

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Razpis za prijavo interesa za izbor zunanjih članov Odbora za spremljanje poteka revizij (APC)**Posebni svetovalec v skladu s členom 5 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije:
zunanji član Odbora za spremljanje poteka revizij (APC) Evropske komisije**

(2016/C 442 A/01)

I. Predstavitev delodajalca

Odbor za spremljanje poteka revizij (APC) pomaga kolegiju komisarjev Evropske komisije pri izpolnjevanju obveznosti iz Pogodb in drugih podzakonskih aktov z zagotavljanjem neodvisnosti službe za notranjo revizijo, spremljanjem kakovosti notranjih revizij ter zagotavljanjem, da generalni direktorati in službe Komisije primerno upoštevajo in ustrezno spremljajo revizijska priporočila. APC poroča kolegiju komisarjev in prispeva k splošnemu nadaljnjemu izboljšanju uspešnosti in učinkovitosti institucije pri doseganju ciljev, poleg tega prispeva k pregledu kolegija nad praksami Evropske komisije na področju upravljanja, obvladovanja tveganj in notranjih kontrol.

APC je nadzorni organ in nima pooblastil za upravljanje. Sestavljajo ga člani Evropske komisije in zunanji člani z dokazanim strokovnim znanjem na področju revizije in z njo povezanih vprašanj, predseduje pa mu prvi podpredsednik Evropske komisije. Zunanji člani so na podlagi odprtega in preglednega izbirnega postopka uradno imenovani za obdobje največ štirih let, ki ga je mogoče enkrat podaljšati.

Vse podrobnosti o mandatu APC so določene v njegovi listini (na voljo v angleškem, nemškem ali francoskem jeziku):

http://ec.europa.eu/dgs/internal_audit/about/what-we-do/index_en.htm

II. Delovno mesto

APC želi pripraviti rezervni seznam in v skladu s svojimi potrebami kot zunanje člane zaposliti kandidate z dokazanim strokovnim znanjem na področju revizije in z njo povezanih vprašanj. Prosimo, upoštevajte, da vključitev na rezervni seznam še ne zagotavlja zaposlitve.

Pričakuje se, da bo vsak zunanji član opravljanju svojih nalog namenil približno 30 do 45 celih dni na leto, vključno s približno desetimi do petnajstimi sestanki na leto, ki bodo potekali v Bruslju. Zunanji člani bodo v skladu s predpisi Komisije imenovani kot posebni svetovalci in bodo plačilo prejeli na dnevni osnovi, kot je določeno v „pogojih zaposlitve“ v nadaljevanju.

Uspešni kandidatni bodo prispevali k pregledu na najvišji ravni nad delovanjem večje mednarodne organizacije z namenom nadaljnjega izboljšanja uspešnosti in učinkovitosti praks na področju upravljanja, obvladovanja tveganj in notranjih kontrol.

Kot priznani strokovnjaki na področju zunanji člani prispevajo k dejavnostim APC in v njih aktivno sodelujejo, predvsem s pomočjo v pripravljalni skupini ter na samih sestankih APC na podlagi letnega delovnega programa, ki ga sprejme Odbor, in dnevnih redov sestankov, ki jih predlaga predsedujoči. APC organizira vsaj tri sestanke letno, vključno z več pripravljalnimi sestanki. Referenčni dokumenti so na voljo v angleškem jeziku in tudi sestanki potekajo v angleščini.

Čeprav APC nima pooblastil za upravljanje, lahko kadar koli poroča Komisiji o kakršnih koli vprašanjih v zvezi z delom Odbora.

III. *Profil kandidata*

Merila za upravičenost

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednja formalna merila:

- *državljanstvo*: kandidati morajo biti državljani države članice Evropske unije;
- *Visokošolska izobrazba ali diploma*: kandidati morajo imeti
 - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po diplomi, zahtevane spodaj).
- *ustrezne delovne izkušnje*: kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po zaključku univerzitetnega izobraževanja in pridobitvi zgoraj navedenih kvalifikacij, od tega vsaj pet let na področjih, povezanih z revizijo, pravom, gospodarstvom in/ali financami;
- *jeziki*: kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje vsaj še enega od teh jezikov;
- *neodvisnost in nasprotje interesov*: kandidati so pri opravljanju svojih dolžnosti neodvisni. Med njihovimi dolžnostmi zunanega člana in katerimi koli drugimi uradnimi dolžnostmi ni nobenega nasprotja interesov.

Merila za izbor

Zunanji člani se izberejo na podlagi osebnih in poklicnih kvalitete ter obsežnih dokazanih izkušenj na področju revizije in z njo povezanih vprašanj.

Osnovna merila:

- visok standard dokazane usposobljenosti in bogate izkušnje na področju revizije, po možnosti vključno z izkušnjami na Evropskem računskem sodišču ali v nacionalnih javnih revizijskih organih in/ali zasebnih revizijskih družbah;
- odlično poznavanje mednarodnih standardov notranjega revidiranja ter okvirov za notranje kontrole in obvladovanje tveganj;
- poklicna usposobljenost na področju revizije;
- integriteta, zmožnost dobre presoje in zelo dobre analitične spretnosti, ki kažejo na dobro razvito sposobnost strateškega razmišljanja in zmožnost konstruktivnega pregleda na podlagi širših izkušenj;
- odlične pisne in govorne komunikacijske spretnosti, ki kandidatu omogočajo vodenje razprav in izpodbijanje stališč revidirancev ter jasno komunikacijo z notranjimi deležniki pri pripravi sestankov pripravljalne skupine in APC ter med samimi sestanki.

Zaželena merila:

- poglobljeno razumevanje institucij EU in vloge Evropske komisije;
- zelo dobro poznavanje finančne uredbe EU in postopka razrešnice kot tudi predpisov, upravljanja in postopkov Evropske komisije ter njenih odgovornosti in dejavnosti.

IV. **Neodvisnost in izjava o interesih**

Zunanji člani morajo pri izvajanju svojih nalog delovati neodvisno ter ne smejo zahtevati ali sprejemati navodil od institucij ali organov Evropske unije oziroma katerega koli drugega javnega ali zasebnega organa. Pred prevzemom svojih dolžnosti bodo morali predložiti naslednje:

- izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu,
- izjavo, v kateri so navedene vse druge dejavnosti kandidata, in
- izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

S prijavo kandidati potrjujejo svojo pripravljenost, da bodo predložili te izjave.

V. **Mandat**

Evropska komisija na podlagi izbirnega postopka pripravi rezervni seznam in imenuje zunanje člane. V ta namen bo ustanovila izbirno komisijo, ki bo ocenila vse prijave.

Najbolj kvalificirane kandidate, za katere se šteje, da imajo najprimernejši profil, se lahko povabi na razgovor. Na podlagi tega razgovora bo izbirna komisija pripravila rezervni seznam najbolj kvalificiranih kandidatov, s katerega bo Evropska komisija v skladu s spreminjajočimi se potrebami imenovala zunanje kandidate.

VI. **Enake možnosti**

Institucije Evropske unije izvajajo politiko enakih možnosti in sprejmejo prijavo brez razlikovanja glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno poreklo, genetske značilnosti, jezik ali prepričanje, politično ali drugo mnenje, pripadnost narodnostni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

VII. **Pogoji zaposlitve**

Zunanji člani APC bodo imenovani za obdobje največ štirih let, ki ga je mogoče enkrat podaljšati. Imenovani bodo na podlagi pogodb kot posebni svetovalci v smislu člena 5 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Zunanji člani bodo za dneve, ko bodo delali, prejeli plačilo na dnevni osnovi, in sicer glede na osnovno plačo plačilnega razreda AD 12, stopnja 1.

Potne stroške in stroške nastanitve zunanjih članov bo povrnila Komisija po predložitvi zahtevka in dokazil v skladu z veljavnimi predpisi Komisije. Za pokritje drugih stroškov se bo izplačala tudi dnevница.

VIII. **Prijava**

Opomba:

Vloge je treba v elektronski obliki Evropski komisiji poslati na naslednji naslov: IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu.

Da bo prijava veljavna, morajo kandidati poslati življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF in motivacijsko pismo v angleščini, francoščini ali nemščini.

Iz operativnih razlogov in da bi se izbirni postopek čim hitreje končal, kar je v interesu kandidatov in institucije, bo izbirni postopek potekal v angleškem in/ali francoskem jeziku.

Za prijavo potrebujejo kandidati tudi veljaven elektronski naslov, na katerega bodo obveščeni o izidu izbirnega postopka. Kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

IX. **Rok**

Rok za prijave: **15 delovnih dni od datuma objave razpisa** za prijavo interesa v *Uradnem listu Evropske unije*.

Komisija si pridržuje pravico, da podaljša rok za prijavo na ta razpis za prijavo interesa, za kar zadostuje objava v *Uradnem listu Evropske unije*.

X. Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo zagotovila, da so osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov⁽¹⁾.

⁽¹⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.