



Obsah

V *Oznamy*

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

**Európska komisia**

2019/C 169 A/01

Spoločný podnik pre európsku vysokovýkonnú výpočtovú techniku (EuroHPC JU) Oznámenie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu výkonnej riaditeľky/výkonného riaditeľa (Dočasný zamestnanec – platová trieda AD 14) COM/2019/20038 .....

1

## V

(Oznamy)

## ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

## EURÓPSKA KOMISIA

**Spoločný podnik pre európsku vysokovýkonnú výpočtovú techniku (EuroHPC JU)****Oznámenie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu výkonnej riaditeľky/výkonného riaditeľa****(Dočasný zamestnanec – platová trieda AD 14)****COM/2019/20038**

(2019/C 169 A/01)

**Kto sme**

**Spoločný podnik pre európsku vysokovýkonnú výpočtovú techniku** je verejno-súkromné partnerstvo, ktorého členmi sú Európska komisia, zúčastnené štáty, ktoré sú členské štáty alebo štáty pridružené k programu Horizont 2020, ako aj Európska technologická platforma pre vysokovýkonnú výpočtovú techniku (ETP4HPC) a združenie Big Data Value Association (BDVA) ako súkromní členovia. Jeho poslaním je rozvíjať, zavádzať, rozširovať a udržiavať v Únii integrovanú špičkovú superpočítačovú a dátovú infraštruktúru a rozvíjať a podporovať vysoko konkurencieschopný a inovatívny ekosystém vysokovýkonnej výpočtovej techniky. Cieľom EuroHPC JU je poskytnúť Únii do roku 2020 infraštruktúru predexaflopových a petaflopových superpočítačov a vyvinúť potrebné technológie, aplikácie a zručnosti potrebné na dosiahnutie exaflopových kapacít v rokoch 2022 až 2023. Navyše bude podporovať výskumno-inovačný program zameraný na rozvoj technológií a superpočítačov (hardvéru), ako aj aplikácií (softvéru), ktoré budú nainštalované na týchto superpočítačoch.

EuroHPC JU má sídlo v Luxemburgu.

EuroHPC JU bol zriadený na obdobie do 31. decembra 2026 nariadením Rady (EÚ) 2018/1488 <sup>(1)</sup> (ďalej len „nariadenie“).

Počas tohto obdobia maximálny finančný príspevok Európskej únie do EuroHPC JU na pokrytie administratívnych nákladov a prevádzkových činností predstavuje 486 000 000 EUR. Zúčastnené štáty by mali prispievať na prevádzkové a administratívne náklady spoločného podniku, ktoré zodpovedajú finančnému príspevku Únie.

V období 2019 – 2026 bude mať EuroHPC JU približne 16 zamestnancov.

Ďalšie informácie nájdete na webovej stránke: <http://eurohpc-ju.europa.eu/>.

<sup>(1)</sup> Nariadenie Rady (EÚ) 2018/1488 z 28. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje spoločný podnik pre európsku vysokovýkonnú výpočtovú techniku (Ú. v. EÚ L 252, 8.10.2018, s. 1).

## Čo ponúkame

Výkonný riaditeľ je vedúci výkonný pracovník zodpovedný za každodenné riadenie spoločného podniku. Svoje povinnosti bude vykonávať nezávisle a za svoju činnosť sa bude zodpovedať správnej rade (²).

Výkonný riaditeľ je právnym zástupcom EuroHPC JU a bude viesť a riadiť spoločný podnik a niesť celkovú zodpovednosť za jeho činnosť vrátane plnenia rozpočtu, ako aj dbať na dosahovanie jeho cieľov. Ako taký bude zohrávať dôležitú úlohu pri plnení cieľov EuroHPC JU, ako sa stanovuje v nariadení.

V súlade s článkom 9 stanov nariadenia medzi povinnosťmi výkonného riaditeľa patrí:

- každodenné rozhodovanie, a najmä organizovanie, riadenie činností a zamestnancov EuroHPC JU a dohľad nad nimi v rozsahu poverenia správnou radou, ako sa stanovuje v článku 16 ods. 2 nariadenia, ktorým sa zriaďuje spoločný podnik,
- nadväzovanie kontaktov a uzatváranie všetkých potrebných dohôd s predstaviteľmi všetkých zainteresovaných strán a členov EuroHPC JU (Európska komisia, súkromní členovia a zúčastnené štáty EuroHPC JU),
- podpisovanie verejných zákaziek, individuálnych dohôd o grante, rozhodnutí a zmlúv,
- monitorovanie prevádzky petaflopových a predexaflopových superpočítačov, ktoré sú vo vlastníctve EuroHPC JU alebo ktoré EuroHPC JU financoval, vrátane pridelovania podielu času Únie na prístup, dodržiavania prístupových práv používateľov z akademickej obce a priemyselných používateľov a kvality poskytovaných služieb,
- vypracúvanie návrhu ročného rozpočtu vrátane zodpovedajúceho plánu pracovných miest, v ktorom sa uvádza počet dočasných pracovných miest podľa platovej triedy a funkčnej skupiny, ako aj počet zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov, a predkladanie tohto návrhu na prijatie správnej rade,
- vypracúvanie návrhu ročného pracovného plánu, ktorý obsahuje rozsah výziev na predkladanie návrhov, výziev na vyjadrenie záujmu a výziev na predkladanie ponúk potrebných na vykonávanie plánu výskumných a inovačných činností a plánov verejného obstarávania podľa návrhu priemyselnej a vedeckej poradnej rady, ako aj zodpovedajúce odhady výdavkov podľa návrhu zúčastnených štátov a Komisie, a predkladanie tohto návrhu na prijatie správnej rade,
- príprava a plnenie viacročného strategického plánu a pracovného plánu EuroHPC JU,
- vypracúvanie výročnej správy o činnosti vrátane informácií o zodpovedajúcich výdavkoch a ročnej účtovnej závierky na predloženie správnej rade,
- efektívne spravovanie rozpočtu EuroHPC JU v súlade s rozpočtovými pravidlami spoločného podniku, a najmä včasné poskytovanie príspevkov Únie účastníkom na činnosti výskumu, vývoja a inovácií (R&D&I),

(²) Správna rada sa skladá zo zástupcov Komisie konajúcich v mene Únie a zástupcov zúčastnených štátov. Správna rada nesie celkovú zodpovednosť za strategické smerovanie a činnosť spoločného podniku a dohliada na vykonávanie jeho činností.

- vytváranie účinného a efektívneho systému vnútornej kontroly, zabezpečovanie jeho fungovania a informovanie správnej rady o akejkoľvek jeho podstatnej zmene,
- vykonávanie komunikačnej politiky EuroHPC JU.

### **Koho hľadáme (výberové kritériá)**

Ideálny uchádzač musí byť vynikajúcim a dynamickým odborníkom a musí spĺňať tieto výberové kritériá:

- prax vo vysokej riadiacej funkcii a schopnosť viesť multikultúrny tím, a najmä:
  - schopnosť motivovať tím vrátane administratívnych, finančných a technických zamestnancov pracujúcich v európskom, multikultúrnom a viacjazyčnom prostredí,
  - prax v hospodárení s veľkým objemom finančných zdrojov vo vnútroštátnom, v európskom a/alebo medzinárodnom prostredí vrátane financovania z verejných zdrojov,
  - prax v zavádzaní a riadení systémov zabezpečenia kvality a systémov kontroly, ako aj metodík riadenia rizík,
  - skúsenosti s riadením programov v oblasti výskumu, technologického rozvoja, inovácií alebo infraštruktúry v európskom alebo medzinárodnom prostredí,
- technické znalosti, najmä:
  - dôkladné chápanie technológií a aplikácií vysokovýkonnej výpočtovej techniky vrátane strategických, regulačných a politických záležitostí na vnútroštátnej, európskej a medzinárodnej úrovni,
  - znalosť vnútroštátnych, medzivládnych a európskych programov výskumu a vývoja v príslušných technologických oblastiach EuroHPC JU,
  - znalosť priemyselného prostredia a technických problémov týkajúcich sa oblasti vysokovýkonnej výpočtovej techniky,
  - znalosť inštitúcií EÚ, ich fungovania a komunikácie, ako aj politik EÚ,
- komunikačné a vyjednávací schopnosti, najmä:
  - schopnosť účinne komunikovať s verejnosťou a budovať účinné pracovné vzťahy so všetkými príslušnými zainteresovanými stranami,
  - vynikajúce schopnosti písomnej i verbálnej komunikácie, ako aj schopnosť vyjednávať,
  - veľmi dobrá používateľská znalosť anglického jazyka, ktorý je hlavným pracovným jazykom EuroHPC JU, je výhodou.

### Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí k **dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňajú tieto formálne kritériá:

- *štátna príslušnosť*: Uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi členských štátov Európskej únie, EHP alebo EZVO.
- *vysokoškolské vzdelanie alebo diplom*: Uchádzači musia mať:
  - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky a viac,
  - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a následnú minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto ročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte).
- *odborná prax*: Aspoň 15-ročná postgraduálna prax na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie, z toho 5 rokov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje činnosť spoločného podniku, požadovaná odborná prax musí byť nadobudnutá po získaní požadovaného diplomu.
- *prax v riadiacej funkcii*: V rámci odbornej postgraduálnej praxe musia mať uchádzači aspoň päťročnú skúsenosť získanú vo vyššej riadiacej funkcii <sup>(3)</sup> v oblasti súvisiacej s ponúkanou pozíciou.
- *jazykové znalosti*: Uchádzači musia mať dôslednú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie <sup>(4)</sup> a uspokojivú znalosť ďalšieho z týchto úradných jazykov. Výberové komisie počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku.
- *veková hranica*: Uchádzači musia byť v čase nastúpenia do služobného pomeru vo veku, v ktorom môžu dokončiť celé štvorročné funkčné obdobie pred dosiahnutím veku odchodu do dôchodku. Pre dočasných zamestnancov Európskej únie sa vek odchodu do dôchodku definuje ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov (pozri článok 47 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie <sup>(5)</sup>).

Okrem toho musia mať uchádzači splnené všetky povinnosti vyplývajúce z vnútroštátnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby, primerane doložiť splnenie charakterových požiadaviek na vykonávanie príslušných pracovných úloh a byť fyzicky schopní plniť si pracovné úlohy.

### Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od výkonného riaditeľa sa bude vyžadovať záväznú vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Uchádzači musia v prihláške uviesť, že sú ochotní predložiť takéto vyhlásenie.

<sup>(3)</sup> Uchádzači by mali v prípade všetkých rokov, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich pozícií; 2. počet zamestnancov, ktorých v týchto pozíciách riadili; 3. objem spravovaného rozpočtu; 4. počet úrovni, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené; a 5. počet zamestnancov rovnakého zaradenia.

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SK>.

<sup>(5)</sup> <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SK:PDF>.

## Výber a vymenovanie

Riaditeľa vymenuje správna rada spoločného podniku pre európsku vysokovýkonnú výpočtovú techniku na základe užšieho zoznamu uchádzačov, ktorý predloží Európska komisia.

Toto oznámenie je organizované pod záštitou Európskej komisie v súlade s článkom 8 stanov nariadenia a so zapojením správnej rady spoločného podniku.

Výberové konanie na obsadenie miesta výkonného riaditeľa podlieha rozpočtovým možnostiam a schváleniu plánu pracovných miest spoločného podniku.

Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota preskúma všetky prihlášky a určí počet uchádzačov, ktorí najlepšie spĺňajú hľadaný profil podľa uvedených výberových kritérií. Títo uchádzači môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Uchádzači, ktorí budú pozvaní na pohovor s poradným výborom, absolvujú celodenné testy v hodnotiacom centre, ktoré vedú externí odborníci na ľudské zdroje. Poradný výbor na základe pohovorov a výsledkov zo správy hodnotiaceho centra vypracuje užší zoznam uchádzačov, ktorých bude považovať za vhodných na výkon funkcie výkonného riaditeľa.

Uchádzači uvedení v užšom zozname zostavenom poradným výborom absolvujú pohovor s členom, resp. členmi Komisie, do ktorých zodpovednosti patrí predmetné generálne riaditeľstvo zodpovedné za vzťahy s EuroHPC JU <sup>(6)</sup>.

Po týchto pohovoroch Európska komisia schváli užší zoznam najvhodnejších uchádzačov a oznámi ho správnej rade EuroHPC JU. Správna rada môže pred vymenovaním výkonného riaditeľa sponedzi uchádzačov z užšieho zoznamu Komisie uskutočniť s uchádzačmi pohovory.

Skutočnosť, že bol uchádzač zaradený do užšieho zoznamu Európskej komisie, nie je zárukou vymenovania.

Z praktických dôvodov a s cieľom ukončiť výberové konanie v záujme uchádzačov, ako aj predmetnej inštitúcie čo najrýchlejšie, sa výberové konanie uskutoční iba v anglickom a/alebo vo francúzskom jazyku <sup>(7)</sup>.

## Rovnosť príležitostí

Európska komisia a EuroHPC JU uplatňujú politiku rovnosti príležitostí a nediskriminácie v súlade s článkom 1d služobného poriadku <sup>(8)</sup>.

## Podmienky zamestnávania

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie <sup>(9)</sup>.

<sup>(6)</sup> Pokiaľ príslušný člen Komisie v súlade s rozhodnutím Komisie z 5. decembra 2007 [PV(2007) 1811] nedelegoval túto úlohu na iného člena Komisie.

<sup>(7)</sup> Výberové komisie zaistia, aby neboli zvýhodnení uchádzači, pre ktorých je jeden z týchto jazykov rodným jazykom.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SK>.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SK>

Úspešný uchádzač bude prijatý do zamestnania správnou radou EuroHPC JU ako dočasný zamestnanec v zmysle článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov v platovej triede AD 14. V závislosti od dĺžky svojej predchádzajúcej odbornej praxe bude zaradený v rámci danej platovej triedy do stupňa 1 alebo 2. Bude prijatý na počiatočné obdobie štyroch rokov.

Na konci uvedeného obdobia Komisia prípadne v spojení s členmi inými ako Únia posúdi činnosť výkonného riaditeľa a budúce úlohy a výzvy EuroHPC JU. Správna rada môže na návrh Komisie, ktorá zohľadní uvedené posúdenie, predĺžiť funkčné obdobie výkonného riaditeľa, a to iba raz a na obdobie najviac štyroch rokov.

Uchádzači by mali vziať na vedomie požiadavku stanovenú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom výkonu zamestnania je Luxemburg, kde má spoločný podnik svoje sídlo.

Pracovné miesto je voľné od 1. novembra 2019.

### Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, odbornú prax vo vysokej riadiacej funkcii, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na ďalej uvedenej webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K prihláške je potrebné pripojiť životopis vo formáte PDF a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Životopis a motivačný list možno predložiť v hociktorom z úradných jazykov Európskej únie.

Po dokončení online registrácie vám bude doručený e-mail: o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že vaša prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na skutočnosť, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

V prípade záujmu o viac informácií a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail: na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **19. jún 2019 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už online registrácia nebude možná.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už registrácia nebude možná. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

#### **Dôležitá informácia pre uchádzačov**

Uchádzačom pripomínáme, že práca jednotlivých výberových komisií má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s členmi týchto komisií je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej komisie.

#### **Ochrana osobných údajov**

Európska komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2018/1725<sup>(10)</sup>. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

---

<sup>(10)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).









ISSN 1977-1037 (elektronické vydanie)  
ISSN 1725-5236 (papierové vydanie)



Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

SK