

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Objava prostega delovnega mesta direktorja/direktorice (razred AD 14) – Bruselj**(člen 29(2) kadrovskih predpisov)****COM/2017/10376**

(2017/C 334 A/01)

Predstavitev delodajalca

Generalni direktorat Evropske komisije za mednarodno sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: GD DEVCO) je odgovoren za oblikovanje razvojne politike Evropske unije in izvajanje instrumentov EU za zunanjo pomoč. GD DEVCO spodbuja usklajenost razvojne politike EU z drugimi notranjimi in zunanji politikami. Vodi dialoge o sodelovanju in razvoju z dvostranskimi donatorji zunaj EU, gospodarstvu v vzponu in mednarodnimi organizacijami.

GD DEVCO je odgovoren za določanje politik na področju zunanjega delovanja v skladu z Evropskim soglasjem o razvoju. Poleg tega spodbuja usklajevanje med Evropsko unijo in njenimi državami članicami pri razvojnem sodelovanju ter skrbi za zastopanje Evropske unije navzven na tem področju.

GD DEVCO je v okviru svojih pristojnosti sam ali skupaj z Evropsko službo za zunanje delovanje odgovoren za večletno načrtovanje in izvajanje zunanjih instrumentov EU, financiranih iz splošnega proračuna Unije in Evropskega razvojnega sklada (ERS).

GD DEVCO izvaja politiko sodelovanja decentralizirano prek delegacij Evropske unije v tretjih državah in prek mednarodnih organizacij. Zato določa, vzpostavlja in vodi upravljavske, nadzorne, podporne in kontrolne sisteme, ki so potrebni za zagotavljanje najvišjih stopenj pravilnosti, kakovosti, učinka in prepoznavnosti izvajanih programov.

Direktorat za mednarodno sodelovanje in razvojno politiko (DEVCO.A) je odgovoren za izvajanje analiz in oblikovanje politik znotraj GD DEVCO o vprašanih svetovnega razvoja. To zajema zlasti (i) cilje trajnostnega razvoja, politiko in usklajenost; (ii) financiranje in učinkovitost razvoja ter odnose z državami članicami EU; (iii) proračunsko podporo, upravljanje javnih financ, mobilizacijo domačih prihodkov; (iv) odnose z mednarodnimi organizacijami in razvojni dialog z drugimi donatorji ter (v) organizacijami civilne družbe in fundacijami. Zagotavlja zastopanje na mednarodnih forumih o razvojnih vprašanih.

Direktorat A spremlja tudi spremembe proračunskega in pravnega okvira v zvezi z večletnim finančnim okvirom (zlasti zadeve, povezane z zunanjim delovanjem in instrumenti za zunanje financiranje, vključno z ERS) za izvajanje zunanje pomoči ter usklajuje večletno načrtovanje instrumentov za zunanje financiranje, za katere je odgovoren GD DEVCO.

Delovno mesto

Naloga direktorja/direktorice (v nadaljnjem besedilu: direktor) je splošno strateško usmerjanje in upravljanje direktorata pod vodstvom generalnega direktorja. Direktor bo moral zagotoviti, da direktorat pridobi zaupanje partnerjev ter izpolni svojo predvideno vlogo pri preoblikovanju generalnega direktorata v center odličnosti za razvojno politiko in upravljanje zunanje pomoči v okviru vloge in poslanstva Evropske komisije ter, kadar je to primerno, v sodelovanju z Evropsko službo za zunanje delovanje.

Direktorat nudi smernice in podporo za upravljanje dejavnosti proračunske podpore in drugih programov GD DEVCO, na primer za podporo organizacijam civilne družbe.

V direktoratu je skupaj približno 85 zaposlenih.

Profil kandidata

Od kandidata/kandidatke (v nadaljnjem besedilu: kandidat) pričakujemo:

- izrazite vodstvene sposobnosti, dobro presojo in odlične analitične spretnosti, zelo dobro sposobnost strateškega razmišljanja ter zmožnost snovanja inovativnih in ustvarjalnih idej,
- dokazane vodstvene spretnosti, sposobnost vodenja in motiviranja velikih večdisciplinarnih skupin visokousposobljenega osebja ter sposobnost določanja prednostnih nalog in sprejemanja odločitev,
- dobro poznavanje zunanje in razvojne politike Evropske unije, finančnih instrumentov, ki jih uporablja Evropska komisija, vključno z Evropskim razvojnim skladom in instrumentom za razvojno sodelovanje, ter tematskih in regionalnih programov,
- obsežno znanje in izkušnje s področja zunanje politike, mednarodnega sodelovanja, razvoja in zunanje pomoči; izkušnje s terena pomenijo prednost,
- dobro splošno poznavanje politik Evropske unije ter institucij in postopkov Evropske unije za oblikovanje politik in odločanje,
- znanje in izkušnje s področja upravljanja proračunskih, finančnih in človeških virov,
- dokazane izkušnje z oblikovanjem in izvajanjem učinkovitih in uspešnih politik ali zakonodaje,
- dokazane pogajalske, komunikacijske in koordinacijske spretnosti, sposobnost učinkovite razprave z notranjimi in zunanjimi deležniki na visoki ravni, vključno z bogatimi izkušnjami s področja usklajevanj in/ali pogajanj na medinstitucionalni ali mednarodni ravni.

Pogoji za prijavo

Kandidati morajo do roka za prijavo izpolnjevati naslednja formalna merila:

- **Državljanstvo:** kandidati morajo biti državljani države članice Evropske unije.
- **Visokošolska izobrazba ali diploma:** kandidati morajo imeti:
 - (i) raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več, ali
 - (ii) raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju).
- **Delovne izkušnje:** kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po prej navedenih kvalifikacijah ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Delovne izkušnje se štejejo od datuma, ko je kandidat pridobil minimalne kvalifikacije za dostop do zadevnega profila. Upoštevajo se samo ustrezno dokumentirane poklicne dejavnosti (tj. plačana zaposlitev ali samozaposlitev). Pri delu s krajšim delovnim časom se upošteva sorazmerni delež glede na delo s polnim delovnim časom. Obdobja izobraževanja ali usposabljanja in neplačanih pripravništev se ne upoštevajo. Štipendije in dejavnosti, financirane z nepovratnimi sredstvi, ter doktorski programi se lahko štejejo kot delovne izkušnje za obdobje do največ treh let.

- **Vodstvene izkušnje:** od teh delovnih izkušenj morajo imeti kandidati vsaj pet let delovnih izkušenj na visokem vodstvenem položaju ⁽²⁾, neposredno v zvezi s področjem, povezanim s tem delovnim mestom.
- **Jeziki:** kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽³⁾ in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko del razgovora poteka v tem drugem jeziku.
- **Starostna omejitev:** kandidati morajo biti mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo starost 66 let (glej člen 52(a) kadrovskih predpisov) ⁽⁴⁾.

Neodvisnost in izjava o interesih

Kandidati morajo dati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

Imenovanje in pogoji zaposlitve

Evropska komisija bo direktorja izbrala in imenovala v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁵⁾). V okviru tega izbirnega postopka se bodo morali kandidati, povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, pred tem razgovorom udeležiti preverjanja v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci.

Iz operativnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka, kar je v interesu kandidatov in institucije, bo izbirni postopek potekal samo v angleščini in/ali francoščini ⁽⁶⁾.

Plača in pogoji zaposlitve so v skladu z določbami kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije razreda AD 14. Izbrani kandidat bo moral uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo, ki po kadrovskih predpisih velja za vse nove zaposlene.

Delovno mesto direktorja je v Bruslju.

Enake možnosti

Evropska komisija izvaja aktivno politiko enakih možnosti za nadaljnje povečanje deleža žensk na vodstvenih položajih in še posebej podpira prijave žensk.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih in vodstvenih izkušenj ter znanja jezikov. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati se morajo **prijaviti prek interneta** na spletnem mestu:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka.

⁽²⁾ Kandidati morajo v življenjepisih vsaj za tistih pet let, v katerih so pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna in (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_sl

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:sl:PDF>

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁶⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki teh jezikov ne bodo imeli neupravičene prednosti.

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za identifikacijo njihove prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati naložiti življenjepis v obliki dokumenta PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov).

Po zaključku spletne prijave bodo kandidati prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. V tem elektronskem sporočilu bo tudi prijavna številka, ki bo sklicna številka kandidata za vse zadeve v zvezi z njegovo prijavo. **Če kandidat ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, njegova prijava ni bila uspešna!**

Kandidati poteka svoje prijave **ne** morejo spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate neposredno obveščala Evropska komisija.

Kandidati, ki se zaradi invalidnosti ne morejo prijaviti prek spleta, lahko priporočeno pošljejo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) v papirni obliki najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga) na naslov: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË**, in kot sklic jasno navedejo: **Vacancy for a Director in DG DEVCO (COM/2017/10376)**. Vsa nadaljnja korespondenca med Komisijo in kandidati bo potekala po pošti. V tem primeru morajo kandidati prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga izda pristojni organ. Na posebnem listu papirja morajo navesti tudi posebno ureditev, za katero menijo, da bi jim olajšala udeležbo v izbirnem postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-SM-Vacancies@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **6. november 2017 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati sami. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitvev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Pomembne informacije za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako pa je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov⁽⁷⁾.

⁽⁷⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.