

IV

*(Informacije)*INFORMACIJE INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE
UNIJE

EVROPSKA KOMISIJA

UPRAVNA KOMISIJA ZA KOORDINACIJO SISTEMOV SOCIALNE VARNOSTI SKLEP ŠT. H13

z dne 30. marca 2022

o sestavi in načinu dela Revizijskega odbora Upravne komisije za koordinacijo sistemov socialne
varnosti*(Besedilo velja za EGP in za sporazum EU/Švica)*

(2022/C 305/03)

UPRAVNA KOMISIJA ZA KOORDINACIJO SISTEMOV SOCIALNE VARNOSTI JE –

ob upoštevanju člena 72 Uredbe (ES) št. 883/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti ⁽¹⁾, v skladu s katerim Upravna komisija določa podlage, ki jih je treba upoštevati pri pripravi obračunov v zvezi s stroški, ki bremenijo nosilce držav članic po tej uredbi, in pri sprejemanju letnih obračunov med temi nosilci na podlagi poročila Revizijskega odbora iz člena 74,

ob upoštevanju člena 74 Uredbe (ES) št. 883/2004, v skladu s katerim Upravna komisija določi sestavo in način dela Revizijskega odbora, ki pripravlja poročila in obrazložena mnenja, ki jih Upravna komisija potrebuje za sprejemanje odločitev iz člena 72, točka (g) –

SKLENILA:

Člen 1

1. Revizijski odbor iz člena 74 Uredbe (ES) št. 883/2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti deluje v okviru Upravne komisije za koordinacijo sistemov socialne varnosti.

2. Revizijski odbor pri opravljanju svojih nalog, določenih v členu 74, točke (a) do (f), Uredbe (ES) št. 883/2004, deluje pod vodstvom in po navodilih Upravne komisije. V tem okviru Revizijski odbor Upravni komisiji predloži v odobritev dolgoročni delovni program.

⁽¹⁾ UL L 166, 30.4.2004, str. 1.

Člen 2

1. Revizijski odbor svoje odločitve načeloma sprejema na podlagi dokumentarnih dokazil. Od pristojnih organov lahko zahteva kakršne koli informacije ali poizvedbe, za katere meni, da so potrebne za preiskavo zadev, ki so mu predložene v preučitev. Po potrebi in po predhodni odobritvi predsednika Upravne komisije lahko Revizijski odbor pooblasti člana sekretariata ali nekatere člane Revizijskega odbora, da na kraju samem izvedejo kakršno koli preiskavo, ki je potrebna za opravljanje njegovega dela. Predsednik Upravne komisije o začetku preiskave obvesti predstavnika zadevne države članice pri Upravni komisiji.
2. Revizijski odbor omogoči, da se računi zaključijo, kadar poravnava ni možna v roku iz Uredbe (ES) št. 987/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 883/2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti ⁽²⁾. Utemeljeno zahtevo za mnenje Revizijskega odbora o sporu v skladu s členom 67(7) Uredbe (ES) št. 987/2009 Revizijskemu odboru predloži ena od strani najpozneje 25 delovnih dni pred začetkom sestanka.
3. Revizijski odbor lahko ustanovi Spravni odbor, ki mu pomaga pri obravnavi utemeljene zahteve za mnenje Revizijskega odbora, ki jo ena od strani predloži v skladu s točko 2 tega člena.

Podrobnosti o sestavi, mandatu, nalogah, načinu dela in sistemu predsedovanja Spravnega odbora so vključene v pooblastilo, ki ga določi Revizijski odbor.

Člen 3

1. Revizijski odbor sestavljata po dva predstavnika iz vsake države članice Evropske unije, ki ju imenujejo pristojni organi zadevne države članice.

Če se član Revizijskega odbora ne more udeležiti sestanka, ga lahko zamenja namestnik, ki ga v ta namen imenujejo pristojni organi.

2. Predstavniki Evropske komisije ali njegov namestnik pri Upravni komisiji ima v Revizijskem odboru posvetovalno vlogo.
3. Revizijskemu odboru pomaga neodvisni strokovnjak ali skupina strokovnjakov s strokovno usposobljenostjo in izkušnjami na področjih, povezanih z nalogami Revizijskega odbora, zlasti glede njegovih nalog iz členov 64, 65 in 69 Uredbe (ES) št. 987/2009.

Člen 4

1. Revizijskemu odboru predseduje član iz tiste države članice, katere predstavnik pri Upravni komisiji predseduje navedeni komisiji.
2. Predsednik Revizijskega odbora lahko skupaj s sekretariatom sprejme vse potrebne ukrepe za takojšnjo rešitev vseh vprašanj v pristojnosti Revizijskega odbora.
3. Predsednik Revizijskega odbora praviloma predseduje sestankom delovnih skupin, ustanovljenih za preučitev zadev, ki so v pristojnosti Revizijskega odbora; če to ni mogoče ali če se preučujejo specifična vprašanja, lahko predsednika zastopa druga oseba, ki jo imenuje sam.

Člen 5

1. Odločitve se sprejemajo z navadno večino, pri čemer ima vsaka država članica samo en glas.

⁽²⁾ UL L 284, 30.10.2009, str. 1.

V odločitvah in mnenjih Revizijskega odbora o sporu v skladu s členom 67(7) Uredbe (ES) št. 987/2009 mora biti navedeno, ali so bili sprejeti soglasno ali z večino. Po potrebi morajo vsebovati zaključke ali pridrške manjšine.

Predstavniki držav, vključenih v spor, ne sodelujejo pri odobritvi mnenja Revizijskega odbora o sporu v skladu s členom 67(7) Uredbe (ES) št. 987/2009. Kadar se mnenje o sporu v skladu s členom 67(7) Uredbe (ES) št. 987/2009 ne sprejme soglasno, ga Revizijski odbor predloži Upravni komisiji skupaj s poročilom, ki vsebuje zlasti nasprotna stališča in razloge zanje. Poleg tega imenuje poročevalca, ki je odgovoren za to, da Upravni komisiji zagotovi vse informacije, ki so po njenem mnenju potrebne za rešitev zadevnega spora. Poročevalec ne more biti predstavnik države, vključene v spor.

2. Revizijski odbor se lahko odloči, da odločitve in mnenja o sporu v skladu s členom 67(7) Uredbe (ES) št. 987/2009 sprejme s pisnim postopkom, če je bil tak postopek dogovorjen na predhodnem sestanku Revizijskega odbora.

V ta namen predsednik članom Revizijskega odbora pošlje besedilo, ki naj bi ga sprejeli. Člani imajo na voljo vsaj 10 delovnih dni, v katerih lahko sporočijo, da predlagano besedilo zavračajo ali da se vzdržijo glasovanja. Če se član v predpisanem roku ne odzove, se šteje, da je glasoval pritrdilno.

Predsednik se lahko odloči začeti pisni postopek, tudi če na sestanku Revizijskega odbora ni bil dosežen prehodni dogovor. V takem primeru se za pritrdilne glasove štejejo samo pisna soglasja k predlaganemu besedilu in na voljo je rok vsaj 15 delovnih dni.

Predsednik ob izteku predpisanega roka člane obvesti o izidu glasovanja. Za odločitev, ki je prejela zahtevano število pritrdilnih glasov, se šteje, da je bila sprejeta zadnji dan roka za odziv članov.

3. Če član Revizijskega odbora med pisnim postopkom predlaga spremembo besedila, predsednik bodisi:

- (a) znova začne pisni postopek, tako da članom sporoči predlagano spremembo po postopku iz odstavka 2, bodisi
- (b) prekliče pisni postopek in zadevo predloži v obravnavo na naslednjem sestanku,

odvisno od tega, kateri postopek je po mnenju predsednika primernejši za obravnavano zadevo.

4. Če član Revizijskega odbora pred iztekom roka za odziv zahteva, da se predlagano besedilo preuči na sestanku Revizijskega odbora, se pisni postopek prekliče.

Zadeva se nato preuči na naslednjem sestanku Revizijskega odbora.

Člen 6

Revizijski odbor lahko ustanovi *ad hoc* skupine z omejenim številom oseb, ki pripravijo predloge o specifičnih vprašanjih in jih predložijo Revizijskemu odboru v sprejetje.

Revizijski odbor za vsako *ad hoc* skupino določi poročevalca, naloge in rok, v katerem mora skupina Revizijskemu odboru predložiti rezultate svojega dela. Določeni so v pisnem pooblastilu, ki ga določi Revizijski odbor.

Člen 7

1. Sekretariat Upravne komisije pripravi in organizira sestanke Revizijskega odbora ter sestavi zapisnike sestankov. Opravlja delo, potrebno za delovanje Revizijskega odbora. Dnevni red, datum in trajanje sestankov Revizijskega odbora se določijo po posvetovanju s predsednikom.

2. Sekretariat Upravne komisije članom Revizijskega odbora in članom Upravne komisije posreduje dnevni red vsaj 15 delovnih dni pred začetkom vsakega sestanka. Dokumenti v zvezi s točkami na dnevnem redu morajo biti na voljo vsaj 10 delovnih dni pred začetkom sestanka. To ne velja za dokumente s splošnimi informacijami, ki jih ni treba odobriti.

3. Obvestila v zvezi z naslednjim sestankom Revizijskega odbora je treba sekretariatu Upravne komisije poslati vsaj 20 delovnih dni pred začetkom sestanka. To ne velja za dokumente s splošnimi informacijami, ki jih ni treba odobriti.

Obvestila, ki vključujejo informacije za zaključek letnih računovodskih izkazov iz člena 69(1) Uredbe (ES) št. 987/2009, upoštevajo obliko in vključujejo podrobnosti, ki jih navede neodvisni strokovnjak ali skupina strokovnjakov iz člena 3(3) tega sklepa. Vsaka delegacija to obvestilo pošlje sekretariatu do 31. julija v letu po zadevnemu letu.

Člen 8

Za Revizijski odbor se uporablja poslovnik Upravne komisije, kolikor je to potrebno.

Člen 9

1. Ta sklep se objavi v *Uradnem listu Evropske unije*. Uporablja se od datuma objave.
2. Ta sklep nadomešča Sklep št. H4 z dne 22. decembra 2009 ⁽³⁾.

Predsednica Upravne komisije
Claire JEAN

⁽³⁾ Sklep št. H4 z dne 22. decembra 2009 o sestavi in načinih dela Revizijskega odbora Upravne komisije za koordinacijo sistemov socialne varnosti (UL C 107, 27.4.2010, str. 3).