

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

## EVROPSKA KOMISIJA

GD SKUPNO RAZISKOVALNO SREDIŠČE

Objava prostega delovnega mesta generalnega direktorja (razred AD 15) (m/ž)

(člen 29(2) Kadrovskih predpisov)

COM/2010/10279

(2010/C 238 A/01)

**Predstavitev delodajalca**

Skupno raziskovalno središče zagotavlja znanstveno tehnične nasvete in podporo predvsem oblikovalcem politike v drugih generalnih direktoratih od zasnove politik do spremljanja njihovega izvajanja. Zajema sedem raziskovalnih inštitutov na petih različnih lokacijah v Evropi; njegov sedež je v Bruslju. Zaposluje 2 750 oseb in ima letni operativni proračun v višini 340 milijonov EUR. Skupno raziskovalno središče upravlja glavna raziskovalna poslopja in je odgovorno za lastno infrastrukturo. Njegove raziskovalne dejavnosti se delijo na sedem tematskih področij:

- na poti k odprtemu in konkurenčnemu gospodarstvu,
- razvoj nizkoogljične družbe,
- trajnostno upravljanje naravnih virov,
- varnost hrane in potrošniških izdelkov,
- jedrska varnost in zaščita,
- varnost in krizno upravljanje,
- referenčni materiali in merjenja.

**Delovno mesto**

Delovno mesto generalnega direktorja, katerega naloga bo vodenje organizacije, izvajanje njene večletne strategije in spodbujanje odnosov z zainteresiranimi stranmi ter strankami zlasti iz generalnih direktoratsv Komisije. Generalni direktor je odgovoren za zaščito in večanje visokega ugleda Skupnega raziskovalnega središča v znanstveni in politični skupnosti.

### Profil kandidata

Prednost bodo imeli kandidati, ki imajo:

- dokazane izkušnje na visokem vodstvenem položaju, vključno z neposredno odgovornostjo za številčno osebje in precejšnja proračunska sredstva, po možnosti v veliki raziskovalni organizaciji ali podobni organizaciji, ki združuje znanost in politiko,
- visoke znanstvene kvalifikacije (doktorat ali enakovredne izkušnje) ter dokazan uspeh na področju, povezanem z delom Skupnega raziskovalnega središča,
- dobro poznavanje zadevnih politik Evropske unije in generalnih direktorotov,
- odlične medosebne sposobnosti, sposobnosti sprejemanja odločitev, komuniciranja in pogajalske sposobnosti.

### Obvezni pogoji

Kandidati morajo:

1. biti državljani ene od držav članic EU;
2. imeti:
  - (i) raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali
  - (ii) raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju in ustreznim vsaj enoletnim poklicnim izkušnjam, če študij običajno traja vsaj tri leta;
3. imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po končanem univerzitetnem izobraževanju na ravni, za katero so usposobljeni po prej navedeni izobrazbi, od tega vsaj 5 let na visokem vodstvenem položaju <sup>(1)</sup>, nekaj pa tudi neposrednih izkušenj na področju, povezanem s tem delovnim mestom;
4. imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov,
5. biti mlajši od običajne starosti za upokojitev, ki je za uradnika Evropske unije določena kot zadnji dan meseca, v katerem dopolni 65 let starosti (glej člen 52(a) Kadrovskih predpisov).

### Neodvisnost in izjava o interesih

Kandidati morajo potrditi svojo pripravljenost, da dajo izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

### Imenovanje in pogoji zaposlitve

Generalnega direktorja bo izbrala in imenovala Komisija v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi dokument o politiki glede višjih uradnikov – Compilation Document on Senior Officials Policy). V okviru tega izbirnega postopka se bodo morali kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Komisije za imenovanja, pred tem razgovorom udeležiti celodnevne preverjanja v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci. Razgovor s kandidati bodo opravili tudi člani nadzornega sveta Skupnega raziskovalnega središča.

<sup>(1)</sup> Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh 5 let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna in (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

Obveščamo vas, da bo izbirni postopek potekal samo v angleškem, francoskem in/ali nemškem jeziku <sup>(2)</sup>.

Plača in pogoji zaposlitve za uradnike razreda AD 15 so določeni v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropskih skupnosti. Od kandidatov se zahteva, da uspešno opravijo devetmesečno poskusno dobo, ki po Kadrovskih predpisih velja za vse nove zaposlene.

### Enake možnosti

Evropska unija uveljavlja politiko enakih možnosti.

### Prijavni postopek

Razpis za to mesto se lahko objavi skupaj z več drugimi razpisi za mesta višjih uradnikov. Kandidati, ki se želijo prijaviti za več kot eno delovno mesto, morajo oddati prijavo za vsako delovno mesto posebej.

**Pred predložitvijo prijave skrbno preverite, ali izpolnjujete vse pogoje za prijavo („Obvezni pogoji“), zlasti glede zahtevane izobrazbe in delovnih izkušenj. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izključeni iz izbirnega postopka.**

**Prijaviti** se je treba **prek interneta** na spletni strani <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

in slediti navodilom glede posameznih stopenj postopka.

Sami ste odgovorni za pravočasno izpolnitev spletne prijave <sup>(3)</sup>. Priporočamo vam, da s prijavo ne čakate do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost spletnih povezav ali napaka pri vaši spletni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar boste morali ponoviti celotni postopek. Po preteku roka za predložitev prijav ne boste mogli več vnašati podatkov. Pozne prijave prek običajne elektronske pošte se praviloma ne bodo upoštevale.

Za prijavo potrebujete veljaven elektronski naslov. Uporabljen bo za identifikacijo vaše prijave, prek njega pa vas bomo tudi obvestili o izidu postopka. Zato boste morali Evropski komisiji sporočiti morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Da bo vaša prijava popolna, ji boste morali priložiti življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF in na spletu izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleščini, francoščini ali nemščini.

Po zaključku spletne prijave se bo na zaslonu izpisala prijavna številka, ki si jo morate zapisati in zapomniti – to bo vaša sklicna številka za vse zadeve v zvezi z vašo prijavo. Ko prejmete to številko, je postopek prijave zaključen – številka je potrdilo, da smo zabeležili vaše podatke. **Če številke niste prejeli, vaša prijava ni bila zabeležena.**

Poteka svoje prijave **ne** morete spremljati na spletu. O stanju vaše prijave vas bo neposredno obvestil generalni direktor, ki je razpisal delovno mesto.

<sup>(2)</sup> Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki teh jezikov ne bodo imeli neupravičene prednosti.

<sup>(3)</sup> Najpozneje do 1. oktobra 2010 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

Če se zaradi invalidnosti ne morete prijaviti prek spleta, lahko svojo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) pošljete v pisni obliki s priporočeno pošto <sup>(4)</sup>, najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga). Nadaljnje dopisovanje med Evropsko komisijo in vami bo potekalo po pošti. V tem primeru morate prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morate naštet tudi posebne ukrepe, za katere menite, da bi vam olajšali sodelovanje na preizkusih.

Za dodatne informacije in/ali pomoč pri tehničnih težavah pošljite elektronsko sporočilo na naslov HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

### **Rok za prijavo**

Zadnji dan za prijavo je **1. oktober 2010**. Spletna prijava bo mogoča do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

---

<sup>(4)</sup> Evropska komisija  
Generalni direktorat za človeške vire in varnost  
Enota za vodstveno osebje in sekretariat posvetovalnega odbora za imenovanje na prosta delovna mesta  
COM/2010/10279  
SC11 8/30  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË