

III

(Objave)

KOMISIJA

GD VAROVANJE ZDRAVJA IN VARSTVO POTROŠNIKOV

Objava prostega delovnega mesta glavnega svetovalca

(Člen 29(1)a in 29(2) Kadrovskih predpisov)

COM/100/04

(2004/C 169 A/01)

Splošna naloga te generalne direktcije je spodbujati večjo kakovost življenja z zagotavljanjem visoke ravni varovanja zdravja, varnosti in ekonomskih interesov potrošnikov ter javnega zdravja in ohranjanja varne prehrane na vseh stopnjah prehranske verige in pridelave krme.

DG je sestavljena iz šestih direktcij, kmalu bo razširjena na sedem. Zaposluje približno 700 ljudi, ki ne delujejo samo v Bruslju, temveč tudi na Irskem in v Luksemburgu. Celoten proračun DG znaša 400-500 milijonov evrov.

V razširjeni Evropski uniji mora Komisija državljanom omogočiti višjo kakovost življenja z boljšim načrtovanjem politik, bolj koordiniranim delovanjem vlad in normativno ureditvijo, ki usklajuje najvišje standarde s potrebami konkurenčne in odprte globalne ekonomije.

V sklopu svojega prispevka k temu delu DG SANCO razpisuje delovno mesto glavnega svetovalca. Iščemo izkušenega svetovalca za politiko z osnovnim poznavanjem ekonomije in načrtovanja javnega reda, ki s svojim znanjem lahko prispeva na področjih politik varne prehrane, javnega zdravja, zdravja živali in interesov potrošnikov.

Posebne naloge, povezane s to funkcijo

Cilj je podpora in dopolnjevanje zakonodajne vloge generalne direktcije na zgoraj omenjenih področjih, zagotavljanje povezano in koordinirano načrtovanje politike na vseh oddelkih DG in širše (zdravje in okolje, interesi potrošnikov in politika konkurence itd.)

Svetovalec je neposredno odgovoren generalnemu direktorju in po potrebi vodi delovne skupine, ki se ukvarjajo s posebnimi vprašanji na ključnih področjih politike, in razvija prvovrstne zmožljivosti za predhodno ocenjevanje učinka politike in ocenjevanja.

Posebne zahteve za to delo

Idealna oseba bi imela pravno ali ekonomsko izobrazbo in veliko izkušenj iz javnega reda.

Od kandidata se pričakuje, da je odprt in sposoben sodelovanja tako z znanstvenimi, tehničnimi, normativnimi ali zakonodajnimi strokovnjaki kot tudi z zainteresiranimi laičnimi strankami DG. Navajen je zagotavljati koristne in praktične podatke za pomoč pri razvoju politike, za podporo doseganja ciljev politike in za ocenjevanje izida pobud.

Splošni pogoji

Kandidati morajo temeljito poznati institucije EU.

Kandidati morajo:

1. biti državljani ene izmed držav članic;
2. imeti univerzitetno diplomu, s katero lahko pristopijo k doktorskemu študiju;
3. imeti po pridobitvi diplome vsaj 15 let delovnih izkušenj na ravni, za katero so usposobljeni na podlagi diplome iz točke 2. Vsaj 5 let delovnih izkušenj morajo imeti s področja svetovanja, analiz in/ali interdisciplinarnih idejnih projektov na visoki ravni v mednarodni organizaciji;
4. imeti zelo dobro znanje enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od kandidatov se zahteva, da potrdijo svojo pripravljenost, da podajo izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu, ter izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko negativno vplivali na njihovo neodvisnost.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Glavnega svetovalca bo izbrala in imenovala Komisija v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev. Kandidate, ki bodo prišli v ožji izbor, bo Posvetovalni odbor Komisije za imenovanja povabil na razgovor.

Plača in pogoji zaposlitve so enaki kot tisti za uradnike, ki opravljajo funkcije, ki ustrezajo osnovnemu delovnemu mestu direktorja Evropskih skupnosti.

Od kandidatov se zahteva, da uspešno opravijo devetmesečno poskusno obdobje, ki po novih Kadrovskih predpisih velja za vse nove zaposlene.

Imenovanje bo potekalo v Bruslju.

Enake možnosti

Evropska unija izvaja politiko enakih možnosti.

Postopek prijave

To delovno mesto je objavljeno vzporedno s številnimi drugimi delovnimi mesti glavnih svetovalcev. **Kandidati, ki se želijo prijaviti za več kot eno delovno mesto, morajo predložiti prijavo za vsako delovno mesto posebej.**

Prijave morajo vsebovati samo dokumente, naštete v nadaljevanju. Spremljajočo dokumentacijo (npr. overjene kopije diplom, priporočil, dokazil o izkušnjah ipd.) se lahko pošlje šele kasneje v postopku, če se to zahteva:

1. Življenjepis v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku, ki ne sme biti daljši od štirih strani. Prva stran življenjepisa mora vsebovati naslednje podatke:
 - Polno ime (naziv, ime, priimek)
 - Poln naslov
 - Elektronski naslov
 - Telefonske številke (domača, službena in številka mobilnega telefona)
 - Datum rojstva
 - Spol
 - Državljanstvo
 - Znanje jezikov (navedite materni jezik, zelo dobro znanje ali zadovoljivo znanje)
 - Naziv diplome, ki omogoča sodelovanje v tem izbirnem postopku ter ime ustanove, ki jo izdala
 - Datum izdaje diplome, ki omogoča sodelovanje v izbirnem postopku (dan, mesec in leto)
2. Prijavo v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku.

Nepopolne prijave (tiste, ki ne vsebujejo prijave ali življenjepisa ali obojega) bodo zavrnjene.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na elektronski naslov: ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int. Kandidati morajo kot „subject“ elektronske pošte navesti številko prostega delovnega mesta **COM/100/04**.

Samo kandidati, ki ne morejo poslati svoje prijave po elektronski pošti, to lahko pošljejo priporočeno ali po hitri pošti na naslov:

European Commission
Directorate-General „Personnel and Administration“
„Organisation Chart and Management Staff“ Unit
COM/100/04
MO-34 5/105
B-1049 Brussels.

Rok za prijavo

Prijave morajo biti poslane najkasneje do **30/07/2004** (velja datum elektronske pošte ali datum, ko je bila poslana priporočena pošta).

Prijave, poslane po hitri pošti, morajo biti dostavljene na zgornji naslov do **30/07/2004** do **17. ure**.
