

## III

(Obvestila)

## EVROPSKI PARLAMENT

**Razpis za predloge o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, zbrane pri izvajanju mandata in predložene kot darila ali zakonita volila (2005-002)**

(2005/C 79/11)

Na podlagi informacijske politike o zgodovini evropskega povezovanja identificira Evropski parlament vsako leto projekte, ki pomagajo pri obdelavi arhivske dediščine sedanjih in nekdanjih evropskih poslancev, zbrane pri izvajanju mandata v povezavi z Evropskim parlamentom in predložene kot darila ali volila zavodom, združenjem ali fundacijam.

**Pravna podlaga**

- Uredba Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 z dne 25. junija 2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti.
- Uredba Komisije (ES, Euratom) št. 2342/2002 z dne 23. decembra 2002 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti.
- Uredba o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu, združenju ali fundaciji, ki jo je sprejel Urad Evropskega parlamenta 2. junija 2003.

**Program in vir financiranja: obdelava arhivske dediščine evropskih poslancev**

Proračunska postavka: 2271 oddelka I – Parlament – splošnega proračuna Evropske unije.

**I. NARAVA DEJAVNOSTI, GEOGRAFSKO OBMOČJE IN TRAJANJE PROJEKTA**

1 **Cilj dejavnosti:** olajšati obdelavo in brezplačen dostop do arhivske dediščine, ki so jo zbrali evropski poslanci v povezavi z izvajanjem evropskega parlamentarnega mandata in med njim. Dejavnost se vpisuje v okvir informacijske politike o zgodovini evropskega povezovanja, ki jo vodi Evropski parlament v korist evropskih raziskovalcev in državljanov.

2 **Predmet dejavnosti:** arhivska obdelava dokumentov, ki so jih pridobili poslanci ali nekdanji člani Evropskega parlamenta (in tudi Skupne skupščine ESPJ in Evropske parlamentarne skupščine) pri izvajanju evropskega parlamentarnega mandata. Ti dokumenti bodo predloženi kot darila ali zakonita volila Zavodu, Združenju ali Fundaciji, vpisanimi v SPP-ICA in še ne bodo arhivsko obdelani. Nobena subvencija ne bo dodeljena za izdatke, do katerih je prišlo pred podpisom posebnega sporazuma o financiranju (člen 112 Finančne uredbe). Te dejavnosti se bodo izvajale po naslednjem načrtu:

- zasnova načrta razvrstitve
- arhivska obdelava na podlagi standardov ISAD(G) in ISAAR (CPF)
- oštevilčenje in izdelava mikrofilmov dokumentov.

3 **Geografsko območje:** Evropska unija

4 **Največje trajanje:** do 30. junija 2006 (zadnji rok za predložitev vloge za izplačilo preostanka sredstev subvencije, po zaključku projekta).

5 **Obveščanje javnosti:** ta razpis za predloge in obrazec za vlogo za subvencijo sta poslana v objavo:

- v Uradnem listu Evropske unije;
- na internetni strani EP (<http://www.europarl.eu.int/tenders>);
- na internetni strani Mednarodnega arhivskega sveta – Oddelek o arhivih in arhivarjih parlamentov ter političnih skupin.

## II. FINANCIRANJE

1. **Največji proračun, dodeljen za ta razpis za predloge (znesek je lahko znižan ali zvišan glede na proračunske in/ali funkcionalne zahteve):** 250.000 EUR

### 2. Največji in najmanjši znesek subvencij

— Največji odstotek stroškov projekta, ki je lahko financiran s sredstvi Skupnosti: 50 % stroškov, določenih na podlagi 9900 EUR na dolžinski meter + 5000 listov) za besedilne dokumente in 7 EUR na enoto za nebesedilne dokumente (ta odstotek se uporablja izključno za sklade, odobrene za financiranje - glej točko 1.6. obrazca za vlogo za subvencijo).

— Najmanjši znesek subvencij: 4950 EUR

Največji znesek subvencij bo določen glede na razpoložljive kredite iz postavke 2271.

### 3. Načini financiranja

— 50 % po sestavi seznama prejemnikov subvencij in če sta bila izpolnjena naslednja dva pogoja:

— izdaja (po potrebi, na zahtevo Evropskega parlamenta) jamstva o dobrem izvajanju dejavnosti, ki ga dogovorjeni bančni organ izvede po prvi zahtevi in v znesku, enakemu prvemu obroku financiranja;

— oddaja pisnega sporazuma;

— 50 % po začetku projekta in izročitvi dokumentov, ki dokazujejo zaključek projekta.

### 4. Število subvencij

Prosilec lahko za vlogo za subvencijo predloži le eno zbirko dokumentov na leto.

## III. POGOJI UPRAVIČENOSTI IN FINANCIRANJA

### 1. Pogoji upravičenosti

- (a) Status pravne osebe, člana Mednarodnega arhivskega sveta – Oddelek o arhivih in arhivarjih parlamentov in političnih skupin (SPP/ICA);
- (b) bistveno poznavanje arhiviranja;
- (c) obvladovanje deontoloških pravil in mednarodnih standardov ISAD(G) in ISAAR(CPF);
- (d) potrjene izkušnje z upravljanjem dokumentov, ki veljajo za parlamentarne dejavnosti;
- (e) ne biti v eni od okoliščin izključitve iz členov 93 in 94 Finančne uredbe (glej obrazec za vlogo za subvencijo, „Izjave pod prisego“);
- (f) sposobnost predložiti vsa potrebna dokazila, ki potrjujejo obstoj meril za upravičenost, izbor in dodelitev, določenih v tem razpisu za predloge in v pravni podlagi, še zlasti ob upoštevanju dokazov o usklajenosti, zgradbi in zgodovinski vrednosti (za zgodovino o evropskem povezovanju) zbirke.

### 2. Najmanjši pogoji financiranja

Financiranje se lahko dodeli zavodu, združenju ali fundaciji le, če:

- (a) so bili dokumenti izročeni ali zapuščeni brezplačno in so se avtorji odrekli plačilu dednih pravic na podlagi avtorske pravice in zlasti pravici do razmnoževanja ter ima prosilec dejansko pravico do brezplačne uporabe zbirke dokumentov in jo zato lahko potrdi;
- (b) je arhivska obdelava besedilnih dokumentov podrejena deontološkemu pravilom in zlasti standardom ISAD(G) in ISAAR(CPF), v skladu z navedbami iz Priloge 1 k Uredbi o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu, združenju ali fundaciji, ki jo je sprejel Urad Evropskega parlamenta 2. junija 2003;
- (c) prosilcu ni dodeljena nobena druga subvencija, ravno tako na stroške splošnega proračuna Evropske unije;
- (d) dokumenti po arhivski obdelavi niso uporabljeni v dobičkonosne namene;
- (e) se prosilec obveže, da bo Evropskemu parlamentu in uporabnikom zagotovil (v papirni in elektronski obliki ter tudi, če bo potrebno, na svoji spletni strani) popoln seznam obdelanih dokumentov in brezplačen dostop do izvirnih dokumentov;

- (f) prosilec ima druge vire financiranja obdelave arhivov;
- (g) se prosilec obveže, da bo neposredno vodil pripravo in upravljanje projekta ter se ne bo omejil na vlogo posrednika;
- (h) so dokumenti, ki naj bi se arhivsko obdelali:
- v zvezi z dejstvi in osebami, ki so jasno povezani z zgodovino evropskega povezovanja;
  - v zvezi z evropskim povezovanjem po rojstvu ESPJ (izključeni so zbirke dokumentov pred letom 1952);
  - povezani z osebno izkušnjo člana pri izvajanju evropskega parlamentarnega mandata (izključeni so dokumenti, pridobljeni zunaj obdobja mandata poslanca ali nekdanjega člana Skupne skupščine ESPJ, Evropske parlamentarne skupščine ali Evropskega parlamenta);
  - zgodovinskega značaja (zato so izključeni dokumenti, pridobljeni med zakonodajnim obdobjem, ki se je začelo leta 2004);
  - usklajeni (izključene so besedilne zbirke dokumentov, ki so manjše od enega dolžinskega metra = 5000 strani, in nebesedilni dokumenti, ki niso del zbirke dokumentov, upravičenega vsaj do najnižjega financiranja v višini 4950 EUR).

#### IV. POSTOPEK IZBIRE IN DODELITVE

##### 1. Merila za izbor

Prosilec mora dokazati, da ima stalne in zadostne vire financiranja za ohranjanje svoje dejavnosti v obdobju njenega izvajanja ter za prispevanje k njenemu financiranju (najmanj 50 % zneska) in predhodnemu financiranju, pred izplačilom preostanka (najmanj 25 % zneska).

Prosilec mora imeti priznane sposobnosti v zvezi z arhiviranjem, ki mu omogočajo srečno izpeljavo dejavnosti arhivske obdelave. Zato morajo biti priloženi življenjepisi osebja, ki je odgovorno za obdelavo. Poleg tega morajo biti natančno opredeljeni in dokumentirani zunanji človeški in materialni viri, ki jih namerava prosilec uporabiti prek oddaje naročil. Pazi: ob upoštevanju točke III.2. g) je opiranje na zunanje vire dovoljeno le pri nalogah materialne izvedbe.

Končno mora prosilec dokazati, da je resnično sposoben uporabnikom zagotoviti seznam dokumentov in brezplačen dostop do izvirkov.

##### 2. Merila za dodelitev

Predlagana dejavnost si mora prizadevati za doseg največje učinkovitosti politike, ki jo vodi Evropski parlament, da bi raziskovalcem in evropskim državljanom zagotovil najpopolnejše podatke o zgodovini evropskega povezovanja. Zato bodo uporabljena naslednja merila za dodelitev, s sorazmerno tehtnostjo, omenjeno spodaj:

- (a) sposobnost zbirk dokumentov (za besedilne dokumente ali dokumente druge narave), da oblikujejo pomemben dodatek k zgodovini evropskega povezovanja (zato so izključeni uradni dokumenti Evropskega parlamenta ali Evropske unije).

Sorazmerna tehtnost merila: . . . . . /60 točk;

- (b) pomembnost funkcij, ki jih izvaja/je izvajal poslanec ali nekdanji član v evropskem parlamentarnem mandatu.

Sorazmerna tehtnost merila: . . . . . /15 točk.

- (c) novost virov podatkov. Skladnost s tem merilom bo ocenjena na podlagi odstotka neobjavljenih dokumentov, ki so del zbirke in so utemeljeni v vlogi za financiranje.

Sorazmerna tehtnost merila: . . . . . /15 točk;

- (d) sposobnost prosilca, da omogoči dostop do zbirke dokumentov širši javnosti.

Skladnost s tem merilom bo ocenjena na podlagi naslednjih parametrov:

- oblikovanje baze elektronskih podatkov:

Sorazmerna tehtnost merila: . . . . . /5 točk

- zagotovitev popolnega seznama oštevilčenih dokumentov na spletni strani (z upoštevanjem morebitnih omejitev, ki jih postavljajo zakoni o varovanju osebnih podatkov):

Sorazmerna tehtnost merila: . . . . . /5 točk

Pri vrednotenju meril za dodelitev se bo upoštevala, kolikor bo mogoče, zahteva, da se zagotovi pravično ravnotežje med različnimi predlogi, na podlagi dvojnega merila o geografskem poreklu in politični pripadnosti (*peta uvodna izjava Uredbe o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu, združenju ali fundaciji*).

### 3. Postopek

Odbor za ocenjevanje bo predloge razvrstil na podlagi točk, ki so bile dodeljene z upoštevanjem sorazmerne tehtnosti zgoraj omenjenih meril.

Elementi, ki utemeljujejo skladnost z merili, morajo biti jasno označeni v predloženi kandidaturi in dokazani z vsemi koristnimi dokazili. Odbor za ocenjevanje lahko prosilca povabi, da dopolni ali jasno oblikuje potrebna dokazila v roku, ki ga določi. Vsi elementi, ki so predmet vloge za financiranje, morajo biti dokazani, če je potrebno, z dokazili. Elementi, ki niso bili dokazani, se pri ocenjevanju meril ne bodo upoštevali.

Evropski parlament si pridržuje pravico, da takoj preveri, če je potrebno, podatke, ki jih je predložil prosilec v tem razpisu za predloge.

### 4. Predvideno obdobje objave rezultatov postopka dodelitve

julij/september 2005

## V. NAČINI PREDLOŽITVE VLOGE/SPLOŠNIH PODATKOV

### 1. Predložitev vloge

Vloge morajo biti predložene s pomočjo obrazca za vlogo za financiranje, vendar morajo biti izpolnjeni vsi deli ali pa se vloge ne bo obravnavalo.

Vsaka vloga s spremljajočimi dokumenti mora biti predložena v papirni (podpisan izvirnik in pet izvodov) in elektronski obliki (dve disketi ali dve zgoščenki).

### 2. Zadnji rok za predložitev vlog

Zadnji rok za prejem vlog je določen na 25.5.2005. Vloge, ki jih bo naročnik prejel po tem zadnjem roku, ne bodo upoštewane.

### 3. Posredovanje predlogov

Predlogi morajo:

- biti napisani na obrazcu za vlogo za financiranje;
- biti nujno podpisani s strani prosilca ali njegovega primerno usposobljenega zastopnika;
- biti popolnoma berljivi, da se izogne najmanjšemu dvomu v zvezi z izrazi in številkami;

- biti poslani v dvojni pisemski ovojnici. Obe ovojnici sta zaprti. Notranja ovojnica mora imeti poleg navedbe naslovnika, kot se pojavlja v razpisu za predloge, tudi naslednjo navedbo:

#### RAZPIS ZA PREDLOGE 2005-002

„Obdelava arhivske dediščine evropskih poslancev“

#### NAJ NE ODPIRA POŠTNA SLUŽBA NITI KATERA KOLI DRUGA NEPOOBLAŠČENA OSEBA

Če so uporabljene samolepilne ovojnice, morajo biti zaprte s pomočjo samolepilnega traku, na katerega naj se pošiljatelj podpiše. Pod podpisom pošiljatelja se razume ne le lastnoročni podpis, ampak tudi žig organa, ki mu pošiljatelj pripada;

- biti poslani najkasneje zadnji dan roka, ki ga določa razpis za predloge, bodisi s priporočeno pošto, pri čemer ima poštni žig dokazilno moč, bodisi s kurirjem, pri čemer ima dokazilno moč datirano potrdilo o prejemu poštne službe v kraju službe Evropskega parlamenta, navedene v pozivu k predlogom. Oddaja s kurirjem mora biti opravljena najpozneje do 12.00 na zadnji dan roka.

Predlog, poslan z zasebno pošto, je razumljen, kot da je bil poslan s kurirjem. Prosilec je tisti, ki mora zagotoviti, da je njegov predlog poštne službi Evropskega parlamenta predložen najpozneje do 12.00 na zadnji dan roka na spodnji naslov, in da je bilo izstavljeno potrdilo o prejemu.

Naslov zunanje ovojnice je:

**PARLEMENT EUROPEEN**  
**Service du Courrier Officiel**  
**ASP 0 F 158**  
**Attn: Direction générale de la Présidence**  
**Unité Budget et Finances (ASP 1H353)**  
**rue Wiertz 60**  
**B-1047 Bruxelles (Belgique)**

Ta ovojnica mora imeti tudi naslov pošiljatelja.

Naslov notranje ovojnice je:

**Direction générale de la Présidence**  
**Unité Budget et Finances (ASP 1H353)**  
**rue Wiertz 60**  
**B-1047 Bruxelles (Belgique)**

Predlogi, ki ne bodo upoštevali podrobnih pogojev tega člena, ne bodo upoštevani.

#### 4. Podrobni podatki

Naslednja besedila so dostopna na internetni strani:

<http://www.europarl.eu.int/tenders/>:

- Uredba o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu, združenju ali fundaciji;
- obrazec za vlogo za financiranje;
- vzorec jamstva o dobrem izvajanju dejavnosti;

— vzorec sporazuma.

Vsa vprašanja, ki veljajo za ta razpis v zvezi s predlogi za dodelitev subvencij, morajo biti poslana po elektronski pošti, pri čemer je treba navesti referenčno objavo, na naslednji elektronski naslov:

[lbalthazart@europarl.eu.int](mailto:lbalthazart@europarl.eu.int)

ali

[Rphilippot@europarl.eu.int](mailto:Rphilippot@europarl.eu.int)

## EVROPSKI PARLAMENT



D GENERALNI DIREKTORAT PREDSEDSTVA  
ARHIVSKI IN DOKUMENTACIJSKI CENTER (CARDOC)

## OBRAZEC ZA VLOGO ZA SUBVENCIJO

Proračunska postavka 2271

(Obdelava arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu,  
združenju ali fundaciji)

|               |  |
|---------------|--|
| Ime prosilca: |  |
|---------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Dosje št.:                       |  |
| Prostor, rezerviran za naročnika |  |

## I. DEJAVNOST ARHIVSKE OBDELAVE

## 1. Opis

1.1 Ime poslanca Evropskega parlamenta, ki je predložil dokumente

1.2 Datum predložitve

1.3 Način predložitve:

zakonita volila

darila

1.4 Ali so bili dokumenti izročeni brezplačno ter ali se avtor odreka plačilu dednih pravic na podlagi avtorske pravice in zlasti pravici do razmnoževanja? Ali so lahko zato dokumenti uporabljeni brezplačno?

DA

NE

V primeru pritrdilnega odgovora, priložite dokazilo

1.5 Zgradba zbirke

(a) Št. dolžinskih metrov v papirni obliki

(b) Število zvočnih posnetkov

(c) Število avdiovizualnih posnetkov

(d) Število KB/MB/GB v elektronskem zapisu

1.6 Utemeljitev vrednosti zbirke (največ ena stran), na podlagi naslednjih meril:

(a) Usklajenost in zgradba zbirke (priložite vsa koristna dokazila);

(b) funkcije, ki jih je izvajal poslanec, ki je predložil dokumente, v evropskem parlamentarnem mandatu;

(c) pomembnost dokumentov kot dodatkov k zgodovini evropskega povezovanja. Navedite, ali so prisotni uradni dokumenti Evropskega parlamenta ali Evropske unije in v kolikšni meri (priložite vsa koristna dokazila).

(d) zadevna dejstva in osebe;

(e) novost vira. Navedite, kakšen je delež dokumentov, ki so že bili objavljeni (priložite vsa koristna dokazila);

(f) obdobje, za katerega veljajo dokumenti (izključeni so dokumenti pred letom 1952 ali poznejši od konca zakonodajnega obdobja, 1999–2004);

(g) navedite povezavo med dokumenti in osebno izkušnjo člana pri izvajanju evropskega parlamentarnega mandata.

1.7 Opis posegov, ki so morda že bili izvedeni v isti zbirki (navedite število že obdelanih strani): (največ pol strani)

1.8 Podroben opis predvidenih posegov (glej odstavek I razpisa za predloge) (Največ Ena Stran)

- 1.9 **Metodologija** (*največ ena stran*):
- (a) Razdelitev na razvojne stopnje
  - (b) Postopek ocenjevanja po razvojnih stopnjah
  - (c) Predlagana ekipa za vsako razvojno stopnjo
- 1.10 **Trajanje in akcijski načrt**

2. **Pričakovani rezultati** (*največ ena stran*)

II. **PROSILEC**

1. **Identiteta**

|   |  |
|---|--|
| Popoln pravni naziv:  |  |
| Kratika (če se uporablja):  |  |
| Pravni status, ki utemeljuje pravno osebo:                                      |  |
| Utemeljitev predstavniskih oblasti pravne osebe (v podporo priložite dokumente) |  |
| Dokazila o vpisu v SPP/ICA)   |  |
| Davčna številka (če jo imate):  |  |
| Uradni naslov:  |  |
| Poštni naslov:  |  |
| Kontaktna oseba:  |  |
| Telefonska številka:  |  |
| Številka telefaksa:   |  |
| Elektronska pošta:  |  |
| Internetna stran:   |  |

2. **Bančne reference**

Banka mora imeti svoj sedež v državi, v kateri je prosilec registriran.

|  |  |
|--|--|
| Ime banke:   |  |
| Naslov banke:  |  |
| Oznaka računa:   |  |
| Ime podpisnika/imena podpisnikov:  |  |
| Funkcija podpisnika/funkcije podpisnikov:  |  |
| Bančna oznaka:   |  |
| Št. računa IBAN prosilca<br><i>Pazi:</i><br>Ta račun mora omogočiti identifikacijo sredstev, ki jih plača EP |  |
| Oznaka SWIFT:  |  |



3. **Opis prosilca** (*največ ena stran*).

3.1 **Kdaj je bila vaša organizacija ustanovljena in kdaj je začela delovati?**

3.2 **Katere so zdaj glavne dejavnosti vaše organizacije?**

3.3 **Navedite vodilne organe in osebe, ki jih sestavljajo, skupaj z navedbami njihovih statusnih funkcij.**

| ORGAN |        |      |          |                                |
|-------|--------|------|----------|--------------------------------|
| Ime   | Poklic | Spol | Funkcija | Število let delovanja v organu |
|       |        |      |          |                                |
|       |        |      |          |                                |

3.4 **Poznavanje arhiviranja**

3.4.1 Kratek zgodovinski pregled izvedenih dejavnosti na področju arhiviranja (*največ ena stran*).

3.4.2 Življenjepis arhivarjev (*največ ena stran na arhivarja*).

3.4.3 Sposobnost uporabe metod ISAD(G) in ISAAR(CPF), v skladu z navedbami iz Priloge 1 k Uredbi o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu, združenju ali fundaciji, ki jo je sprejel Urad Evropskega parlamenta 2. junija 2003.

DA

NE

3.4.4 Ocena zunanjih človeških in materialnih virov, ki jih namerava prosilec uporabiti za dejavnosti materialne izvedbe, prek oddaje naročil (navedite katerih).

3.5 **Navedite odnose z javnimi uporabniki vaših zbirk (koliko je raziskovalcev, študentov, državljanov?)**

3.6 **Zagotovitev obdelanih dokumentov**

3.6.1 Ali ste sposobni Evropskemu parlamentu in uporabnikom brezplačno zagotoviti seznam obdelanih dokumentov in dostop do izvornika teh dokumentov? Na kakšen način?

3.6.2 Ali nameravate oblikovati bazo podatkov z oštevilčenimi dokumenti?

3.6.3 Ali nameravate objaviti dokumente na spletni strani (z upoštevanjem morebitnih omejitev, ki jih postavljajo zakoni o varovanju osebnih podatkov)?

**4. Proračun**

4.1 Prosilec naj predloži proračun delovanja za proračunsko leto 2005. Prosilec mora navesti vire financiranja, ki bodo omogočili kritje financiranja dejavnosti vsaj 50 % stroškov dejavnosti, ki jih ta subvencija ne krije, in vsaj 25 % stroškov dejavnosti, ki naj jih financira izplačilo preostanka (50 % subvencije) po začetku dejavnosti.

4.2 Priložite račun upravljanja in bilanco stanja za proračunsko leto 2004.

4.3 Ali prosilec v proračunskem letu 2005 prejema ali je zaprosil za kakšne druge vire financiranja iz splošnega proračuna Evropske unije, za isto dejavnost iz odstavka I ali za druge dejavnosti ali za tekoče dejavnosti?

DA

NE

Če je odgovor da:

— kolikšna je višina zneska? . . . . .

— navedite naravo, vir, cilj financiranja

**IZJAVA POD PRISEGO**

**Prosilec izjavlja, da (ki so vzrok za izključitev iz financiranja v skladu s členoma 93 in 94 Finančne uredbe):**

- (a) ni v stanju ali ni predmet stečajnega postopka, likvidacijskega postopka, postopka sodne poravnave ali v postopku preventivne prisilne poravnave s prenehanjem z dejavnostjo, ali da ni v katerem koli podobnem položaju, ki izhaja iz postopka iste narave, ki obstaja v zakonodajah in predpisih držav članic;
- (b) ni predmet obsodbe po sodbi organa, pristojnega za razsojanje vseh prekrškov, ki vplivajo na izvajanje dejavnosti;
- (c) na poklicnem področju ni zagrešil hude napake, ki bi jo naročnik lahko ugotovil s kakršnimi koli sredstvi;
- (d) je izpolnil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali obveznosti v zvezi s plačilom davkov na podlagi pravnih določb države, v kateri je nastanjen;
- (e) ni predmet sodbe organa, pristojnega za razsojanje goljufij, korupcije, udeležbe pri kriminalni organizaciji ali kakršni koli drugi nezakoniti dejavnosti, ki škoduje finančnim interesom Skupnosti;
- (f) po postopku oddaje naročil ali postopku dodelitve subvencije, ki ju financira proračun Skupnosti, ni bil proglašen, da je zagrešil hudo napako pri izvajanju, ker ni upošteval pogodbenih obveznosti;
- (g) ni bil v položaju navzkrižja interesov;
- (h) ni pozabil predložiti podatkov, ki so zahtevani v tem obrazcu za vlogo, ali da ni priskrbel lažne izjave.

Nisem v nobeni od zgoraj navedenih okoliščin

DA

NE

Če odgovor ni pritrdilen, navedite v kateri:

**Prosilec se obvezuje, da v primeru dodelitve subvencije obdelane arhivske dediščine ne bo uporabljal v dobičkonosne namene**

DA

NE

**Prosilec se obvezuje, da bo v primeru dodelitve subvencije uporabnikom zagotovil (v papirni in elektronski obliki ter tudi, če bo potrebno, na svoji spletni strani) popoln seznam obdelanih osebnih dokumentov in dostop do izvirnih dokumentov.**

DA

NE

Prosilec se obvezuje, da bo neposredno vodil pripravo in upravljanje projekta ter se ne bo omejil na vlogo posrednika.

DA

NE

Prosilec se obvezuje, da bo v primeru dodelitve subvencije vlogo za izplačilo preostanka sredstev subvencije, po začetku dejavnosti, pospremil z dokumenti, navedenimi v členu 6.2. a), b) c) in d) Uredbe o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu, združenju ali fundaciji, ki jo je sprejel Urad Evropskega parlamenta 2. junija 2003.

Prosilec se obvezuje, da, v primeru dodelitve subvencije, ne delal stroškov pred podpisom posebnega sporazuma o financiranju.

Prosilec se obvezuje, da bo v primeru dodelitve subvencije v celoti upošteval uredbe, ki so pravna podlaga za dejavnost, ki je predmet financiranja (odstavek „Pravna podlaga“ razpisa za predloge:

- Uredba Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 z dne 25. junija 2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti;
- Uredba Komisije (ES, Euratom) št. 2342/2002 z dne 23. decembra 2002 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti;
- Uredba o obdelavi arhivske dediščine evropskih poslancev, predložene kot darila ali zakonita volila zavodu, združenju ali fundaciji, ki jo je sprejel Urad Evropskega parlamenta 2. junija 2003).

*Podpis pravnega zastopnika, ki potrjuje pod prisego natančnost zgoraj predloženih podatkov*

Dne, ..... v .....

.....

Podpis

---