

32001R1207

L 165/1

URADNI LIST EVROPSKIH SKUPNOSTI

21.6.2001

UREDBA SVETA (ES) št. 1207/2001**z dne 11. junija 2001**

o postopkih za olajšanje izdajanja potrdil o gibanju blaga EUR.1, izdelave izjav na računih in obrazcev EUR.2 ter izdaje nekaterih dovoljenj za pooblaščenega izvoznika v skladu z določbami, ki urejajo preferencialno trgovino med Evropsko skupnostjo in nekaterimi državami ter o razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 3351/83

SVET EVROPSKE UNIJE JE –

SPREJEL NASLEDNJO UREDBO:

ob upoštevanju Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti, in zlasti člena 133 Pogodbe,

Člen 1**Področje veljavnosti**

ob upoštevanju predloga Komisije,

Ta uredba določa pravila z namenom olajšati:

ob upoštevanju naslednjega:

- (a) izdajanje potrdil o gibanju blaga EUR.1 s strani organov držav članic, izdelavo izjav na računih ali obrazcev EUR.2 s strani izvoznikov iz Skupnosti;
- (b) izdajanje dovoljenj za pooblaščenega izvoznika, ki veljajo v več državah članicah;
- (c) delovanje načinov upravnega sodelovanja med državami članicami.

- (1) Uredba Sveta (EGS) št. 3351/83 z dne 14. novembra 1983 o postopkih za olajšanje izdajanja potrdil o gibanju blaga EUR.1 in izdelave obrazcev EUR.2 v skladu z določbami, ki urejajo preferencialno trgovino med Evropsko gospodarsko skupnostjo in nekaterimi državami ⁽¹⁾, je zagotovila pravilno uporabo preferencialnih pravil o poreklu blaga glede izvoza iz Skupnosti v nekatere tretje države.

- (2) Na področju carine je bilo uvedenih veliko sprememb, odkar je bila sprejeta Uredba (EGS) št. 3351/83.

- (3) V okviru enotnega trga je bilo ugotovljeno, da morajo včasih podjetja, ki izvažajo blago iz ene ali več držav članic, ki ni država, v kateri imajo sedež, in ki želijo uporabljati poenostavljene postopke za izdajanje dokazil o poreklu, zaprositi za ločeno dovoljenje vsako posamezno državo članico izvoza. Zaželeno je, da se ta položaj poenostavi in obenem zagotovi, da bodo mehanizmi preferencialnih dogovorov še naprej delovali pravilno.

- (4) Organi, pristojni za izdajanje ali preverjanje dokazil o poreklu blaga, morajo biti sposobni izpolnjevati obveznosti Skupnosti v skladu s preferencialnimi sporazumi v okviru predpisanih rokov.

- (5) Zaradi jasnosti bi se morala Uredba (EGS) št. 3351/83 razveljaviti in nadomestiti s to uredbo –

Člen 2**Izjave dobavitelja in njihova uporaba**

- 1. Dobavitelji s pomočjo izjave zagotovijo podatke o statusu izdelkov glede na preferencialna pravila Skupnosti o poreklu blaga.
- 2. Izvozniki uporabljajo izjave dobavitelja kot dokazilo, zlasti v podporo zahtevkom za izdajo potrdil o gibanju blaga EUR.1, ali kot osnovo za izdelavo izjav na računih ali obrazcev EUR.2.

Člen 3**Izdelava izjav dobavitelja**

Dobavitelj predloži ločeno izjavo za vsako pošiljko blaga, razen v primerih iz člena 4.

Dobavitelj vključi navedeno izjavo na trgovinski račun za navedeno pošiljko ali na dobavnico ali na katerikoli drugi trgovinski dokument, ki dovolj natančno opisuje zadevno blago, da ga je mogoče prepoznati.

⁽¹⁾ UL L 339, 5.12.1983, str. 19.

Dobavitelj lahko izdela izjavo kadarkoli, tudi po tem, ko je blago dobavljeno.

Člen 4

Dolgoročne izjave dobavitelja

1. Kadar dobavitelj določeni stranki redno dobavlja blago, katerega status naj bi, glede na pravila o preferencialnem poreklu blaga, določeno, časovno obdobje ostal nespremenjen, lahko predloži eno samo izjavo, ki zajema kasnejše pošiljke navedenega blaga, v nadaljevanju „dolgoročna izjava dobavitelja“. Dolgoročna izjava dobavitelja se lahko izda za obdobje do enega leta šteto od datuma izdaje izjave.

2. Dolgoročna izjava dobavitelja se lahko izda z veljavnostjo za nazaj. V takih primerih veljavnost izjave ne sme presegati obdobja enega leta od datuma, ko je začela veljati.

3. Dobavitelj nemudoma obvesti kupca, ko dolgoročna izjava dobavitelja za dobavljeno blago ne velja več.

Člen 5

Obrazec in izdelava izjav dobavitelja

1. Za izdelke, ki so dobili status preferencialnega porekla, se izjava dobavitelja da na obrazcu, predpisanem v Prilogi I, ali, za dolgoročne izjave dobavitelja, na obrazcu, predpisanem v Prilogi II.

2. Za izdelke, ki so bili v Skupnosti obdelani ali predelani, ne da bi pridobili status preferencialnega porekla, se izjava dobavitelja da na obrazcu, predpisanem v Prilogi III, ali, za dolgoročne izjave dobavitelja, na obrazcu, predpisanem v Prilogi IV.

3. Izjava dobavitelja mora imeti izvirni lastnoročni podpis dobavitelja in je lahko izdelana na vnaprej natisnjenem obrazcu. Kadar pa sta račun in izjava dobavitelja pripravljena s pomočjo računalnika, ni potrebno, da je izjava lastnoročno podpisana, če se dobavitelj stranki pisno zaveže, da sprejema polno odgovornost za vsako izjavo dobavitelja, po kateri ga je mogoče prepoznati, kot da jo je lastnoročno podpisal.

Člen 6

Informativna potrdila INF 4

1. Carinski organi lahko zato, da preverijo točnost ali verodostojnost izjave dobavitelja, pozovejo izvoznika, da od dobavitelja pridobi informativno potrdilo INF 4, z uporabo obrazca iz Priloge V.

2. Informativno potrdilo INF 4 izdajo carinski organi države članice, v kateri je sedež dobavitelja. Navedeni organi imajo pravico, da zahtevajo kakršna koli dokazila in izvedejo kakršne koli preglede dobaviteljevega knjigovodstva ali katere koli druge preglede, ki se jim zdijo potrebni.

3. Carinski organi izdajo informativno potrdilo INF 4 v treh mesecih po prejemu zahtevka predloženega s strani dobavitelja in v njem navedejo, ali je bila izjava, ki jo je dal dobavitelj, točna ali ne.

4. Izpolnjeno potrdilo se izroči dobavitelju, da ga naprej posreduje izvozniku zaradi predaje zadevnemu carinskemu organu.

Člen 7

Shranjevanje izjav in dokazilnih listin

1. Dobavitelj, ki izdela izjavo dobavitelja, hrani vsa dokumentarna dokazila, ki dokazujejo točnost izjave, vsaj tri leta.

2. Carinski organ, ki je prejel zahtevek za izdajo informativnega potrdila INF 4, hrani obrazec zahtevka vsaj tri leta.

Člen 8

Dovoljenje za pooblaščenega izvoznika

1. Izvoznik, ki pogosto izvažja blago iz države članice, ki ni država, v kateri ima sedež, lahko pridobi status pooblaščenega izvoznika, ki zajema tak izvoz.

V ta namen predloži zahtevek pristojnim carinskim organom države članice, v kateri ima sedež in kjer hrani evidence, ki vsebujejo dokaze o poreklu.

2. Ko organi iz odstavka 1 zadovoljivo ugotovijo, da so pogoji, določeni v protokolih o poreklu k zadevnim sporazumom ali v zakonodaji Skupnosti glede avtonomnih preferencialnih režimov, izpolnjeni, in izdajo dovoljenje, o tem obvestijo carinske uprave zadevnih držav članic.

Člen 9

Medsebojna upravna pomoč

Carinski organi držav članic pomagajo drug drugemu pri preverjanju točnosti podatkov, danih v izjavi dobavitelja in pri zagotavljanju, da sistem dovoljenj za pooblaščenega izvoznika deluje pravilno.

Člen 10

Preverjanje izjav dobavitelja

1. Ko izvoznik ne more predložiti informativnega potrdila INF 4 v štirih mesecih po podani zahtevi carinskih organov, lahko carinski organi države članice izvoza neposredno zaprosijo organe države članice, v kateri ima dobavitelj sedež, da potrdijo status zadevnih izdelkov glede pravil o preferencialnem poreklu.

2. Za namene odstavka 1 pošljejo carinski organi države članice izvoza carinskim organom države članice, na katere je zahteva naslovljena, vse podatke, ki jih imajo na razpolago in navedejo oblikovne ali vsebinske razloge za njihovo poizvedbo.

V podporo njihovi zahtevi zagotovijo vse dokumente ali informacije, ki so jih pridobili in ki kažejo na to, da je izjava dobavitelja netočna.

3. Preverjanje izvajajo carinski organi države članice, v kateri je bila izjava dobavitelja izdana. Zadevni organi lahko zahtevajo kakršna koli dokazila, izvajajo kakršne koli preglede knjigovodstva proizvajalca ali izvedejo kakršenkoli drug pregled, ki se jim zdi primeren.

4. Carinski organi, ki zahtevajo preverjanje, so z informativnim potrdilom INF 4 čim prej obveščeni o izidih.

5. Če v petih mesecih od datuma zahtevka za preverjanje ni odgovora ali če odgovor ne vsebuje zadostnih informacij, ki bi kazale pravo poreklo izdelkov, carinski organi države izvoza izdana potrdila o gibanju blaga EUR.1, izjave na računih ali obrazce EUR.2, izdelane na osnovi zadevnih dokumentov, razglasijo za neveljavne.

Člen 11

Razveljavitev

Uredba (EGS) št. 3351/83 se razveljavi.

Sklici na razveljavljeno uredbo se štejejo za sklice na to uredbo.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Luxembourg, 11. junija 2001

Člen 12

Prehodne določbe

1. Izjave dobavitelja, vključno z dolgoročnimi izjavami dobavitelja, sestavljene pred začetkom veljavnosti te uredbe, ostanejo veljavne še naprej.

2. Izjave dobavitelja, ki so v skladu z vzorci v Uredbi (EGS) št. 3351/83, se lahko izdajajo še 12 mesecev od uveljavitve te uredbe.

3. Obrazci informativnega potrdila INF 4, kot so prikazani v Prilogi V k Uredbi (EGS) št. 3351/83, se lahko uporabljajo še 12 mesecev od datuma začetka veljave te uredbe.

Člen 13

Uveljavitev

Ta uredba začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropskih skupnosti*.

Za Svet

Predsednik

M. SAHLIN

PRILOGA I

Izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo status preferencialnega porekla

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno spodaj, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da ima blago, navedeno na tem dokumentu (1) poreklo iz (2) in zadostuje pravilom o poreklu, ki urejajo preferencialno trgovino z (3)

Zavezujem se, da bom dal carinskim organom na razpolago vse nadaljnje dokazilne listine, ki jih bodo zahtevali.

..... (4)

..... (5)

..... (6)

(1) Če to zadeva samo nekatero blago, navedeno na dokumentu, ga je treba jasno označiti in to oznako vnesti v izjavo, kot sledi:
„... navedeni na tem dokumentu in označeni z ... s poreklom iz ...“.

(2) Skupnost, država članica ali država partnerica.

(3) Navesti zadevno državo ali države partnerice.

(4) Kraj in datum.

(5) Ime in položaj v podjetju.

(6) Podpis.

PRILOGA II

Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo status preferencialnega porekla

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno spodaj, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da ima spodaj opisano blago

.....⁽¹⁾

.....⁽²⁾

.....

.....

ki se redno dobavlja⁽³⁾ poreklo iz⁽⁴⁾ in izpolnjuje pravila o poreklu, ki urejajo preferencialno trgovino z⁽⁵⁾.

Ta izjava velja za vse nadaljnje pošiljke tega blaga, poslanega v času od do⁽⁶⁾.

Zavezujem se, da bom takoj obvestil če ta izjava ne bo več veljavna.

Zavezujem se, da bom dal carinskim organom na razpologo vse nadaljnje dokazilne listine, ki jih bodo zahtevali.

.....⁽⁷⁾

.....⁽⁸⁾

.....⁽⁹⁾

⁽¹⁾ Poimenovanje.

⁽²⁾ Trgovinski opis, kot se uporablja na računih, npr. št. modela.

⁽³⁾ Ime kupca (firma).

⁽⁴⁾ Skupnost, država članica ali država partnerica.

⁽⁵⁾ Navesti zadevno državo ali države partnerice.

⁽⁶⁾ Navesti datume. Obdobje ne sme presegati 12 mesecev.

⁽⁷⁾ Kraj in datum.

⁽⁸⁾ Ime in položaj, firma in naslov družbe.

⁽⁹⁾ Podpis.

PRILOGA III

Izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo statusa preferencialnega porekla

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno spodaj, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani dobavitelj blaga, ki je zajeto v priloženem dokumentu, izjavljam, da:

- so bili naslednji materiali, ki nimajo porekla Skupnosti, uporabljeni v Skupnosti za izdelavo tega blaga.

Poimenovanje dobavljenega blaga ⁽¹⁾	Poimenovanje uporabljenih materialov brez porekla	Tarifna številka HS uporabljenih materialov brez porekla ⁽²⁾	Vrednost uporabljenih materialov brez porekla ⁽³⁾
			Skupaj:

- imajo vsi drugi materiali, uporabljeni za izdelavo tega blaga v Skupnosti, poreklo Skupnosti.

Zavezujem se, da bom dal carinskim organom na razpolago vse nadaljnje dokazilne listine, ki jih bodo zahtevali.

..... ⁽⁴⁾

..... ⁽⁵⁾

..... ⁽⁶⁾

⁽¹⁾ Kadar se račun, dobavnica ali drug trgovinski dokument, h kateremu je priložena izjava, nanaša na različno blago ali blago, ki ne vsebuje enakih deležev materialov brez porekla, jih mora dobavitelj jasno razločevati.

Primer:

Dokument se nanaša na različne modele elektromotorjev iz tarifne številke 8501, uporabljene pri izdelavi pralnih strojev iz tar. številke 8450. Narava in vrednost materialov brez porekla, uporabljenih pri izdelavi motorjev se razlikuje od modela do modela. Modeli morajo biti navedeni ločeno v stolpcu 1, podane pa morajo biti tudi informacije v drugih stolpcih za vsak model posebej, tako da izdelovalec pralnih strojev lahko pravilno oceni status porekla vsakega od svojih izdelkov, odvisno od vrste motorja, ki ga vključuje.

⁽²⁾ Izpolniti le, kjer je ustrezno.

Primer:

Pravilo za oblačila iz poglavja ex 62 dovoljuje uporabo preje brez porekla. Če torej francoski izdelovalec oblačil uporablja tkanino, stkano na Portugalskem iz preje brez porekla, mora portugalski dobavitelj vnesti le „prejo“ kot material brez porekla v stolpec 2 svoje izjave; tarifna številka HS in vrednost preje nista pomembni.

Podjetje, ki izdeluje žico iz tar. št. 7217 HS iz železnih palic brez porekla, mora v stolpec 2 vnesti „železne palice“. Če bo žica vgrajena v stroj, za katerega pravilo o poreklu določa odstotno mejo glede vrednosti uporabljenih materialov brez porekla, se mora v stolpec 4 vnesti vrednost palic.

⁽³⁾ „Vrednost“ pomeni carinsko vrednost materialov v času uvoza ali, če ta ni znana in se ne da ugotoviti, prva preverljiva cena, plačana za materiale v Skupnosti.

Za vsako vrsto uporabljenega materiala brez porekla je treba navesti natančno vrednost na enoto blaga iz stolpca 1.

⁽⁴⁾ Kraj in datum.

⁽⁵⁾ Ime in položaj, firma in naslov podjetja.

⁽⁶⁾ Podpis.

PRILOGA IV

Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo statusa preferencialnega porekla

Izjava dobavitelja, katere besedilo je navedeno spodaj, mora biti izdelana v skladu z opombami. Opomb ni treba navajati v izjavi.

IZJAVA

Spodaj podpisani dobavitelj blaga, ki je zajeto v tem dokumentu in ki se redno dobavlja, ⁽¹⁾ izjavljam, da:

1. so bili naslednji materiali, ki nimajo porekla Skupnosti, uporabljeni v Skupnosti za izdelavo tega blaga:

Poimenovanje dobavljenega blaga ⁽²⁾	Poimenovanje uporabljenih materialov brez porekla	Tarifna številka HS uporabljenih materialov brez porekla ⁽³⁾	Vrednost uporabljenih materialov brez porekla ⁽⁴⁾
			Skupaj

2. imajo vsi drugi materiali, uporabljeni za izdelavo tega blaga v Skupnosti, poreklo Skupnosti.

Ta izjava velja za vse nadaljnje pošiljke teh izdelkov, poslanih v času od

do ⁽⁵⁾

Zavezujem se, da bom takoj obvestil če ta izjava ne bo več veljavna.

Zavezujem se, da bom dal carinskim organom na razpolago vse nadaljnje dokazilne listine, ki jih bodo zahtevali.

..... ⁽⁶⁾

..... ⁽⁷⁾

..... ⁽⁸⁾

⁽¹⁾ Ime in naslov stranke.

⁽²⁾ Kadar se račun, dobavnica ali drug trgovinski dokument, h kateremu je priložena izjava, nanaša na različno blago ali blago, ki ne vsebuje enakih deležev materialov brez porekla, jih mora dobavitelj jasno razločevati.

Primer:

Dokument se nanaša na različne modele elektromotorjev iz tarifne številke 8501, uporabljene pri izdelavi pralnih strojev iz tar. številke 8450. Narava in vrednost materialov brez porekla, uporabljenih pri izdelavi motorjev se razlikuje od modela do modela. Modeli morajo biti navedeni ločeno v stolpcu 1, podane pa morajo biti tudi informacije v drugih stolpcih za vsak model posebej, tako da izdelovalec pralnih strojev lahko pravilno oceni status porekla vsakega od svojih izdelkov, odvisno od vrste motorja, ki ga vključuje.

⁽³⁾ Izpolniti le, kjer je ustrezno.

Primer:

Pravilo za oblačila iz poglavja ex 62 dovoljuje uporabo preje brez porekla. Če torej francoski izdelovalec oblačil uporablja tkanino, stkano na Portugalskem iz preje brez porekla, mora portugalski dobavitelj vnesti le „prejo“ kot material brez porekla v stolpec 2 svoje izjave; tarifna številka HS in vrednost preje nista pomembni.

Podjetje, ki izdeluje žico iz tar. št. 7217 HS iz železnih palic brez porekla, mora v stolpec 2 vnesti „železne palice“. Če bo žica vgrajena v stroj, za katerega pravilo o poreklu določa odstotno mejo glede vrednosti uporabljenih materialov brez porekla, se mora v stolpec 4 vnesti vrednost palic.

⁽⁴⁾ „Vrednost“ pomeni carinsko vrednost materialov v času uvoza ali, če ta ni znana in se ne da ugotoviti, prva preverljiva cena, plačana za materiale v Skupnosti.

Za vsako vrsto uporabljenega materiala brez porekla je treba navesti natančno vrednost na enoto blaga iz stolpca 1.

⁽⁵⁾ Navesti datume. Obdobje ne sme presegati 12 mesecev.

⁽⁶⁾ Kraj in datum.

⁽⁷⁾ Ime in položaj, firma in naslov podjetja.

⁽⁸⁾ Podpis.

„PRILOGA V

Informativno potrdilo INF 4 in zahtevek za informativno potrdilo INF 4*Navodila za tiskanje*

1. Obrazec, na katerem se izda informativno potrdilo INF 4, mora biti natisnjen na belem, klejenem, brezlesnem pisalnem papirju z težo med 40 in 65 gramov na kvadratni meter.
2. Mere obrazca morajo biti 210 × 297 mm.
3. Za tiskanje obrazcev je zadolžena država članica; obrazci morajo imeti zaporedno številko, po kateri jih je mogoče prepoznati. Obrazec mora biti natisnjen v enem od uradnih jezikov Skupnosti.

1. Dobavitelj (ime, polni naslov, država)	Informativno potrdilo INF 4 št. A 000.000 Predno izpolnite obrazec, preberite navodila na hrbtni strani	
2. Prejemnik (ime, polni naslov, država)	Informativno potrdilo za olajšanje izdajanja potrdil o gibanju blaga EUR.1 ter izdelave izjav na računih in obrazcev EUR.2	
3. Številke računov ⁽¹⁾ ⁽²⁾	4. Ugotovitve	
5. Zaporedna številka – Oznake in številke – Število in vrsta paketov – Poimenovanje blaga ⁽³⁾		6. Bruto teža (kg) ali druga merska enota (l, m³ itd.)
7. CARINSKA OVEROVITEV Potrjujemo, da je izjava: ☐ točna ☐ netočna (gl. polje 5) Država izdaje (kraj in datum) (Podpis) Pečat	8. IZJAVA DOBAVITELJA Podpisani izjavljam, da je izjava(e) glede statusa porekla blaga, opisanega v polju 5 in ⁽⁴⁾ ☐ na računu (ih) iz polja 3 in priloženi k temu potrdilu ⁽¹⁾ ☐ na moji dolgoročni izjavi z dne (datum) točna(e). (Kraj in datum), (Podpis)	

⁽¹⁾ Izraz „račun“ vključuje tudi dobavnice ali druge trgovinske dokumente, ki se nanašajo na zadevno pošiljko ali pošiljke, na katerih je navedena izjava ali izjave.

⁽²⁾ V primeru dolgoročne izjave tega polja ni treba izpolniti.

⁽³⁾ Opisati blago, vnešeno v polje 5, v skladu s trgovinskimi običaji in dovoji podrobno, da se lahko prepozna.

⁽⁴⁾ Prekrižati ustrezno polje.

Opombe

1. Potrdila ne smejo vsebovati izbrisov ali ponovnih vpisov. Morebitni popravki morajo biti izvedeni tako, da se napačne navedbe prečrtajo in po potrebi dodajo pravilne. Vsako tako spremembo mora potrditi oseba, ki je potrdilo izpolnila, in jo overiti carinski organ države ali ozemlja izdaje.
2. Blago, navedeno v potrdilu, si morajo slediti neprekinjeno in pred vsakim blagom mora biti zaporedna številka. Neposredno pod zadnjim blagom mora biti potegnjena vodoravna črta. Neuporabljen prostor mora biti prečrtan tako, da je dodajanje naknadnih podatkov onemogočeno.
3. Blago mora biti opisano v skladu s trgovinskimi običaji in dovolj natančno, da se lahko prepozna.
4. Obrazec mora biti izpolnjen v enem od uradnih jezikov Skupnosti. Carinski organi države članice, ki morajo zagotoviti informacije ali ki jih zahtevajo, lahko zahtevajo prevod informacij, navedenih v dokumentih, ki so jim bili predloženi, v uradni jezik ali jezike te države članice.

1. Dobavitelj (ime, polni naslov, država)	Informativno potrdilo INF 4 št. A 000.000	
	Preden izpolnite obrazec, preberite navodila na hrbtni strani	
2. Prejemnik (ime, polni naslov, država)	Informativno potrdilo za olajšanje izdajanja potrdil o gibanju blaga EUR.1 ter izdelave izjav na računih in obrazcev EUR.2	
3. Številke računov ⁽¹⁾ ⁽²⁾	4. Ugotovitve	
5. Zaporedna številka – Oznake in številke – Število in vrsta paketov – Poimenovanje blaga ⁽³⁾		6. Bruto teža (kg) ali druga merska enota (l, m³ itd.)
8. IZJAVA DOBAVITELJA Podpisani izjavljam, da je izjava(e) glede statusa porekla blaga, opisanega v polju 5 in ⁽⁴⁾ ☐ na računu(ih) iz polja 3 in priloženi k temu potrdilu ⁽¹⁾ ☐ na moji dolgoročni izjavi z dne (datum) točna (e). (Kraj in datum) (Podpis)		

⁽¹⁾ Izraz „račun“ vključuje tudi dobavnice ali druge trgovinske dokumente, ki se nanašajo na zadevno pošiljko ali pošiljke, na katerih je navedena izjava ali izjave.

⁽²⁾ V primeru dolgoročne izjave tega polja ni treba izpolniti.

⁽³⁾ Opisati blago, vnešeno v polje 5, v skladu s trgovinskimi običaji in dovolj podrobno, da se lahko prepozna.

⁽⁴⁾ Prekrižati ustrezno polje.

IZJAVA DOBAVITELJA

Podpisani, dobavitelj blaga, opisanega na prednji strani,

IZJAVLJAM, da to blago izpolnjuje zahtevane pogoje za izdajo priloženega potrdila,

NAVAJAM okoliščine, na podlagi katerih to blago izpolnjuje zahtevane pogoje:

PRILAGAM naslednje dokazilne listine ⁽⁵⁾:

SE ZAVEZUJEM, da bom na zahtevo pristojnih organov predložil vsa dodatna dokazila, ki jih ti organi štejejo kot potrebna za izdajo priloženega potrdila, kot tudi pristajam, če je to potrebno, na kakršenkoli pregled mojega knjigovodstva in okoliščin izdelave navedenega blaga s strani pristojnih organov,

PROSIM za izdajo priloženega potrdila za to blago.

(Kraj in datum)

(Podpis)

⁽⁵⁾ Na primer: uvozne listine, potrdila o gibanju, računi, izjave proizvajalca itd., ki se nanašajo na predelane izdelke ali na v enakem stanju ponovno izvoženo blago“.