

UREDBA KOMISIJE (ES) št. 1424/2007

z dne 4. decembra 2007

o spremembah Uredbe (ES) št. 2304/2002 o izvajanju Sklepa Sveta 2001/822/ES o pridružitvi čezmorskih držav in ozemelj Evropski skupnosti ter dodelitvi okvirnih zneskov desetega Evropskega razvojnega sklada

KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI JE –

med članicami skupine afriških, karibskih in pacifiških držav na eni strani ter Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami na drugi, podpisanemu v Cotonouju dne 23. junija 2000 ⁽⁵⁾ („Sporazum o partnerstvu AKP–ES“).

ob upoštevanju Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti,

ob upoštevanju Sklepa Sveta 2001/822/ES o pridružitvi čezmorskih držav in ozemelj Evropski skupnosti („Sklep o pridružitvi čezmorskih držav“) ⁽¹⁾ in zlasti člena 23 Sklepa,

- (2) Ob upoštevanju posebnih potreb, zmožnosti in omejitev čezmorskih držav in ozemelj (v nadaljnjem besedilu „ČDO“) je treba ČDO dodeliti finančno pomoč 10. ERS kot proračunsko podporo, pod pogojem, da je vodenje javnih financ dovolj pregledno, odgovorno in učinkovito. Poleg tega morajo biti postopki javnih naročil ČDO skladni s standardi Finančne uredbe 10. ERS glede preglednosti in odprtosti. Na podlagi pridobljenih izkušenj iz 9. ERS se pomoč 10. ERS kot podpora projektom in programom dodeli samo v izrednih razmerah, in sicer kadar pogoji za proračunsko podporo niso izpolnjeni.

ob upoštevanju Uredbe Komisije (ES) št. 2304/2002 z dne 20. decembra 2002 o izvajanju Sklepa Sveta 2001/822/ES o pridružitvi čezmorskih držav in ozemelj Evropski skupnosti („Sklep o pridružitvi čezmorskih držav“) ⁽²⁾,

ob upoštevanju Notranjega sporazuma med predstavniki vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o financiranju pomoči Skupnosti na podlagi večletnega finančnega okvira za obdobje 2008–2013 v skladu s Sporazumom o partnerstvu AKP–ES in o dodelitvi finančne pomoči za čezmorske države in ozemlja, za katere se uporablja Četrti del Pogodbe ES ⁽³⁾ (v nadaljnjem besedilu „Notranji sporazum o uvedbi 10. ERS“),

- (3) Kot pogoj za njihovo sprejetje je treba preveriti, ali vsebujejo enotni programski dokumenti (EPD) vse elemente, ki jih Komisija zahteva za sprejetje sklepa o financiranju iz člena 20(4) Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav.

ob upoštevanju Finančne uredbe za 10. ERS ⁽⁴⁾,

- (4) V skladu s členom 3(1) Priloge II Aa k Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav bodo EPD, kjer je to primerno, posebno pozornost namenili ukrepom, usmerjenim v krepitev upravljanja in institucionalnih zmogljivosti upravičenk ČDO, ter, če je primerno, predvidenemu časovnemu razporedu predlaganih ukrepov, vključno s finančnimi, davčnimi in sodnimi področji.

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Določbe Uredbe (ES) št. 2304/2002, ki so bile sprejete v skladu s členom 23 Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav, je treba uskladiti s spremembami navedenega sklepa v skladu z novoustanovljenim 10. Evropskim razvojnim skladom (v nadaljnjem besedilu „10. ERS“). Treba jih je tudi uskladiti s ponovnim pregledom ustreznih členov v Prilogi IV k Sporazumu o partnerstvu

- (5) Potreben je ukrep za načrtovanje dodelitve podpore regionalnemu sodelovanju in integraciji iz 10. ERS, da se okrepi odpornost ČDO na izzive, s katerimi se kot majhni otoki z mikrogospodarstvom spoprijemajo, na primer s pripravljenostjo na regionalne nesreče in pobudami za ublažitev njihovih posledic. V zvezi s tem je treba zagotoviti usklajevanje, zlasti med podporo regionalnemu sodelovanju in integraciji ter podporo na ozemeljski ravni. Posebno pozornost je treba nameniti tudi sodelovanju med državami ČDO, AKP ter v povezavi z drugimi finančnimi instrumenti Skupnosti najbolj oddaljenim regijam iz člena 299(2) Pogodbe.

⁽¹⁾ UL L 314, 30.11.2001, str. 1. Sklep, kakor je bil spremenjen s Sklepom 2007/249/ES (UL L 109, 26.4.2007, str. 33).

⁽²⁾ UL L 348, 21.12.2002, str. 82.

⁽³⁾ UL L 247, 9.9.2006, str. 32.

⁽⁴⁾ Še ni objavljen – COM(2007) 410 konč., 16.7.2007.

⁽⁵⁾ UL L 317, 15.12.2000, str. 3. Sporazum, kakor je bil nazadnje spremenjen s Sklepom št. 1/2006 Sveta ministrov AKP–ES (UL L 247, 9.9.2006, str. 22).

- (6) V skladu s členom 3(5) Priloge II Aa k Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav je treba določiti okvirne zneske, ki se upravičenkam ČDO dodelijo v okviru 10. ERS.
- (7) Ukrepi, določeni v tej uredbi, so bili predmet posvetovanj s ČDO.
- (8) Ukrepi, določeni v tej uredbi, so v skladu z mnenjem Odbora ERS-ČDO, ustanovljenega po členu 24 Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav –

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

Člen 1

Uredba Komisije (ES) št. 2304/2002 se spremeni na naslednji način:

1. Člen 1 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 1

Predmet

Ta uredba določa postopke za programiranje, izvedbo in nadzor finančne pomoči Skupnosti za ČDO, ki jo upravlja Komisija na podlagi Desetega Evropskega razvojnega sklada (ERS), v skladu z določbami Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav in Finančne uredbe, ki velja za 10. ERS.“

2. Člen 3 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 3

Ozemeljsko programiranje

Dejavnosti, financirane iz nepovratne pomoči iz 10. ERS v okviru Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav, se programirajo čimprej po začetku veljavnosti Notranjega sporazuma o uvedbi 10. ERS s sprejetjem EPD po vzorcu v Prilogi k tej uredbi.“

3. Člen 4 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 4

Priprava EPD

1. Pristojni organi ČDO pripravijo predlog za EPD po posvetovanjih z največjim možnim številom zainteresiranih strank za razvojni proces ter pridobivajo izkušnje in spoznavajo najboljše prakso.

Vsak predlog za EPD se prilagodi potrebam in posebnim razmeram vsake ČDO. V predlogu se opredelijo ciljno naravnani kazalniki, ki jih je treba spremljati, in spodbuja odgovornost za programe sodelovanja.

2. Predlog za EPD je predmet izmenjave mnenj med ČDO in zadevno državo članico ter Komisijo, ki jo predstavlja ustrezna delegacija, če je to primerno.

ČDO zagotovijo vse potrebne informacije, tudi rezultate vseh študij izvedljivosti, da bi Komisija lahko izdelala čim bolj uspešno oceno.

3. Porazdelitev finančnih sredstev 10. ERS se načeloma zagotovi kot proračunska podpora, razen v izjemnih in utemeljenih okoliščinah.

V primerih ko pogoji za proračunsko podporo niso izpolnjeni, EPD določi ukrepe, s katerimi se bodo ustvarili pogoji za proračunsko podporo.

Zabeležijo se vse razlike med analizo ČDO in analizo Skupnosti.“

4. Člen 5 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 5

Ocena Komisije o EPD

Komisija oceni predlog za EPD, da bi ugotovila, ali vsebuje vse zahtevane elemente ter ali je skladen s cilji Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav, te uredbe in zadevnih politik Skupnosti.

Komisija oceni tudi predlog za EPD, da bi ugotovila, ali vsebuje vse zahtevane elemente za sprejetje sklepa o financiranju iz člena 20(4) Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav.

O prejetem osnutku obvesti Evropsko investicijsko banko.

Brez poseganja v člen 4(3) Komisija odloči, ali je treba finančno pomoč 10. ERS dodeliti kot proračunsko podporo – ob upoštevanju predhodne ocene o preglednosti, odgovornosti in učinkovitosti vodenja javnih financ ter odprtosti in preglednosti javnih naročil glede na standarde iz finančne uredbe 10. ERS – ali kot podporo programom in projektom.“

5. Člen 6 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 6

Regionalni programi

1. Členi 3 do 5 se smiselno uporabljajo za finančno podporo regionalnemu sodelovanju in integraciji iz člena 3(2) Priloge II Aa k Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav.

Komisija pri svoji oceni upošteva zlasti pričakovani vpliv na integracijo upravičenke ČDO v regijo, v katero spada.

Kolikor je to mogoče, se koordinacija zagotavlja s programi na ozemeljski ravni in ukrepi, ki vključujejo države AKP in/ali najbolj oddaljene regije iz člena 299(2) Pogodbe. To lahko vključuje prepoznavanje prednostnih nalog in posebnih sredstev za namen krepitve sodelovanja z državami AKP in/ali najbolj oddaljenimi regijami ter načine določanja in usklajevanja izbire ukrepov skupnega interesa.

Komisija pred prevzemom obveznosti za izdatke sprejme finančni sklep, ki obsega podporo projektom in programom.

2. Zaradi doseganja ustreznega obsega in povečanja učinkovitosti se lahko združijo regionalna in ozemeljska sredstva za financiranje regionalnih programov z razločno ozemeljsko komponento.

3. Členi 8 in 16 do 30 se smiselno uporabljajo za regionalne programe.“

6. Člen 7 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 7

Uporaba rezerve

1. Komisija porazdeli sredstva iz rezerve B za namene iz člena 3(4)(b) Priloge II Aa k Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav na podlagi vmesnega pregleda iz člena 22 te uredbe. Komisija prilagodi okvirne zneske, ki so že ustrezno porazdeljeni, ter obvesti ČDO in države članice o svojem sklepu glede novih porazdelitev.

2. Za dodelitev sredstev iz člena 28 in Priloge II D k Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav vsaka ČDO, ki meni,

da je upravičena do podpore, določene v navedenem sklepu, predloži izpolnjeni zahtevek na obrazcih, ki jih da na razpolago Komisija, in predloži informacije, potrebne za oceno zahtevka.

Zahtevek se predloži Komisiji najpozneje do konca leta, ki sledi letu, za katero se zahteva dodatna podpora.

Komisija čim prej obvesti ČDO o svojem sklepu.“

7. Člen 8 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 8

Obveznosti

1. Komisija dodeli sredstva finančne pomoči za ČDO v skladu s Finančno uredbo, ki velja za 10. ERS.

2. Pred dodelitvijo sredstev v okviru EPD Komisija sprejme sklep o financiranju, ki načeloma zajema proračunsko podporo, razen v izjemnih in utemeljenih okoliščinah.

3. Sredstva zunaj okvira EPD, ki se nanašajo na nerazdeljeno rezervo B, rezervirano v skladu s členom 3(4) Priloge II Aa k Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav, Komisija dodeli na način, ki je v skladu s Finančno uredbo, ki velja za 10. ERS.“

8. Člen 9 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 9

Plačilni posredniki

Finančne institucije v ČDO, pri katerih Komisija odpre račune v skladu s Finančno uredbo, ki velja za 10. ERS, zaradi izvajanja sodelovanja s ČDO, opravljajo naloge „plačilnih posrednikov“.

Za sredstva, položena pri plačilnih posrednikih v Skupnosti, se izplačajo obresti.

Plačilni posredniki ne prejmejo nobenega nadomestila za svoje storitve in za položena denarna sredstva niso izplačane nobene obresti.“

9. Člen 10 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 10

Splošni predpisi za pogodbe

1. Postopki, po katerih se ureja dodeljevanje pogodb, so navedeni v finančnih sporazumih.

2. Če se finančna pomoč dodeli kot proračunska podpora, se uporabljajo postopki za javna naročila zadevne ČDO.

3. V vseh drugih primerih poteka dodeljevanje pogodb v skladu z ustreznimi določbami Finančne uredbe, ki velja za 10. ERS.“

10. Člen 13 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 13

Delegacije

1. Kadar Komisijo zastopa delegacija pod vodstvom vodje delegacije, slednja o tem obvesti zadevno ČDO. V takih primerih se uporabljajo določbe Finančne uredbe, ki velja za 10. ERS, ki se nanašajo na odredbodajalce in podrejene računovodje.

2. Vodja delegacije je glavna kontaktna oseba za različne akterje sodelovanja v zadevnih ČDO. Tesno sodeluje s teritorialnim odredbodajalcem.

3. Vodja delegacije ima potrebna navodila in pooblastila za omogočanje in pospeševanje vseh dejavnosti po tej uredbi.

4. Vodja delegacije redno obvešča upravne organe ČDO o dejavnostih Skupnosti, ki bi lahko neposredno zadevale sodelovanje med Skupnostjo in državami ČDO.“

11. Člen 14 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 14

Teritorialni odredbodajalec

1. Vlada vsake ČDO imenuje teritorialnega odredbodajalca, ki jo zastopa pri vseh dejavnostih, financiranih iz sredstev ERS, ki ga upravljata Komisija in Banka. Terito-

rialni odredbodajalec imenuje enega ali več namestnikov teritorialnega odredbodajalca, ki ga nadomeščajo v primeru, ko ne more opravljati te funkcije, in o tem imenovanju obvesti Komisijo. Teritorialni odredbodajalec lahko, če so izpolnjeni pogoji institucionalne usposobljenosti in dobrega finančnega poslovanja, na pristojni organ znotraj uprave ČDO prenese del svojih pooblastil v zvezi z izvajanjem zadevnih programov in projektov. Teritorialni odredbodajalec o vsakem takem prenosu obvesti Komisijo.

Če Komisija izve za težave pri izvajanju postopkov v zvezi z upravljanjem sredstev ERS, skupaj s teritorialnim odredbodajalcem naveže vse potrebne stike za izboljšanje stanja in sprejetje ustreznih ukrepov.

Teritorialni odredbodajalec je finančno odgovoren samo za naloge izvrševanja, ki so mu zaupane.

Če se s sredstvi ERS upravlja decentralizirano in ob upoštevanju vseh dodatnih pooblastil, ki jih lahko dodeli Komisija, je teritorialni odredbodajalec:

(a) odgovoren za usklajevanje, programiranje, redno spremljanje, letne revizije ter revizije sredi in konec obdobja izvajanja sodelovanja ter, če je primerno, za usklajevanje z donatorji;

(b) v tesnem sodelovanju s Komisijo odgovoren za pripravo, predložitev in presojo programov in projektov;

(c) pripravlja razpisno dokumentacijo in po potrebi dokumentacijo za pozive k oddaji predlogov;

(d) pred objavo javnih razpisov in, če je primerno, pozivov k oddaji predlogov, predloži v odobritev Komisiji razpisno dokumentacijo in, če je primerno, dokumentacijo za pozive k oddaji predlogov;

(e) v tesnem sodelovanju s Komisijo objavlja javne razpise ter, če je primerno, pozive k oddaji predlogov;

(f) prejema ponudbe in, če je primerno, predloge ter posreduje kopije predloženih vlog Komisiji; predseduje odpiranju ponudb in odloča o rezultatih pregledov razpisov v času veljavnosti ponudb in ob upoštevanju zahtevnega roka za odobritev pogodb;

- (g) vabi Komisijo na odpiranje ponudb in, če je primerno, predlogov ter Komisijo obvešča o rezultatih pregledov razpisov in o predlogih za odobritev predlogov za sklenitev pogodb in dodelitev nepovratnih sredstev;
- (h) Komisiji v odobritev predloži pogodbe in ocene programov ter morebitne dodatke k pogodbam in programom;
- (i) podpisuje pogodbe in dodatke k pogodbam, ki jih odobri Komisija;
- (j) poravna in odobri stroške v okviru sredstev, ki so mu dodeljena, ter
- (k) med izvajanjem dejavnosti sprejema potrebne prilagoditvene ukrepe za zagotovitev pravičnega izvajanja odobrenih programov ali projektov z ekonomskega in tehničnega vidika.

2. Teritorialni odredbodajalec med izvajanjem dejavnosti in po obvestilu Komisiji odloča o:

- (a) manjših tehničnih prilagoditvah in spremembah, če ne vplivajo na sprejeto tehnično rešitev in ostajajo v okviru popravkov, predvidenih v sporazumu o financiranju;
- (b) spremembah kraja izvedbe programov ali projektov z več sklopi, če je to utemeljeno s tehničnimi, ekonomskimi ali socialnimi razlogi;
- (c) nalaganju ali oprostitvi kazni za zamudo;
- (d) razrešitvi porokov;
- (e) nakupu blaga na lokalnem trgu ne glede na njegovo poreklo;
- (f) uporabi gradbene opreme in strojev, ki ne izvirajo iz ČDO, držav članic ali držav AKP, če ČDO, države članice ali države AKP ne proizvajajo primerljive opreme in strojev;
- (g) podizvajanju;

(h) končnem prevzemu, če je Komisija navzoča pri začasnem prevzemu, sprejetju ustreznega zapisnika in je, če je primerno, navzoča pri končnem prevzemu, zlasti če je zaradi obsega zadržkov, zabeleženih pri začasnem prevzemu, potrebno precejšnje dodatno delo ter

(i) najemu svetovalcev in drugih strokovnjakov za tehnično pomoč.

3. Poleg tega teritorialni odredbodajalec:

(a) pripravi in po pridobitvi odobritve nadzornega odbora Komisiji predloži letno poročilo o izvedbi;

(b) opravlja vmesne preglede iz člena 22;

(c) zagotovi, da organi, ki sodelujejo pri upravljanju in izvedbi programov ERS, uporabljajo bodisi ločene računovodske sisteme ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s pomočjo, ter

(d) sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev uporabe členov 16, 19, 24 in 30.

4. Ko se predloži letno poročilo o izvedbi iz člena 21, Komisija in teritorialni odredbodajalec pregledata glavne rezultate prejšnjega leta.

Komisija lahko po tem pregledu pripravi pripombe in jih predloži teritorialnemu odredbodajalcu. Teritorialni odredbodajalec obvesti Komisijo o katerem koli ukrepu, sprejetem na podlagi teh pripomb. Če Komisija v ustrezno utemeljenih primerih meni, da so ukrepi neustrezni, lahko priporoči ČDO in teritorialnemu odredbodajalcu prilagoditve, katerih cilj je povečati učinkovitost nadzornih in upravljaljskih postopkov, skupaj z razlogi za vsako tako priporočilo.

Teritorialni odredbodajalec po prejetju vseh takih priporočil pozneje nazorno predstavi sprejete ukrepe za izboljšanje nadzornih in upravljaljskih postopkov ali pojasni, zakaj ti ukrepi niso sprejeti.“

12. Člen 22 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 22

Vmesni pregled

1. Vmesni pregled se organizira zaradi preučitve začetnih rezultatov EPD, njihovega pomena in obsega, v katerem so bili cilji doseženi.

V njem se ocenita tudi uporaba finančnih sredstev ter potek spremljanja in izvedbe.

2. Vmesni pregled se opravi v okviru pristojnosti Komisije in v sodelovanju s teritorialnim odredbodajalcem ter zadevno državo članico.

Na splošno se vmesni pregled opravi med 30. in 42. mesecem po začetku veljavnosti Notranjega sporazuma o uvedbi 10. ERS.

V EPD se lahko določi drugi skrajni rok, zlasti glede kazalnikov, sprejetih v primeru proračunske podpore.

Vmesni pregled opravi neodvisni ocenjevalec, nato se predloži nadzornemu odboru in pošlje Komisiji.

3. Komisija prouči ustreznost in kakovost poročila na podlagi meril, opredeljenih v EPD, vključno s finančno porazdelitvijo ERS.“

13. Člen 27 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 27

Prilagajanje porazdelitve sredstev ERS

Komisija lahko z uporabo rezultatov spremljanja, revizije in vrednotenja kot osnovo in z upoštevanjem pripomb nadzornega odbora prilagodi zneske in pogoje iz začetne EPD na svojo lastno pobudo ali na predlog zadevne ČDO glede na

tekoče potrebe in uspešnost slednje ter ob upoštevanju najnovejših razpoložljivih statističnih podatkov za to ČDO.

Ta prilagoditev se običajno opravi ob vmesnem pregledu iz člena 22 ali ob nepravilnostih v skladu s postopkom iz člena 24 Sklepa o pridružitvi čezmorskih držav, kakor hitro je mogoče.“

14. Člen 29 se nadomesti z naslednjim:

„Člen 29

Povrnitev in plačilo

1. Vsako plačilo, ki ga je treba izplačati Komisiji, se izplača do datuma, navedenega v odredbi za povrnitev, ki je sestavljena v skladu s Finančno uredbo, ki velja za 10. ERS. Ta datum zapadlosti je zadnji dan drugega meseca po izdaji odredbe.

2. Za kakršno koli zamudo pri plačilu se plačajo zamudne obresti, ki začnejo teči z datumom zapadlosti iz odstavka 1 in prenehajo z dnem dejanskega plačila. Obrestna stopnja je eno in pol odstotne točke nad stopnjo, ki jo Evropska centralna banka v svojih glavnih dejavnostih refinanciranja uporablja na prvi delovni dan v mesecu datuma zapadlosti.

3. Teritorialni odredbodajalec vodi knjigovodstvo zneskov, ki jih je treba povrniti iz že izplačane pomoči Skupnosti, in zagotovi, da se ti zneski povrnejo brez neupravičenih zamud.

Upravičenec skupaj z zamudnimi obrestmi plača vsak znesek, ki ga je treba vrniti, zmanjšan za zadevne zneske iz njegovega naslednjega izkaza izdatkov ter izplačilnega zahtevka, naslovljenega na Komisijo, ali, če to ni dovolj, Skupnosti povrne manjkajoče zneske.

Teritorialni odredbodajalec pošlje Komisiji poročilo o pričakovanih povračilih enkrat letno na ta datum, razvrščenih po letu začetka postopkov za pridobivanja plačila.“

15. Priloga se nadomesti z novo prilogo, katere besedilo je navedeno v Prilogi k tej uredbi.

Člen 2

V skladu s členom 3(5) Priloge II Aa k Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav so okvirni zneski, ki se dodelijo po 10. ERS:

(v milijonih EUR)	
ČDO	Okvirna dodelitev sredstev iz 10. ERS
Nova Kaledonija	19,81
Francoska Polinezija	19,79
Wallis in Futuna	16,49
Mayotte	22,92
St. Pierre in Miquelon	20,74
Aruba	8,88
Nizozemski Antili	24
Falklandski otoki	4,13
Turks in Caicos	11,85
Anguilla	11,7
Montserrat	15,66
Sv. Helena in otoka Ascension in Tristan da Cunha	16,63
Pitcairn	2,4
Regionalno sodelovanje in integracija	40
Nedodeljena rezerva B	15

Člen 3

Ta uredba se objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

Ta uredba začne veljati na dan začetka veljavnosti Notranjega sporazuma o uvedbi 10. ERS.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju, 4. decembra 2007

Za Komisijo
Louis MICHEL
Član Komisije

PRILOGA

„PRILOGA

STANDARDNA STRUKTURA ENOTNIH PROGRAMSKIH DOKUMENTOV ZA ČEZMORSKE DRŽAVE IN OZEMLJA V OKVIRU 10. ERS

Celotno besedilo, vključno s povzetkom in poglavji od 1 do 6, naj bo omejeno na največ 15 strani (štetje besed) brez prilog.

DEL A: STRATEGIJA SODELOVANJA

Povzetek

EPD se začnejo s povzetkom, dolgim pol strani. Ta mora vključevati glavne politične, institucionalne, ekonomske, socialne ali okoljske izzive, s katerimi se ČDO srečujejo srednje- in dolgoročno, glavni cilj EPD, temeljne razloge za izbiro osrednjega področja in celotno distribucijo sredstev.

Poglavje 1: Cilji sodelovanja ES

V tem razdelku se izrecno navedejo cilji sodelovanja ES, kot so določeni v Pogodbi ES, Sklepu o pridružitvi čezmorskih držav, mednarodnih sporazumih in zadnji izjavi o razvojni politiki ES.

Poglavje 2: Ocena političnih, ekonomskih, socialnih in okoljskih razmer

Zajeti je treba razvoj in vprašanja glede domače politike in ustrezne vidike zunanjega okvira, vključno s političnimi razmerami, trgovinskimi vidiki, ekonomskimi in socialnimi razmerami, okoljskimi vidiki in nazadnje trajnostjo tekočih politik ter srednjeročnimi izzivi.

To mora biti analitična in ne samo opisna naloga. Analiza mora biti naravnana na dialog, pripravljena v tesnem sodelovanju z drugimi donatorji (če je to primerno) in vključevati nevladne akterje.

Če je primerno, je treba nameniti posebno pozornost izvajanju mednarodnih načel odgovornega vodenja na finančnem, davčnem in sodnem področju ter v obsegu in časovni razporeditvi s tem povezanih reform.

Posebno pozornost je treba nameniti tudi razpoložljivosti najnovejših statističnih podatkov.

Poglavje 3: Program politik ČDO

V tem razdelku se navede kratka izjava o namenih in ciljih vlade, ki so opredeljeni v uradnih dokumentih v zvezi s politikami, srednjeročnih in dolgoročnih načrtih, strategijah reform ali razvojnih programih. V njem je treba navesti tudi predloge vlade za doseg te ciljev.

Poglavje 4: Ocena preteklega in sedanjega sodelovanja ES

Ta razdelek mora vsebovati krajše poročilo o rezultatih in 'preteklih izkušnjah' pridobljenih v preteklem in sedanjem sodelovanju ES. Upoštevati je treba priporočila, ki izhajajo iz ustreznih ocenjevanj v zvezi s ČDO, posebnih sektorjev ali projektov.

Odstavek, posvečen skladnosti (kombinaciji politik Skupnosti), mora vsebovati oceno povezave med EPD in drugimi politikami, viri in instrumenti Skupnosti. Na kratko je treba opisati programe držav članic EU in drugih donatorjev (če je primerno). Posebno pozornost je treba nameniti usklajevanju ozemeljskih in regionalnih programov ter sodelovanju z državami AKP in najbolj oddaljenimi regijami iz člena 299(2) Pogodbe.

Poglavje 5: Strategija odziva

V tem razdelku se opredelijo strateške izbire v zvezi s sodelovanjem ES z navedbo področja/sektorja, na katerega se bo pomoč osredotočila. Te odločitve logično izhajajo iz:

— ciljev politike ES,

— analize razmer v ČDO in njihove razvojne strategije, ki določa ustreznost in trajnost podporne strategije,

- sklepov, sprejetih v okviru katere koli analize skladnosti/kombinacije politik Skupnosti,
- okvirnega zneska razpoložljivih sredstev,
- pridobljenih spoznanj iz preteklega in tekočega sodelovanja z ES,
- komplementarnosti s pomočjo drugih glavnih donatorjev in lastnimi programi vlade ČDO. Pomoč Skupnosti mora biti osredotočena na področja, kjer ima primerljivo prednost ali posebno strokovno znanje in izkušnje.

Ta razdelek mora vsebovati kratko oceno zmogljivosti institucij in, če je primerno, obravnavati morebitne potrebe po ukrepih za razvoj institucij in zmogljivosti ali po potrebi podpreti ukrepe za okrepitev vodenja, tudi na finančnem, davčnem in sodnem področju, če je to ustrezno.

Kjer je kot način financiranja predlagana podpora programom in projektom, je treba opisati izjemne in ustrezno utemeljene okoliščine, ki ne omogočajo pomoči v obliki proračunske podpore. Če pogoji za proračunsko podporo niso izpolnjeni, je treba opisati ukrepe, ki se bodo izvajali za vzpostavitev pogojev za proračunsko podporo.

DEL B: OZEMELJSKI PROGRAM

Poglavje 6: Ozemeljski program

To poglavje je predstavitev ozemeljskega programa ČDO, ki temelji na strateški analizi ter je z njo popolnoma skladen. Ozemeljski program je sestavni del EPD in mora biti sestavljen iz naslednjih razdelkov:

MOŽNOST A: PROGRAM PODPORE SEKTORSKI POLITIKI

Opredelitev

Naziv			
Stroški skupaj	<i>Opredelitev: prispevek ES in, če je primerno, prispevek upravičenke ČDO (in drugih donatorjev, če je primerno)</i>		
Metoda pomoči/način upravljanja	Programi za podporo sektorski politiki: — Sektorska proračunska podpora (centralizirano upravljanje); — Skupni sklad (centralizirano (neposredno/posredno)/decentralizirano/ali skupno upravljanje); — Način načrtovanja (centralizirano (neposredno/posredno)/decentralizirano/ali skupno upravljanje)		
Oznaka DAC		Sektor	

1. Utemeljitev in okvir ČDO

Gospodarski in socialni položaj

Ključne ugotovitve ocene makroekonomskega položaja, zlasti srednje- in dolgoročnih napovedi.

Ob uporabi proračunske podpore kot načina financiranja se navede naslednje:

- makroekonomski položaj: struktura BDP, nedavna gospodarska storilnost in pričakovani trendi, ki vključujejo rast BDP in inflacijo, javne finance, davčni primanjkljaj, zadolženost in zamudne obresti, delež porabe v ključnih sektorjih, tekoči in kapitalski račun plačilne bilance, rezerve, monetarni položaj, vloga zunanje pomoči v gospodarstvu, povezanost z Mednarodnim denarnim skladom,
- značilnosti in trendi revščine: razvoj realnega BDP na prebivalca, usklajenost stopnje rasti in izziva zmanjševanja revščine, rezultati raziskav revščine, stanje glavnih družbenih kazalnikov v primerjavi z drugimi državami, gibanje kazalnikov v zadnjih letih (če so na voljo),
- da je izpolnjeno ustrezno merilo za pridobitev proračunske pomoči, in sicer stabilni makroekonomski položaj.

Politika sodelovanja upravičenke ČDO

Glavne politične in strateške prednostne naloge ter usmeritve:

- temeljne usmeritve državne razvojne politike in strategije (analiza trenutnega stanja, izjava o politiki in strategiji, akcijski načrt(i), srednjeročni finančni načrt in proračun, merjenje uspešnosti, spremljanje in ocenjevanje),
- možnosti uresničitve politike in strategije (na primer povezave med rastjo in zmanjševanjem revščine, strateške usmeritve),
- splošna odgovornost vlade za politiko in strategijo ter posebna odgovornost resornega ministrstva.

Sektorski program vlade

Izvor in stanje sektorskega programa vlade:

- glavne ugotovitve ocene sektorske politike in sektorskega proračuna ter srednjeročnih finančnih načrtov (če so na voljo) in povezav z ozemeljskim strateškim okvirom,
- ocena institucionalne zmogljivosti,
- celoten okvir za spremljanje izvajanja sektorskih politik in strategij.

Ob uporabi proračunske podpore kot načina financiranja se zagotovi ključne ugotovitve ocene upravljanja javnih financ:

- kakovost obstoječega sistema upravljanja javnih financ, vključno z določenimi vprašanji in reformami upravljanja javnih financ,
- ocena izboljšav upravljanja javnih financ.

Ob uporabi proračunske podpore se navede, da so merila za pridobitev pomoči izpolnjena:

- natančno opredeljena sektorska politika in
- natančno opredeljen program za izboljšanje upravljanja javnih financ.

Pretekle izkušnje

Sklicevanje na presoje, ugotovitve, rezultate spremljanja in ocenjevanja ustreznih prejšnjih ukrepov.

Dopolnilni ukrepi

Splošni pregled obstoječih ukrepov ES, ukrepov drugih donatorjev in/ali upravičenke ČDO, ki te dopolnjujejo.

Usklajevanje donatorjev

Opis usklajevanja z upravičenko ČDO in/ali drugimi donatorji, predvsem z državami članicami.

2. Opis

Cilji in pričakovani rezultati

Cilji in ključni elementi sektorskega programa vlade ter cilji tega programa podpore sektorskim politikam glede na navedeni program.

Predvideni rezultati sektorskega programa vlade in programa podpore sektorskim politikam; posebne dejavnosti, ki se izvajajo po programu podpore sektorskim politikam.

Zainteresirane strani

Opis glavnih zainteresiranih strani, vključno z upravičenkami; posvetovanje s civilno družbo in drugimi partnerji; lastništvo in ocena institucionalne zmogljivosti.

Tveganja in domneve

Prepoznavanje glavnih tveganj in pregled ukrepov za ublažitev, elementi, iz katerih je razvidna trajnost predlaganih ukrepov. Ob uporabi proračunske podpore kot načina financiranja se navedejo tveganja glede meril za pridobivanje pomoči.

Vprašanja, ki vključujejo več področij

Okoljska trajnost, enakost spolov, odgovorno vodenje države in človekove pravice.

3. Vprašanja izvajanja

Način izvajanja

V skladu z izbranim načinom financiranja se izbere ustrezno možnost:

- centralizirano upravljanje,
- skupno upravljanje s podpisom sporazuma z mednarodno organizacijo,
- decentralizirano upravljanje s podpisom finančnega sporazuma s ČDO (to možnost se izbere pri delno centraliziranem izvajanju in delno decentraliziranem izvajanju).

Pri decentralizaciji pogodb javnih naročil in postopkov dodelitev nepovratnih sredstev:

- Komisija predhodno nadzira postopke za sklenitev pogodb javnih naročil > 50 000 EUR in naknadno pogodbe javnih naročil ≤ 50 000 EUR,
- ali
- Komisija nadzira naknadne postopke za sklenitev pogodb javnih naročil (popolna decentralizacija se lahko izbere samo, če so v celoti izpolnjena merila za decentralizacijo, opredeljena v Finančni uredbi).

Pri decentralizaciji plačil (mogoče samo, če so postopki oddaje javnih naročil za ustrezne pogodbe decentralizirani):

- na podlagi predračunov programov so plačila decentralizirana za stroške poslovanja in pogodbe manjšega obsega do naslednjih zgornjih vrednosti:

Dela	Dobave	Storitve	Nepovratna sredstva
< 300 000 EUR	< 150 000 EUR	< 200 000 EUR	≤ 100 000 EUR

ali

- plačila so v celoti decentralizirana (popolna decentralizacija se lahko izbere samo, če so v celoti izpolnjena merila za decentralizacijo, opredeljena v Finančni uredbi).

Javna naročila in postopki za dodelitev nepovratnih sredstev

Za dejavnosti, za katere se uporabljajo postopki ES, se brez sprememb vstavi naslednje: 'Vsa naročila, s katerimi se izvaja ukrep, se dodelijo in izvajajo v skladu s postopki in standardnimi dokumenti, ki jih za poslovanje s tujino določi in objavi Komisija ter so v veljavi ob začetku zadevnega postopka.'

Če sporazum z mednarodno organizacijo predvideva uporabo lastnih pravil in postopkov, ki izpolnjujejo mednarodne standarde, se brez sprememb vstavi naslednje: 'Vsa naročila, s katerimi se izvajajo dejavnosti, se dodelijo in izvajajo v skladu s postopki in standardnimi dokumenti, ki jih določi in objavi zadevna mednarodna organizacija.'

Če se uporabljajo pravila in postopki, ki so drugačni od pravil in postopkov ES, morajo biti navedeni in v skladu z merili, opredeljenimi v Finančni uredbi.

Proračun in koledar

O okvirna razčlenitev celotnega zneska po glavnih elementih, vključno z ocenjevanjem, revizijo in preglednostjo. Če je primerno, določite tudi prispevek upravičenke ČDO po proračunski postavki in ali je to storitev ali denarni prispevek.

Če je mogoče, se navedejo deleži financiranja, ki so namenjeni zlasti nepovratnim sredstvom in javnim naročilom; za javna naročila navedite vrsto naročila (storitve, dobava, dela) in za nepovratna sredstva glavno kategorijo predvidenih upravičencev.

Po potrebi se navede okvirni časovni raspored za začetek postopkov naročil ali postopka zbiranja ponudb.

Ob uporabi proračunske podpore kot načina financiranja se zagotovi okvirni koledar izplačil po mesecih, pri čemer se razlikuje med fiksnimi in spremenljivimi obroki, če je primerno.

Navede se čas trajanja poslovanja v mesecih od podpisa finančnega sporazuma (če ni podpisanega finančnega sporazuma, se upošteva tudi pogodba ali dogovor o izvajanju).

Spremljanje izvajanja in merila za izplačilo

Opis dogovorov o spremljanju izvajanja.

Kazalniki za spremljanje programa podpore sektorskim politikam; skladnost ocenjevalnega okvira za izvajanje programa celotnega vladnega sektorja, proces spremljanja izvajanja; načini preverjanja, ukrepi za spodbujanje merjenja uspešnosti (če je ustrezno).

Če se kot način financiranja uporabi proračunska podpora ali skupno financiranje: splošni pogoji izplačila vseh obrokov; področja, kjer bodo opredeljeni posebni pogoji za izplačilo posameznih obrokov.

Določiti je treba kazalnike vhodnega in izhodnega stanja, izida ter v okviru možnosti vpliva za področja politik, ki jih vsebuje osrednji sektor. Kazalniki morajo upoštevati merila SMART (konkretna, kratko-/srednjeročno merljiva, dosegljiva, realistična in časovno opredeljena) ter vključevati začetno raven, cilj in jasno določen časovni okvir, da je mogoče izvesti primerjave ob letnih pregledih ter pregledih sredi obdobja in ob njegovem koncu.

Ocenjevanje in revizija

Opis ocenjevanj (vmesna, končna, naknadna) in dogovorov o reviziji.

Komunikacija in preglednost

Opis dejavnosti komuniciranja in preglednosti.

MOŽNOST B: SPLOŠNA PRORAČUNSKA PODPORA

Opredelitev

Naziv			
Stroški skupaj	Prispevek ES		
Metoda pomoči/način upravljanja	Splošna proračunska podpora – centralizirano upravljanje		
Oznaka DAC		Sektor	

1. Utemeljitev in okvir ČDO

Gospodarski in socialni položaj

Makroekonomski položaj: struktura BDP, nedavna gospodarska storilnost, ki vključuje rast BDP in inflacijo, javne finance, davčni primanjkljaj, zadolženost in zamudne obresti, delež porabe na ključnih področjih, tekoči in kapitalski račun plačilne bilance, rezerve, monetarni položaj, vloga zunanje pomoči v gospodarstvu, pregled glavnih preteklih in pričakovanih trendov v makroekonomskih spremenljivkah, povezanost države partnerice z Mednarodnim denarnim skladom, posebna področja makroekonomskega interesa za določeno ČDO.

Značilnosti in trendi revščine: razvoj realnega BDP na prebivalca, usklajenost stopnje rasti in izziva zmanjševanja revščine, rezultati raziskav revščine, stanje glavnih družbenih kazalnikov v primerjavi z drugimi državami, gibanje kazalnikov v zadnjih letih (če so na voljo).

Navede se, da je izpolnjeno ustrezno merilo za pridobitev proračunske pomoči, in sicer sprejetje ali izvajanje makroekonomske politike, usmerjene k stabilnosti, ki jo podpira ES.

Politika sodelovanja in strategija upravičenk ČDO

Glavne politične in strateške prednostne naloge ter usmeritve:

— politika in strategija ČDO:

— temeljne usmeritve politike in strategije ČDO (analiza trenutnega stanja, izjava o politiki in strategiji, akcijski načrt(i), srednjeročni finančni načrt in proračun, merjenje uspešnosti, spremljanje in ocenjevanje),

— možnost uresnitve politike in strategije (npr. povezave med rastjo in zmanjševanjem revščine, strateške usmeritve),

— odgovornost za politiko in strategijo,

— merjenje uspešnosti: obstoj postopka spremljanja s kazalniki uspešnosti za merjenje doseganja ciljev, skladnost z razvojnimi cilji novega tisočletja ter politično in gospodarsko približevanje EU, obstoj programa za zagotovitev kakovosti uporabljenih kazalnikov uspešnosti,

— navede se, da je izpolnjeno ustrezno merilo za pridobitev proračunske pomoči, in sicer sprejetje ali izvajanje natančno opredeljene razvojne ali reformne politike in strategije, ki jo podpira ES.

Sektorske politike (če je primerno)

Pregled značilnosti glavnih sektorjev in sektorskih politik na prednostnih področjih, ki jih obravnava ta program.

Javne finance

Glavna vprašanja javnih financ na dveh ključnih področjih:

— upravljanje javnih financ:

— ocena kakovosti obstoječega sistema upravljanja javnih financ,

— ocena izboljšanja upravljanja javnih financ, vključno z obvezo organov ČDO, da izboljšajo upravljanje javnih financ, ustreznost in stopnja izvajanja reformne strategije, ustreznost in stopnja usklajevanja ter izvajanja programov razvoja zmogljivosti na področju upravljanja javnih financ,

— navede se, da je izpolnjeno ustrezno merilo za pridobitev proračunske podpore, in sicer da obstaja zaupanja vreden in ustrezen program za izboljšanje upravljanja javnih financ,

— državni proračun in srednjeročni finančni načrt: delež proračunske podpore v primerjavi s proračunom, vrsta in obseg proračuna (vključno s strukturo proračunskih prihodkov in odhodkov, povezanost med politiko in strategijo ČDO ter proračunskimi sredstvi in odhodki, proračunska strategija (vključno s fiskalno vzdržnostjo, vzdržnostjo dolgov, proračunskimi pravili, finančnimi strategijami), vsako delo, ki je cenovno primerljivo in stanje vseh srednjeročnih finančnih načrtov (vključno z zajetjem, obsegom vključitve ali ne vključitve v proračunski postopek, obsegom preusmeritve v skladu s politikami in strategijami).

Pretekle izkušnje

Povzetek preteklih izkušenj, vključno s presojami, ugotovitvami, rezultati spremljanja in ocenjevanja ustreznih prejšnjih ukrepov tega programa.

Dopolnilni ukrepi

Splošni pregled obstoječih ukrepov ES, ukrepov drugih donatorjev in/ali upravičenke ČDO, ki te dopolnjujejo.

Usklajevanje donatorjev

Opis usklajevanja z upravičenko ČDO in/ali drugimi donatorji, predvsem državami članicami.

2. Opis

Cilji

Splošni cilji: glede na politiko in strategijo ČDO, to po navadi obsega prispevek k širšim razvojnim ciljem in razvojnim ciljem novega tisočletja, kot so rast, zmanjševanje revščine, varovanje in dobro sosedstvo, vključevanje v svetovno gospodarstvo, gospodarsko partnerstvo.

Namen (poseben cilj): glede na politiko in strategijo ČDO se nanaša na določene vidike skupne strategije. Pogosto je povezano z izboljšanjem makroekonomske stabilnosti, upravljanjem javnih financ, izvajanjem reform ter izboljšanjem delovanja državnih in socialnih služb.

Pričakovani rezultati in glavne dejavnosti

Pričakovani rezultati: to je pogosto povezano z boljšim delovanjem javnega ali širšega sektorja države ter blaga in storitev, ki jih zagotavlja, kot tudi z izboljšavami v javni politiki in javni porabi. To blago in storitve prispevajo k skupnim ciljem, kot so zmanjševanje revščine in razvojni cilji novega tisočletja.

Dejavnosti vključujejo vprašanja, povezana s političnim dialogom, dejavnostmi za razvoj zmogljivosti in spremljanjem pogojev za izplačilo proračunske podpore. Sredstva (ali vloženi viri) se bodo nanašala zlasti na finančno podporo, zagotovljeno s proračunsko podporo, ki navaja delež te podpore v povezavi s ključnimi makroekonomskimi spremenljivkami.

Zainteresirane strani

Opis glavnih zainteresiranih strani, vključno z upravičenkami, posvetovanje s civilno družbo in drugimi partnerji, lastništvo in ocena zmogljivosti institucij.

Tveganja in domneve

Prepoznavanje glavnih tveganj, zlasti glede meril za pridobitev pomoči in pregleda ukrepov za ublažitev.

Vprašanja, ki vključujejo več področij

Okoljska trajnost, enakost spolov, odgovorno vodenje države in človekove pravice.

3. Vprašanja izvajanja

Proračun in koledar

Skupni proračun in okvirni koledar izplačil po mesecih, pri čemer se razlikuje med fiksnimi in spremenljivimi obroki, če je primerno.

Trajanje poslovanja v mesecih od podpisa finančnega sporazuma.

Proračunska sredstva za dopolnilne podporne ukrepe.

Načini proračunske podpore

Opredelitev: posredna/neposredna, ciljno/neciljno usmerjena, srednje-/kratkoročna politika in strategija (če je primerno).

Postopki za oddajo javnih naročil in dodelitev nepovratnih sredstev

Velja le za dopolnilno podporo, kot so tehnična pomoč, revizija, ocenjevanje. Se vstavi brez sprememb: 'Vsa naročila, s katerimi se izvaja ukrep, se dodelijo in izvajajo v skladu s postopki in standardnimi dokumenti, ki jih za poslovanje s tujino določi in objavi Komisija ter so v veljavi ob začetku zadevnega postopka.'

Spremljanje izvajanja in merila za izplačilo

Opis dogovora o spremljanju izvajanja, splošni pogoji za izplačevanje vseh obrokov, posebni pogoji za izplačevanje posameznih obrokov. Določiti je treba kazalnike vhodnega in izhodnega stanja, izida ter v okviru možnosti vpliva za področja politik, ki jih vsebuje osrednji sektor. Kazalniki morajo upoštevati merila SMART (konkretna, kratko-/srednjeročno merljiva, dosegljiva, realistična in časovno opredeljena) ter vključevati začetno raven, cilj in jasno določen časovni okvir, da je mogoče izvesti primerjave ob letnih pregledih ter pregledih sredi obdobja in ob njegovem koncu.

Ocenjevanje in revizija

Opis ocenjevanj (vmesna, končna, naknadna) in dogovorov o reviziji.

Komunikacija in preglednost

Opis komuniciranja in preglednosti.

MOŽNOST C: PROJEKTNI PRISTOP

Opredelitev

Naziv			
Stroški skupaj	Opredelitev: prispevek ES in, če je primerno, prispevek upravičenke ČDO (in drugih donatorjev, če je primerno)		
Metoda pomoči/način upravljanja	Projektni pristop – centralizirano (neposredno ali posredno)/decentralizirano/skupno upravljanje		
Koda DAC		Sektor	

1. Utemeljitev

Okvir sektorja

Značilnosti in politike zadevnega sektorja ali tematskega območja (na regionalni ravni, če je ustrezno) in glavne težave, ki bodo obravnavane v projektu.

Pretekle izkušnje

Sklicevanje na presoje, ugotovitve, rezultate spremljanja in ocenjevanja ustreznih prejšnjih ukrepov.

Dopolnilni ukrepi

Splošni pregled obstoječih ukrepov ES, ukrepov drugih donatorjev in/ali upravičenke ČDO, ki te dopolnjujejo.

Usklajevanje donatorjev

Opis usklajevanja z upravičenko ČDO in/ali drugimi donatorji, predvsem z državami članicami.

2. Opis

Cilji

Splošni cilji in namen (posebni cilji) podpore ES.

Pričakovani rezultati in glavne dejavnosti

Izbira strategije za odpravo ugotovljenih težav, ki bodo obravnavane v projektu, opis pričakovanih rezultatov in navedba načina njihovega doseganja.

Zainteresirane strani

Opis glavnih zainteresiranih strani, vključno z upravičenkami, posvetovanje s civilno družbo in drugimi partnerji, lastništvo in ocena zmogljivosti institucij.

Tveganja in domneve

Prepoznavanje glavnih tveganj in pregled ukrepov za ublažitev, vključno s pogoji, ki morajo biti izpolnjeni pred izvajanjem in med njim, elementi, ki dokazujejo trajnost predlaganih ukrepov.

Vprašanja, ki vključujejo več področij

Okoljska trajnost, enakost spolov, odgovorno vodenje države in človekove pravice.

3. Vprašanja izvajanja

Način izvajanja

V skladu z izbranim načinom financiranja se izbere ustrezno možnost:

- centralizirano upravljanje,
- skupno upravljanje s podpisom sporazuma z mednarodno organizacijo,
- decentralizirano upravljanje s podpisom finančnega sporazuma s ČDO (to možnost se izbere pri delno centraliziranem izvajanju in delno decentraliziranem izvajanju).

Navedejo se naloge (postopki/plačila za oddajo javnih naročil in dodelitve nepovratnih sredstev), ki bodo predvidoma centralizirane ali decentralizirane, ter naročnika in plačilni organ.

Pri decentralizaciji postopkov za oddajo javnih naročil in dodelitev nepovratnih sredstev:

- Komisija predhodno nadzira postopke za sklenitev pogodb javnih naročil > 50 000 EUR in naknadno pogodbe javnih naročil ≤ 50 000 EUR,

ali

- Komisija naknadno nadzira postopke za sklenitev pogodb (popolna decentralizacija se lahko izbere samo, če so v celoti izpolnjena merila decentralizacije, opredeljena v Finančni uredbi).

Pri decentralizaciji plačil (mogoče samo, če so postopki oddaje javnih naročil za ustrezne pogodbe decentralizirani):

- z ocenami programa so plačila stroškov poslovanja in pogodb decentralizirana do naslednjih zgornjih vrednosti:

Dela	Dobave	Storitve	Nepovratna sredstva
< 300 000 EUR	< 150 000 EUR	< 200 000 EUR	≤ 100 000 EUR

ali

- plačila so v celoti decentralizirana (popolna decentralizacija se lahko izbere samo, če so v celoti izpolnjena merila decentralizacije, opredeljena v Finančni uredbi).

Postopki za oddajo javnih naročil in dodelitev nepovratnih sredstev

Za dejavnosti, za katere se uporabljajo postopki ES, se vstavi naslednje brez sprememb: 'Vsa naročila, s katerimi se izvaja ukrep, se dodelijo in izvajajo v skladu s postopki in standardnimi dokumenti, ki jih za poslovanje s tujino določi in objavi Komisija ter so v veljavi ob začetku zadevnega postopka.'

Če sporazum z mednarodno organizacijo predvideva uporabo lastnih pravil in postopkov, ki izpolnjujejo mednarodne standarde, se vstavi naslednje brez sprememb: 'Vsa naročila, s katerimi se izvajajo dejavnosti, se dodelijo in izvajajo v skladu s postopki in standardnimi dokumenti, ki jih določi in objavi zadevna mednarodna organizacija.'

Če se uporabljajo pravila in postopki, ki so drugačni od pravil in postopkov ES, morajo biti navedeni in v skladu z merili, opredeljenimi v Finančni uredbi.

Proračun in koledar

Okvirna razčlenitev celotnega zneska po glavnih elementih, vključno z ocenjevanjem, revizijo in pregledom. Če je primerno, se določi tudi prispevek upravičenke ČDO po proračunski postavki in ali je to storitev ali denarni prispevek.

Če je mogoče, se navedejo deleži financiranja, ki so namenjeni zlasti nepovratnim sredstvom in javnim naročilom; za javna naročila navedite vrsto naročila (storitve, dobava, dela) in za nepovratna sredstva glavno kategorijo predvidenih upravičencev.

Po potrebi navedite okvirni časovni raspored za začetek postopkov naročil ali postopka zbiranja ponudb.

Predvideno trajanje poslovanja v mesecih od podpisa finančnega sporazuma (če ni podpisanega finančnega sporazuma, se upošteva tudi pogodba ali dogovor o izvajanju).

Spremljanje izvajanja

Opis dogovora o spremljanju izvajanja, pregled ključnih kazalnikov merjenja napredovanja. Določiti je treba kazalnike vhodnega in izhodnega stanja, izida ter v okviru možnosti vpliva za področja politik, ki jih vsebuje osrednji sektor. Kazalniki morajo upoštevati merila SMART (konkretna, kratko-/srednjeročno merljiva, dosegljiva, realistična in časovno opredeljena) ter vključevati začetno raven, cilj in jasno določen časovni okvir, da je mogoče izvesti primerjave ob letnih pregledih ter pregledih sredi obdobja in ob njegovem koncu.

Ocenjevanje in revizija

Opis ocenjevanj (vmesna, končna, naknadna) in dogovorov o reviziji.

Komunikacija in preglednost

Opis komuniciranja in preglednosti.“
