



2024/3116

10.12.2024

ROZHODNUTIE RADY (SZBP) 2024/3116

z 9. decembra 2024

o Európskej akadémii bezpečnosti a obrany a o zrušení rozhodnutia (SZBP) 2020/1515

RADA EURÓPSKEJ ÚNIE,

so zreteľom na Zmluvu o Európskej únii, a najmä na jej článok 28 ods. 1 a článok 42 ods. 4,

so zreteľom na návrh vysokého predstaviteľa Únie pre zahraničné veci a bezpečnostnú politiku,

keďže:

- (1) Rada 19. októbra 2020 prijala rozhodnutie (SZBP) 2020/1515⁽¹⁾, ktorým sa zriadila Európska akadémia bezpečnosti a obrany (ďalej len „EABO“).
- (2) Rada 21. marca 2022 schválila Strategický kompas pre bezpečnosť a obranu („Strategický kompas“), ktorého cieľom je, aby sa z Únie stal silnejší garant bezpečnosti so širšou škálou spôsobilostí, a to aj prostredníctvom účinného vykonávania integrovaného prístupu Únie, ako aj posilnenia civilných a vojenských misií Únie v rámci SBOP na základe silnejších a flexibilnejších mandátov a podpory rýchlejšieho a flexibilnejšieho rozhodovania.
- (3) Rada 22. mája 2023 schválila Pakt o civilnej SBOP EÚ, ktorého účelom je zvýšiť účinnosť, vplyv, flexibilitu a rozsah civilných misií s cieľom riešiť vznikajúce a budúce bezpečnostné výzvy.
- (4) Politický a bezpečnostný výbor 12. decembra 2023 schválil strategické usmernenia pre odbornú prípravu v oblasti SBOP, ktoré vypracovali Skupina EÚ pre civilnú odbornú prípravu (EUCTG) a Skupina EÚ pre vojenský výcvik (EUMTG) a v ktorých odporučila revíziu rozhodnutia (SZBP) 2020/1515 v záujme ďalšej podpory členských štátov pri účinnom a efektívnom vykonávaní politiky EÚ týkajúcej sa odbornej prípravy v oblasti SBOP.
- (5) V usmerňujúcom dokumente „Politika EÚ týkajúca sa odbornej prípravy v oblasti SBOP na rok 2024“ sa akadémia EABO určuje za orgán s hlavnou zodpovednosťou za vykonávanie uvedenej politiky a koordináciu odbornej prípravy v oblasti SBOP. Týmto určením nie sú dotknuté právomoci členských štátov.
- (6) Akadémia EABO disponuje právnou spôsobilosťou, ale jej fungovanie v praxi zaisťujú administratívne štruktúry a využíva priestory Európskej služby pre vonkajšiu činnosť (ďalej len „ESVČ“). S cieľom umožniť akadémii EABO vykonávať jej poslanie, je nevyhnutné prijať určité ustanovenia, pokiaľ ide o zloženie a postavenie personálu akadémie EABO, ako aj administratívnu podporu a zariadenia ESVČ.
- (7) Rozhodnutie (SZBP) 2020/1515 by sa preto malo zrevidovať. V záujme právnej jasnosti by sa uvedené rozhodnutie malo zrušiť a nahradiť týmto rozhodnutím,

PRIJALA TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1

Kontinuita

1. Európska akadémia bezpečnosti a obrany (ďalej len „EABO“), zriadená rozhodnutím (SZBP) 2020/1515, bude naďalej fungovať v súlade s týmto rozhodnutím, ktorým sa zrušuje a nahrádza rozhodnutie (SZBP) 2020/1515.
2. Týmto rozhodnutím nie sú dotknuté existujúce práva, povinnosti, pravidlá alebo rozhodnutia prijaté podľa rozhodnutia (SZBP) 2020/1515.

⁽¹⁾ Rozhodnutie Rady (SZBP) 2020/1515 z 19. októbra 2020, ktorým sa zriaďuje Európska akadémia bezpečnosti a obrany a zrušuje rozhodnutie (SZBP) 2016/2382 (Ú. v. EÚ L 348, 20.10.2020, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj>).

Článok 2

Poslanie

Akadémia EABO poskytuje odbornú prípravu a vzdelávanie v oblasti spoločnej bezpečnostnej a obrannej politiky (ďalej len „SBOP“) Únie v širšom kontexte spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky (ďalej len „SZBP“) s cieľom rozvíjať a presadzovať jednotné chápanie SZBP a SBOP zo strany civilného a vojenského personálu a prostredníctvom činností v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania identifikovať a šíriť najlepšie postupy vo vzťahu k rôznym otázkam SZBP a SBOP.

Článok 3

Ciele

1. Akadémia EABO prispieva k posilňovaniu spoločnej európskej bezpečnostnej a obrannej kultúry v Únii a k presadzovaniu zásad stanovených v článku 21 ods. 1 Zmluvy o Európskej únii (ďalej len „Zmluva o EÚ“). Má najmä tieto ciele:
 - a) podporovanie vykonávania politiky EÚ týkajúcej sa odbornej prípravy v oblasti SBOP pri zabezpečení súladu s inými činnosťami Únie v príslušných prípadoch konajúc v súlade s integrovaným prístupom EÚ k vonkajším konfliktom a krízam, Strategickým kompasom a Paktom o civilnej SBOP EÚ;
 - b) zabezpečovanie kvality a súdržnosti odbornej prípravy a vzdelávania v oblasti SBOP;
 - c) identifikovanie a aktualizácia požiadaviek členských štátov, inštitúcií Únie, orgánov, úradov a agentúr v oblasti odbornej prípravy ako aj misií a operácií SBOP a reagovanie na uvedené požiadavky, a zabezpečenie, aby príslušní zamestnanci mali potrebné znalosti a zručnosti, zdieľali jednotné chápanie zásad fungovania misií a operácií SBOP a boli oboznámení s politikami, inštitúciami a postupmi Únie v oblasti SBOP, a aby tiež boli schopní efektívne pracovať na všetkých relevantných otázkach SBOP na jednotlivých úrovniach (politickej, strategickej, operačnej a taktickej);
 - d) umožnenie združovania a zdieľania odbornej prípravy a vzdelávania v oblasti SBOP prostredníctvom siete poskytovateľov civilnej a vojenskej odbornej prípravy v členských štátoch;
 - e) podporovanie národných a medzinárodných stredísk odbornej prípravy prostredníctvom poradenstva o medzinárodných vzdelávacích normách, osvedčených postupoch a najnovšom výskume v oblasti SBOP, a to aj na doktorandskej úrovni;
 - f) vypracovanie konkrétnych opatrení normalizácie a certifikácie vrátane mechanizmov zabezpečenia kvality pre spoločnú a zdieľanú odbornú prípravu v oblasti SBOP;
 - g) podporovanie partnerstiev Únie v oblasti SBOP, a najmä partnerstiev s krajinami, ktoré sa zúčastňujú na misiách a operáciách SBOP;
 - h) podporovanie iniciatív Únie v oblasti verejnej diplomacie prostredníctvom činností odbornej prípravy realizovaných v európskom susedstve a mimo neho;
 - i) podporovanie synergií a komplementárnosti medzi civilným a vojenským rozmerom SBOP, a to aj prostredníctvom odbornej prípravy v rôznych doménach.
2. Okrem cieľov stanovených v odseku 1, akadémia EABO popri uvedených cieľoch plní všetky ostatné úlohy v súlade so svojím poslaním, ako každoročne rozhodne riadiaci výbor, s ESVČ a sekretariátom akadémie EABO poskytujúcimi podporu.

Článok 4

Riadenie, implementácia a podávanie správ

1. Rozhodovacím orgánom akadémie EABO je riadiaci výbor.
2. Akadémia EABO pracuje v rámci celkovej zodpovednosti vysokého predstaviteľa Únie pre zahraničné veci a bezpečnostnú politiku (ďalej len „vysoký predstaviteľ“).
3. Za celkové riadenie priorit a činnosti akadémie EABO je zodpovedná Rada. Akadémia EABO pravidelne informuje Radu o svojej činnosti. Každý rok predkladá Rade správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok 5

Právna spôsobilosť

1. Akadémia EABO disponuje potrebnou právnou spôsobilosťou na plnenie svojich úloh a dosahovanie svojich cieľov, a najmä spôsobilosťou uzatvárať zmluvy a správne dojednania potrebné na jej fungovanie, nadobúdať hnuteľný a nehnuteľný majetok alebo nakladať s ním, obstarávať služby a dodávky a plniť si záväzky, viesť bankové účty a byť účastníkom súdnych konaní.
2. Členské štáty zabezpečia, aby akadémia EABO požívala právnú spôsobilosť, ktorú v ich právnych predpisoch priznávajú právny subjektom. Všetky záväzky akadémie EABO sa uhrádzajú z finančných prostriedkov, ktoré má k dispozícii podľa tohto rozhodnutia.

Článok 6

Štruktúra akadémie EABO

Akadémia EABO má túto štruktúru:

- a) riadiaci výbor je rozhodovacím orgánom akadémie EABO so zodpovednosťou za celkovú koordináciu a riadenie odbornej prípravy a vzdelávania akadémie EABO. Jeho úlohou je riadenie obsahu a priorít programov odbornej prípravy akadémie EABO a prijímanie rozhodnutí o osobitných úlohách v súlade so strategickými prioritami vymedzenými Radou;
- b) výkonná akademická rada zastupujúca sieť stanovenú v článku 7, ktorá poskytuje akademické poradenstvo a odporúčania riadiacemu výboru a je zodpovedná za zabezpečovanie kvality a súdržnosti činností odbornej prípravy a vzdelávania, ktoré realizuje akadémia EABO;
- c) vedúci akadémie EABO, ktorý je aj vedúcim sekretariátu akadémie EABO, pomáha riadiacemu výboru a výkonnej akademickej rade pri plnení ich úloh a zodpovedá za zabezpečovanie celkovej kvality a súdržnosti činností odbornej prípravy a vzdelávania, ktoré realizuje akadémia EABO;
- d) sekretariát akadémie EABO, ktorý je stanovený v článku 13.

Článok 7

Sieť

1. Akadémia EABO je organizovaná ako sieť združujúca poskytovateľov relevantných činností v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania, konkrétne civilné a vojenské inštitúty, vysoké školy, akadémie, univerzity, inštitúcie, centrá excelentnosti a ďalších aktérov, ktorí sa zaoberajú otázkami bezpečnostnej a obrannej politiky v rámci Únie a ktorých určujú členské štáty.
2. Akadémia EABO nadväzuje úzke vzťahy a spolupracuje s príslušnými inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie, najmä s Inštitútom Európskej únie pre bezpečnostné štúdie.
3. Akadémia EABO podľa potreby a v súlade s inštitucionálnym rámcom Únie využíva odborné znalosti medzinárodných, vládnych alebo mimovládnych organizácií a iných relevantných aktérov, ako sú národné inštitúcie odbornej prípravy a vzdelávania tretích krajín, ktoré môžu získať štatút „pridružených partnerov siete“, ktorého podrobné podmienky schvaľuje riadiaci výbor.

Článok 8

Riadiaci výbor

1. Riadiaci výbor sa skladá z jedného zástupcu vymenovaného každým členským štátom. Zasadá aspoň štyrikrát do roka. Každý člen výboru môže byť zastúpený alebo sprevádzaný náhradníkom. Na zasadnutiach riadiaceho výboru sa bez hlasovacieho práva zúčastňuje zástupca ESVČ.
2. Riadiacemu výboru predsedá zástupca vysokého predstaviteľa. Predseda riadi diskusie o strategickom smerovaní, zabezpečuje súdržnosť politik a vedie úsilie o dosahovanie konsenzu medzi členmi s cieľom posilniť príspevok akadémie EABO k efektívnej a účinnej SBOP.

3. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia potrebné z hľadiska plnenia poslania akadémie EABO a dohľadu nad jeho plnením, jej cieľov a celkového fungovania siete. Riadiaci výbor najmä:
 - a) zabezpečuje synergiu a komplementárnosť činností medzi civilnou a vojenskou odbornou prípravou a súvisiacich činností pri súčasnom rešpektovaní vnútroštátnych noriem a osvedčení;
 - b) schvaľuje ročný pracovný program akadémie EABO ako aj návrhy ročného rozpočtu a akékoľvek jeho zmeny;
 - c) schvaľuje výročné správy o činnostiach akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania, ako aj v nich uvedené odporúčania;
 - d) vyberá činnosti odbornej prípravy a vzdelávania, ktoré sa majú vykonávať v rámci akadémie EABO, a priradzuje im priority, a každý rok schvaľuje všetky osobitné úlohy týkajúce sa odbornej prípravy a vzdelávania, ktoré má akadémia EABO vykonávať v súlade so svojím poslaním a cieľmi, berúc do úvahy požiadavky v oblasti odbornej prípravy a dostupné zdroje;
 - e) prijíma učebné plány pre všetky činnosti odbornej prípravy a vzdelávanie akadémie EABO; a
 - f) rozhoduje o otvorení osobitných činností odbornej prípravy a vzdelávania akadémie EABO účasti tretích krajín v súlade s inštitucionálnym rámcom Únie.
4. Riadiaci výbor poskytuje celkové usmernenia pre prácu akademickej rady, vedúceho a sekretariátu akadémie EABO.
5. Riadiaci výbor:
 - a) vymenúva predsedov výkonnej akademickej rady a jej rôzne zloženia;
 - b) schvaľuje rokovací poriadok výkonnej akademickej rady;
 - c) schvaľuje odhad príjmov a výdavkov akadémie EABO, ako sa uvádza v článku 10 ods. 7;
 - d) schvaľuje akékoľvek dobrovoľné finančné príspevky uvedené v článku 17.
6. Vedúci akadémie EABO, sekretariát akadémie EABO, predseda výkonnej akademickej rady a prípadne predsedovia rôznych zložení akademickej výkonnej rady, ako aj zástupcovia Komisie a iných inštitúcií Únie, ESVČ alebo iné orgány, úrady alebo agentúry Únie, sa na zasadnutiach riadiaceho výboru môžu zúčastniť bez hlasovacieho práva.
7. Riadiaci výbor sa uznáva kvalifikovanou väčšinou v zmysle vymedzenia v článku 16 ods. 4 Zmluvy o Európskej únii. Pri schvaľovaní svojho rokovacieho poriadku a iných procedurálnych rozhodnutí sa uznáva jednoduchou väčšinou.
8. Ak akadémia EABO dostáva viacročný príspevok zo všeobecného rozpočtu Európskej únie, riadiaci výbor, konajúc jednotyseľne, schvaľuje návrh ročného rozpočtu.

Článok 9

Výkonná akademická rada

1. Výkonná akademická rada sa skladá z vyšších zástupcov z civilných a vojenských inštitúcií a iných relevantných aktérov identifikovaných členskými štátmi, určených riadiacim výborom, zabezpečujúc vhodné premietnutie civilno-vojenskej rovnováhy v jej usporiadaní a zloženiach.
2. Na zasadnutia výkonnej akademickej rady sa prizývajú zástupcovia ESVČ a Komisie.
3. Na zasadnutia výkonnej akademickej rady možno ako pozorovateľov prizývať akademických expertov a vyšších úradníkov z inštitúcií Únie a členských štátov. V náležitých prípadoch a na individuálnom základe možno na zasadnutia výkonnej akademickej rady prizvať aj akademických expertov a vyšších úradníkov zastupujúcich orgány mimo siete.

4. Výkonná akademická rada má tieto úlohy:
 - a) podporovať vykonávanie ročného pracovného programu akadémie EABO prostredníctvom siete a sekretariátu;
 - b) podporovať celkovú koordináciu činností odbornej prípravy a vzdelávania akadémie EABO medzi všetkými zúčastnenými inštitútmi odbornej prípravy;
 - c) preskúmať normy činností odbornej prípravy a vzdelávania realizovaných v predchádzajúcom akademickom roku a prispievať k rozvoju zabezpečovania kvality prostredníctvom normalizácie a certifikácie;
 - d) zabezpečovať systematické hodnotenie všetkých činností odbornej prípravy a vzdelávania akadémie EABO, najmä prostredníctvom zjednodušenia hodnotenia kurzov a podávania správ a
 - e) vypracovať priliehavý, na potrebách založený prístup implementácie nového systému zabezpečenia kvality, rozsah ktorého by posúdil a o ktorom by rozhodol riadiaci výbor sekretariátu akadémie EABO.
5. Na účely plnenia svojich úloh môže výkonná akademická rada zasadať v rôznych zloženiach zameraných na jednotlivé projekty, a to s náležitou podporou sekretariátu akadémie EABO. Výkonná akademická rada vypracuje mandát týchto zložení, ktorý podlieha schváleniu zo strany riadiaceho výboru. Každé zloženie podáva výkonnej akademickej rade aspoň raz ročne správu o svojej činnosti. Riadiaci výbor môže na návrh výkonnej akademickej rady alebo sekretariátu akadémie EABO rozhodnúť o predĺžení alebo ukončení mandátu jednotlivých zložení.
6. Na výkonnú akademickú radu a všetky jej zloženia sa *mutatis mutandis* uplatňuje rokovací poriadok riadiaceho výboru.

Článok 10

Vedúci akadémie EABO

1. Vedúci akadémie EABO je zodpovedný za administratívne a finančné riadenie akadémie EABO a je jej právnym zástupcom.
2. Vedúci akadémie EABO pod celkovou zodpovednosťou vysokého predstaviteľa zabezpečuje fungovanie akadémie EABO, ako aj bezpečné a inkluzívne pracovné prostredie, pričom zaisťuje vysoký stupeň odborných znalostí, profesionality a etických noriem pri riadení sekretariátu akadémie EABO, a zabezpečuje efektívnosť a účinnosť pri vykonávaní činností akadémie EABO.
3. Vedúci akadémie EABO sa za činnosti súvisiace s plnením poslania, cieľov a úloh akadémie EABO zodpovedá riadiacemu výboru.
4. Vedúci akadémie EABO radí a pomáha riadiacemu výboru a výkonnej akademickej rade, pokiaľ ide o celkovú organizáciu a riadenie činností odbornej prípravy a vzdelávania, ktoré akadémia EABO realizuje.
5. Vedúci akadémie EABO zodpovedá za predkladanie výročných správ akadémie EABO, a to aj pokiaľ ide o finančné výdavky, pričom uvedené správy obsahujú informácie o stave plnenia poslania a cieľov akadémie, a zodpovedá za vykonávanie všetkých strategických usmernení Rady po ich schválení riadiacim výborom.
6. Vedúci akadémie EABO predkladá riadiacemu výboru ročný pracovný plán na základe návrhov predložených členmi siete, ako sa uvádza v článku 7, a to v úzkej spolupráci s ESVČ, a pokiaľ ide o financovanie, prípadne aj s Komisiou.
7. Vedúci akadémie EABO predkladá riadiacemu výboru najneskôr do 15. júna každého roka odhad príjmov a výdavkov akadémie EABO. Po tom, ako riadiaci výbor odhad príjmov a výdavkov schváli, postúpi ho vedúci akadémie EABO Komisii.

Článok 11

Výber vedúceho akadémie EABO

1. Kandidáti na miesto vedúceho akadémie EABO musia byť osoby s preukázanými odbornými skúsenosťami a znalosťami v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania, pričom tiež musia mať relevantnú riadiacu prax na primeranej úrovni. Každý členský štát môže na pozíciu vedúceho akadémie EABO navrhnúť jedného kandidáta. O túto pozíciu sa môžu uchádzať aj zamestnanci inštitúcií, orgánov, úradov a agentúr Únie vrátane ESVČ.

2. Za predbežné výberové konanie nesie zodpovednosť vysoký predstaviteľ. Komisia pre predbežné výberové konanie sa skladá z troch zástupcov ESVČ. Predseda jej predseda riadiaceho výboru. Na základe výsledkov predbežného výberového konania predloží vysoký predstaviteľ riadiacemu výboru odporúčanie s užším zoznamom aspoň troch kandidátov, ktorého poradie sa zostavuje podľa preferencií komisie pre predbežné výberové konanie. Kandidáti predstavia riadiacemu výboru svoje predstavy týkajúce sa budúcnosti akadémie EABO a následne sa riadiaci výbor vyzve, aby v písomnom tajnom hlasovaní zoradil kandidátov podľa svojich preferencií. Kandidáta, ktorý získa najvyšší počet odovzdaných hlasov, vymenuje vysoký predstaviteľ na obdobie nepresahujúce tri roky. Ak najvyššie hodnotení kandidáti získajú rovnaký počet hlasov, uskutoční sa podľa potreby ďalšie hlasovanie pre týchto kandidátov, až kým jediný kandidát nezíska najvyšší počet hlasov.

3. Bez ohľadu na politickú zodpovednosť vedúceho akadémie EABO voči riadiacemu výboru podľa článku 10 ods. 3 tohto rozhodnutia vykonáva vedúci akadémie EABO svoje povinnosti ako zamestnanec ESVČ pod vedením vysokého predstaviteľa ako menovacieho orgánu/orgánu oprávneného uzatvárať pracovné zmluvy (ďalej len „menovací orgán“).

4. Šesť mesiacov pred uplynutím obdobia uvedeného v odseku 2 tohto článku vyhodnotí riadiaci výbor plnenie úloh zo strany vedúceho akadémie EABO, a to aj z hľadiska plnenia poslania a cieľov akadémie EABO, z hľadiska vízie predstavenej pre akadémiu EABO počas výberového procesu stanoveného v odseku 2 a dosiahnutých výsledkov, ako aj na základe akýchkoľvek pripomienok, ktoré predloží ESVČ v rámci svojej úlohy podporovať vysokého predstaviteľa a ktoré sa týkajú celkovej kvality riadenia. Riadiaci výbor buď navrhne vysokému predstaviteľovi, aby mandát vedúceho akadémie EABO predĺžil, alebo rozhodne o začatí výberového konania na výber nového vedúceho akadémie EABO. V prípade predĺženia mandátu nesmie celková dĺžka funkčného obdobia vedúceho akadémie EABO presiahnuť päť rokov.

5. Vysoký predstaviteľ môže so súhlasom riadiaceho výboru kedykoľvek rozhodnúť o ukončení funkčného obdobia vedúceho akadémie EABO, a to buď podľa článku 47 písm. b) bodov ii) a iii) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, alebo v nadväznosti na administratívne vyšetrovanie, ktoré začal menovací orgán ESVČ podľa článku 86 služobného poriadku podľa článku 9 prílohy IX k Služobnému poriadku úradníkov (ďalej len „služobný poriadok“).

Článok 12

Zástupca vedúceho akadémie EABO

1. Vedúcemu akadémie EABO pri výkone všetkých povinností stanovených v tomto rozhodnutí pomáha zástupca vedúceho akadémie EABO, ak sú dostupné vhodné zdroje.

2. Ak riadiaci výbor súhlasí s obsadením tejto funkcie, zástupca vedúceho akadémie EABO musí byť zamestnancom ESVČ alebo inej inštitúcie, orgánu, úradu či agentúry Únie, ktorý je vyslaný do ESVČ, a podlieha vysokému predstaviteľovi.

3. Vedúci akadémie EABO organizuje výberové konanie po porade s vysokým predstaviteľom a riadiacim výborom. Kandidáti musia spĺňať kritériá stanovené v článku 11 ods. 1. Úspešného kandidáta schvaľuje riadiaci výbor a vymenúva ho vysoký predstaviteľ na obdobie najmenej jedného roka a najviac troch rokov, ktoré sa môže predĺžiť najviac o ďalšie dva roky.

Článok 13

Sekretariát akadémie EABO

1. Vedúcemu akadémie EABO pomáha pri plnení úloh sekretariát akadémie EABO, ktorý poskytuje podporu aj riadiacemu výboru a výkonnej akademickej rade vrátane jej rôznych zložení.

2. Sekretariát:

a) podporuje riadiaci výbor vo všetkých jeho činnostiach a pomáha výkonnej akademickej rade pri zabezpečovaní celkovej kvality a súdržnosti činností akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania;

b) ponúka podporu svojej sieti s cieľom ďalej posilňovať spoločnú európsku bezpečnostnú a obrannú kultúru a pomáha členom siete pri koordinácii a organizácii činností akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania;

c) umožňuje poskytovateľom odbornej prípravy z členských štátov združovať a zdieľať patričnú odbornú prípravu;

- d) poskytuje poradenstvo v oblasti vedenia odbornej prípravy vrátane propagácie a podpory rozvoja zabezpečovania kvality prostredníctvom mechanizmov normalizácie a certifikácie;
- e) uľahčuje prístup ku vhodným prednášateľom.

Článok 14

Podpora zo strany ESVČ

1. ESVČ znáša náklady spojené so zamestnaním vedúceho akademie EABO a jedného asistenta, ako aj náklady spojené s hostovaním vedúceho a sekretariátu vo svojich priestoroch, vrátane nákladov na informačné technológie.
2. ESVČ poskytuje akademii EABO administratívnu podporu potrebnú na prijímanie a riadenie jej zamestnancov. ESVČ na tento účel zriadi tím štatutárneho personálu akademie EABO ako administratívny subjekt, ktorý riadi vedúci akademie EABO v postavení zamestnanca ESVČ. Na žiadosť vedúceho akademie EABO a v súlade so služobným poriadkom a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie prijíma ESVČ zmluvných zamestnancov pridelených do tímu štatutárneho personálu akademie EABO.
3. Za poskytovanie administratívnej podpory akademie EABO poskytuje ESVČ finančnú náhradu. Podrobné spôsoby vyplácania tejto náhrady, ktorá nesmie byť vyššia ako 6 % finančnej referenčnej sumy, ako sa uvádza v článku 16 ods. 1, sa stanoví v dohode o úrovni poskytovaných služieb medzi ESVČ a akadémiou EABO, ktorú schvaľuje riadiaci výbor.

Článok 15

Personál akademie EABO

1. Personál akademie EABO tvoria:
 - a) národní experti, ktorých do sekretariátu akademie EABO vyslali členské štáty;
 - b) administratívni zamestnanci, ktorých prijala ESVČ na účely plnenia úloh v rámci tímu štatutárneho personálu akademie EABO a ktorí sú platení z rozpočtu akademie EABO;
 - c) zamestnanci ESVČ alebo zamestnanci vyslaní do ESVČ z iných inštitúcií Únie a pridelení do tímu štatutárneho personálu akademie EABO.
2. Akadémia EABO môže prijímať stážistov a hosťujúcich expertov a vedeckých pracovníkov.
3. O počte pracovných miest, ktoré sa majú prideliť na podporu akademie EABO, rozhoduje riadiaci výbor na základe zdokumentovaných potrieb a dostupnosti finančných zdrojov spolu s predbežným návrhom ročného rozpočtu.
4. Rozhodnutie vysokého predstaviteľa, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatniteľné na národných expertov vyslaných do ESVČ, sa *mutatis mutandis* uplatňuje na národných expertov, ktorých do akademie EABO vyslali členské štáty a ktorí sú podriadení vedúcemu akademie EABO. Zamestnanci prijatí ako zamestnanci ESVČ, ktorí sú pridelení do tímu štatutárneho personálu akademie EABO, majú naďalej všetky práva a vzťahujú sa na nich všetky povinnosti stanovené v Služobnom poriadku a vykonávacích predpisoch prijatých ESVČ. Menovacím orgánom vo vzťahu k týmto zamestnancom je vysoký predstaviteľ.
5. V prípade, že niektorý zamestnanec pridelený na inú pozíciu ako riadiacu chce požiadať o pomoc v súvislosti s konaním alebo správaním iného zamestnanca na neriadiacej pozícii, môže podať žiadosť vedúcemu akademie EABO alebo zástupcovi vedúceho akademie EABO. Vedúci akademie EABO alebo zástupca vedúceho akademie EABO môže pri vybavovaní takejto žiadosti požiadať ESVČ o administratívnu podporu podľa článku 14 ods. 2 a môže spolupracovať s orgánom ESVČ zodpovedným za zamestnancov pridelených do tímu štatutárneho personálu akademie EABO. V takejto situácii je vedúci akademie EABO alebo zástupca vedúceho akademie EABO oprávnený prijať všetky potrebné opatrenia týkajúce sa vyslaných národných expertov, zatiaľ čo príslušný orgán ESVČ môže prijať akékoľvek potrebné opatrenia, pokiaľ ide o zamestnancov pridelených do tímu štatutárneho personálu akademie EABO, a to podľa pravidiel platných v rámci ESVČ.
6. V prípade, že niektorý zamestnanec pridelený na inú pozíciu ako riadiacu chce požiadať o pomoc v súvislosti s konaním alebo správaním zamestnancov na riadiacej pozícii, môže podať žiadosť generálnemu riaditeľovi pre riadenie zdrojov ESVČ, ktorému sú na vybavovanie takýchto žiadostí delegované potrebné právomoci; v takom prípade podlieha generálny riaditeľ pre riadenie zdrojov vysokému predstaviteľovi, ktorý koná ako menovací orgán, a navrhne akékoľvek opatrenie, ktoré s ohľadom na danú situáciu považuje za vhodné a primerané. Riadiaci výbor je o tom primerane informovaný.

7. Vo všetkých situáciách sa žiadosti o pomoc vybavujú v lehote stanovenej v článku 90 ods. 1 služobného poriadku, ako ho vykladá Súdny dvor.

Článok 16

Finančné dojednania

1. Finančná referenčná suma určená na pokrytie výdavkov akadémie EABO v období od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025 je 2 933 303,62 EUR. O finančnej referenčnej sume alebo sumách určených na pokrytie výdavkov akadémie EABO v nasledujúcich obdobiach rozhoduje Rada.

2. Všetky výdavky financované z referenčných súm uvedených v odseku 1 sa spravujú v súlade s pravidlami a postupmi, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie. Na riadne spravovanie výdavkov financovaných z referenčnej sumy uvedenej v odseku 1 dohliada Komisia. Na tento účel uzavrie s akadémiou EABO dohodu o grante.

Článok 17

Dobrovoľné finančné príspevky

1. Akadémia EABO môže v prípadoch, keď sa dohodne s riadiacim výborom, prijímať a spravovať dobrovoľné príspevky členských štátov, inštitútov alebo iných darcov. Takéto príspevky musí akadémia EABO ako také označiť.

2. Technické a finančné dojednania vzťahujúce sa na príspevky uvedené v odseku 1 dojednávajú a schvaľujú akadémia EABO. Uvedené dojednania zahŕňajú ustanovenie o uplatniteľných pravidlách, ktorými sa riadi riadne spravovanie výdavkov financovaných z uvedených dobrovoľných príspevkov.

Článok 18

Nepeňažné príspevky na činnosti odbornej prípravy a vzdelávania

Akadémia EABO môže prijímať nepeňažné príspevky. Každý prijímajúci členský štát, inštitúcia, orgán, úrad, agentúra, inštitút Únie a ESVČ znáša všetky náklady súvisiace s účasťou na činnosti akadémie EABO vrátane platov, príspevkov, cestovných výdavkov, diét a nákladov spojených s organizačnou a administratívnou podporou činností akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania. Každý účastník na činnostiach akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania znáša všetky náklady spojené so svojou účasťou.

Článok 19

Vykonávanie projektov

1. Akadémia EABO sa môže uchádzať o účasť na výskumných a iných projektoch v oblasti SZBP. Môže sa zúčastňovať ako koordinátor projektu alebo člen projektu. Vedúci akadémie EABO alebo jeho zástupca môže byť členom „poradného výboru“ takýchto projektov, alebo môže túto úlohu delegovať na jedného z predsedov zložení rady alebo na člena sekretariátu.

2. Príspevky z uvedených projektov sa účtujú oddelene od príspevku v rámci finančných dojednaní uvedených v článku 16 a dobrovoľných finančných príspevkov uvedených v článku 17 a používajú sa v súlade s cieľmi akadémie EABO.

Článok 20

Účasť na činnostiach akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania

1. Na činnostiach akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania sa zúčastňujú štátni príslušníci členských štátov.

2. Na činnostiach akadémie EABO v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania sa môžu zúčastniť aj štátni príslušníci krajín, ktoré sú kandidátkami na pristúpenie k Únii, a vo vhodných prípadoch štátni príslušníci iných tretích krajín a členovia a zamestnanci medzinárodných organizácií recipročným spôsobom, ako aj relevantných mimovládnych organizácií, najmä na činnostiach pre odbornú prípravu a vzdelávanie uvedených v článku 3 ods. 1 písm. h).

Článok 21

Bezpečnostné predpisy

Na akadémii EABO sa vzťahuje rozhodnutie vysokého predstaviteľa Únie pre zahraničné veci a bezpečnostnú politiku z 19. júna 2023 o bezpečnostných pravidlách Európskej služby pre vonkajšiu činnosť.

Článok 22

Prístup k dokumentom

Na akadémii EABO sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ⁽²⁾.

Článok 23

Ochrana utajovaných skutočností EÚ

Na akadémii EABO sa vzťahuje rozhodnutie Rady 2013/488/EÚ ⁽³⁾.

Článok 24

Preskúmanie

Najneskôr 10. decembra 2029, vysoký predstaviteľ, informovaný o názoroch riadiaceho výboru, predloží Rade správu o vykonávaní tohto rozhodnutia, ku ktorej v prípade potreby pripojí návrhy na jeho preskúmanie.

Článok 25

Nadobudnutie účinnosti

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

Článok 26

Uverejnenie

Toto rozhodnutie sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

V Bruseli 9. decembra 2024

Za Radu

predseda

NAGY I.

⁽²⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie (Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43).

⁽³⁾ Rozhodnutie Rady 2013/488/EÚ z 23. septembra 2013 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (Ú. v. EÚ L 274, 15.10.2013, s. 1).