



KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI

Bruselj, 17.11.2004
KOM(2004)756 končno

MNENJE KOMISIJE

o osnutku Poslovnika Svetovalnega odbora za zdravje in varnost pri delu

MNENJE KOMISIJE

o osnutku Poslovnika Svetovalnega odbora za zdravje in varnost pri delu

Sklep Sveta 2003/C 218/01 z dne 22. julija 2003 o ustanovitvi Svetovalnega odbora za varnost in zdravje pri delu¹ določa v členu 8, da:

„Po prejemu mnenja Komisije sprejme Odbor svoj poslovnik, v katerem je določena praktična ureditev njegovih dejavnosti (...) Poslovnik se v informativne namene posreduje Evropskemu parlamentu in Svetu; ta ima tudi pravico preklica.”

Ob izvajanju te določbe in na osnovi osnutka, ki ga je pripravil sekretariat v sodelovanju s predsedstvom Svetovalnega odbora za zdravje in varnost pri delu, je bila Komisija pozvana, da predloži svoje mnenje k priloženemu osnutku Poslovnika (dok. št. 858/4/04).

Ta dokument popolnoma odraža duh in vsebino Sklepa Sveta 2003/C 218/01 ob upoštevanju potrebe po poenostavljanju načina delovanja tega posvetovalnega telesa z ozirom na povečanje fleksibilnosti, odgovornosti ter splošne uspešnosti in učinkovitosti.

Zlasti določa določbe za sprejemanje odločitev in sodelovanje z drugimi odbori, ki so pristojni za področje varnosti in zdravja pri delu na evropski ravni, v skladu s členom 8 Sklepa Sveta 2003/C 218/01.

Določa tudi praktične rešitve v zvezi z notranjo organizacijo Svetovalnega odbora, s posebnim poudarkom na dejavnostih interesnih skupin, predsedstva, delovnih skupin in stalnih delovnih skupin za rudarstvo in druge ekstraktivne industrije, kot jih določata člena 5 in 6 Sklepa Sveta 2003/C 218/01.

Na osnovi teh utemeljitev podaja Komisija svoje pozitivno mnenje o priloženem osnutku Poslovnika Svetovalnega odbora za zdravje in varnost pri delu ter odobrava prenos tega mnenja v vednost Evropskemu parlamentu in Svetu.

¹ UL C 218, 13.9.2003, str. 1.

Osnutek

Poslovnik Svetovalnega odbora za zdravje in varnost pri delu.

...

SVETOVALNI ODBOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU JE –

ob upoštevanju Sklepa Sveta 2003/C 218/01 z dne 22. julija 2003 o ustanovitvi Svetovalnega odbora za varnost in zdravje pri delu in zlasti člena 8 Sklepa –

SPREJEL NASLEDNJI POSLOVNIK:

I. Seje odbora

Sklic seje

Člen 1

- (1) Predsedujoči skliče vse polnopravne člane najkasneje tri tedne pred določenim datumom seje. Izdela tudi osnutek dnevnega reda, ki vključuje točke, o katerih bodo razpravljali, in pripravljalne dokumente, ki so na voljo polnopravnim in nadomestnim članom odbora.
- (2) V nujnih primerih lahko predsedujoči skrajša obdobje treh tednov iz odstavka 1, mora pa člane o tem obvestiti vsaj 10 dni pred sejo. Če kak dokument ni pravočasno na voljo, se lahko Odbor odloči, da ustrezno točko umakne z dnevnega reda.
- (3) Če sejo zahteva vsaj tretjina članov Odbora, mora predsedujoči tej zahtevi ugoditi v obdobju, ki ne presega dveh mesecev, in v skladu z določili odstavka 1.

Dnevni red

Člen 2

- (1) Odbor sprejme na začetku seje dnevni red, ki ga sestavljajo točke osnutka dnevnega reda, omenjenega v členu 1(1), in kakršne koli točke, ki spadajo v pristojnost Odbora, ki jih predlaga predsedujoči, oseba za stike kake interesne skupine ali kateri koli drug član.
- (2) Vsak od članov lahko med sejo lahko predlaga vključitev kakšne točke na dnevni red naslednje seje.

Navzočnost na sestankih

Člen 3

- (1) Sej Odbora se lahko udeležijo le člani, koordinatorji interesnih skupin, opazovalci in strokovnjaki, ki imajo pravico sodelovati.
- (2) Polnopravni člani obvestijo predsedujočega, ali se bodo seje udeležili osebno ali jih bodo zastopali njihovi nadomestni člani. Nadomestni član se sej udeleži le, ko član, ki ga nadomešča, ne more biti navzoč.
- (3) Vsako interesno skupino lahko spremljata največ dva strokovnjaka. Sodelujeta lahko le, če je predsedujoči o tem obveščen najmanj tri dni pred sejo.
- (4) Urad lahko predlaga, da predsedujoči povabi podpredsednika in poročevalca delovne skupine k prisostvovanju na seji, na kateri bodo razpravljali o dokumentih ali mnenjih, povezanih z njihovo delovno skupino.

Zapisnik zasedanj Odbora

Člen 4

- (1) Zapisnik za vsako sejo Odbora sestavi sekretariat.
- (2) Zapisnik zajema:
 - a) seznam navzočih,
 - b) jedrnat zapis razprave,
 - c) mnenja odbora in navedbo volilnih glasov za vsako glasovanje,
 - d) splošne podatke Komisije.
- (3) Odbor nato sprejme zapisnik.
- (4) Zapisnik se predloži Odboru v odobritev le, če je osnutek, vsaj v angleščini, nemščini in francoščini, na voljo polnopravnim in nadomestnim članom najkasneje v desetih dneh pred načrtovanim datumom seje. Če ta dokument ni pravočasno na voljo, se predloži v odobritev pred naslednjo sejo Odbora.
- (5) Predloge spremembe osnutka zapisnika je treba oddati, najprimerneje v pisni obliki, pred ali med sejo, na kateri jih je treba sprejeti.

II. Postopki odločanja

Mnenja

Člen 5

- (1) Mnenja Odbora se izreče na sejah v skladu s členom 7 Sklepa Sveta 2003/C 218/01.
- (2) Vzdržanost se upošteva kot veljavno oddan glas.

Člen 6

- (1) Predsedujoči pred vsakim izrečenim mnenjem najprej pozove osebo za stike vsake interesne skupine, da izrazi poglede članov Odbora, ki jih zastopa.
- (2) Mnenje je sprejeto soglasno, če predsedujoči potrdi, da obstaja popolna soglasnost na temo vprašanja ali če predlagane spremembe soglasno potrdijo tri osebe za stike in nihče od članov ne ugovarja. V nasprotnem primeru sledi glasovanje.
- (3) Glasuje se z dvigovanjem rok ali s poimenskim glasovanjem.
- (4) Če je izid glasovanja z dvigovanjem rok dvomljiv, lahko predsednik odredi glasovanje s poimenskim glasovanjem.
- (5) Pri glasovanju o predlogu predsedujoči pooblasti katerega koli člana, če ta to zahteva, da poda kratko pojasnilo o razlogih za svoj glas.

Člen 7

- (1) Predlogi, da Odbor ne bi smel izraziti mnenja o vprašanju ali po katerih bi bilo treba obravnavo vprašanja preložiti, so predmet glasovanja še pred predlogom v zvezi s temo vprašanja.
- (2) V primeru sprememb se najprej glasuje o spremembi, ki se najbolj oddaljuje od osnovnega besedila. V primeru sprememb k spremembam se najprej glasuje o spremembah, ki se najbolj oddaljujejo od osnovnega besedila, začne se z glasovanjem o najbolj temeljni spremembi k spremembi.
- (3) Zadnje glasovanje poteka o besedilu, kot je oblikovano po zadnjem glasovanju.

Člen 8

- (1) Predsedujoči lahko predlaga zaključek obravnave, ko meni, da so člani imeli priložnost izraziti svoja mnenja. Vsak član lahko prav tako predlaga zaključek.
- (2) Če namerava član dati izjavo o zaključku, ima prednost pred ostalimi govorcami.
- (3) Vsak predlog o zaključku razprave je predmet glasovanja.

Člen 9

- (1) Številčni podatki glasovanja morajo biti navedeni v vsakem mnenju, ki ga predloži Odbor.
- (2) Mnenja so naslovljena na Komisijo ter so na voljo polnopravnim in nadomestnim članom Odbora.

Odločitve, razen mnenj

Člen 10

Predpisi iz členov 5 do 9 se smiselno uporabljajo za sprejemanje vseh odločitev Odbora in za sprejemanje kakršnih koli dokumentov.

Hiter postopek sprejemanja odločitev

Člen 11

- (1) Odbor ali predsedujoči lahko ne glede na mnenja in odločitve, sprejeta v skladu z določili členov 5 do 10, če je to potrebno in v utemeljenih primerih, zaupa Uradu, da sestavi osnutek mnenja ali osnutke sklepov. Taki osnutki sklepov se predložijo Odboru, ki jih sprejme s pisnim postopkom.
- (2) Sekretariat v ta namen naslovi na polnopravne člane Odbora osnutek dokumenta, ki ga sestavi Urad in je zanj potrebno mnenje Odbora, prav tako tudi razlagalno opombo, ki zahteva glasovanje in določa časovno obdobje za odgovor. Časovno obdobje v nobenem primeru ne sme biti daljše od 14 koledarskih dni.
- (3) V utemeljenih primerih lahko nadomestni član nadomešča polnopravnega člana, če se slednji ne more udeležiti glasovanja in je o tem obvestil sekretariat vsaj en teden pred datumom, na katerega bo pisni postopek končan. V tem primeru je dolžnost polnopravnega člana, da nadomestnemu članu priskrbi vse ustrezne podatke o pisnem postopku, ki se izvaja.
- (4) Za vsakega člana, ki ne izrazi svojega nasprotovanja ali namena, da se bo vzdržal glasovanja o osnutku dokumenta znotraj časovnega obdobja iz odstavka 2 tega člena, se šteje, da se tiho strinja s predlogom.
- (5) Sprejetje je veljavno le, če je dosežena absolutna večina glasov. Sekretariat mora Odbor nemudoma obvestiti o rezultatu posvetovanja.
- (6) Vendar lahko Urad, če je pisni postopek začel predsedujoči, zahteva, da se o ustreznem vprašanju razpravlja na seji Odbora. V tem primeru se postopek hitrega sprejemanja odločitev zaključi brez rezultata, predsedujoči pa točko uvrsti na dnevni red naslednje seje Odbora.

II. Notranja organizacija

Interesne skupine

Člen 12

- (1) Člani Odbora, ki predstavljajo nacionalne vlade, sindikate in organizacije delodajalcev, so razvrščeni v treh različnih interesnih skupinah. Vsaka interesna skupina imenuje osebo za stike in koordinatorja.
- (2) Interesne skupine skličejo pred sejami Odbora ločene pripravljalne seje. Poleg tega se sestanejo najmanj dvakrat v letu.
- (3) Določbe člena 3 se smiselno uporabljajo za seje interesnih skupin.

Urad

Člen 13

- (1) Uradu, ki je sestavljen v skladu s členom 5(4) Sklepa Sveta 2003/C 218/01, predseduje ena od oseb za stike interesnih skupin.
- (2) Da bi omogočili redno službovanje vsake interesne skupine, je predsedujoči Urada imenovan po sistemu letne rotacije. Hkrati sta imenovana tudi podpredsednik in poročevalec.
- (3) Urad se sestane vsaj tri tedne pred sejo Odbora, da se posvetuje in sestavi dnevni red. Dodatne seje so redno sklicane zaradi ustrezne organizacije dejavnosti Odbora. Zapisnik vsake seje sestavi sekretariat Odbora.
- (4) Če se predsedujoči ne more udeležiti seje Urada, ga zastopa podpredsednik.
- (5) Urad lahko enemu ali več članom dodeli posebne dolžnosti.

Delovne skupine

Člen 14

- (1) Odbor ustanovi v skladu s prvim pododstavkom člena 6(4) Sklepa Sveta 2003/C 218/01 delovne skupine, ki predstavljajo vse interesne skupine in pregledajo posebna vprašanja.
- (2) Odbor se odloči, za katera posebna področja je treba sestaviti delovne skupine.
- (3) V pisni obliki opredeli njihove pristojnosti in naloge ter če je potrebno, dolžino mandata. Odbor lahko kadar koli spremeni pristojnosti delovne skupine.
- (4) Odbor lahko razpusti vse delovne skupine razen stalne delovne skupine za rudarstvo in druge ekstraktivne industrije, če meni, da je to primerno.
- (5) O sklepih iz postopkov delovnih skupin se ne glasuje.

Člen 15

- (1) Po predlogu Urada Odbor imenuje med polnopravnimi in nadomestnimi člani predsedujočega vsake skupine. Vsaka delovna skupina imenuje izmed svojih članov podpredsednika in poročevalca, odgovorna za sestavljanje zapisnikov sej delovne skupine in osnutkov mnenj, ki jih je treba predložiti Odboru za sprejetje.
- (2) Odbor si pri imenovanju predsedujočih prizadeva zagotoviti, da so glede na vse delovne skupine te funkcije pravično razporejene med predstavnike vlad, sindikatov in organizacije delodajalcev.
- (3) Predsednik poroča Odboru v imenu delovne skupine.
- (4) Če se ne more udeležiti, ga nadomešča podpredsednik.

Člen 16

- (1) Člane delovnih skupin lahko ne glede na člen 15(1) imenujejo ali razrešijo njihove interesne skupine.
- (2) Vsaka interesna skupina lahko predlaga enega nadomestnega člana za delovno skupino, ki se udeleži v primeru, ko član delovne skupine ne more biti navzoč. Sekretariat je treba o spremembi v navzočnosti obvestiti najkasneje tri dni pred sejo.
- (3) Delovna skupina lahko enemu ali več članom dodeli posebne dolžnosti.
- (4) Vsaki delovni skupini pomaga najmanj en predstavnik Komisije.

Sestanki delovnih skupin

Člen 17

- (1) Sekretariat skliče v dogovoru s predsednikom delovne skupine vse člane delovne skupine vsaj dva tedna pred datumom, določenem za sejo. Hkrati sekretariat vsem članom delovne skupine in koordinatorjem interesnih skupin posreduje osnutek dnevnega reda s točkami, ki jih je potrebno obravnavati, in pripravljalnimi dokumenti.
- (2) Na začetku seje delovna skupina sprejme osnutek dnevnega reda in zapisnik prejšnje seje ter ju po potrebi spremeni. Postopke vodi predsednik.
- (3) Sestanka se udeležijo samo predlagani člani, predstavniki Komisije in po potrebi strokovnjaki, ki so povabljeni za predložitev tehničnih podatkov.

Stalna delovna skupina

Člen 18

- (1) Stalna delovna skupina za rudarstvo in druge ekstraktivne industrije se v skladu z drugim pododstavkom člena 6(4) Sklepa Sveta 2003/C 218/01 ustanovi znotraj Odbora.

- (2) Stalna delovna skupina redno obravnava vprašanja v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu v rudarstvu in drugih ekstraktivnih industrijah. Ob upoštevanju člena 2(2) Sklepa Sveta 2003/C 218/01 si zlasti prizadeva za:
- a) zagotavljanje svetovanja in podpore Odboru, da lahko ta opravlja naloge v zvezi z rudarstvom in drugimi ekstraktivnimi industrijami;
 - b) oddajo osnutkov mnenj, ki jih sprejme Odbor, v zvezi s prihodnjimi pobudami Skupnosti, ki vplivajo na varstvo in zdravje pri delu v rudarstvu in drugih ekstraktivnih industrijah.

Člen 19

- (1) Odbor po predlogu Urada imenuje izmed polnopravnih in nadomestnih članov predsednika, podpredsednika in poročevalca stalne delovne skupine. Njihov mandat traja tri leta. Vzpostavi se primeren rotacijski sistem za mandate, tako da je vsaki interesni skupini zagotovljeno predstavništvo na vsakem položaju.
- (2) Odbor predlaga člane stalne delovne skupine na osnovi seznama strokovnjakov, ki ga predložijo interesne skupine. Te kandidature se vsako leto pregledajo v skladu s prednostnimi nalogami, opredeljenimi v letnem delovnem programu stalne delovne skupine iz člena 21(3).
- (3) Odbor si pri imenovanju takih članov prizadeva zagotavljati, da sestava stalne delovne skupine pravično odraža različne vključene gospodarske sektorje, geografsko razporeditev in zastopanje različnih ekstraktivnih sektorjev.
- (4) Če se predsedujoči ne more udeležiti, poroča Odboru za stalno delovno skupino podpredsednik ali poročevalec.

Člen 20

Člena 14(3) in 14(5), členi 16(2) do (4) in člen 17 se smiselno uporabljajo za dejavnosti stalne delovne skupine.

IV. Delovni program Odbora

Letni delovni načrt

Člen 21

- (1) Odbor mora uresničiti naloge v skladu z letnim delovnim programom, ki ga pripravi Urad, o njem pa razpravlja in ga vsako leto sprejme Odbor na zadnji plenarni seji.
- (2) Letni delovni načrt mora upoštevati napredovanje načrtovanih dejavnosti in nove projekte za prihodnje leto ter naslednja leta, ki so posledica izvajanja programov Skupnosti o varnosti in zdravju pri delu ter proaktivne pobude Odbora.
- (3) Odbor sprejme ne glede na člen 21(1) in (2) osnutek letnega delovnega načrta stalne delovne skupine za rudarstvo in druge ekstraktivne industrije kot del svojega letnega delovnega načrta.

- (4) Urad določi v sodelovanju s sekretariatom urnik sej za prihodnje leto in ga ob spremljanju napredka v izvajanju delovnega programa redno pregleduje.

Letno poročilo

Člen 22

- (1) Odbor pošlje Komisiji letno poročilo o svojih dejavnostih. To poročilo se zaradi podatkov pošlje Evropski agenciji za varnost in zdravje pri delu, Evropski fundaciji za izboljšanje življenjskih in delovnih razmer ter Odboru višjih inšpektorjev za delo in Znanstvenemu odboru za mejne vrednosti poklicne izpostavljenosti kemičnim dejavnikom.
- (2) Letno poročilo Odbora se navezuje na koledarsko leto.

V. Praktična ureditev

Sekretariat

Člen 23

- (1) Komisija omogoči v skladu s členom 6(5) Sklepa Sveta 2003/C 218/01 Odboru, Uradu in delovnim skupinam tajniško podporo. Komisija predlaga enega od svojih uradnikov za sekretarja Odbora.
- (2) Korespondenca, namenjena Odboru, je naslovljena na Komisijo, s pripisom za sekretarja Odbora.

Sodelovanje

Člen 24

- (1) Za izboljšanje doslednosti in dopolnjevanja dejavnosti Svetovalnega odbora z dejavnostmi drugih organov, pristojnih za poklicno zdravje in varnost na evropski ravni, se vzpostavi stalno sodelovanje, še zlasti z Evropsko agencijo za varnost in zdravje pri delu, Evropsko fundacijo za izboljšanje življenjskih in delovnih razmer ter Odborom višjih inšpektorjev za delo in Znanstvenim odborom za mejne vrednosti poklicne izpostavljenosti kemičnim dejavnikom.
- (2) To sodelovanje vključuje med drugim tudi izmenjavo podatkov o delovnih načrtih in poročilih o dejavnostih, sodelovanje opazovalcev pri plenarnih sejah Svetovalnega odbora in, če je potrebno, izvajanje skupnih pobud na področju zdravja in varnosti pri delu.

Preglednost

Člen 25

- (1) Načela in pogoji v zvezi z dostopom javnosti do dokumentov Komisije so enaki tistim, ki so navedeni v Uredbi (ES) št. 1049/2001 Evropskega parlamenta in Sveta o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije. O zahtevah za dostop do dokumentov Odbora odloča Komisija.

- (2) Razprave Odbora so zaupne.

Revizije poslovnika

Člen 26

- (1) Po prejemu mnenja Komisije sprejme Odbor z absolutno večino svojih članov kakršne koli revizije svojega poslovnika.
- (2) Revizije poslovnika se v informativne namene posredujejo Evropskemu parlamentu in Svetu.
- (3) Revizije začnejo veljati, potem ko Svet, po obvestilu, ni uporabil pravice do preklica.