



Bruselj, 23.2.2017  
COM(2017) 87 final

2017/0039 (APP)

Predlog

**UREDBA SVETA**

**o spremembi Uredbe (EU) št. 216/2013 o elektronski izdaji Uradnega lista Evropske  
unije**

## OBRAZLOŽITVENI MEMORANDUM

### 1. OZADJE PREDLOGA

- **Razlogi za predlog in njegovi cilji**

*Uradni list Evropske unije* v skladu z Uredbo (EU) št. 216/2013<sup>1</sup> izhaja v elektronski obliki. Za zagotavljanje verodostojnosti, celovitosti in nespremenljivosti elektronske izdaje člen 2(1) navedene uredbe določa, da je „[e]lektronska izdaja (...) opremljena z naprednim elektronskim podpisom, ki v skladu z Direktivo 1999/93/ES temelji na kvalificiranem potrdilu in je oblikovan z napravo za varno tvorjenje podpisa“.

Direktiva 1999/93/ES z dne 13. decembra 1999 o okviru Skupnosti za elektronski podpis je bila razveljavljena z Uredbo (EU) št. 910/2014 z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu<sup>2</sup> z učinkom od 1. julija 2016. Poleg elektronskega podpisa in naprednega elektronskega podpisa, ki ju določa že Direktiva 1999/93, Uredba (EU) št. 910/2014 uvaja možnost avtentikacije dokumenta z elektronskim žigom ali naprednim elektronskim žigom, ki temelji na potrdilu za elektronski žig. Glavna razlika med (naprednim) elektronskim podpisom in (naprednim) elektronskim žigom je, da je v prvem primeru podpisnik fizična oseba (točki 9 in 14 člena 3 Uredbe št. 910/2014), v drugem primeru pa gre za pravno osebo (točki 24 in 29 člena 3 Uredbe št. 910/2014).

Z uporabo naprednega elektronskega žiga bi se omogočila avtomatizacija elektronskega podpisa in pospešil postopek izdaje na spletišču EUR-Lex.

Pri avtentikaciji z elektronskim žigom v primerjavi z avtentikacijo z elektronskim podpisom ne gre samo za drugačen elektronski sistem, pač pa pomeni dejansko razliko s pravnega vidika (pri podpisu je za avtentikacijo odgovorna določena fizična oseba, žig pa ustvari pravna oseba, pri čemer ni navedeno, kdo znotraj te pravne osebe je bil odgovoren za avtentikacijo dokumenta), zato bi bilo treba spremeniti Uredbo (EU) št. 216/2013, da bo mogoča avtentikacija *Uradnega lista Evropske unije* z naprednim elektronskim žigom.

- **Skladnost z veljavnimi predpisi s področja zadevne politike**

Namen predlagane spremembe je, da se za elektronsko izdajo *Uradnega lista Evropske unije* uvede možnost avtentikacije dokumentov z elektronskim žigom, kot je določeno v Uredbi (EU) št. 910/2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu.

- **Skladnost z drugimi politikami Unije**

Ni relevantno.

---

<sup>1</sup> Uredba Sveta (EU) št. 216/2013 z dne 7. marca 2013 o elektronski izdaji *Uradnega lista Evropske unije* (UL L 69, 13.3.2013, str. 1).

<sup>2</sup> Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L 257, 28.8.2014, str. 73).

## **2. PRAVNA PODLAGA, SUBSIDIARNOST IN SORAZMERNOST**

- **Pravna podlaga**

Predlog uredbe temelji na členu 352 PDEU, ki je pravna podlaga za Uredbo (EU) št. 216/2013, za katero se predlaga sprememba.

- **Subsidiarnost (za neizključno pristojnost)**

Ni relevantno.

- **Sorazmernost**

Namen predloga je omogočiti hitrejšo izdajo *Uradnega lista Evropske unije*. Za doseg tega cilja je potrebna uvedba avtentikacije z elektronskim žigom.

- **Izbira instrumenta**

Ni relevantno.

## **3. REZULTATI NAKNADNIH OCEN, POSVETOVANJ Z ZAINTERESIRANIMI STRANMI IN OCEN UČINKA**

- **Naknadne ocene/preverjanja ustreznosti obstoječe zakonodaje**

Ni relevantno.

- **Posvetovanja z zainteresiranimi stranmi**

Na sestanku upravnega odbora Urada za publikacije dne 20. novembra 2015 so se institucije strinjale s tako spremembo uredbe.

- **Zbiranje in uporaba strokovnih mnenj**

Ni relevantno.

- **Ocena učinka**

Ker je sprememba majhna, ocena učinka ni bila opravljena.

- **Ustreznost in poenostavitev ureditve**

Sedanjih tehnoloških rešitev zaradi nadomestitve naprednega elektronskega podpisa z naprednim elektronskim žigom ne bo treba spreminjati.

- **Temeljne pravice**

Ni relevantno.

## **4. PRORAČUNSKE POSLEDICE**

Glej priloženo oceno finančnih posledic.

## **5. DRUGI ELEMENTI**

- **Načrti za izvedbo ter ureditev spremljanja, ocenjevanja in poročanja**

Začetek izvajanja je predviden za konec leta 2017 ali začetek leta 2018.

- **Obrazložitevni dokumenti (za direktive)**

Ni relevantno.

- **Natančnejša pojasnitev posameznih določb predloga**

Ni relevantno.

Predlog

**UREDBA SVETA**

**o spremembi Uredbe (EU) št. 216/2013 o elektronski izdaji Uradnega lista Evropske unije**

SVET EVROPSKE UNIJE JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije in zlasti člena 352 Pogodbe,  
ob upoštevanju predloga Evropske komisije,  
po posredovanju osnutka zakonodajnega akta nacionalnim parlamentom,  
ob upoštevanju odobritve Evropskega parlamenta,  
v skladu s posebnim zakonodajnim postopkom,  
ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Uredba Sveta (EU) št. 216/2013<sup>3</sup> določa, da je elektronska izdaja *Uradnega lista Evropske unije* opremljena z naprednim elektronskim podpisom, ki v skladu z Direktivo 1999/93/ES temelji na kvalificiranem potrdilu in je oblikovan z napravo za varno tvorjenje podpisa.
- (2) Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta<sup>4</sup> vzpostavlja pravni okvir za elektronski podpis, elektronski žig, elektronski časovni žig, elektronski dokument, storitev elektronske priporočene dostave in potrdilo za avtentikacijo spletišč.
- (3) Avtentikacija z elektronskim žigom zagotavlja enako raven varnosti kot avtentikacija z elektronskim podpisom. Z uporabo elektronskega žiga za avtentikacijo *Uradnega lista Evropske unije* bi se pospešil postopek izdaje *Uradnega lista Evropske unije* na spletišču EUR-Lex.
- (4) Uredbo (EU) št. 216/2013 bi bilo zato treba spremeniti –

---

<sup>3</sup> Uredba Sveta (EU) št. 216/2013 z dne 7. marca 2013 o elektronski izdaji Uradnega lista Evropske unije (UL L 69, 13.3.2013, str. 1).

<sup>4</sup> Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L 257, 28.8.2014, str. 73).

## SPREJEL NASLEDNJO UREDBO:

### *Člen 1*

Uredba (EU) št. 216/2013 se spremeni:

v členu 2 se odstavek 1 nadomesti z naslednjim:

„1. Elektronska izdaja *Uradnega lista Evropske unije* je opremljena z naprednim elektronskim podpisom, ki temelji na kvalificiranem potrdilu in je oblikovan z napravo za varno tvorjenje podpisa, v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta\*, ali naprednim elektronskim žigom, ki temelji na kvalificiranem potrdilu, v skladu z navedeno uredbo. Kvalificirana potrdila in podaljšanja njihove veljavnosti se objavijo na spletišču EUR-Lex, da lahko uporabniki preverijo napredni elektronski podpis ali napredni elektronski žig in verodostojnost elektronske izdaje *Uradnega lista Evropske unije*.

---

\* Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L 257, 28.8.2014, str. 73).“

### *Člen 2*

Ta uredba začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju,

*Za Svet*  
*Predsednik*

## **OCENA FINANČNIH POSLEDIC ZAKONODAJNEGA PREDLOGA**

### **1. OKVIR PREDLOGA/POBUDE**

- 1.1. Naslov predloga/pobude
- 1.2. Zadevna področja v strukturi ABM/ABB
- 1.3. Vrsta predloga/pobude
- 1.4. Cilji
- 1.5. Utemeljitev predloga/pobude
- 1.6. Trajanje ukrepa in finančnih posledic
- 1.7. Načrtovani načini upravljanja

### **2. UKREPI UPRAVLJANJA**

- 2.1. Pravila o spremljanju in poročanju
- 2.2. Upravljavski in kontrolni sistem
- 2.3. Ukrepi za preprečevanje goljufij in nepravilnosti

### **3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA/POBUDE**

- 3.1. Zadevni razdelki večletnega finančnega okvira in odhodkovne proračunske vrstice
- 3.2. Ocenjene posledice za odhodke
  - 3.2.1. *Povzetek ocenjenih posledic za odhodke*
  - 3.2.2. *Ocenjene posledice za odobritve za poslovanje*
  - 3.2.3. *Ocenjene posledice za odobritve za upravne zadeve*
  - 3.2.4. *Skladnost z veljavnim večletnim finančnim okvirom*
  - 3.2.5. *Udeležba tretjih oseb pri financiranju*
- 3.3. Ocenjene posledice za prihodke

## OCENA FINANČNIH POSLEDIC ZAKONODAJNEGA PREDLOGA

### 1. OKVIR PREDLOGA/POBUDE

#### 1.1. Naslov predloga/pobude

Predlog uredbe Sveta o spremembi Uredbe (EU) št. 216/2013 o elektronski izdaji *Uradnega lista Evropske unije*

#### 1.2. Zadevna področja v strukturi ABM/ABB<sup>5</sup>

26. Upravna služba
--------------------

#### 1.3. Vrsta predloga/pobude

Predlog/pobuda se nanaša na **nov ukrep**.

Predlog/pobuda se nanaša na **nov ukrep na podlagi pilotnega projekta / pripravljalnega ukrepa**<sup>6</sup>.

Predlog/pobuda se nanaša na **podaljšanje obstoječega ukrepa**.

Predlog/pobuda se nanaša na **obstoječ ukrep, preusmerjen v nov ukrep**.

#### 1.4. Cilji

1.4.1. *Večletni strateški cilji Komisije, ki naj bi bili doseženi s predlogom/pobudo*

1.4.2. *Specifični cilji in zadevne dejavnosti v strukturi ABM/ABB*

<u>Specifični cilj št.</u>
----------------------------

<u>Zadevne dejavnosti v strukturi ABM/ABB</u>
---

<sup>5</sup> ABM: *upravljanje po dejavnostih*, ABB: *oblikovanje proračuna po dejavnostih*.

<sup>6</sup> Po členu 54(2)(a) oz. (b) finančne uredbe.



### 1.4.3. *Pričakovani rezultati in posledice*

*Navedite, kakšne posledice naj bi imel(-a) predlog/pobuda za upravičence/ciljne skupine.*

Z uporabo naprednega elektronskega žiga se bo omogočila avtomatizacija elektronskega podpisa in pospešil postopek izdaje na spletišču EUR-Lex.

Ne bo šlo več za podpis imenovanega uradnika, ampak podpis znanega subjekta Evropske unije, tj. Urada za publikacije.

### 1.4.4. *Kazalniki rezultatov in posledic*

*Navedite, s katerimi kazalniki se bo spremljalo izvajanje predloga/pobude.*

Čas izdaje *Uradnega lista Evropske unije* na spletišču EUR-Lex.

## 1.5. **Utemeljitev predloga/pobude**

### 1.5.1. *Potrebe, ki jih je treba zadovoljiti kratkoročno ali dolgoročno*

Avtomatizirana avtentikacija *Uradnega lista Evropske unije*.

### 1.5.2. *Dodana vrednost ukrepanja EU*

Pospešitev postopka izdaje *Uradnega lista Evropske unije* na spletišču EUR-Lex.

### 1.5.3. *Spoznanja iz podobnih izkušenj v preteklosti*

### 1.5.4. *Skladnost in možnosti sinergij z drugimi ustreznimi instrumenti*

eIDAS

## 1.6. Trajanje ukrepa in finančnih posledic

Časovno omejen(-a) predlog/pobuda:

- trajanje predloga/pobude od [DD. MM] LLLL do [DD. MM] LLLL,
- finančne posledice med letoma LLLL in LLLL.

X Časovno neomejen(-a) predlog/pobuda:

- izvajanje z obdobjem uvajanja od konca leta 2017 do leta 2018,
- ki mu sledi izvajanje predloga/pobude v celoti.

## 1.7. Načrtovani načini upravljanja<sup>7</sup>

X Neposredno upravljanje – Komisija:

- X z lastnimi službami, vključno z zaposlenimi v delegacijah Unije,
- prek izvajalskih agencij.

Deljeno upravljanje z državami članicami.

Posredno upravljanje s poverjanjem nalog izvrševanja proračuna:

- tretjim državam ali organom, ki jih te imenujejo,
- mednarodnim organizacijam in njihovim agencijam (navedite),
- EIB in Evropskemu investicijskemu skladu,
- organom iz členov 208 in 209 finančne uredbe,
- subjektom javnega prava,
- subjektom zasebnega prava, ki opravljajo javne storitve, kolikor ti subjekti zagotavljajo ustrezna finančna jamstva,
- subjektom zasebnega prava države članice, ki so pooblaščenim za izvajanje javno-zasebnih partnerstev in ki zagotavljajo ustrezna finančna jamstva,
- osebam, pooblaščenim za izvajanje določenih ukrepov SZVP v skladu z naslovom V PEU in opredeljenim v zadevnem temeljnem aktu.
- *Pri navedbi več kot enega načina upravljanja je treba to natančneje obrazložiti v oddelku „opombe“.*

Opombe

<sup>7</sup> Pojasnila o načinih upravljanja in sklici na finančno uredbo so na voljo na spletišču BudgWeb: [http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag\\_en.html](http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag_en.html).

## **2. UKREPI UPRAVLJANJA**

### **2.1. Pravila o spremljanju in poročanju**

*Navedite pogostost in pogoje.*

Dnevno spremljanja časa izdaje *Uradnega lista Evropske unije*.

### **2.2. Upravljavski in kontrolni sistem**

#### **2.2.1. Ugotovljena tveganja**

Splošna tveganja v povezavi z informacijskimi sistemi.

#### **2.2.2. Podatki o vzpostavljenem sistemu notranje kontrole**

Postopek Urada za publikacije za proračunski nadzor  
Sistem ICS Urada za publikacije

#### **2.2.3. Ocena stroškov in koristi kontrol ter ocena pričakovane stopnje tveganja napak**

Ni relevantno.

### **2.3. Ukrepi za preprečevanje goljufij in nepravilnosti**

*Navedite obstoječe ali načrtovane preprečevalne in zaščitne ukrepe.*

Ni relevantno.

### 3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA/POBUDE

#### 3.1. Zadevni razdelki večletnega finančnega okvira in odhodkovne proračunske vrstice

- Obstoječe proračunske vrstice

Po vrstnem redu razdelkov večletnega finančnega okvira in proračunskih vrstic.

Razdelek večletnega finančnega okvira	Proračunska vrstica	Vrsta odhodkov	Prispevek			
	številka [...] [poimenovanje.....]	dif./nedif. <sup>(8)</sup>	držav Efte <sup>9</sup>	držav kandidat <sup>10</sup>	tretjih držav	po členu 21(2)(b) finančne uredbe
5	26 01 11 Uradni list Evropske unije (L in C)	dif./nedif	NE	NE	NE	NE

- Zahtevane nove proračunske vrstice

Po vrstnem redu razdelkov večletnega finančnega okvira in proračunskih vrstic.

Razdelek večletnega finančnega okvira	Proračunska vrstica	Vrsta odhodkov	Prispevek			
	številka [...] [poimenovanje.....]	dif./nedif.	držav Efte	držav kandidat	tretjih držav	po členu 21(2)(b) finančne uredbe
	[...][XX YY YY YY]		DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE

<sup>8</sup> Dif. = diferencirana sredstva / nedif. = nediferencirana sredstva.

<sup>9</sup> Efta: Evropsko združenje za prosto trgovino.

<sup>10</sup> Države kandidatke in po potrebi potencialne države kandidatke z zahodnega Balkana.

### 3.2. Ocenjene posledice za odhodke

Potrebe po človeških virih se krijejo z osebjem GD, ki je že dodeljeno za upravljanje ukrepa in/ali je bilo prerazporejeno znotraj GD, po potrebi skupaj z dodatnimi viri, ki se lahko pristojnemu GD dodelijo v okviru postopka letne dodelitve virov glede na proračunske omejitve.

#### 3.2.1. Povzetek ocenjenih posledic za odhodke

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

<b>Razdelek večletnega finančnega okvira</b>	številka	[...][poimenovanje..... .....]
--	----------	-----------------------------------

GD: <.....>			Leto N <sup>11</sup>	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3	Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)			<b>SKUPAJ</b>
• Odobritve za poslovanje										
Številka proračunske vrstice	obveznosti	(1)								
	plačila	(2)								
Številka proračunske vrstice	obveznosti	(1a)								
	plačila	(2a)								
Odobritve za upravne zadeve, ki se financirajo iz sredstev določenih programov <sup>12</sup>										
Številka proračunske vrstice		(3)								
<b>Odobritve za GD &lt;.....&gt; SKUPAJ</b>	obveznosti	=1+1a +3								
	plačila	=2+2a +3	Ni relevant no.							<b>Ni relevantno.</b>

<sup>11</sup> Leto N je leto začetka izvajanja predloga/pobude.

<sup>12</sup> Tehnična in/ali upravna pomoč ter odhodki za podporo izvajanja programov in/ali ukrepov EU (prej vrstice BA), posredne raziskave, neposredne raziskave.

• Odobritve za poslovanje SKUPAJ	obveznosti	(4)								
	plačila	(5)								
• Odobritve za upravne zadeve, ki se financirajo iz sredstev določenih programov, SKUPAJ		(6)								
<b>Odobritve iz RAZDELKA &lt;....&gt; večletnega finančnega okvira SKUPAJ</b>	obveznosti	=4+6								
	plačila	=5+6								

**Če ima predlog/pobuda posledice za več razdelkov:**

• Odobritve za poslovanje SKUPAJ	obveznosti	(4)								
	plačila	(5)								
• Odobritve za upravne zadeve, ki se financirajo iz sredstev določenih programov, SKUPAJ		(6)								
<b>Odobritve iz RAZDELKOV od 1 do 4</b> večletnega finančnega okvira <b>SKUPAJ</b> (referenčni znesek)	obveznosti	=4+6								
	plačila	=5+6								

<b>Razdelek večletnega finančnega okvira</b>	<b>5</b>	„Upravni odhodki“
--	----------	-------------------

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto N	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3	Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)			SKUPAJ
GD: <.....>								
• Človeški viri								
• Drugi upravni odhodki								
<b>GD &lt;.....&gt; SKUPAJ</b>	odobritve							

<b>Odobritve iz RAZDELKA 5 večletnega finančnega okvira SKUPAJ</b>	(obveznosti skupaj = plačila skupaj)	Ni relevantno.							<b>Ni relevantno.</b>
--	--------------------------------------	----------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto N <sup>13</sup>	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3	Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)			SKUPAJ
<b>Odobritve iz RAZDELKOV od 1 do 5 večletnega finančnega okvira SKUPAJ</b>	obveznosti	Ni relevantno.						<b>Ni relevantno.</b>
	plačila	Ni relevantno.						<b>Ni relevantno.</b>

<sup>13</sup> Leto N je leto začetka izvajanja predloga/pobude.

3.2.2. *Ocenjene posledice za odobritve za poslovanje*

- Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za poslovanje.
- Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za poslovanje, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

odobritve za prevzem obveznosti v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Cilji in realizacije ↓			Leto N		Leto N+1		Leto N+2		Leto N+3		Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)						SKUPAJ		
	REALIZACIJE																		
	vrsta <sup>14</sup>	povprečni stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število	stroški	število realizacij skupaj
SPECIFIČNI CILJ št. 1 <sup>15</sup> ...																			
– realizacija																			
– realizacija																			
– realizacija																			
Seštevek za specifični cilj št. 1																			
SPECIFIČNI CILJ št. 2...																			
– realizacija																			
Seštevek za specifični cilj št. 2																			
<b>STROŠKI SKUPAJ</b>																			

<sup>14</sup> Realizacije so dobavljeni proizvodi in opravljene storitve (npr. število financiranih izmenjav študentov, število kilometrov novozgrajenih cest...).

<sup>15</sup> Kakor je opisan v točki 1.4.2 „Specifični cilji...“.



### 3.2.3. Ocenjene posledice za odobritve za upravne zadeve

#### 3.2.3.1. Povzetek

- Za predlog/pobudo niso potrebne odobritve za upravne zadeve.
- Za predlog/pobudo so potrebne odobritve za upravne zadeve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto N <sup>16</sup>	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3	Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)	SKUPAJ
--	----------------------	----------	----------	----------	--	--------

<b>RAZDELEK 5</b> večletnega finančnega okvira							
Človeški viri							
Drugi upravni odhodki						–	
<b>Seštevek za RAZDELEK 5</b> večletnega finančnega okvira				–			

<b>Odobritve zunaj RAZDELKA 5<sup>17</sup></b> večletnega finančnega okvira							
Človeški viri							
Drugi upravni odhodki							
<b>Seštevek za odobritve zunaj RAZDELKA 5</b> večletnega finančnega okvira							

<b>SKUPAJ</b>							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

Potrebe po odobritvah za človeške vire in druge upravne odhodke se krijejo z odobritvami GD, ki so že dodeljene za upravljanje ukrepa in/ali so bile prerazporejene znotraj GD, po potrebi skupaj z dodatnimi viri, ki se lahko pristojnemu GD dodelijo v okviru postopka letne dodelitve virov glede na proračunske omejitve.

<sup>16</sup> Leto N je leto začetka izvajanja predloga/pobude.

<sup>17</sup> Tehnična in/ali upravna pomoč ter odhodki za podporo izvajanja programov in/ali ukrepov EU (prej vrstice BA), posredne raziskave, neposredne raziskave.

### 3.2.3.2. Ocenjene potrebe po človeških virih

- Za predlog/pobudo niso potrebni človeški viri.
- Za predlog/pobudo so potrebni človeški viri, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

*ocena, izražena v ekvivalentu polnega delovnega časa*

	Leto N	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3	Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledi c (gl. točko 1.6)
<b>• Delovna mesta v skladu s kadrovskim načrtom (uradniki in začasni uslužbenci)</b>					
XX 01 01 01 (sedež in predstavništva Komisije)					
XX 01 01 02 (delegacije)					
XX 01 05 01 (posredne raziskave)					
10 01 05 01 (neposredne raziskave)					
<b>• Zunanji sodelavci (v ekvivalentu polnega delovnega časa: EPDČ)<sup>18</sup></b>					
XX 01 02 01 (PU, NNS, ZU iz splošnih sredstev)					
XX 01 02 02 (PU, LU, NNS, ZU in MSD na delegacijah)					
XX 01 04 yy <sup>19</sup>	– na sedežu				
	– na delegacijah				
XX 01 05 02 (PU, NNS, ZU za posredne raziskave)					
10 01 05 02 (PU, NNS, ZU za neposredne raziskave)					
Druge proračunske vrstice (navedite)					
<b>SKUPAJ</b>					

**XX** je zadevno področje ali naslov.

Potrebe po človeških virih se krijejo z osebjem GD, ki je že dodeljeno za upravljanje ukrepa in/ali je bilo prerezporejeno znotraj GD, po potrebi skupaj z dodatnimi viri, ki se lahko pristojnemu GD dodelijo v okviru postopka letne dodelitve virov glede na proračunske omejitve.

Opis nalog:

Uradniki in začasni uslužbenci	
Zunanji sodelavci	

<sup>18</sup> PU = pogodbeni uslužbenec; LU = lokalni uslužbenec; NNS = napoteni nacionalni strokovnjak; ZU = začasni uslužbenec; MSD = mladi strokovnjak na delegaciji.

<sup>19</sup> Dodatna zgornja meja za zunanje sodelavce v okviru odobritev za poslovanje (prej vrstice BA).

### 3.2.4. Skladnost z veljavnim večletnim finančnim okvirom

- Predlog/pobuda je v skladu z veljavnim večletnim finančnim okvirom.
- Za predlog/pobudo je potrebna sprememba zadevnega razdelka večletnega finančnega okvira.

Pojasnite zahtevano spremembo ter navedite zadevne proračunske vrstice in ustrezne zneske.

- Za predlog/pobudo je potrebna uporaba instrumenta prilagodljivosti ali sprememba večletnega finančnega okvira.

Pojasnite te zahteve ter navedite zadevne razdelke in proračunske vrstice ter ustrezne zneske.

### 3.2.5. Udeležba tretjih oseb pri financiranju

- V predlogu/pobudi ni načrtovano sofinanciranje tretjih oseb.
- V predlogu/pobudi je načrtovano sofinanciranje, kot je ocenjeno v nadaljevanju:

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

	Leto N	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3	Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)			Skupaj
Navedite organ, ki bo sofinanciral predlog/pobudo								
Sofinancirane odobritve SKUPAJ								

### 3.3. Ocenjene posledice za prihodke

- X Predlog/pobuda nima finančnih posledic za prihodke.
- Predlog/pobuda ima finančne posledice, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:
  - za lastna sredstva,
  - za razne prihodke.

v mio. EUR (na tri decimalna mesta natančno)

Prihodkovna proračunska vrstica	Odobritve na voljo za tekoče proračunsko leto	Posledice predloga/pobude <sup>20</sup>					Vstavite ustrezno število let glede na trajanje posledic (gl. točko 1.6)		
		Leto N	Leto N+1	Leto N+2	Leto N+3				
Člen .....									

Za razne namenske prejeme navedite zadevne odhodkovne proračunske vrstice.

Navedite metodo za izračun posledic za prihodke.

<sup>20</sup>

Pri tradicionalnih lastnih sredstvih (carine, prelevmani na sladkor) se navedejo neto zneski, tj. bruto zneski po odbitku 25 % stroškov pobiranja.