

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Objava prostega delovnega mesta izvršnega direktorja Skupnega podjetja za ITER in razvoj fuzijske energije**(začasni uslužbenec – razred AD 14)****COM/2015/20007**

(2015/C 191 A/01)

Predstavitev delodajalca

Evropsko skupno podjetje za ITER in razvoj fuzijske energije (Fuzija za energijo – F4E) je bilo ustanovljeno z Odločbo Sveta Evropske unije z dne 27. marca 2007 ⁽¹⁾ za obdobje 35 let.

Glavna vloga F4E je zagotoviti, da bo evropski prispevek k gradnji reaktorja ITER pravočasen in v skladu z zahtevami ITER. Ostalo prispevajo druge podpisnice ITER (ZDA, Japonska, Rusija, Kitajska, Republika Koreja in Indija). Prispeva tudi k dejavnostim širšega pristopa z Japonsko in usklajuje dejavnosti za pripravo gradnje demonstracijskega fuzijskega reaktorja (DEMO) in sorodnih naprav.

Sedež F4E je v Barceloni (Španija). Ocenjuje se, da bodo za F4E v obdobju 2014–2020 namenjene približno 4 milijarde EUR.

Delovno mesto

Gre za delovno mesto glavnega izvršnega direktorja, ki je odgovoren za dnevno upravljanje F4E v skladu s smernicami upravnega odbora F4E in v tesnem sodelovanju z Evropsko komisijo kot predstavnico Euratoma v Svetu ITER. Direktor je odgovoren za vodenje organizacije F4E in jo zastopa v okviru Organizacije ITER.

Direktor odgovarja upravnemu odboru F4E, je pravni zastopnik F4E in vodi uslužbenice F4E. V fazi gradnje se je število osebja postopoma povečevalo, vendar F4E skupno šteje približno 250 članov strokovnega osebja in 150 članov podpornega osebja.

Odgovornosti direktorja so, da:

- sodeluje v popolnoma integriranem projektu ITER ter prispeva k njegovemu pospešenemu izvajanju in pravočasnemu zaključku,
- prispeva k splošni usmeritvi projekta ITER ter učinkovito sodeluje z vsemi deležniki, zlasti Organizacijo ITER, drugimi nacionalnimi agencijami ITER in Evropsko komisijo,
- zagotovi, da F4E doseže svoje cilje v skladu s svojim poslanstvom, in zlasti da so evropski prispevki za Organizacijo ITER pravočasni in v skladu z zahtevami ITER ter ne presegajo dogovorjenih stroškov,

⁽¹⁾ Odločba Sveta 2007/198/Euratom, UL L 90, 30.3.2007, str. 58.

- poroča upravnemu odboru F4E in od njega dobi podporo v zvezi s strateškimi in proračunskimi vprašanji, povezanimi s F4E,
- predstavlja poročila ustreznim evropskim institucijam in tudi nacionalnim parlamentarnim telesom v tesnem sodelovanju z Evropsko komisijo,
- zaposluje in vodi osebje F4E ter spodbuja skupinski duh in prijetno delovno okolje,
- pripravi in izvaja splošni projektni načrt, ki določa delovni program F4E, opredeli kazalnike uspešnosti za spremljanje napredka projekta v skladu s cilji ITER ter zagotavlja najučinkovitejšo rabo njegovih virov,
- razvija in izvaja strategije za zagotovitev, da F4E pripravi komponente v zahtevanem času in v skladu z dogovorjenim proračunom, ter za vse povezane raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- sklepa in spremlja izvajanje pogodb za javna naročila v skladu z zadevnimi postopki,
- zagotavlja učinkovito gospodarjenje s proračunskimi sredstvi F4E v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in finančno uredbo,
- izvaja priporočila, ki izhajajo iz revizij služb Evropske komisije ali Evropskega računskega sodišča, in spremlja nadaljnje ukrepe na podlagi teh priporočil,
- vzdržuje stike z javnostjo v zvezi z vsemi zadevami v okviru poslanstva F4E,
- zagotavlja, da se med dejavnostmi organizacije in integriranim evropskim fuzijskim programom (EUROfusion) ustvarjajo sinergije.

Direktor je imenovan za mandat petih let, ki se lahko enkrat podaljša za največ pet let.

Profil kandidata

Od kandidatov pričakujemo:

- dokazane in uspešne izkušnje na višjem vodstvenem položaju večje organizacije z mednarodno razsežnostjo,
- odlične sposobnosti vodenja organizacije, ki se ukvarja z mednarodnim znanstvenim sodelovanjem neprimerljivih razsežnosti in edinstvenega pomena,
- zelo dobre sposobnosti in izkušnje na področju priprave in/ali upravljanja obsežnih proizvodnih ali tehnoloških projektov na evropski ali mednarodni ravni,
- dobre sposobnosti za upravljanje dejavnosti v zvezi z velikimi javnimi naročili v skladu z najvišjimi standardi odgovornosti in zahtevo po preglednosti,
- sposobnost učinkovitega komuniciranja z institucionalnimi deležniki in s širšo javnostjo ter sposobnost vzpostavljanja dobrih delovnih odnosov z vsemi zadevnimi akterji,
- odlično znanje angleškega jezika, ki je delovni jezik F4E.

Prednost bodo imeli kandidati z naslednjimi sposobnostmi in izkušnjami:

- izkušnje z gradnjo jedrskih naprav in/ali njihovim upravljanjem, vključno s sodelovanjem z organom za jedrsko varnost,
- razumevanje tehnologij fuzijskih naprav ter evropskih in mednarodnih fuzijskih raziskovalnih dejavnosti, politik in programov.

Zgoraj navedena merila se bodo uporabila kot podlaga za izbor.

Obvezni pogoji za prijavo

Kandidati morajo do roka za prijavo izpolnjevati naslednje pogoje:

- **državljanstvo:** kandidati morajo biti državljani države članice Evropske unije ali tretje države, ki je članica F4E (Švica);
- **univerzitetna izobrazba ali diploma:** kandidati morajo imeti:
 - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju na znanstvenem, inženirskem ali ekonomskem področju, ki omogoča vpis na podiplomski študij in običajno traja štiri leta ali več, ali
 - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju na znanstvenem, inženirskem ali ekonomskem področju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, zahtevane spodaj);
- **delovne izkušnje:** kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po prej navedenih kvalifikacijah;
- **vodstvene izkušnje:** od 15 let delovnih izkušenj mora biti vsaj pet let pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽²⁾;
- **jeziki:** kandidati morajo imeti odlično znanje enega od uradnih jezikov Unije in zadovoljivo znanje drugega od teh jezikov ⁽³⁾ na stopnji, ki omogoča opravljanje dela;
- **starostna omejitev:** starost kandidatov mora ob roku za prijavo omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Za začasne uslužbence Evropske unije velja, da je upokojitvena starost določena kot zadnji dan meseca, v katerem oseba dopolni 66 let starosti (glej člen 47(a) pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) in člen 52(a) kadrovskih predpisov).

Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor bo moral dati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu in izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost.

Izbor in imenovanje

Izbor in imenovanje izvršnega direktorja poteka v skladu s smernicami za imenovanje direktorjev agencij.

Evropska komisija bo sestavila predizbirno komisijo, ki bo preučila vse prijave in določila kandidate, katerih profil najbolj ustreza navedenim pogojem za izbor. Ti kandidati so lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Na podlagi opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija pripravila zaključke in predlagala seznam kandidatov, s katerimi bo nato opravil razgovor Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja. Kandidati, povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, se bodo morali udeležiti celodnevne preverjanja v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji strokovnjaki za človeške vire. Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja bo na podlagi razgovorov in rezultatov iz poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatov, za katere bo menil, da so primerni za opravljanje funkcije direktorja.

Ta ožji seznam bo predložen pristojnemu članu Evropske komisije, ki bo s temi kandidati opravil razgovor.

Evropska komisija bo nato sprejela ožji seznam najustrežnejših kandidatov, ki ga bo poslala upravnemu odboru F4E. Upravni odbor bo lahko opravil razgovor s temi najustrežnejšimi kandidati in bo nato imenoval direktorja. Uvrstitev na ožji seznam Evropske komisije še ne zagotavlja imenovanja.

⁽²⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh pet let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg proračuna, ki ga je upravljal, ter (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_sl.htm

Iz operativnih razlogov in da bi se izbirni postopek čim hitreje končal, kar je v interesu kandidatov in institucije, bo izbirni postopek potekal samo v angleškem jeziku ⁽⁴⁾.

Enake možnosti

Skupno podjetje izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov ⁽⁵⁾.

Pogoji zaposlitve

Upravni odbor F4E bo imenoval direktorja kot začasnega uslužbenca v razredu AD 14 v skladu s členom 2(a) in členom 10 pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽⁵⁾ za obdobje petih let. Po oceni direktorjeve uspešnosti lahko upravni odbor podaljša njegov mandat enkrat za največ pet let, kot je predvideno v členu 8 Priloge k Odločbi o ustanovitvi Evropskega skupnega podjetja za ITER in razvoj fuzijske energije.

Kandidat mora uspešno opraviti poskusno dobo, kar v skladu s pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev velja za vse nove zaposlene.

Kraj zaposlitve je Barcelona, Španija, kjer je sedež F4E.

Postopek prijave

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse obvezne pogoje za prijavo, zlasti glede zahtevane ravni izobrazbe in delovnih izkušenj.

Kandidati se morajo **prijaviti prek interneta** na naslednjem spletnem mestu:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka. Vloge, prejete po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale.

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, prek katerega bodo prejeli potrditev, da je bil njihov račun ustvarjen, na enak način pa bodo tudi obveščeni o izidu izbirnega postopka. Kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Prijavi morajo kandidati priložiti življenjepis v obliki dokumenta PDF in na spletu napisati motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov).

Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleškem jeziku.

Po zaključku prijave bodo kandidati prejeli prijavno številko; kandidate prosimo, da si to številko shranijo, saj bo to sklicna številka v nadaljnji korespondenci v zvezi z izbirnim postopkom. Ko kandidati prejmejo to številko, je postopek prijave zaključen. Številka je potrdilo, da so bili podatki pravilno shranjeni.

Če kandidati prijavne številke ne prejmejo, njihova prijava ni bila uspešna!

Kandidati poteka svoje prijave **ne** morejo spremljati po spletu. O stanju svoje prijave bodo obveščeni neposredno.

⁽⁴⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki jezikov izbirnega postopka ne bodo imeli neupravičenih prednosti.

⁽⁵⁾ Kadrovski predpisi za uradnike in pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske gospodarske skupnosti in Evropske skupnosti za atomsko energijo.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:sl:PDF>

Kandidati, ki se zaradi invalidnosti ne morejo prijaviti prek spleta, lahko svojo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) pošljejo v papirni obliki s priporočeno pošto ⁽⁶⁾ najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga). Nadaljnja korespondenca med kandidati in Komisijo bo potekala po pošti. V tem primeru morajo kandidati prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morajo kandidati navesti tudi posebne ukrepe, za katere menijo, da bi jim olajšali sodelovanje v izbirnem postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko obrnejo na
HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rok za prijavo

Zadnji dan za prijavo je 7. julij 2015. Spletna prijava bo mogoča do **12. ure (opoldne) po bruselskem času**.

Komisija si pridržuje pravico, da podaljša rok za prijavo za razpisano delovno mesto, za kar zadostuje objava v *Uradnem listu Evropske unije*.

Spletno prijavo morajo kandidati izpolniti pravočasno. Priporočamo vam, da s prijavo ne čakate do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost spletnih povezav ali napaka pri vaši spletni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar boste morali ponoviti celotni postopek. Po izteku roka za prijavo se ne bo več mogoče prijaviti. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Pomembne informacije za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako je prepovedano, da stori to kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Komisija in F4E bosta zagotovila, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov ⁽⁷⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost teh podatkov.

Izjava o varstvu podatkov je na voljo na: http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁶⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2015/20007 SC11 8/30, 1049 Brussels, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁷⁾ Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 (UL L 8, 12.1.2001, str. 1).