Úradný vestník Európskej únie

C 372 A

Slovenské vydanie

Informácie a oznámenia

Ročník 61

15. októbra 2018

Obsah

V *Oznamy*

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

Európska komisia

2018/C 372 A/01 Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu výkonného riaditeľa Agentúry pre spoluprácu regulačných orgánov v oblasti energetiky (ACER), Ľubľana (Dočasný zamestnanec — platová trieda AD 14) — COM/2018/20031 1

SK

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKA KOMISIA

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu výkonného riaditeľa Agentúry pre spoluprácu regulačných orgánov v oblasti energetiky (ACER), Ľubľana

(Dočasný zamestnanec — platová trieda AD 14)

COM/2018/20031

(2018/C 372 A/01)

Kto sme

Agentúra pre spoluprácu regulačných orgánov v oblasti energetiky (ďalej len „agentúra“ alebo „agentúra ACER“) bola zriadená nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 713/2009 ([1]).

Agentúra zohráva kľúčovú úlohu pri zabezpečovaní liberalizácie trhov Európskej únie s elektrickou energiou a so zemným plynom a má zásadný význam pri dokončovaní energetickej únie, ktorá je jedným z hlavných projektov Európskej komisie. Všeobecným poslaním agentúry, ako sa stanovuje v jej zakladajúcom nariadení, je dopĺňať a koordinovať činnosť národných regulačných orgánov v oblasti energetiky na úrovni EÚ a pracovať na dobudovaní vnútorného trhu s elektrinou a zemným plynom.

Agentúre boli okrem pôvodných právomocí stanovených v jej zakladajúcom nariadení (ES) č. 713/2009 v priebehu rokov pridelené ďalšie úlohy prostredníctvom týchto dvoch nariadení:

— Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1227/2011 z 25. októbra 2011 o integrite a transparentnosti veľkoobchodného trhu s energiou ([2]) (ďalej len „nariadenie REMIT“). Týmto nariadením sa agentúre ACER prisúdila osobitná úloha v danej oblasti.

— Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 347/2013 zo 17. apríla 2013 o usmerneniach pre transeurópsku energetickú infraštruktúru, ktorým sa zrušuje rozhodnutie č. 1364/2006/ES a menia a dopĺňajú nariadenia (ES) č. 713/2009, (ES) č. 714/2009 a (ES) č. 715/2009 ([3]) (ďalej len „nariadenie TEN-E“). Týmto nariadením sa agentúre ACER udelili ďalšie kompetencie v uvedených oblastiach.

Právomoci agentúry ACER sa preto v súčasnosti vzťahujú na tieto širšie kategórie činností:

1. napredovanie vnútorného trhu s energiou v oblasti elektrickej energie a zemného plynu, a to najmä prostredníctvom rozvoja a vykonávania sieťových predpisov a usmernení, ako aj poskytovaním stanovísk a poradenstva príslušným aktérom v prípade potreby;

2. pomoc pri riešení problému infraštruktúry, okrem iného pomocou poskytovanou národným regulačným orgánom (ďalej len „NRO“) pri posudzovaní dôsledného uplatňovania kritérií na identifikáciu projektov spoločného záujmu a pri hodnotení ich cezhraničného významu;

([1]) Ú. v. EÚ L 211, 14.8.2009, s. 1.
([2]) Ú. v. EÚ L 326, 8.12.2011, s. 1.
([3]) Ú. v. EÚ L 115, 25.4.2013, s. 39.

3. monitorovanie vnútorných trhov s elektrickou energiou a so zemným plynom a podávanie pravidelných správ o zistených skutočnostiach;

4. vykonávanie rámca nariadenia REMIT určeného na predchádzanie zneužívania trhu a na zabezpečenie transparentnosti operácií na trhu s energiou.

Takisto treba poznamenať, že v dôsledku prijatia legislatívneho balíka Čistá energia pre všetkých Európanov Európskou komisiou 30. novembra 2016 je pravdepodobné, že niektoré z uvedených úloh budú posilnené a rozšírené, a to v závislosti od konečného výsledku medziinštitucionálneho procesu schvaľovania.

Čo ponúkame

Výkonný riaditeľ agentúru vedie a riadi, je jej právnym zástupcom a verejným predstaviteľom. On alebo ona sa budú zodpovedať správnej rade a budú úzko spolupracovať na splnení pracovného plánu agentúry s radou regulačných orgánov, ktorá pozostáva z vysokých regulačných zástupcov z každého členského štátu. Európsky parlament a Rada môžu takisto výkonného riaditeľa vyzvať, aby predložil správu o výkone svojich povinností. Počas výkonu funkcie môže byť výkonný riaditeľ takisto vyzvaný, aby sa vyjadril pred príslušným výborom Európskeho parlamentu a odpovedal na otázky členov tohto výboru.

Výkonný riaditeľ bude zohrávať ústrednú úlohu pri monitorovaní pokroku, ktorý agentúra dosiahla pri výkone jej vymedzených úloh, a bude zohrávať zásadnú úlohu pri zabezpečovaní toho, aby bola agentúra pripravená čeliť výzvam vyplývajúcim z akýchkoľvek zmien právnych predpisov alebo situácie na trhu.

Riaditeľ bude zodpovedný za zabezpečenie kontinuity činností agentúry a zlepšovanie administratívnych, prevádzkových a finančných štruktúr potrebných na riadnu prevádzku agentúry vrátane prijímania zamestnancov.

Medzi úlohy výkonného riaditeľa patrí okrem iného:

— prijímať a uverejňovať stanoviská, odporúčania a rozhodnutia agentúry po získaní kladného stanoviska rady regulačných orgánov,

— pripravovať prácu správnej rady a zúčastňovať sa na nej,

— prijímať a dohliadať na zamestnancov agentúry a rozvíjať dobrého kolektívneho ducha a pracovné prostredie,

— pripravovať návrh ročného pracovného programu agentúry, ako aj výročné správy agentúry,

— plniť ročný pracovný program agentúry podľa usmernení rady regulačných orgánov a pod kontrolou správnej rady,

— vypracúvať predbežný návrh rozpočtu agentúry a vykonávať tento rozpočet,

— prijímať opatrenia nevyhnutné na zabezpečenie fungovania agentúry, najmä prijímať vnútorné administratívne pokyny a zverejňovať oznámenia,

— vykonávať právomoci zverené menovaciemu orgánu na základe Služobného poriadku úradníkov Európskej únie a orgánu oprávnenému na uzatváranie zmlúv podľa Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie,

— komunikovať s verejnosťou o všetkých otázkach patriacich do rozsahu pôsobnosti agentúry.

Treba poznamenať, že pozícia výkonného riaditeľa agentúry je náročná práca na plný úväzok vyžadujúca určitý stupeň profesijného nasadenia, ktoré výkonnému riaditeľovi v zásade neumožní, aby vykonával inú profesijnú činnosť, ktorá priamo nesúvisí s náplňou práce riaditeľa agentúry. Týmto nie sú dotknuté žiadne výnimky z uvedeného pravidla, ktoré môžu byť výnimočne udelené správnou radou v súlade s článkom 12b služobného poriadku ([4]).

([4]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SK

Výberové kritériá

Uprednostnení budú uchádzači, ktorí majú:

a) schopnosti a skúsenosti v oblasti vedenia kolektívu, ako aj v oblasti riadenia, predovšetkým:

— schopnosť viesť a riadiť decentralizovanú agentúru, a to na strategickej aj vnútornej úrovni riadenia, a plniť výzvy, ktorým čelí subjekt prichádzajúci do styku s mnohými zainteresovanými stranami, výhodou sú relevantné skúsenosti na národnej a/alebo európskej úrovni,

— schopnosť účinne riadiť veľký objem finančných zdrojov vrátane rozpočtového plánovania a vnútornej kontroly, výhodou sú skúsenosti so systémami zabezpečenia kvality a riadenia rizík,

— výhodou sú skúsenosti s riadiacimi metódami na zvýšenie efektívnosti, ako je vykonávanie (skríningových) opatrení na prerozdelenie zdrojov podľa nových priorít, ako aj skúsenosti s finančným riadením vo vnútroštátnom a/alebo v európskom prostredí,

— preukázateľný úspech vo vedení a riadení zamestnancov, najmä schopnosť viesť, motivovať a rozvíjať tím pozostávajúci z administratívnych aj technických zamestnancov, aby čo najlepšie využívali svoj potenciál, výhodou sú skúsenosti získané v multikultúrnom a vo viacjazyčnom prostredí;

b) technické znalosti relevantné z hľadiska práce agentúry, najmä:

— rozsiahle znalosti a prax v niektorej alebo niektorých z týchto odborných oblastí: energetická regulačná politika, dohľad nad trhom s energiou a štruktúrou trhu na úrovni EÚ a/alebo na vnútroštátnej úrovni,

— dobrá znalosť inštitúcií EÚ a ich fungovania a vzájomného pôsobenia,

— schopnosť rozvíjať strategickú víziu agentúr;

c) komunikačné a vyjednávacie schopnosti, najmä:

— výborné komunikačné schopnosti a schopnosť komunikovať a efektívne a účinne komunikovať s verejnosťou a so širokou škálou zainteresovaných strán,

— výrazné inovačné zručnosti a schopnosť prinášať inovačné nápady na podporu, plánovanie a využitie výsledkov agentúry,

— vynikajúce interpersonálne, rozhodovacie, organizačné a vyjednávacie schopnosti a schopnosť budovať spoľahlivé pracovné vzťahy s inštitúciami Európskej únie a so zainteresovanými stranami.

Od výkonného riaditeľa sa očakáva vynikajúca znalosť angličtiny, ktorá je pracovným jazykom agentúry. Znalosť akýchkoľvek ďalších jazykov Európskej únie nad rámec minimálnej požiadavky je veľkou výhodou.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení tí uchádzači, ktorí k dátumu uzávierky podávania prihlášok spĺňajú tieto formálne kritériá:

— *štátna príslušnosť*: uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie,

— *vysokoškolské vzdelanie alebo diplom*: uchádzači musia mať:

— buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky a viac,

— alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto ročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte),

— *odborná prax*: uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu odbornú prax na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie. V rámci tejto odbornej praxe musia mať uchádzači aspoň päť rokov skúseností v oblasti energetiky, energetickej politiky a/alebo regulácie energetiky,

— *prax v riadiacej funkcii*: aspoň päť rokov odbornej postgraduálnej praxe musí byť získaných vo vysokej riadiacej funkcii ([5]). Výhodou je prax v riadiacej funkcii v energetickom sektore,

— *jazykové znalosti*: uchádzači musia mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie ([6]) a uspokojivú znalosť ďalšieho z týchto úradných jazykov. Výberové komisie počas pohovoru overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa časť pohovoru môže uskutočniť v tomto ďalšom jazyku,

— *veková hranica*: k termínu na podanie prihlášok musia byť uchádzači schopní dokončiť pred dosiahnutím veku odchodu do dôchodku plné päťročné funkčné obdobie. Pre dočasných zamestnancov Európskej únie, ktorí nastúpili do služobného pomeru od 1. januára 2014, je vek odchodu do dôchodku stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom dovŕšili vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) Služobného poriadku].

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od výkonného riaditeľa sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Výber a vymenovanie

Európska komisia usporiada výberové konanie v súlade s postupmi výberu a prijímania zamestnancov (pozri aj dokument o politike týkajúcej sa úradníkov vo vyšších platových triedach ([7])). Na tento účel zostaví porotu predbežného výberu, ktorá pozve na pohovor uchádzačov, ktorí spĺňajú uvedené kritériá účasti a majú najlepší profil vzhľadom na uvedené výberové kritériá.

Porota predbežného výberu navrhne uchádzačov, ktorí najlepšie zodpovedajú uvedeným kritériám, na pohovor s Poradným výborom Komisie pre vymenúvanie (CCA). Uchádzači sa budú musieť zúčastniť testov v hodnotiacom centre, ktoré vykonajú externí konzultanti pre výber pracovníkov. Uchádzači, ktorí sa dostanú do užšieho výberu Poradného výboru pre vymenúvanie, budú potom pozvaní na pohovor s komisárom pre politiky v oblasti klímy a energetiky.

Po týchto pohovoroch Európska komisia schváli užší zoznam najvhodnejších uchádzačov a oznámi ho správnej rade agentúry ACER. Správna rada pred vymenovaním riaditeľa spomedzi uchádzačov z užšieho zoznamu Komisie uskutoční s uchádzačmi pohovory. Zaradenie do užšieho zoznamu nie je zárukou vymenovania.

Okrem už uvedených pohovorov sa od uchádzačov môže požadovať absolvovanie ďalších pohovorov a/alebo testov. Nominovaný uchádzač vystúpi pred príslušným výborom (príslušnými výbormi) Európskeho parlamentu.

Z praktických dôvodov a s cieľom ukončiť výberové konanie v záujme uchádzačov aj agentúry čo najrýchlejšie, sa výberové konanie uskutoční iba v anglickom a/alebo vo francúzskom jazyku.

Plat a pracovné podmienky zodpovedajú platu a podmienkam stanoveným v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov pre dočasných zamestnancov vo funkcii, ktorá v Európskej únii zodpovedá základnému pracovnému miestu riaditeľa v platovej triede AD 14 ([8]). Vybraný uchádzač bude v závislosti od dĺžky jeho skúseností zaradený v rámci danej platovej triedy do stupňa 1 alebo 2 ([9]). Bude vymenovaný na počiatočné päťročné funkčné obdobie s možnosťou predĺženia maximálne o tri roky v súlade s pravidlami platnými v čase uverejnenia tohto oznámenia.

([5]) Uchádzači by mali aspoň v prípade týchto piatich rokov, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich funkcií, 2. počet zamestnancov, ktorých v týchto pozíciách riadili, 3. výšku spravovaného rozpočtu, 4. počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozícii nadriadené a podriadené, a 5. počet zamestnancov rovnakého zaradenia.

([6]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN

([7]) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

([8]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SK

([9]) Korekčný koeficient, ktorý sa uplatňuje na odmeny a dôchodky úradníkov a ostatných zamestnancov Európskej únie, predstavuje pre Slovinsko 81,5 % od 1. júla 2017. Tento koeficient sa raz ročne reviduje.

Uchádzači by mali vziať na vedomie požiadavku stanovenú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať 9-mesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom zamestnania je Ľubľana (Slovinsko), kde má agentúra ACER sídlo.

Rovnosť príležitostí

Európska komisia a ACER uplatňujú politiku rovnosti príležitostí a nediskriminácie v súlade s článkom 1d služobného poriadku.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať"), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, odbornú prax vo vysokej funkcii, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tomto webovom sídle a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz konania:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K vašej prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov).

Po dokončení online registrácie vám bude doručený e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. Tento email bude obsahovať aj registračné číslo, ktoré bude vaším referenčným číslom vo všetkých otázkach súvisiacich s prihláškou. Ak nedostanete potvrdzujúci email, znamená to, že prihláška nebola zaregistrovaná!

Dovoľujeme si vás upozorniť na skutočnosť, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude Európska komisia informovať priamo.

V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **26. novembra 2018 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už online registrácia nebude možná.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť zadávať žiadne údaje. Oneskorené prihlášky nebudú akceptované, a to bez ohľadu na dôvody.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových komisií má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s členmi týchto komisií je zakázaný.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi EÚ a o voľnom pohybe takýchto údajov ([10]).

([10]) Ú. v. ES L 8, 12.1.2001, s. 1.

ISSN 1977-1037 (elektronické vydanie)
ISSN 1725-5236 (papierové vydanie)

Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie
2985 Luxemburg
LUXEMBURSKO

SK