,
- participativne metodologije in sodelovanje deležnikov,
- opredelitev in ocena podatkovnih virov ter omejitev za spremljanje in vrednotenje,
- razvoj zbiranja podatkov in opredelitev potreb po preskusih,
- povzemanje spoznanj o politikah iz izsledkov raziskav,
- analiza teritorialnih politik na podnacionalni ravni,
- prerazdelitveni učinek politik,
- prepoznavanje in upoštevanje omejitev pri izsledkih,
- analiza kompleksnih sistemov,
- ocena družbenih, ekonomskih in okoljskih učinkov,
- analiza povezav med politikami, industrijo in trgi,
- analiza trga, življenjskega cikla in tehnološke vrednostne verige,
- kvantitativna ocena učinka in vrednotenje politik,
- kvantitativna analiza družbenih, ekonomskih in okoljskih vprašanj,
- protidejstvena ocena učinka,

- eksperimentalne metode in zasnova eksperimentov,
- presečna in longitudinalna analiza,
- opredelitev meril in kazalnikov za spremljanje učinka politik,
- tehnike podatkovne vizualizacije.

2. Aplikacije za podatkovno znanost

Naloge

Glavne naloge uspešnih kandidatov se nanašajo na preučevanje vseh pomembnih vidikov upravljanja podatkov, vključno z zbiranjem, interoperabilnostjo, modeliranjem, kontekstualizacijo, analizo, obdelavo, vizualizacijo in asimilacijo podatkov za generiranje znanja in informacij iz najrazličnejših večdimenzionalnih in večdisciplinarnih podatkov.

Iščemo raziskovalce in strokovnjake informacijske tehnologije z dokazanim strokovnim znanjem za pospešitev razvoja metod in orodij za podatkovno znanost v JRC ter olajšanje njihove uporabe pri težavah na področju raziskav evropskih politik, in sicer s pristopom na podlagi dokazov, ki se opira na analizo, obdelavo in vizualizacijo podatkov, ki so lahko iz heterogenih virov in v velikih količinah. Uspešni kandidati lahko prihajajo z različnih področij, vendar za ta profil potrebujejo kompetence s področja statistike, matematike, računalništva in programiranja ter sposobnost zbiranja, čiščenja in vizualizacije podatkov.

Od uspešnih kandidatov se pričakujejo nekatere od spodaj navedenih posebnih kompetenc.

Posebne kompetence na naslednjih področjih:

- globoko učenje,
- podatkovno rudarjenje in obdelava podatkov,
- besedilno rudarjenje,
- asimilacija, združevanje, vrednotenje in preslikovanje podatkov,
- strojno učenje in umetna inteligenca,
- statistična in ekonometrična analiza podatkov,
- tehnike statističnega *boostinga*,
- procesiranje naravnega jezika,
- visokozmogljivostno računalništvo,
- zbiranje podatkov v realnem času (internet stvari),
- računalništvo v oblaku, računalništvo na robu in računalništvo v megli,
- interoperabilnost (vele)podatkovnih ekosistemov,
- spletno žetje,
- „tradicionalna“ podatkovna analitika in analitika velepodatkov,
- kvantno računalništvo,
- vizualizacija in širjenje podatkov,
- analiza in ocenjevanje zanesljivosti in povednosti podatkov,

- vizualna analitika,
- omrežna analitika,
- tehnologija šifriranja na področju komunikacij.

3. Modeliranje za potrebe politik

Naloge

Glavne naloge uspešnih kandidatov se nanašajo na razvoj in uporabo modelov in kvantitativne analize v podporo politikam za oceno različnih možnosti politik na vsaki stopnji njihovega cikla (oblikovanje, izvajanje, vrednotenje). Uspešni kandidati bodo prispevali k vzpostavitvi in izvajanju kvantitativne analize podatkov, ki so lahko iz heterogenih virov in v velikih količinah, ter k oceni rezultatov, med drugim glede družbenih posledic. Med naloge spada tudi opozarjanje oblikovalcev politik na znanstvene dokaze, ki temeljijo na kvantitativni analizi in modeliranju ter so potrebni za oblikovanje politik. Uspešni kandidati lahko prihajajo z različnih področij, vendar za ta profil potrebujejo dobro znanstveno znanje in izkušnje ter kompetence s področja ekonomije, statistike, matematike in programiranja.

Od uspešnih kandidatov se pričakuje nekatere od spodaj navedenih posebnih kompetenc.

Posebne kompetence na naslednjih področjih:

- razvoj modelov, vključno s sposobnostjo prenašanja konceptov in zamisli modelov v strukturirano programsko kodo z uporabo računalniških programskih okolij,
- izražanje resničnih težav z abstraktnimi družbenimi, ekonomskimi, okoljskimi ali drugimi modeli z namenom spremljanja in vrednotenja,
- podatkovna znanost: tehnike statičnega in dinamičnega analiziranja, vrednotenja in preslikovanja podatkov,
- umerjanje,
- simulacija,
- osnove naprednih ekonometričnih tehnik statičnega in dinamičnega analiziranja in napovedovanja podatkov,
- mikroekonomsko modeliranje/analiza,
- makroekonomsko modeliranje/analiza,
- finančno modeliranje/analiza,
- okoljsko modeliranje/analiza,
- napredna matematična in statistična teorija ter njuna uporaba v ekonomiji, okolju ali na drugih relevantnih področjih,
- zasnova in izvajanje neodvisnih uporabnih raziskav,
- sporočanje zamisli in rezultatov nestrokovni javnosti, strankam, vodstvenim delavcem itn.

4. Razvoj vesoljskih in telekomunikacijskih aplikacij ter aplikacij za daljinsko zaznavanje

Naloge

Glavne naloge uspešnih kandidatov se nanašajo na razvoj in uporabo vesoljskih aplikacij, aplikacij za daljinsko zaznavanje in telekomunikacijskih aplikacij v podporo dejavnostim analize in luščenja informacij, povezanim z uporabo velepodatkov o opazovanju Zemlje, na primer iz programa Copernicus, za namene z dokazi podprte podpore politikam EU. Kandidati morajo imeti dobro znanje in izkušnje s področja opazovanja Zemlje in daljinskega zaznavanja, geoinformatike ter upravljanja in analiziranja geoprostorskih podatkov.

Namen znanstvenega dela na področjih vesolja, daljinskega zaznavanja in telekomunikacij v JRC je podpirati vesoljski program EU (katerega glavne komponente se nanašajo na opazovanje Zemlje in satelitsko navigacijo, manjše pa na spremljanje razmer v vesolju in satelitske komunikacije) ter cilje EU na področjih trajnostnega razvoja, okolja, naravnih virov, podnebnih sprememb, razvoja mest in regionalnega razvoja, migracij, tveganja nesreč in odzivanja nanje, odpornosti, varnosti in stabilnosti.

Od uspešnih kandidatov se pričakujejo nekatere od spodaj navedenih posebnih kompetenc.

Posebne kompetence na naslednjih področjih:

- znanost o zemeljskem sistemu,
- daljinsko zaznavanje,
- geografski informacijski sistemi,
- geoprostorske podatkovne zbirke,
- mobilne telekomunikacije 5G,
- vizualna analitika,
- omrežna analitika,
- tehnologija šifriranja na področju komunikacij,
- znanosti daljinskega zaznavanja (umerjanje/validacija, v zraku, na kraju samem),
- satelitske komunikacije, satelitska navigacija in satelitsko opazovanje Zemlje,
- napredna obdelava signala (vizualna analiza, analiza časovnih vrst, ekspertni sistemi),
- antene,
- elektromagnetno razširjanje in razprševanje,
- satelitske orbite,
- telekomunikacije,
- storitve GNSS za določanje položaja, navigacijo, določanje časa,
- geomatika,
- procesiranje digitalnih signalov,
- internetne komunikacije in protokoli za prenos podatkov,
- kibernetna varnost,
- omrežna in sistemska analiza,
- scenariji varnosti ali zaščite,
- scenariji tveganja nesreč,
- geoznanosti in atmosfere znanosti: hidrologija, gozdarstvo, hidravlika, geofizika, meteorologija,
- družbene vede, vključno z ekonomijo, o človeški razsežnosti aplikacij za daljinsko zaznavanje.

5. Upravljanje znanstvenega znanja in znanstveno komuniciranje

Naloge

Glavne naloge uspešnih kandidatov se nanašajo na upravljanje znanja, kar v JRC pomeni zlasti zbiranje, organizacijo, preverjanje kakovosti, potrjevanje, sporočanje, osmišljanje in dajanje na razpolago znanstvenih podatkov, informacij, orodij in metod v podporo razvoju in izvajanju politik EU.

To vključuje tudi predvidevanje potreb politik, evidentiranje vrzeli v znanju in predlaganje raziskovalnih tem v podporo službam Komisije, ki oblikujejo politike.

Poudarek je na razvoju skupnih orodij, najboljših praks in platform za lažje upravljanje znanja za namene politik.

Od uspešnih kandidatov se pričakujejo nekatere od spodaj navedenih posebnih kompetenc.

Posebne kompetence na naslednjih področjih:

- sintetiziranje raziskav,
- sodelovanje pri oblikovanju politik,
- razumevanje vpliva potreb oblikovalcev politik na raziskave,
- sporočanje izsledkov raziskav oblikovalcem politik,
- sporočanje znanosti znanstvenikom (vključno z objavami),
- vodenje skupnosti znanja,
- spremljanje in ocenjevanje učinka raziskovalnih dokazov na oblikovanje politik,
- sodelovanje z državljani in deležniki,
- podatkovno rudarjenje ter vrednotenje in preslikovanje podatkov,
- statistična analiza,
- digitalno komuniciranje, vključno s spletnim komuniciranjem in komuniciranjem prek družbenih medijev,
- sporočanje znanosti oblikovalcem politik in javnosti (vključno z vizualnim komuniciranjem, grafičnim oblikovanjem in tehnikami pripovedovanja zgodb),
- upravljanje dogodkov in sestankov,
- vodenje projektov,
- analiza življenjskega cikla, trga in tehnološke vrednostne verige.

6. Jedrske raziskave (vključno z razgradnjo)

Naloge

Glavne naloge uspešnih kandidatov spadajo na področja jedrske varnosti, jedrskih nadzornih ukrepov, jedrske zaščite, jedrske razgradnje in uporabe jedrske tehnologije. Zahtevajo se ustrezne kompetence na vsaj enem od teh področij.

Uspešni kandidati morajo dokazati poznavanje politik in prednostnih nalog EU na področju jedrskih raziskav ter uveljavljeno delovanje na katerem koli tehničnem področju, povezanem z navedenimi področji jedrske znanosti in tehnologije. Poleg tega se za zadevno delovno mesto zahtevajo dobre organizacijske in vodstvene spretnosti (vključno s komuniciranjem, reševanjem problemov in presojo) ter dobre sposobnosti upravljanja in razširjanja znanja. Izkušnje z upravnimi in finančnimi postopki pomenijo prednost.

Uspešni kandidati morajo imeti ustrezne delovne izkušnje na nekaterih od spodaj navedenih področij.

Posebne kompetence na naslednjih področjih:

- uporaba jedrske znanosti,
- vede o materialih,
- goriva in materiali za jedrske reaktorje,
- radiacijska fizika,
- strokovno znanje s področja razgradnje, vključno s pravnimi, operativnimi in tehničnimi vidiki,
- tehnologija za okoljsko sanacijo,

- jedrsko inženirstvo,
- ravnanje z jedrskimi odpadki,
- zasnova in razvoj informacijskih sistemov,
- radiokemija, analizna kemija in geokemija,
- vodenje projektov.

Konec PRILOGE I, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA II

MERILA ZA IZBOR

Natečajna komisija pri izboru na podlagi kvalifikacij upošteva naslednja merila:

Vsa področja:

1. akademske in/ali poklicne izkušnje z raziskavami v povezavi z izbranim področjem, pridobljene po 1. januarju 2017;
2. akademske in/ali poklicne izkušnje z raziskavami v povezavi z izbranim področjem, pridobljene pred 1. januarjem 2017;
3. visokošolska diploma z enega ali več znanstvenih področij (glej točko 3 razpisa natečaja „Posebni pogoji – kvalifikacije in delovne izkušnje“), poleg diplome, ki se zahteva za pripustitev k natečaju;
4. objave v strokovno recenziranih revijah in strokovna raziskovalna poročila po 1. januarju 2017;
5. objave v strokovno recenziranih revijah in strokovna raziskovalna poročila pred 1. januarjem 2017;
6. tehnične izkušnje v povezavi z izbranim področjem (strokovna uporaba laboratorijske opreme, operacijskih sistemov, programskih jezikov, znanstvene programske opreme itn.).

Konec PRILOGE II, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA III

SPLOŠNA PRAVILA ZA JAVNE NATEČAJE

SPLOŠNE INFORMACIJE

V izbirnih postopkih, ki jih organizira urad EPSO, se vsaka navedba osebe v določenem spolu šteje tudi za navedbo osebe v katerem koli drugem spolu.

Če bi za zadnje razpoložljivo mesto na kateri koli stopnji natečaja več kandidatov zbralo enako število točk, bodo na naslednjo stopnjo natečaja povabljeni vsi ti kandidati. Na naslednjo stopnjo bodo povabljeni tudi kandidati, ki so po uspešno vloženem pravnem sredstvu ponovno pripuščeni k natečaju.

Če bi za zadnje razpoložljivo mesto na rezervnem seznamu več kandidatov zbralo enako število točk, bodo na rezervni seznam uvrščeni vsi ti kandidati. Na rezervni seznam bodo uvrščeni tudi kandidati, ki so po uspešno vloženem pravnem sredstvu na tej stopnji postopka ponovno pripuščeni k natečaju.

1. POGOJI ZA PRIJAVO

1.1 Splošni in posebni pogoji

Splošni in posebni pogoji (vključno z znanjem jezikov) so za posamezno področje ali profil navedeni v oddelku „Pogoji za pripustitev k natečaju“.

Posebni pogoji glede kvalifikacij, delovnih izkušenj in znanja jezikov se razlikujejo glede na iskani profil. V prijavi navedite čim več informacij o svojih kvalifikacijah in delovnih izkušnjah (kadar se zahtevajo), **ki so relevantne za naloge**, kot je opisano v oddelku „Pogoji za pripustitev k natečaju“ tega razpisa.

- (a) **Diplome oz. spričevala in/ali potrdila:** diplome oz. spričevala, pridobljena v državah članicah EU ali državah, ki niso članice EU, mora priznati uradni organ države članice EU, na primer ministrstvo za izobraževanje države članice EU. Natečajna komisija bo pri tem upoštevala razlike med izobraževalnimi sistemi.

Za posrednješolsko izobraževanje ter strokovno, poklicno ali specialistično usposabljanje navedite študijske predmete ter trajanje in obliko izobraževanja (redno, izredno ali večerno).

- (b) **Delovne izkušnje** (če se zahtevajo) se bodo upoštevale samo, če so relevantne za zahtevane naloge ter:

- gre za dejansko delo,
- so plačane,
- vključujejo podrejeno razmerje ali opravljanje storitve in
- so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - **prostovoljno delo:** če je plačano ter je po tedenskem delovnem času in trajanju primerljivo z običajno zaposlitvijo;
 - **pripravištva:** če so plačana;
 - **služenje obveznega vojaškega roka:** opravljeno pred pridobitvijo zahtevane diplome oz. spričevala ali po njej, za obdobje, ki ni daljše od zakonsko predpisanega obdobja v kandidatovi državi članici;
 - **porodniški/očetovski/posvojiteljski dopust:** če je vključen v pogodbo o zaposlitvi;
 - **doktorat:** priznajo se največ tri leta, če je kandidat dejansko doktoriral, ne glede na to, ali je bilo delo plačano ali ne, in
 - **delo s krajšim delovnim časom:** izračunano sorazmerno s številom opravljenih ur (šest mesecev s polovičnim delovnim časom se na primer šteje za tri mesece).

1.2 Dokazila

Na različnih stopnjah izbirnega postopka boste morali predložiti uradni dokument, ki dokazuje vaše državljanstvo (na primer potni list ali osebno izkaznico) in mora biti veljaven na dan roka za prijavo (na dan roka za prvi del prijave v primeru dvodelnega postopka prijave).

Za vsa obdobja poklicne dejavnosti je treba predložiti izvornike ali overjene kopije:

- **dokazil nekdanjih in trenutnih delodajalcev**; ta dokazila morajo vsebovati opis opravljenih nalog, njihovo zahtevnost ter datum njihovega začetka in konca, opremljena morajo biti z uradno glavo in žigom podjetja ter vsebovati ime in podpis odgovorne osebe, ali
- **pogodb o zaposlitvi ter prvega in zadnjega pisnega obračuna plače**, skupaj z natančnim opisom opravljenih nalog;
- (za samostojno delo, na primer samozaposlene osebe, svobodne poklice) **računov ali naročilnic**, na katerih je podrobno opisano opravljeno delo, ali drugih ustreznih uradnih dokazil;
- (za konferenčne tolmače, kadar se zahtevajo delovne izkušnje) dokazil o **številu dni** konferenčnega tolmačenja in **jezikih**, iz katerih oz. v katere ste tolmačili.

Na splošno se dokazila o znanju jezikov ne zahtevajo, razen za nekatere profile jezikoslovcev ali specializirane profile.

Na kateri koli stopnji postopka se lahko od vas zahtevajo dodatne informacije ali dokumenti. Urad EPSO vas bo obvestil, katera dokazila morate predložiti in kdaj.

1.3 Enake možnosti in posebne prilagoditve

Če bi vas invalidnost ali zdravstveno stanje lahko ovirala pri opravljanju testov, to navedite v prijavi ter nam sporočite, kakšno prilagoditev potrebujete. Če invalidnost ali zdravstveno stanje nastopita po potrditvi prijave, morate o tem čim prej obvestiti urad EPSO, pri čemer uporabite spodaj navedene kontaktne podatke.

Da se bo vaša prošnja upoštevala, morate uradu EPSO poslati potrdilo nacionalnega organa ali zdravniško potrdilo. Vaša dokazila bodo pregledana, da se po potrebi lahko zagotovi razumna prilagoditev.

Pri težavah v zvezi z dostopnostjo ali za dodatne informacije se lahko obrnete na ekipo urada EPSO za dostopnost (EPSO accessibility) po:

- elektronski pošti (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- faksu (+32 22998081) ali
- pošti:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. OCENJEVALCI

Imenuje se natečajna komisija, ki primerja kandidate in glede na zahteve iz tega razpisa natečaja izbere najboljše kandidate na podlagi njihovih kompetenc, sposobnosti in kvalifikacij. Člani natečajne komisije določijo tudi stopnjo težavnosti testov natečaja in potrdijo njihovo vsebino na podlagi predlogov urada EPSO.

Za zagotovitev neodvisnosti natečajne komisije je kandidatom ali vsem osebam, ki niso člani komisije, strogo prepovedano vzpostaviti stik s katerim koli članom komisije, razen v okviru testov, pri katerih je potrebna neposredna interakcija med kandidati in komisijo.

Kandidati, ki želijo izraziti svoje stališče ali uveljavljati svoje pravice, morajo to storiti pisno, pri čemer morajo svoje dopise, namenjene natečajni komisiji, nasloviti na urad EPSO, ki jih posreduje komisiji. Kakršen koli neposreden ali posreden stik kandidatov, ki ni v skladu s temi postopki, je prepovedan in mu lahko sledi izključitev iz natečaja.

Še zlasti pomeni navzkrižje interesov obstoj sorodstvenega razmerja ali hierarhične povezave med kandidatom in članom natečajne komisije. Natečajne komisije morajo o takšnih okoliščinah obvestiti urad EPSO, takoj ko se z njimi seznanijo. Urad EPSO bo preučil vsak primer posebej in sprejel ustrezne ukrepe. Nespoštovanje navedenih pravil lahko privede do disciplinskih ukrepov zoper člane natečajnih komisij in izključitve kandidatov iz natečaja (glej oddelek 4.4).

Imena članov natečajne komisije so objavljena na spletišču urada EPSO (www.eu-careers.eu) pred začetkom testiranja v ocenjevalnem centru oz. ocenjevalne faze.

3. KOMUNIKACIJA

3.1 Komunikacija z uradom EPSO

Najmanj dvakrat tedensko se morate prijaviti v račun EPSO, da spremljate svoj napredek na natečaju. Če tega zaradi tehničnih motenj, za katere je odgovoren urad EPSO, ne morete storiti, morate o tem takoj obvestiti urad EPSO izključno prek njegovega spletišča (https://epso.europa.eu/help_sl).

Urad EPSO si pridržuje pravico, da ne sporoča informacij, ki so že jasno navedene v tem razpisu natečaja, njegovih prilogah ali na spletišču urada EPSO, vključno z rubriko „pogosta vprašanja“.

V vseh dopisih v zvezi s prijavo navedite svoje **ime**, kot je navedeno v vašem računu EPSO, svojo **številko prijave in referenčno številko izbirnega postopka**.

Urad EPSO uporablja načela kodeksa dobrega upravnega ravnanja (https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_sl), kot je objavljen v *Uradnem listu*. V skladu s tem si urad EPSO pridržuje pravico do prekinitve vse neprimerne komunikacije (tj. ki se ponavlja, je žaljiva in/ali irelevantna).

3.2 Dostop do informacij

Kandidati imajo posebne pravice dostopa do nekaterih podatkov, ki se nanašajo osebno na njih, podeljene na podlagi obveznosti navedbe razlogov, da se omogoči vložitev pravnega sredstva zoper odločitev o zavrnitvi.

Ta obveznost navedbe razlogov mora biti usklajena s tajnostjo dela natečajne komisije, ki zagotavlja neodvisnost komisij in objektivnost izbora. Zaradi tajnosti se stališča članov natečajnih komisij glede individualnih ali primerjalnih ocen kandidatov ne smejo razkriti.

Te pravice dostopa veljajo posebej za kandidate v javnih natečajih in na podlagi zakonodaje o javnem dostopu do dokumentov ni mogoče dobiti širših pravic, kot so tiste, določene v tem oddelku.

3.2.1 Samodejno razkritje

Po vsaki stopnji izbirnega postopka, organizirani za posamezni natečaj, boste prek računa EPSO **samodejno prejeli** naslednje informacije:

- **testi z vprašanji izbirnega tipa:** svoje rezultate in tabelo z referenčnimi številkami/črkami vaših odgovorov in pravih odgovorov. Dostop do **besedila vprašanj in odgovorov je izrecno izključen**;
- **izpolnjevanje pogojev:** ali ste pripuščeni k natečaju; če niste, pogoje za priustitev k natečaju, ki niso bili izpolnjeni;
- **Talent Screener:** svoje rezultate in tabelo z utežmi za posamezno vprašanje, točkami, ki ste jih prejeli za svoje odgovore, in skupnim številom zbranih točk;

- **predhodni testi**: svoje rezultate;
- **vmesni testi**: svoje rezultate, če niste med kandidati, povabljenimi na naslednjo stopnjo;
- **ocenjevalni center / ocenjevalna faza**: če niste izključeni, spričevalo kompetenc, ki vsebuje vaše končne ocene za vsako kompetenco in komentar natečajne komisije s kvantitativnimi in kvalitativnimi povratnimi informacijami o vaših dosežkih v ocenjevalnem centru / ocenjevalni fazi.

Urad EPSO praviloma kandidatom ne pošilja izvirnih besedil ali nalog testov, saj se ti lahko ponovno uporabijo na prihodnjih natečajih. Vendar lahko za nekatere teste na svojem spletišču izjemoma objavi izvirna besedila ali naloge, če:

- so bili testi zaključeni,
- so bili njihovi rezultati določeni in sporočeni kandidatom ter
- se izvirna besedila oz. naloge ne bodo ponovno uporabile na prihodnjih natečajih.

3.2.2 Informacije na zahtevo

Zahtevate lahko **nepopravljeno** kopijo svojih odgovorov s tistih pisnih testov, katerih vsebina **ni namenjena za ponovno uporabo** na prihodnjih natečajih. To izrecno izključuje odgovore pri e-simulacijah nalog in študijah primerov.

Za vaše popravljene odgovore in zlasti podrobnosti o ocenjevanju velja tajnost dela natečajne komisije, zato ti **ne bodo razkriti**.

Urad EPSO si prizadeva dati kandidatom na voljo čim več informacij v skladu z obveznostjo navedbe razlogov, tajnostjo dela natečajne komisije in pravili o varstvu osebnih podatkov. Vse zahteve za informacije se bodo ocenile glede na te obveznosti.

Vse zahteve za informacije je treba predložiti prek spletišča urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl) v desetih koledarskih dneh od datuma objave vaših rezultatov v vašem računu EPSO.

4. PRITOŽBE IN TEŽAVE

4.1 Tehnične in organizacijske težave

Če imate na kateri koli stopnji izbirnega postopka resno tehnično ali organizacijsko težavo, o tem **obvestite urad EPSO izključno** prek njegovega spletišča (https://epso.europa.eu/help_sl), da lahko težavo raziščemo in sprejmemo korektivne ukrepe.

V vseh dopisih navedite svoje **ime** (kot je navedeno v vašem računu EPSO), svojo **številko prijave** in **referenčno številko izbirnega postopka**.

V primeru težave v testnem centru:

- na to takoj opozorite nadzornike, da se lahko rešitev najde že v samem centru. Vsekakor jih prosite, naj pisno zabeležijo vašo pritožbo, ter
- se obrnite na urad EPSO najpozneje v treh koledarskih dneh po opravljanju testov prek spletišča urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl) s kratkim opisom težave.

V primeru **težav zunaj testnih centrov** (na primer zlasti v zvezi s postopkom rezervacije termina za opravljanje testov) sledite navodilom v računu EPSO in na spletišču urada EPSO ali se takoj obrnite na urad EPSO prek njegovega spletišča (https://epso.europa.eu/help_sl).

Pri težavah s prijavo se morate takoj, vsekakor pa pred rokom za prijavo, obrniti na urad EPSO prek njegovega spletišča (https://epso.europa.eu/help_sl). Na vprašanja, poslana manj kot pet delovnih dni pred rokom, morda ne bo mogoče odgovoriti do roka.

4.2 Postopki notranjega pregleda

4.2.1 Napake v vprašanjih izbirnega tipa pri računalniško podprtih testih

Urad EPSO in natečajne komisije stalno podrobno preverjajo kakovost zbirke vprašanj izbirnega tipa.

Če menite, da je napaka v enem ali več vprašanjih izbirnega tipa negativno vplivala na vašo zmožnost, da nanj (-a) odgovorite, lahko zahtevate, da ga oz. jih natečajna komisija pregleda (v okviru postopka „nevtralizacije“).

V okviru tega postopka se natečajna komisija lahko odloči, da vprašanje z napako razveljavi in točke razdeli med preostala vprašanja v testu. Ta ponovni izračun zadeva samo kandidate, ki jim je bilo zastavljeno sporno vprašanje. Način ocenjevanja testov, opisan v zadevnih oddelkih tega razpisa natečaja, ostaja nespremenjen.

Vložitev pritožbe glede testov z vprašanji izbirnega tipa:

- **postopek:** obrnite se na urad EPSO **izključno prek spletišča urada EPSO** (https://epso.europa.eu/help_sl);
- **jezik:** v 2. jeziku, ki ste ga izbrali za zadevni natečaj;
- **rok:** v **treh koledarskih dneh** od datuma, ko ste opravljali računalniško podprte teste;
- **dodatne informacije:** opišite vprašanje (vsebino), da je mogoče ugotoviti, na katero vprašanje oz. vprašanja se nanaša pritožba, ter čim natančneje pojasnite domnevno napako.

Zahteve, ki bodo prispele po roku, ali zahteve, ki ne vsebujejo jasnega opisa izpodbijanega vprašanja oz. vprašanj in domnevne napake, se ne bodo upoštevale.

Zlasti pritožbe, ki zgolj opozarjajo na domnevne težave pri prevajanju, ne da bi težavo jasno opredelile, se ne bodo upoštevale.

Ta postopek pregleda se uporablja tudi za napake v e-simulaciji nalog.

4.2.2 Zahteve za pregled

Zahtevate lahko pregled vsake **odločitve** natečajne komisije ali urada EPSO, ki vpliva na vaše rezultate in/ali določa, ali lahko napredujete na naslednjo stopnjo natečaja ali pa ste izločeni.

Zahteve za pregled lahko temeljijo na:

- vsebinski nepravilnosti v natečajnem postopku in/ali
- neupoštevanju kadrovskih predpisov, razpisa natečaja, njegovih prilog in/ali sodne prakse s strani natečajne komisije ali urada EPSO.

Opozarjamo, da ne morete izpodbijati veljavnosti ocene natečajne komisije v zvezi s kakovostjo vaših dosežkov na testu ali ustreznostjo vaših kvalifikacij in delovnih izkušenj. Gre za vrednostno presojo natečajne komisije in vaše nestrinjanje z njeno oceno vaših testov, izkušenj in/ali kvalifikacij ne dokazuje napake natečajne komisije. Zahteve za pregled, vložene na tej podlagi, ne bodo privedle do pozitivnega izida.

Vložitev zahteve za pregled:

- **postopek:** obrnite se na urad EPSO izključno prek spletišča urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl);
- **jezik:** v 2. jeziku, ki ste ga izbrali za zadevni natečaj;
- **rok:** v **desetih koledarskih dneh** od datuma, ko je bila izpodbijana odločitev objavljena v vašem računu EPSO;
- **dodatne informacije:** jasno navedite odločitev, ki jo želite izpodbijati, in razloge za to.

Zahteve, ki bodo prispele po roku, se ne bodo upoštevale.

V 15 delovnih dneh boste prejeli potrdilo o prejemu. Organ, ki je sprejel izpodbijano odločitev (bodisi natečajna komisija bodisi urad EPSO), bo vašo zahtevo analiziral in glede tega sprejel odločitev v utemeljenem odgovoru, ki ga boste prejeli kar najhitreje.

V primeru pozitivnega izida boste ponovno vključeni v izbirni postopek na stopnji, na kateri ste bili izločeni, ne glede na to, katero stopnjo je natečaj v tem času dosegel.

4.3 Drugi načini izpodbijanja

4.3.1 Upravne pritožbe

Kot kandidat v javnem natečaju imate pravico vložiti upravno pritožbo pri direktorju urada EPSO v vlogi organa za imenovanja.

Pritožbo zoper odločitev, ki ima neposreden in takojšen vpliv na vaš pravni status kandidata, ali odsotnost take odločitve lahko vložite samo, če so bila pravila, ki urejajo izbirni postopek, jasno kršena. **Direktor urada EPSO ne more ovreči vrednostne presoje natečajne komisije** (glej oddelek 4.2.2).

Vložitev upravne pritožbe:

- **postopek:** obrnite se na urad EPSO izključno prek spletišča urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl);
- **jezik:** v 2. jeziku, ki ste ga izbrali za zadevni natečaj;
- **rok:** v **treh mesecih** od obvestila o odločitvi, ki se izpodbija, ali dneva, ko bi morala biti odločitev sprejeta;
- **dodatne informacije:** jasno navedite odločitev, ki jo želite izpodbijati, in razloge za to.

Zahteve, ki bodo prispele po roku, se ne bodo upoštevale.

4.3.2 Pravna sredstva

Kot kandidat v javnem natečaju imate pravico vložiti pravno sredstvo pri Splošnem sodišču na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 kadrovske predpisev.

Pravna sredstva zoper odločitve urada EPSO (in ne natečajne komisije) bodo pri Splošnem sodišču dopustna samo, če je bila najprej vložena upravna pritožba na podlagi člena 90(2) kadrovske predpisev (glej oddelek 4.3.1). To zlasti velja za odločitve glede splošnih meril za pripustitev k natečaju, ki jih sprejme urad EPSO in ne natečajna komisija.

Vložitev pravnega sredstva:

- **postopek:** obiščite spletišče Splošnega sodišča (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3 Evropski varuh človekovih pravic

Vsi državljani in prebivalci EU lahko vložijo pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic.

Preden vložite pritožbo pri varuhu človekovih pravic, morate izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih (glej oddelke 4.1–4.3).

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic ne podaljša rokov za vložitev upravne pritožbe ali pravnega sredstva.

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic:

- **postopek:** obiščite spletišče evropskega varuha človekovih pravic (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4 Izključitev iz izbirnega postopka

Izključeni ste lahko na kateri koli stopnji izbirnega postopka, če urad EPSO ugotovi, da:

- ste ustvarili več računov EPSO,
- ste se prijavili za nezdružljiva področja ali profile,
- ne izpolnujete vseh pogojev za pripustitev k natečaju,
- ste predložili lažne izjave ali izjave, ki niso podprte z ustrezno dokumentacijo,

- niste rezervirali termina za opravljanje enega ali več testov ali opravljali enega ali več testov,
- ste med testi goljufali,
- v prijavi niste navedli jezikov, zahtevanih v tem razpisu natečaja, ali za te jezike niste navedli najnižje zahtevane stopnje oz. stopenj,
- ste poskušali na nedovoljen način vzpostaviti stik s članom natečajne komisije,
- urada EPSO niste obvestili o morebitnem navzkrižju interesov s članom natečajne komisije,
- prijave niste vložili v jeziku(-ih), navedenem(-ih) v tem razpisu natečaja (odstopanja so mogoča pri uporabi drugega jezika za lastna imena, uradne nazive in nazive delovnih mest, kot so navedeni v dokazilih, ali potrdila/nazive diplom), in/ali
- ste pisne ali praktične teste, ki se ocenjujejo anonimno, podpisali ali nanje dodali razpoznavni znak.

Institucije EU zaposlujejo samo moralno popolnoma neoporečne osebe. Za vsako goljufijo ali poskus goljufije ste lahko kaznovani in se vam lahko prepove sodelovanje na prihodnjih natečajih.

Konec PRILOGE III, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA IV

PRIMERI MINIMALNIH KVALIFIKACIJ PO DRŽAVAH IN RAZREDIH, KI NAČELOMA USTREZAJO ZAHTEVANIM KVALIFIKACIJAM V RAZPISIH NATEČAJEV

Kliknite tukaj za lahko berljivo različico teh primerov.

	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

		AD 5 do AD 16	
		AST 3 do AST 11	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7
		Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)
		Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)	
DRŽAVA			
Česká republika		<p>Postrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)</p> <p>Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)</p>	<p>Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)</p> <p>Vysvědčení o maturitní zkoušce</p>
		<p>Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)</p>	
		<p>Diplom o ukončení vysokoškolského studia</p> <p>Magistr</p> <p>Doktor</p>	
Danmark		<p>Bachelorgrad (BA or BS)</p> <p>Professionsbachelorgrad</p> <p>Diplomingeniør</p>	<p>Bevis for: Studentereksamen</p> <p>Højere Forberedelseksamen (HF)</p> <p>Højere Handelseksamen (HHX)</p> <p>Højere Afgangseksamen (HIA)</p> <p>Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)</p>
		<p>Kandidatgrad/Candidatus</p> <p>Master/Magistergrad (mag.art)</p> <p>Licenciaturgrad</p> <p>ph.d.-grad</p>	
Deutschland		<p>Fachhochschulabschluss</p> <p>Bachelor</p>	<p>Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife</p> <p>Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife</p>
		<p>Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master</p> <p>Magister Artium/Magistra Artium</p> <p>Staatsexamen/Diplom</p> <p>Erstes Juristisches Staatsexamen</p> <p>Doktorgrad</p>	

	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16
DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
DRŽAVA	Srednješkolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješkolski ravni)	Postrednješkolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokoškolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokoškolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokoškolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Ελλάδα	<p>Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου</p>	<p>Διπλώματα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)</p>		<p>Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)</p> <p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος)</p> <p>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)</p>
España	<p>Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)</p> <p>Bachillerato</p> <p>BUP</p> <p>Diploma de Técnico especialista</p>	<p>FP grado superior (Técnico superior)</p>	<p>Diplomado /Ingeniero técnico</p>	<p>Licenciatura</p> <p>Máster</p> <p>Ingeniero</p> <p>Título de Doctor</p>

		AD 5 do AD 16	
DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)
France	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni pristupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenzaza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciatu diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosen- zeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nau- czycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły po- licealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do En- sino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado

	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16
DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Románia	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár) Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.

	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16
DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Bettyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutiivä	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program) Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/Ammatillikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor) Maisterin tutkinto — Magisterexamen/Ammatillikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
United Kingdom	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni) General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti) Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
			(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

Konec PRILOGE IV, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.