

## V

(Objave)

## UPRAVNI POSTOPKI

## EVROPSKA KOMISIJA

**Razpis prostega delovnega mesta za mesto izvršilnega direktorja Evropske agencije za zdravila  
(EMA) v Londonu****(Začasni uslužbenec – razred AD 15)****COM/2014/10367**

(2014/C 457 A/01)

**Predstavitev delodajalca**

Evropska agencija za zdravila (EMA), ki je bila ustanovljena z Uredbo (ES) št. 726/2004 Evropskega parlamenta in Sveta <sup>(1)</sup>, je pristojna za usklajevanje izdaje dovoljenj za promet zdravil za humano in veterinarsko uporabo, njihov nadzor ter farmakovigilanco v Evropski uniji (EU), in sicer v okviru svojih znanstvenih odborov in obsežne strokovne mreže, ki jo zagotavljajo države članice.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani: <http://www.ema.europa.eu/>

**Delovno mesto**

Izvršilni direktor je pravni zastopnik EMA in njen predstavnik v javnosti ter kot tak odgovarja upravnemu odboru EMA, ustanovljenemu v skladu s členom 65 uredbe o ustanovitvi EMA <sup>(2)</sup>. Vodil in upravljal bo EMA ter bo v celoti odgovoren za njene dejavnosti, s katerimi bo zagotavljal izpolnjevanje ciljev EMA.

Izvršilni direktor je popolnoma neodvisen pri izvajanju svojih nalog, brez poseganja v pristojnosti Komisije in upravnega odbora.

Izvršilni direktor bo pristojen za:

- vsakodnevno upravljanje agencije s proračunom približno 297 milijonov EUR za leto 2014 in s 728 zaposlenimi,
- vodenje EMA v skladu z uredbo o njeni ustanovitvi, veljavno zakonodajo in odločitvami njenega upravnega odbora,
- splošno odgovornost za učinkovito in uspešno vodenje osebja EMA ter spodbujanje dobrega skupinskega duha in delovnega okolja,

<sup>(1)</sup> UL L 136, 30.4.2004, str. 1.

<sup>(2)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0726&qid=1417776721164&from=SL>

- upravljanje vseh virov agencije, potrebnih za opravljanje dejavnosti njenih odborov, vključno z zagotavljanjem ustrezne znanstvene in tehnične podpore,
- pripravo strategije EMA in osnutkov delovnih programov ter poročanje upravnemu odboru o njihovi usmeritvi in postopkih za oblikovanje politik,
- poročanje o izvajanju delovnih programov in odločitve, ki jih sprejme upravni odbor,
- zagotavljanje tajniških storitev upravnemu odboru,
- splošno odgovornost za učinkovito izvedbo nalog, zaupanih EMA, vključno z nadzorom kakovosti njenih sistemov notranje kontrole in upravljanja,
- pripravo in izvrševanje proračuna EMA v skladu z okvirno finančno uredbo <sup>(3)</sup> za agencije ter zagotavljanje, da se ta upravlja učinkovito in v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja,
- splošno odgovornost za finančne zadeve EMA, tudi za zaključni račun in odločitve o financiranju,
- zastopanje EMA ter komuniciranje z različnimi deležniki in javnostjo v zvezi z vsemi zadevami s področja delovanja agencije,
- zagotavljanje sodelovanja z Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in državami članicami ter s pristojnimi organi v državah članicah, ki izvajajo podobne naloge kot EMA,
- zagotavljanje upoštevanja rokov, ki so v zakonodaji Unije določeni za sprejemanje mnenj agencije,
- zagotavljanje ustreznega usklajevanja med odbori agencije,
- uveljavljanje odgovornosti iz Uredbe (ES) št. 1901/2006 Evropskega parlamenta in Sveta <sup>(4)</sup> glede načrtov pediatričnih preiskav in opustitev.

### **Profil kandidata (merila za izbor)**

Kandidati morajo imeti:

(a) *vodstvene izkušnje, zlasti:*

- sposobnost vodenja organizacije, velikosti EMA, na strateški in operativni ravni upravljanja,
- odlično sposobnost oblikovanja in uresničevanja strateške vizije, določanja ciljev ter motiviranja in vodenja velikih kolektivov v večkulturnem in večjezičnem okolju,
- zelo dobre sposobnosti sprejemanja odločitev, vključno s sposobnostjo sprejemanja odločitev v kompleksnem političnem okolju in v izrednih razmerah,

<sup>(3)</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1271/2013 z dne 30. septembra 2013 o okvirni finančni uredbi za organe iz člena 208 Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 328, 7.12.2013, str. 42).

<sup>(4)</sup> Uredba (ES) št. 1901/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o zdravilih za pediatrično uporabo in spremembah Uredbe (EGS) št. 1768/92, Direktive 2001/20/ES, Direktive 2001/83/ES in Uredbe (ES) št. 726/2004 (UL L 378, 27.12.2006, str. 1).

- bogate izkušnje z upravljanjem proračunskih, finančnih in človeških virov na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni,
- dokazljivo zavezanost spodbujanju vodilnih načel odprtosti, preglednosti, neodvisnosti in znanstvene odličnosti, v skladu s katerimi EMA deluje;

(b) *strokovno znanje, zlasti:*

- zelo dobro poznavanje evropske zakonodaje na področju farmacije,
- prednost bi imeli kandidati z izkušnjami in prakso na enem ali več naslednjih področjih: zdravstveno varstvo, medicina, medicinske vede, farmakologija, farmacija in veterina. Zaželeno je, da bi bile navedene izkušnje pridobljene v javni upravi na nacionalni, evropski ali mednarodni ravni ter bi vključevale stike s farmacevtsko industrijo,
- dobro poznavanje evropskih institucij, njihovega delovanja in medsebojnih odnosov;

(c) *komunikacijske in pogajalske spretnosti, zlasti:*

- zmožnost učinkovitega in tekočega sporazumevanja z deležniki na pregleden in odprt način, vključno z mediji, javnostjo, evropskimi, mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi organi, mednarodnimi organizacijami itd.,
- pomembne izkušnje pri pogajanjih na mednarodni ravni,
- odlične medosebne spretnosti ter zmožnost vzdrževanja ustreznih odnosov z institucijami EU in pristojnimi organi držav članic, da se zagotovi ustrezno delovanje evropske mreže zdravil.

*Prednosti:*

- univerzitetna izobrazba, s katero lahko kandidat opravlja poklic zdravnika, farmacevta ali veterinarja,
- izkušnje z delom v večkulturnem okolju.

**Kandidati morajo (pogoji za prijavo)**

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednje pogoje:

- *Državljanstvo:* kandidati morajo biti državljani države članice Evropske unije ali državljani države Evropskega gospodarskega prostora.
- *Univerzitetna izobrazba ali diploma:* kandidati morajo imeti:
  - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomom potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali
  - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomom potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, zahtevane v nadaljevanju).

- *Delovne izkušnje*: kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po prej navedenih kvalifikacijah; od teh 15 let delovnih izkušenj mora biti vsaj pet let delovnih izkušenj pridobljenih na področju dejavnosti agencije.
- *Vodstvene izkušnje*: od teh 15 let delovnih izkušenj mora biti vsaj pet let delovnih izkušenj pridobljenih na visokem vodstvenem položaju <sup>(5)</sup>.
- *Jeziki*: kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov na stopnji, ki omogoča opravljanje dela.
- *Starostna omejitev*: starost kandidatov mora ob roku za prijavo omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat v skladu s členom 47(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije <sup>(6)</sup>.

### Neodvisnost in izjava o interesih

Izvršilni direktor se bo moral z izjavo zavezati k neodvisnemu delovanju v javnem interesu ter dati izjavo o interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v svoji prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Zaradi posebne narave funkcije bodo kandidati, ki bodo povabljeni na predizbirne razgovore, morali podpisati izjavo o sedanjih ali prihodnjih interesih, ki bi lahko negativno vplivali na njihovo neodvisnost.

V skladu s členom 16 kadrovskih predpisov <sup>(7)</sup>, ki se smiselno uporabljajo za začasno osebje, izvršilnega direktorja po prenehanju mandata še vedno zavezuje dolžnost, da bo ravnal pošteno in diskretno pri sprejemanju določenih imenovanj ali ugodnosti.

To pomeni tudi, da mora v dveh letih po prenehanju mandata upravni odbor EMA pravočasno vnaprej obvestiti o nameravani plačani ali neplačani poklicni dejavnosti. Če je ta dejavnost povezana z delom, ki ga je izvršilni direktor opravljal v zadnjih treh letih, in bi lahko bila v nasprotju z legitimnimi interesi EMA, mu lahko upravni odbor EMA ob upoštevanju interesov službe bodisi prepove ali dovoli opravljanje dejavnosti pod pogoji, ki se mu zdijo primerni.

### Izbor in imenovanje

Izvršilnega direktorja bo imenoval upravni odbor EMA na podlagi seznama, ki ga sestavi Evropska komisija, potem ko je dal izjavo in odgovore na zahtevo Evropskega parlamenta. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za pripravo seznama Evropske komisije. Kandidate obveščamo, da vključitev na seznam Evropske komisije še ne zagotavlja imenovanja.

Evropska komisija bo sestavila predizbirno komisijo. Ta komisija bo glede na sposobnosti posameznih kandidatov ter zgoraj določena merila in pogoje na razgovor povabila kandidate, ki najbolj izpolnjujejo zahteve za to delovno mesto. Predizbirna komisija bo sestavila prvi seznam kandidatov, predlaganih za morebitni nadaljnji razgovor s posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja (CCA – European Commission's Consultative Committee on Appointments). Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor s posvetovalnim odborom za imenovanja, bodo morali opraviti preverjanja v ocenjevanem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci.

<sup>(5)</sup> Kandidati morajo v življenjepisih vsaj za teh pet let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna ter (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

<sup>(6)</sup> Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, stran 206. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

<sup>(7)</sup> Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, stran 21. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

Po razgovorih bo posvetovalni odbor za imenovanja pripravil ožji seznam. Kandidati, ki jih bo posvetovalni odbor za imenovanja uvrstil v ožji izbor, bodo nato povabljeni na razgovor z zadevnim komisarjem ali zadevnimi komisarji.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela seznam kandidatov, ki ga bo predložila upravnemu odboru EMA.

Ta bo opravil razgovor z navedenimi kandidati in bo enega od kandidatov z ožjega seznama Komisije imenoval za izvršilnega direktorja EMA. Preden ga bo upravni odbor imenoval, pa bo predlagani kandidat pozvan, da se predstavi pred Evropskim parlamentom in odgovori na njegova vprašanja.

Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih ali preverjanjih.

### Enake možnosti

Evropska komisija izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskega predpisa<sup>(8)</sup>. V postopkih zaposlovanja se skuša izogniti kakršni koli diskriminaciji in aktivno podpira prijave žensk.

### Pogoji zaposlovanja

Izvršilni direktor bo imenovan kot član osebja EMA, in sicer kot začasni uslužbenec v razredu AD 15 v skladu s členom 2 (a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije<sup>(9)</sup> za obdobje petih let, ki se lahko enkrat podaljša.

Kraj zaposlitve je London, kjer je sedež EMA.

### Prijavni postopek

***Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse obvezne pogoje za prijavo, zlasti glede zahtevane ravni izobrazbe in delovnih izkušenj.***

Kandidati se prijavijo prek interneta na naslednji spletni strani:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

in sledijo navodilom za posamezne faze postopka.

Spletno prijavo morajo izpolniti pravočasno<sup>(10)</sup>. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost spletnih povezav ali napaka pri spletni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar bo treba postopek ponoviti. Po preteku roka za prijavo ta ne bo več mogoča. Prijave, prispеле po roku prek običajne elektronske pošte, se ne bodo upoštevale.

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, prek katerega bodo prejeli potrditev, da je bil njihov račun ustvarjen, na enak način pa bodo tudi obveščeni o izidu izbirnega postopka. Kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Prijavi morajo kandidati priložiti življenjepis (v obliki dokumenta PDF) in na spletu napisati motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleščini, francoščini ali nemščini.

### Če kandidati prijave številke niso prejeli, prijava ni bila uspešna!

Poteka svoje prijave kandidati **ne** morejo spremljati na spletu. O stanju svoje prijave bodo obveščeni neposredno. Izbirni postopek, vključno s korespondenco z izbirno komisijo med tem izbirnim postopkom, poteka v angleškem jeziku<sup>(11)</sup>.

<sup>(8)</sup> Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, stran 12. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

<sup>(9)</sup> Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, stran 187. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

<sup>(10)</sup> Najpozneje do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času, dne 28. januarja 2015.

<sup>(11)</sup> Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki ne bodo imeli neupravičenih prednosti.

Kandidati, ki se zaradi invalidnosti ne morejo prijaviti prek spleta, lahko svojo prijavo (živiljenjepis in motivacijsko pismo) pošljejo v papirni obliki s priporočeno pošto<sup>(12)</sup> najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga). Nadaljnja korespondenca med Evropsko komisijo in kandidati bo potekala po pošti. V tem primeru morajo kandidati prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morajo navesti tudi posebne ukrepe, za katere menijo, da bi jim olajšali sodelovanje v izbirnem postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko obrnejo na HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Rok za prijavo**

Zadnji dan za prijavo je 28. januar 2015. Spletna prijava bo mogoča do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

### **Varstvo osebnih podatkov**

Evropska komisija (v pripravljalnem obdobju) in pozneje EMA bosta zagotovili, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov<sup>(13)</sup>.

---

<sup>(12)</sup> European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10367, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/België.

<sup>(13)</sup> UL L 8, 12.1.2001, str. 1.