

Úradný vestník

C 110 A

Európskej únie



Slovenské vydanie

Informácie a oznámenia

Zväzok 53

29. apríla 2010

Číslo oznamu

Obsah

Strana

V *Oznamy*

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO)

2010/C 110 A/01	Oznámenie o verejných výberových konaniach EPSO/AD/178-179/10	1
2010/C 110 A/02	Oznámenie o verejných výberových konaniach EPSO/AD/180-181-182/10	11

SK

Cena: 3 EUR

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNÝCH VÝBEROVÝCH KONANIACH EPSO/AD/178-179/10

(2010/C 110 A/01)

Zaujímate sa o kariéru v našich inštitúciách?

Zodpovedá váš profil našim kritériám?

Zaregistrujte sa.

Využite všetky možnosti uspieť.

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konania na základe odborných predpokladov a formou testov na vytvorenie rezervných zoznamov s cieľom prijať do služobného pomeru administrátorov (*) (AD 5).

EPSO/AD/178/10 – Knihoveda/Informačná veda

EPSO/AD/179/10 – Audiovizuálne médiá

Cieľom výberových konaní je vytvoriť rezervné zoznamy na obsadenie voľných pracovných miest v inštitúciách Európskej únie, najmä v Európskom parlamente, v Rade a na Súdnom dvore Európskej únie.

Európska komisia sa na týchto výberových konaniach nezúčastní a nebude teda prijímať zamestnancov na základe tohto rezervného zoznamu.

Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte príručku uverejnenú v Úradnom vestníku EÚ C 57 A z 9. marca 2010, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.

Táto príručka, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť oznámenia o výberovom konaní, Vám pomôže pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.

(*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

OBSAH

- I. VŠEOBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA
- IV. VSTUPNÉ TESTY
- V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA
- VI. VÝBEROVÉ KONANIE
- VII. REZERVNÉ ZOZNAMY
- VIII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

1. Počet miest pre úspešných uchádzačov	EPSO/AD/178/10 = 19 EPSO/AD/179/10 = 9
2. Poznámky	<p>Úrad EPSO zároveň uverejňuje tieto výberové konania: EPSO/AD/180/10 – Bezpečnosť informačných systémov (INFOSEC) EPSO/AD/181/10 – Právo hospodárskej súťaže EPSO/AD/182/10 – Ekonomika priemyslu</p> <p>Prihlásiť sa môžete len do jedného z 5 uvedených výberových konaní. Príslušné výberové konanie si zvolíte pri elektronickej registrácii. Po potvrdení tejto voľby a schválení elektronickej registrácie ju už nie je možné zmeniť.</p>

II. NÁPLŇ PRÁCE

Platová trieda AD 5 je trieda, na úrovni ktorej začínajú svoju kariéru v európskych inštitúciách absolventi vysokoškolského štúdia. Administrátori prijímaní do tejto triedy môžu pod vedením vykonávať v inštitúciách tri hlavné pracovné činnosti: tvoriť politiky, podieľať sa na operatívnom plnení úloh a riadiť zdroje. Hľadáme najmä uchádzačov s potenciálom kariérneho rastu.

Konkrétne profily sa uvádzajú v prílohe.

Všeobecný profil uchádzača požadovaný inštitúciami je podrobne uvedený v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.

III. SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA

K dátumu uzávierky elektronickej registrácie musí uchádzač spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

1. Všeobecné podmienky

- a) byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie;
- b) mať všetky práva náležiacie občanovi;
- c) mať splnené povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby;
- d) poskytnúť záruky o splnení morálnych požiadaviek potrebných na výkon funkcie.

2. Osobitné podmienky

2.1.	Tituly a diplomy Pozri prílohu.																								
2.2.	Jazykové znalosti Úradné jazyky Európskej únie sú tieto: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulharčina)</td> <td>FI (fínčina)</td> <td>NL (holandčina)</td> </tr> <tr> <td>CS (čeština)</td> <td>FR (francúzština)</td> <td>PL (poľština)</td> </tr> <tr> <td>DA (dánčina)</td> <td>GA (írčina)</td> <td>PT (portugalčina)</td> </tr> <tr> <td>DE (nemčina)</td> <td>HU (maďarčina)</td> <td>RO (rumunčina)</td> </tr> <tr> <td>EL (gréčtina)</td> <td>IT (taliančina)</td> <td>SK (slovenčina)</td> </tr> <tr> <td>EN (angličtina)</td> <td>LT (litovčina)</td> <td>SL (slovinčina)</td> </tr> <tr> <td>ES (španielčina)</td> <td>LV (lotyština)</td> <td>SV (švédčina)</td> </tr> <tr> <td>ET (estónčina)</td> <td>MT (maltčina)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)	CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)	DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)	DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)	EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)	EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)	ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)	ET (estónčina)	MT (maltčina)	
BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)																							
CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)																							
DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)																							
DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)																							
EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)																							
EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)																							
ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)																							
ET (estónčina)	MT (maltčina)																								
a) Prvý jazyk	Hlavný jazyk: výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie.																								
a																									
b) Druhý jazyk	Druhý jazyk (povinne odlišný od prvého jazyka): uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.																								

IV. VSTUPNÉ TESTY

Tieto testy sa uskutočnia len v prípade, ak počet prihlásených uchádzačov prekročí určitú hranicu ⁽¹⁾. V takomto prípade budete informovaný prostredníctvom svojho užívateľského konta EPSO.

1. Na testy budete pozvaný	ak ste pri elektronickej registrácii uviedli, že spĺňate všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III.	
2. Typ a hodnotenie testov	Súbor testov pozostávajúci z otázok s voliteľnými odpoveďami, ktorých cieľom je preveriť všeobecné schopnosti uchádzačov, pokiaľ ide o ich:	
Test a)	logické uvažovanie	Hodnotenie: 0 až 20 bodov. Požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov.

⁽¹⁾ Po uzávierke prihlášok úrad EPSO ako menovací orgán rozhodne o prípadnom konaní vstupných testov, pokiaľ bude počet uchádzačov taký vysoký, že by mohli vzniknúť prevádzkové ťažkosti alebo že by sa výberové konanie mohlo výrazne predĺžiť. Táto hranica je rôzna pri každom výberovom konaní.

Test b)	matematické uvažovanie	Hodnotenie: 0 až 10 bodov.
Test c)	abstraktné uvažovanie	Hodnotenie: 0 až 10 bodov.
		Požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň c) je spolu 10 bodov.
3. Jazyk testov	Druhý jazyk (angličtina, francúzština alebo nemčina)	

V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA

1. Prijatie do výberového konania

Na základe informácií uvedených v elektronickej prihláške sa preskúmajú všeobecné a osobitné podmienky, čo umožní určiť, ktorí uchádzači spĺňajú podmienky na prijatie do výberového konania.

Ak sa najskôr uskutočnia vstupné testy

Toto preskúmanie sa vykoná podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov vo vstupných testoch, až kým sa nedosiahne hraničný počet uchádzačov, ktorí:

- dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie vo vstupných testoch a
- spĺňajú podmienky na prijatie do výberového konania.

Táto hranica zodpovedá šesťnásobku počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedenom v oznámení o výberovom konaní. V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači postúpia do fázy výberu na základe odborných predpokladov. Elektronické prihlášky uchádzačov pod touto hranicou sa nebudú posudzovať.

2. Pozvanie do hodnotiaceho centra: výber na základe odborných predpokladov

Po tom, čo výberová komisia stanoví kritériá hodnotenia odborných predpokladov, pristúpi k výberu na základe týchto odborných predpokladov s cieľom určiť uchádzačov, ktorí môžu byť pozvaní do hodnotiaceho centra. Tento výber sa uskutočňuje na základe vyhlásení uvedených pri elektronickej registrácii. Spomedzi uchádzačov spĺňajúcich podmienky na prijatie do výberového konania výberová komisia vyberie tých, ktorých kvalifikácia (najmä diplomy, odborná prax) najviac vyhovuje požiadavkam na kvalitu a úroveň vzhľadom na náplň práce uvedenú v oznámení o výberovom konaní (pozri kritériá výberu v prílohe). Tento výber sa vykonáva na základe hodnotenia podľa nasledujúceho postupu:

- a) každému kritériu výberu sa pridelí hodnota 1 až 3 podľa významu, ktorý mu výberová komisia pripisuje;
- b) výberová komisia pridelí pre každé kritérium výberu 1 až 4 body podľa kvalifikácie daného uchádzača.

Potom zostaví poradie ⁽²⁾ uchádzačov podľa počtu dosiahnutých bodov.

Počet uchádzačov pozvaných do hodnotiaceho centra zodpovedá maximálne trojnásobku počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedenom v tomto oznámení o výberovom konaní a uverejní sa na webovej stránke úradu EPSO (www.eu-careers.eu).

⁽²⁾ Uchádzači, ktorí neboli pozvaní do hodnotiaceho centra, môžu na základe žiadosti podanej do 10 kalendárnych dní od zverejnenia výsledkov získať kópiu hodnotiaceho formulára svojich odborných predpokladov, ktorý vypracovala výberová komisia.

3. Overenie vyhlásení uvedených v elektronickej prihláške

Po testoch v hodnotiacom centre sa overia vyhlásenia uchádzačov uvedené v elektronickej prihláške – úrad EPSO overí splnenie všeobecných podmienok a výberová komisia overí splnenie osobitných podmienok a výber na základe odborných predpokladov. Ak z tejto kontroly vyplynie, že uvedené vyhlásenia nie sú podložené príslušnými podkladovými dokumentmi, dotknutí uchádzači budú vylúčení z výberového konania.

Overenie sa vykonáva podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov u uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie v testoch d), e) a f) v hodnotiacom centre (pozri oddiel VI). Títo uchádzači musia takisto dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov v testoch všeobecných schopností ⁽³⁾ a), b) a c), ak sa tieto testy uskutočnili (pozri oddiel VI). Toto overovanie sa robí až do dosiahnutia hranice počtu uchádzačov, ktorí môžu byť zapísaní na rezervný zoznam a ktorí skutočne spĺňajú všetky podmienky na prijatie. Podkladové dokumenty uchádzačov, ktorí nedosiahnu túto hranicu, sa nebudú posudzovať.

VI. VÝBEROVÉ KONANIE

<p>1. Pozvanie do hodnotiaceho centra</p>	<p>Do hodnotiaceho centra, ktoré sa nachádza väčšinou v Bruseli, budete pozvaní na jeden deň, pokiaľ ste jedným z uchádzačov ⁽⁴⁾, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dosiahli najlepšie hodnotenie vo vstupných testoch (ak sa konali, pozri oddiel IV) a požadovaný minimálny počet bodov v každom z týchto testov a — podľa vyhlásenia pri elektronickej registrácii spĺňajú všeobecné aj osobitné podmienky na prijatie požadované v oddiele III a — dosiahli najlepšie hodnotenie počas výberu na základe odborných predpokladov.
<p>2. Hodnotiace centrum</p>	<p>Budú sa hodnotiť vaše schopnosti v oblasti uvažovania, ak tieto schopnosti neboli overené už predtým pri vstupných testoch. Toto hodnotenie sa uskutoční prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) testu overujúceho logické uvažovanie; b) testu overujúceho matematické uvažovanie; c) testu overujúceho abstraktné uvažovanie. <p>Takisto sa budú hodnotiť vaše osobitné schopnosti v oblasti, ktorú ste si zvolili, ako aj tieto všeobecné schopnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analýza a riešenie problémov, — komunikácia, — dosahovanie výsledkov a kvality, — schopnosť učiť sa a vyvíjať, — schopnosť stanoviť si priority a zorganizovať prácu, — vytrvalosť, — práca v kolektíve, — riadenie. <p>Podrobné informácie o týchto schopnostiach sú uvedené v bode 1.2 príručky pre výberové konania.</p> <p>Tieto schopnosti sa hodnotia prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) prípadovej štúdie z uvedenej oblasti; e) skupinovej práce; f) štruktúrovaného pohovoru.

⁽³⁾ Z organizačných dôvodov sa tieto testy môžu konať v hodnotiacom centre, patria však do právomoci úradu EPSO a nie do právomoci výberovej komisie.

⁽⁴⁾ V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú pozvaní na skúšky do hodnotiaceho centra.

3. Jazyk v hodnotiacom centre	Druhý jazyk (angličtina, francúzština alebo nemčina) pre všetky časti a) až f). V rámci prípadovej štúdie [časť d)] sa takisto otestujú znalosti vášho hlavného jazyka (prvý jazyk).
4. Hodnotenie	<p>Schopnosti v oblasti uvažovania (prípadne):</p> <p>a) (logické) 0 až 20 bodov, požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov;</p> <p>b) (matematické) 0 až 10 bodov;</p> <p>c) (abstraktné) 0 až 10 bodov, požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň c) spolu: 10 bodov.</p> <p>Testy a), b) a c) sú vyradňovacie, ale body v nich získané sa nepripočítajú k výsledkom ostatných častí hodnotených v hodnotiacom centre.</p> <p>Osobitné schopnosti</p> <p>0 až 100 bodov, požadovaný minimálny počet bodov: 50 bodov.</p> <p>Všeobecné schopnosti</p> <p>0 až 80 bodov za všetky všeobecné schopnosti (10 bodov za každú všeobecnú schopnosť). Požadovaný minimálny počet bodov: 3 body za každú schopnosť a 40 bodov za všetkých osem všeobecných schopností.</p>

VII. REZERVNÉ ZOZNAMY

1. Zaradenie do rezervných zoznamov	Výberová komisia vás zaradí do rezervného zoznamu ⁽⁵⁾ (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov v oddiele I bode 1), ak patríte k uchádzačom, ktorí spĺňajú všetky podmienky uvedené v oddiele V.
2. Poradie	Uchádzači sú na zoznamoch rozdelení do skupín podľa výberového konania a podľa počtu dosiahnutých bodov (najviac 4 skupiny) a v rámci týchto skupín sú zoradení podľa abecedy.

VIII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

1. Elektronická registrácia	Zaregistrovať sa musíte elektronicky podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO. Dátum uzávierky: 28. mája 2010 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.
2. Zaslanie spisu uchádzača	V následnom štádiu a v prípade, že patríte k uchádzačom pozvaným do hodnotiaceho centra, budete vyzvaný, aby ste zaslali úplný spis uchádzača (t. j. podpísanú elektronickú prihlášku a podkladové dokumenty). Dátum uzávierky: Dátum uzávierky vám bude oznámený v dostatočnom predstihu prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. Podmienky: Pozri bod 2.2 príručky pre výberové konania.

⁽⁵⁾ V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

PRÍLOHA 1

EPSO/AD/178/10 – ADMINISTRÁTORI (AD 5)

KNIHOVEDA/INFORMAČNÁ VEDA

1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti knihovedy/informačnej vedy je riadiť a poskytovať profesionálne informačné služby.

Dovoľujeme si vás upozorniť, že v tomto výberovom konaní nehľadáme informačných technológov (IT), archivárov alebo správcov dokumentov a záznamov.

Hlavné povinnosti, ktoré sa môžu líšiť v závislosti od inštitúcie, zahŕňajú:

- riadenie informačných služieb vrátane služieb vyhľadávania všeobecných a odborných informácií alebo knižnice, prevádzkovanie intranetovej stránky informačnej služby spolu s licencovanými komerčnými elektronickými databázami a zabezpečovanie školení v oblasti informácií,
- riadenie kontrolovaných slovníkov, katalogizácia a indexácia; správa zbierok; správa služobných údajov,
- vyhľadávanie odborných informácií a riadenie informačných zdrojov, najmä v politických oblastiach a/alebo pre osobitné skupiny používateľov,
- profesionálne vedenie a/alebo špecializácia v určitej pracovnej oblasti ako napríklad referencie, odborné normy, školenia používateľov, copyright, inovácie alebo vývoj informačných technológií,
- riadenie pracovných skupín ad hoc a projektových tímov,
- analyzovanie a sumarizácia informácií o politikách, zostavovanie správ a posudkov riadenia,
- odpovedanie na žiadosti používateľov o informácie, triedenie informácií, katalogizácia a indexácia dokumentov, uskutočňovanie prezentácií a zabezpečovanie školení pre používateľov,
- služby knihovníka v oblasti práva (na Súdnom dvore Európskej únie v Luxemburgu).

2. Tituly a diplomy

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti informačných vied, dokumentačných vied alebo knihovedy [štúdium v oblasti informačných technológií (IT) a archivárstva do tejto definície nespadájú]

alebo

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a následné minimálne jednoročné štúdium osvedčené diplomom v oblasti informačných vied, dokumentačných vied alebo knihovedy [štúdium v oblasti informačných technológií (IT) a archivárstva do tejto definície nespadájú].

Pre profil právnika knihovníka

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore právo a vzdelanie alebo minimálne dvojročná odborná prax v oblasti knihovedy.

3. Výber na základe odborných predpokladov

Tento opis pracovného miesta kladie dôraz na schopnosť pracovať s ľuďmi (zákazníkmi, zamestnancami) a na schopnosť zaobchádzať s informáciami v akejkoľvek podobe. Tieto úlohy sa týkajú menej tradičného spravovania kníh a dokumentov a oveľa viac poskytovania presných a relevantných informácií s cieľom uspokojovať potreby používateľov. Na dosiahnutie týchto cieľov sú potrebné rôzne riadiace schopnosti v súvislosti s odbornými informáciami: riadenie služieb, marketing, riadenie kvality, ľudských a finančných zdrojov a riadenie zmlúv.

Výberová komisia bude preto pri hodnotení kvalifikácie uchádzača zohľadňovať najmä:

- praktické znalosti prevádzkovania a riadenia informačných služieb,
 - praktické znalosti v oblasti služieb zákazníkom, kvality a marketingu a informačných elektronických služieb,
 - znalosti otázok EÚ a vnútroštátneho a/alebo medzinárodného práva a/alebo práva EÚ,
 - znalosti z týchto oblastí: politické vedy, medzinárodné vzťahy, ekonómia a veda, alebo rozsiahle znalosti akejkoľvek oblasti politiky súvisiacej s činnosťou európskych inštitúcií,
 - vynikajúce znalosti informačného prostredia a oficiálneho jazyka jednej alebo viacerých z nasledujúcich krajín: Cyprus, Estónsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Malta, Poľsko, Rakúsko, Slovensko, Spojené kráľovstvo sú výhodou,
 - praktické skúsenosti s katalogizáciou a indexovaním,
 - pre profil právnika knihovníka výberová komisia zohľadní najmä znalosti v oblasti knihovedy a znalosti práva Európskej únie bez ohľadu na jazykové preferencie uchádzača.
-

PRÍLOHA 2

EPSO/AD/179/10 – AUDIOVIZUÁLNE MÉDIÁ – ADMINISTRÁTORI (AD 5)

INŽINIER V OBLASTI AUDIOVIZUÁLNYCH MÉDIÍ/PRODUCENT V OBLASTI AUDIOVIZUÁLNYCH MÉDIÍ

Európske inštitúcie hľadajú inžinierov a producentov v oblasti audiovizuálnych médií. Budú zamestnaní v príslušných inštitúciách v útvaroch zaoberajúcich sa audiovizuálnymi službami, ktoré sú zodpovedné za mediálne pokrytie činností týchto inštitúcií EÚ, ako aj za audiovizuálnu produkciu.

Inžinieri v oblasti audiovizuálnych médií budú zodpovední za riadne fungovanie technickej audiovizuálnej infraštruktúry.

Producenti v oblasti audiovizuálnych médií budú zodpovední za audiovizuálnu produkciu a za celkové mediálne pokrytie činností inštitúcií.

Na oboch pozíciách sa bude vyžadovať riadenie interného a externého technického personálu.

1. Náplň práce

- zabezpečovať fungovanie, údržbu, dohľad a úpravy vysielacích a multimediálnych zariadení,
- skúmať a definovať technické aspekty nových zariadení na základe vývoja technológií a potrieb používateľov,
- stanovovať a definovať podmienky realizácie audiovizuálnych/multimediálnych programov,
- rozvíjať výrobu audiovizuálneho a multimediálneho vysielania,
- zabezpečovať vývoj a koncepciu nových projektov,
- zúčastňovať sa na príprave a vypracovávaní zadávacích podmienok.

2. Tituly a diplomy

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti technológií audiovizuálneho a multimediálneho vysielania, elektroniky alebo informatiky, produkcie audiovizuálneho a multimediálneho vysielania,

alebo

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a následné minimálne jednoročné štúdium osvedčené diplomom v oblasti technológií audiovizuálneho a multimediálneho vysielania, elektroniky alebo informatiky, produkcie audiovizuálneho a multimediálneho vysielania.

3. Výber na základe odborných predpokladov

Výberová komisia zoberie do úvahy tieto znalosti:

- znalosti elektroniky a rôznych technológií spojených s televíziou a rádiom,
- znalosti informačných technológií (databázy, systémy súborov a operačné systémy, servery, siete, internet),
- znalosti informačných technológií súvisiacich s audiovizuálnym a multimediálnym vysielaním (kompresia video a audiozáznamov, prenos, streaming, video na požiadanie),
- praktické znalosti v oblasti produkcie programov audiovizuálneho a multimediálneho vysielania.

OZNÁMENIE O VEREJNÝCH VÝBEROVÝCH KONANIACH EPSO/AD/180-181-182/10

(2010/C 110 A/02)

*Zaujímate sa o kariéru v našich inštitúciách?
Zodpovedá váš profil našim kritériám?
Zaregistrujte sa.
Využite všetky možnosti uspieť.*

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konania na základe odborných predpokladov a formou testov na vytvorenie rezervných zoznamov s cieľom prijať do služobného pomeru administrátorov (*) (AD 7 a AD 8).

EPSO/AD/180/10 – Bezpečnosť informačných systémov (INFOSEC)
EPSO/AD/181/10 – Právo hospodárskej súťaže
EPSO/AD/182/10 – Ekonomika priemyslu

Cieľom týchto výberových konaní je vytvoriť rezervné zoznamy na obsadenie voľných pracovných miest v inštitúciách Európskej únie, najmä v Rade a Komisii.

Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte príručku uverejnenú v Úradnom vestníku EÚ C 57 A z 9. marca 2010, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.

Táto príručka, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť oznámenia o výberovom konaní, vám pomôže pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.

OBSAH

- I. VŠEOBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA
- IV. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA
- V. VÝBEROVÉ KONANIE
- VI. REZERVNÉ ZOZNAMY
- VII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

1. Počet miest pre úspešných uchádzačov	EPSO/AD/180/10 = 16 EPSO/AD/181/10 = 14 EPSO/AD/182/10 = 14
2. Poznámka	Úrad EPSO zároveň uverejňuje tieto výberové konania: EPSO/AD/178/10 – Knihoveda/Informačná veda, EPSO/AD/179/10 – Audiovizuálne médiá. Prihlásiť sa môžete len do jedného z 5 uvedených výberových konaní. Príslušné výberové konanie si zvolíte pri elektronickej registrácii. Po potvrdení tejto voľby a schválení elektronickej registrácie ju už nie je možné zmeniť.

(*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Konkrétne profily sa uvádzajú v prílohe.

Všeobecný profil uchádzača požadovaný inštitúciami je podrobne uvedený v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.

III. SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA

K dátumu uzávierky elektronickej registrácie musí uchádzač spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

1. Všeobecné podmienky

- a) byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie;
- b) mať všetky práva náležiacie občanovi;
- c) mať splnené povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby;
- d) poskytnúť záruku o splnení morálnych požiadaviek potrebných na výkon funkcie.

2. Osobitné podmienky

2.1.	<p>Tituly a diplomy Pozri prílohu.</p>																								
2.2.	<p>Odborná prax Pozri prílohu.</p>																								
2.3.	<p>Jazykové znalosti Úradné jazyky Európskej únie sú tieto:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulharčina)</td> <td>FI (fínčina)</td> <td>NL (holandčina)</td> </tr> <tr> <td>CS (čeština)</td> <td>FR (francúzština)</td> <td>PL (poľština)</td> </tr> <tr> <td>DA (dánčina)</td> <td>GA (írčina)</td> <td>PT (portugalčina)</td> </tr> <tr> <td>DE (nemčina)</td> <td>HU (maďarčina)</td> <td>RO (rumunčina)</td> </tr> <tr> <td>EL (gréčtina)</td> <td>IT (taliančina)</td> <td>SK (slovenčina)</td> </tr> <tr> <td>EN (angličtina)</td> <td>LT (litovčina)</td> <td>SL (slovinčina)</td> </tr> <tr> <td>ES (španielčina)</td> <td>LV (lotyština)</td> <td>SV (švédčina)</td> </tr> <tr> <td>ET (estónčina)</td> <td>MT (maltčina)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)	CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)	DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)	DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)	EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)	EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)	ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)	ET (estónčina)	MT (maltčina)	
BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)																							
CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)																							
DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)																							
DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)																							
EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)																							
EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)																							
ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)																							
ET (estónčina)	MT (maltčina)																								
a) Prvý jazyk	<p>Hlavný jazyk: výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie.</p>																								
a																									
b) Druhý jazyk	<p>Druhý jazyk (povinne odlišný od prvého jazyka): uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.</p>																								

IV. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA

1. Prijatie do výberového konania

Na základe informácií uvedených v elektronickej prihláške sa preskúmajú všeobecné a osobitné podmienky, čo umožní určiť, ktorí uchádzači spĺňajú podmienky na prijatie do výberového konania.

2. Pozvanie do hodnotiaceho centra: výber na základe odborných predpokladov

Po tom, čo výberová komisia stanoví kritériá hodnotenia odborných predpokladov, pristúpi k výberu na základe týchto odborných predpokladov s cieľom určiť uchádzačov, ktorí môžu byť pozvaní do hodnotiaceho centra. Tento výber sa uskutočňuje na základe vyhlásení uvedených pri elektronickej registrácii. Spomedzi uchádzačov spĺňajúcich podmienky na prijatie do výberového konania výberová komisia vyberie tých, ktorých kvalifikácia (najmä diplomy, odborná prax) najviac vyhovuje požiadavkám na kvalitu a úroveň vzhľadom na náplň práce uvedenú v oznámení o výberovom konaní (pozri kritériá výberu v prílohe). Tento výber sa vykonáva na základe hodnotenia podľa nasledujúceho postupu:

- každému kritériu výberu sa prideli hodnota 1 až 3 podľa významu, ktorý mu výberová komisia pripisuje;
- výberová komisia prideli pre každé kritérium výberu 1 až 4 body podľa kvalifikácie daného uchádzača.

Potom zostaví poradie ⁽¹⁾ uchádzačov podľa počtu dosiahnutých bodov.

Počet uchádzačov pozvaných do hodnotiaceho centra zodpovedá maximálne trojnásobku počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedenom v tomto oznámení o výberovom konaní a uverejní sa na webovej stránke úradu EPSO (www.eu-careers.eu).

3. Overenie vyhlásení uvedených v elektronickej prihláške

Po testoch v hodnotiacom centre sa overia vyhlásenia uchádzačov uvedené v elektronickej prihláške – úrad EPSO overí splnenie všeobecných podmienok a výberová komisia overí splnenie osobitných podmienok a výber na základe odborných predpokladov. Ak z tejto kontroly vyplynie, že uvedené vyhlásenia nie sú podložené príslušnými podkladovými dokumentmi, dotknutí uchádzači budú vylúčení z výberového konania.

Overenie sa vykonáva podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov u uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie v testoch d), e) a f) v hodnotiacom centre (pozri oddiel V). Títo uchádzači musia takisto dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov v testoch všeobecných schopností ⁽²⁾ a), b) a c) (pozri oddiel V). Toto overovanie sa robí až do dosiahnutia hranice počtu uchádzačov, ktorí môžu byť zapísaní na rezervný zoznam a ktorí skutočne spĺňajú všetky podmienky na prijatie. Podkladové dokumenty uchádzačov, ktorí nedosiahnu túto hranicu, sa nebudú posudzovať.

V. VÝBEROVÉ KONANIE

1. Pozvanie do hodnotiaceho centra	<p>Do hodnotiaceho centra, ktoré sa nachádza väčšinou v Bruseli, budete pozvaní na jeden deň, pokiaľ ste jedným z uchádzačov, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none"> — podľa vyhlásenia pri elektronickej registrácii spĺňajú všeobecné aj osobitné podmienky na prijatie požadované v oddiele III <p>a</p> <ul style="list-style-type: none"> — dosiahli najlepšie hodnotenie ⁽³⁾ počas výberu na základe odborných predpokladov.
2. Hodnotiace centrum	<p>Budú sa hodnotiť vaše schopnosti v oblasti uvažovania prostredníctvom:</p> <ol style="list-style-type: none"> testu overujúceho logické uvažovanie; testu overujúceho matematické uvažovanie; testu overujúceho abstraktné uvažovanie. <p>Takisto sa budú hodnotiť vaše osobitné schopnosti v oblasti, ktorú ste si zvolili, ako aj tieto všeobecné schopnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analýza a riešenie problémov, — komunikácia, — dosahovanie výsledkov a kvality, — schopnosť učiť sa a vyvíjať, — schopnosť stanoviť si priority a zorganizovať prácu, — vytrvalosť, — práca v kolektíve, — riadenie. <p>Definície týchto schopností sú uvedené v bode 1.2 príručky pre výberové konania.</p> <p>Tieto schopnosti sa ohodnotia prostredníctvom:</p> <ol style="list-style-type: none"> prípadej štúdie vo zvolenej oblasti; skupinovej práce; štruktúrovaného pohovoru.

⁽¹⁾ Uchádzači, ktorí neboli pozvaní do hodnotiaceho centra, môžu na základe žiadosti podanej do 10 kalendárnych dní od zverejnenia výsledkov získať kópiu hodnotiaceho formulára svojich odborných predpokladov, ktorý vypracovala výberová komisia.

⁽²⁾ Z organizačných dôvodov sa tieto testy konajú v hodnotiacom centre, patria však do právomoci úradu EPSO a nie do právomoci výberovej komisie.

⁽³⁾ V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú pozvaní na skúšky do hodnotiaceho centra.

3. Jazyk v hodnotiacom centre	Druhý jazyk (angličtina, francúzština alebo nemčina) pre všetky časti a) až f). V rámci prípadovej štúdie [časť d)] sa takisto otestujú znalosti vášho hlavného jazyka (prvý jazyk).
4. Hodnotenie	<p>Schopnosti v oblasti uvažovania</p> <p>a) (logické) 0 až 20 bodov, požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov;</p> <p>b) (matematické) 0 až 10 bodov;</p> <p>c) (abstraktné) 0 až 10 bodov, požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň c) spolu: 10 bodov.</p> <p>Testy a), b) a c) sú vyraďovacie, ale body v nich získané sa nepripočítajú k výsledkom ostatných častí hodnotených v hodnotiacom centre.</p> <p>Osobitné schopnosti</p> <p>0 až 100 bodov, požadovaný minimálny počet bodov: 50 bodov.</p> <p>Všeobecné schopnosti</p> <p>0 až 80 bodov za všetky všeobecné schopnosti (10 bodov za každú všeobecnú schopnosť). Požadovaný minimálny počet bodov: 3 body za každú schopnosť a 40 bodov za všetkých osem všeobecných schopností.</p>

VI. REZERVNÉ ZOZNAMY

1. Zaradenie do rezervných zoznamov	Výberová komisia vás zaradí do rezervného zoznamu (*) (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov v oddiele I bode 1), ak patríte k uchádzačom, ktorí spĺňajú všetky podmienky uvedené v oddiele IV.
2. Poradie	Uchádzači sú na zoznamoch rozdelení do skupín podľa výberového konania a podľa počtu dosiahnutých bodov (najviac 4 skupiny) a v rámci týchto skupín sú zoradení podľa abecedy.

VII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

1. Elektronická registrácia	Zaregistrovať sa musíte elektronicky podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO. Dátum uzávierky: 28. mája 2010 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.
2. Zaslanie spisu uchádzača	V následnom štádiu a v prípade, že patríte k uchádzačom pozvaným do hodnotiaceho centra, budete vyzvaný, aby ste zaslali úplný spis uchádzača (t. j. podpísanú elektronickú prihlášku a podkladové dokumenty). Dátum uzávierky: Dátum uzávierky vám bude oznámený v dostatočnom predstihu prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. Podmienky: Pozri bod 2.2 príručky pre výberové konania.

(*) V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

PRÍLOHA 1

**EPSO/AD/180/10 – ADMINISTRÁTORI (AD 7)
BEZPEČNOSŤ INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV (INFOSEC)**

Cieľom tohto výberového konania je prijať do pracovného pomeru administrátorov (AD 7) v oblasti bezpečnosti informačných systémov.

1. Náplň práce*a) Riadenie bezpečnosti informačných systémov:*

- založenie ISMS (Information Security Management System – systém riadenia bezpečnosti informácií): definícia cieľov, štúdia kontextu danej organizácie (Komisia alebo generálne riaditeľstvo/útvary), definícia rozsahu ISMS, získanie podpory riadenia, príprava procesov a postupov súvisiacich s riadením rizík, organizácia pracovníkov a zdrojov, príprava a údržba súpisu informačných prostriedkov, riadenie rizík,
- zavedenie a používanie ISMS: špecifikácia a uplatňovanie plánov na riešenie rizík pre danú organizáciu, vykonávanie špecifických kontrol, príprava ukazovateľov na meranie účinnosti kontrol, vývoj školiacich programov a programov na zlepšenie informovanosti, prevádzkové riadenie a riadenie zdrojov, určenie postupov pre riešenie problémov,
- sledovanie a kontrola ISMS: overovanie, či ISMS funguje podľa plánu, pravidelné posudzovanie účinnosti ISMS, pravidelné posudzovanie hodnotenia rizík, audit ISMS, kontrola zmien v ISMS a jeho prostredia,
- údržba a kontrola ISMS: zavádzanie určených zlepšení, prijímanie primeraných nápravných a preventívnych opatrení.

b) Začlenenie bezpečnosti do životného cyklu informačných systémov:

- plánovanie bezpečných vývojových postupov,
- analýza obchodných následkov (na zistenie potrieb v oblasti bezpečnosti),
- analýza a hodnotenie rizík (napr. analýzy prípadov zneužitia, analýza hrozieb, rizikové scenáre),
- vývoj bezpečnostnej architektúry,
- určenie bezpečnostných požiadaviek (funkčné požiadavky a požiadavky na zabezpečenie),
- vypracovanie bezpečnostných plánov a dokumentácie (napr. plány riešenia rizík, plán pre obnovenie činnosti v prípade katastrofy, plány bezpečnosti obchodu a plány testovania bezpečnosti),
- audity bezpečnosti súladu a úplnosti,
- analýza bezpečnostných medzier,
- technologická kontrola bezpečnosti,
- riadenie testovania bezpečnosti,
- formálny proces akreditácie pre informačné systémy, ktoré spracúvajú utajované informácie EÚ.

2. Tituly a diplomy

Vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore bezpečnosť informačných systémov alebo v odbore informačné technológie a komunikačné technológie, alebo v odbore informačné vedy, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej štyri roky,

alebo

vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore bezpečnosť informačných systémov alebo v odbore informačné technológie a komunikačné technológie, alebo v odbore informačné vedy a najmenej ročná prax v príslušnom odbore, ak je dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej tri roky.

Požadovaná odborná prax musí byť získaná v jednej alebo viacerých z týchto oblastí:

- rámce pre riadenie bezpečnosti informačných systémov (napr. ISO 2700x, ISF, časti COBIT, ITIL atď. vzťahujúce sa na bezpečnosť),
- metódy a nástroje riadenia rizík (napr. ISO 27005, EBIOS, CRAMM, Mehari, Magerit, NIST atď.),
- rámce pre bezpečný vývoj počítačových programov (napr. spoločné kritériá, cyklus vývoja aplikácií NIST, styčné body zabezpečenia atď.),
- znalosť architektúry riešení bezpečnosti.

Poznámka: Minimálna ročná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania a nemôže byť preto započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

3. Odborná prax

Požaduje sa minimálne päťročná prax v týchto oblastiach: štandardy a modely riadenia bezpečnosti, tvorba politík, organizácia bezpečnosti, analýza obchodných následkov, špecifikácia riadenia rizík a bezpečnostných požiadaviek. Táto prax musí byť získaná až po dosiahnutí požadovaného vzdelania.

4. Výber na základe odborných predpokladov

Prax, znalosti alebo schopnosti v jednej alebo viacerých z týchto oblastí sú výhodou:

1. vypracovávanie politík bezpečnosti informačných systémov;
2. organizácia bezpečnosti informačných systémov;
3. klasifikácia aktív/požiadavky na potreby v oblasti bezpečnosti;
4. bezpečnosť súvisiaca s ľudskými zdrojmi (vzdelávanie a informovanie, preverky, povinnosti, prístupové práva);
5. riadenie bezpečnosti komunikácie a prevádzky [prevádzkové bezpečnostné postupy, ochrana pred škodlivými kódmi, zálohovanie, bezpečnosť sietí, bezpečnosť systémov a midléru (operačné systémy, databázy, webové servery atď.), používanie bezpečných nosičov, monitorovanie bezpečnosti];
6. riadenie identifikácie, overovania a prístupu;
7. vývoj bezpečných informačných systémov (bezpečnosť v rámci protokolu SDLC, šifrovanie);
8. riadenie problémov týkajúcich sa bezpečnosti informácií;
9. riadenie kontinuity činnosti;
10. kontrola súladu;
11. riadenie rizík;
12. formálna akreditácia pre informačné systémy, ktoré spracúvajú utajované skutočnosti EÚ.

PRÍLOHA 2

EPSO/AD/181/10 – ADMINISTRÁTORI (AD 8)

PRÁVO HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE

Cieľom tohto výberového konania je prijať do pracovného pomeru administrátorov (AD 8) v oblasti práva hospodárskej súťaže.

1. Náplň práce

Uskutočňovanie analýz v súvislosti s európskou antitrustovou politikou, politikou v oblasti koncentrácií a politikou štátnej pomoci a presadzovanie a plnenie administratívnych, poradných a dozorných povinností spojených s činnosťami v rámci politiky hospodárskej súťaže Európskej únie.

Európske inštitúcie hľadajú právnikov so širokými znalosťami a kvalifikáciou v oblasti európskeho práva hospodárskej súťaže (antitrust, koncentrácie a/alebo štátna pomoc) a s overenými skúsenosťami v uplatňovaní pravidiel a postupov hospodárskej súťaže získanými v právnickej firme, právnom poradenstve, podniku alebo vo vnútroštátnom orgáne na ochranu hospodárskej súťaže. Uchádzači musia preukázať schopnosť analyzovať prípady hospodárskej súťaže s náležitým zohľadnením hospodárskych aspektov a vykonávať právne posúdenie podľa pravidiel a postupov hospodárskej súťaže a súčasných návrhov právnych predpisov.

2. Tituly a diplomy

Vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore právo, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej štyri roky,

alebo

vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore právo a najmenej ročná prax v príslušnom odbore, ak je dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej tri roky.

Poznámka: Minimálna ročná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania a nemôže byť preto započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

3. Odborná prax

Minimálna osemročná odborná prax súvisiaca s uplatňovaním pravidiel a postupov hospodárskej súťaže. Kvalifikácia musí zahŕňať oblasť analýzy trhov a príslušné otázky hospodárskej súťaže na základe dobrej znalosti hospodárskych aspektov, ich právne posúdenie podľa pravidiel a postupov hospodárskej súťaže a prípravu právnych dokumentov.

Táto odborná prax sa berie do úvahy, len ak bola získaná po získaní diplomu, ktorý sa požaduje pre účasť na tomto výberovom konaní.

Doktorát (PhD) v oblasti súvisiacej s odborom právo, ktorý bol získaný v rámci denného štúdia, sa môže započítať do tejto odbornej praxe v maximálnej dĺžke **troch** rokov. Ak uchádzač získal tento doktorát za dobu kratšiu ako tri roky, započíta sa mu len skutočná dĺžka tohto štúdia.

Ďalšie vzdelávanie súvisiace s požadovanou špecializáciou, na ktorom sa uchádzač zúčastnil po získaní požadovaného vysokoškolského vzdelania, sa môže započítať do praxe v maximálnej dĺžke jedného roka.

4. Výber na základe odborných predpokladov

Prax, znalosti alebo schopnosti v jednej alebo viacerých z týchto oblastí sú výhodou:

1. Odborná prax v používaní pravidiel a postupov v oblasti hospodárskej súťaže EÚ alebo v práve hospodárskej súťaže členských štátov (antitrust: obmedzujúce dohody, dominantné postavenie, kartely; koncentrácie a/alebo štátna pomoc) získaná:

- v právnickej firme,
- na súde,
- ako podnikový právnik,
- vo vnútroštátnom alebo medzinárodnom orgáne na ochranu hospodárskej súťaže.

2. Odborná prax v obchodnom práve získaná:
 - v právnickej firme,
 - na súde,
 - ako podnikový právnik,
 - vo vnútroštátnej alebo medzinárodnej verejnej organizácii.
 3. Doktorandské alebo postgraduálne štúdium so špecializáciou na právo hospodárskej súťaže.
 4. Legislatívna práca v oblasti práva hospodárskej súťaže.
 5. Skúsenosti s vyjednávaním na medzinárodnej úrovni.
 6. Skúsenosti vo vedeckom výskume alebo vysokoškolskom vyučovaní v oblasti obchodného práva alebo práva hospodárskej súťaže.
 7. Účasť na konferenciách a seminároch v oblasti práva hospodárskej súťaže ako prednášajúci alebo spoluautor.
 8. Publikačná činnosť a uverejňovanie článkov súvisiacich s právom hospodárskej súťaže v odbornej tlači.
-

PRÍLOHA 3

EPSO/AD/182/10 – ADMINISTRÁTORI (AD 8)

EKONOMIKA PRIEMYSLU

Cieľom tohto výberového konania je prijať do pracovného pomeru administrátorov (AD 8) v oblasti ekonomiky priemyslu pri uplatňovaní politiky hospodárskej súťaže EÚ.

1. Náplň práce

Uskutočňovanie analýz v súvislosti s antitrustovou politikou, politikou v oblasti koncentrácií a politikou štátnej pomoci EÚ a plnenie administratívnych, poradných a dozorných povinností spojených s činnosťami v rámci politiky hospodárskej súťaže Európskej únie.

Európske inštitúcie hľadajú ekonómov s rozsiahlou kvalifikáciou v oblasti ekonomiky priemyslu (s empirickým a/alebo teoretickým vzdelaním) a dlhoročnými skúsenosťami s vývojom ekonomických analýz v súvislosti s postupmi v oblasti antitrustu a/alebo koncentrácií a/alebo štátnej pomoci. Uchádzači musia preukázať schopnosť aplikovať ekonomickú analýzu na prípady týkajúce sa hospodárskej súťaže a výraznú skúsenosť s kvantitatívnymi metódami.

2. Tituly a diplomy

Vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore ekonómia alebo diplomom zahŕňajúcim špecializáciu v oblasti ekonomiky priemyslu, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej štyri roky,

alebo

vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore ekonómia alebo diplomom zahŕňajúcim špecializáciu v oblasti ekonomiky priemyslu a najmenej ročná prax v príslušnom odbore, ak je dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia najmenej tri roky.

Poznámka: Minimálna ročná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania a nemôže byť preto započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

3. Odborná prax

Minimálne osemročná odborná prax súvisiaca s ekonomickou analýzou v politike hospodárskej súťaže a/alebo ekonomike priemyslu. Kvalifikácia musí zahŕňať používanie najnovších poznatkov v oblasti teoretickej a praktickej empirickej analýzy.

Táto odborná prax sa berie do úvahy, len ak bola získaná po získaní diplomu, ktorý sa požaduje pre účasť na tomto výberovom konaní.

Doktorát (PhD) v oblasti súvisiacej s odborom ekonomika, ktorý bol získaný v rámci denného štúdia, sa môže započítať do tejto odbornej praxe v maximálnej dĺžke **troch** rokov. Ak uchádzač získal tento doktorát za dobu kratšiu ako tri roky, započíta sa mu len skutočná dĺžka tohto štúdia.

Ďalšie vzdelávanie súvisiace s požadovanou špecializáciou, na ktorom sa uchádzač zúčastnil po získaní požadovaného vysokoškolského vzdelania, sa môže započítať do praxe v maximálnej dĺžke jedného roka.

4. Výber na základe odborných predpokladov

Prax, znalosti alebo schopnosti v jednej alebo viacerých z týchto oblastí sú výhodou:

1. Odborná prax získaná:

- v ekonomickom poradenstve v oblasti politiky alebo regulovania hospodárskej súťaže,
- v orgáne na ochranu hospodárskej súťaže alebo v regulačnom orgáne,
- vo finančnej inštitúcii,
- v oddelení pre koncentrácie a akvizície alebo v oddelení strategického plánovania v medzinárodnej spoločnosti.

2. Doktorandské alebo postgraduálne štúdium so špecializáciou v oblasti ekonomiky priemyslu, financovania podniku, verejných financií alebo mikroekonometrie.
 3. Ovládanie nástrojov pre kvantitatívnu analýzu (napr. Stata, SPSS, Mathematica, Matlab alebo podobné programy).
 4. Publikačná činnosť súvisiaca s politikou alebo reguláciou hospodárskej súťaže vo vzájomne skúmanej špecializovanej tlači.
 5. Publikačná činnosť alebo príprava podkladov v oblasti politiky alebo regulovania hospodárskej súťaže.
 6. Účasť na konferenciách a seminároch v oblasti politiky alebo regulovania hospodárskej súťaže ako prednášajúci alebo spoluautor.
 7. Skúsenosti s výskumom v teréne alebo na základe ankiet.
 8. Skúška Graduate Record Examination.
-

PREHLAD „VÝBEROVÝCH KONANÍ“ V Ú. V. EÚ C A

Pripojený je zoznam Ú. v. EÚ C A, ktoré boli vydané počas tohto roku.

Ak nie je uvedené inak, Ú. v. EÚ vyšli vo všetkých jazykoch.

5	(FR)
9	
19	(FR)
23	(DE/ES/PT)
28	
48	
53	
56	
57	
60	
61	(DE/EN/FR)
62	
64	
66	(BG/RO)
67	(ES)
70	(PT)
73	(FI)
74	(SV)
91	
95	
104	
110	

Predplatné na rok 2010 (bez DPH, vrátane poštovného)

Úradný vestník EÚ, séria L + C, len tlačené vydanie	22 úradných jazykov EÚ	1 100 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L + C, tlačené vydanie + ročný CD-ROM	22 úradných jazykov EÚ	1 200 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L, len tlačené vydanie	22 úradných jazykov EÚ	770 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L + C, mesačný (súhrnný) CD-ROM	22 úradných jazykov EÚ	400 EUR ročne
Dodatok k úradnému vestníku (séria S), Verejné obstarávanie a výberové konania, CD-ROM, dve vydania za týždeň	viacjazyčné: 23 úradných jazykov EÚ	300 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria C – konkurzy	jazyk(-y), v ktorom(-ých) sa konajú konkurzy	50 EUR ročne

Úradný vestník Európskej únie, ktorý vychádza vo všetkých úradných jazykoch Európskej únie, si možno predplatiť v ktoromkoľvek z 22 jazykových znení. Zahŕňa sériu L (Právne predpisy) a C (Informácie a oznámenia).

Každé jazykové znenie má samostatné predplatné.

V súlade s nariadením Rady (ES) č. 920/2005 uverejneným v úradnom vestníku L 156 z 18. júna 2005 a ustanovujúcim, že inštitúcie Európskej únie nie sú viazané povinnosťou vyhotovovať všetky právne akty v írskom jazyku a uverejňovať ich v tomto jazyku, sa úradné vestníky uverejnené v írskom jazyku predávajú osobitne.

Predplatné na dodatok k úradnému vestníku (séria S – Verejné obstarávanie a výberové konania) zahŕňa všetkých 23 úradných jazykových znení na jednom viacjazyčnom CD-ROM-e.

Predplatitelia Úradného vestníka Európskej únie môžu získať rôzne prílohy k úradnému vestníku, ktoré sa budú zasielať na základe jednoduchej žiadosti. O vydaní týchto príloh budú informovaní prostredníctvom oznámení pre čitateľov, ktoré sa vkladajú do Úradného vestníka Európskej únie.

Počas roka 2010 sa nosiče CD-ROM nahradia nosičmi DVD.

Predaj a predplatné

Rozličné platené publikácie, rovnako ako aj Úradný vestník Európskej únie, si možno predplatiť a získať u obchodných distribútorov. Zoznam obchodných distribútorov možno nájsť na tejto internetovej adrese:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sk.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) poskytuje priamy a bezplatný prístup k právu Európskej únie. Na stránke si možno prehliadať Úradný vestník Európskej únie, ako aj zmluvy, právne predpisy, judikatúru a návrhy právnych aktov.

Viac sa dozviete na stránke: <http://europa.eu>



Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie
2985 Luxembourg
LUXEMBURSKO

SK