



Obsah

V *Oznamy*

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

Európska komisia

2017/C 146 A/01

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu výkonného riaditeľa spoločného podniku Čisté nebo 2 v Bruseli (Dočasný zamestnanec — platová trieda AD 14) — COM/2017/20019 1

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKA KOMISIA

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu výkonného riaditeľa spoločného podniku Čisté nebo 2 v Bruseli**(Dočasný zamestnanec — platová trieda AD 14)****COM/2017/20019**

(2017/C 146 A/01)

Kto sme

Spoločný podnik Čisté nebo 2 je verejno-súkromné partnerstvo medzi Európskou komisiou a leteckým priemyslom, zriadené na základe nariadenia Rady (EÚ) č. 558/2014 zo 6. mája 2014 o zriadení spoločného podniku Čisté nebo 2⁽¹⁾. Spoločný podnik Čisté nebo 2 bol zriadený v Bruseli podľa európskeho práva na obdobie do 31. decembra 2024. Jeho cieľom je zvýšiť palivovú účinnosť lietadiel a znížiť emisie a hluk z lietadiel o 20 až 30 % vzhľadom na najnovšie technológie, ktoré sa uviedli do prevádzky v roku 2014. Rozpočet na program je približne 4 miliardy EUR, z čoho viac ako 2 miliardy EUR predstavuje záväzok priemyslu a zodpovedajúci príspevok vo výške 1,755 miliardy EUR pochádza z rozpočtu programu Horizont 2020 vyčleneného na dopravu.

Prvý program Čisté nebo sa zaviedol v roku 2008 na obdobie do 31. decembra 2017. V rámci neho spolupracuje na projektoch vo viacerých technologických oblastiach 12 priemyselných lídrov, 74 pridružených členov a viac ako 500 partnerov vybraných prostredníctvom otvorených výziev na predkladanie návrhov. Cieľom uvedenej spolupráce je dosahovať spoločné environmentálne ciele, ako aj demonštrovať nevyhnutné prelomové technológie a overovať ich praktické fungovanie v spoločne stanovenom programe.

Nový program Čisté nebo 2 bol zavedený v roku 2014 ako pokračovanie programu Čisté nebo. Jeho cieľom je dosiahnuť ďalší pokrok na ceste k ambicióznym environmentálnym cieľom a zabezpečiť konkurencieschopnosť európskeho leteckého priemyslu v podmienkach rastúcej konkurencie. Na programe sa podieľa 16 priemyselných lídrov, ktorí sa ho zaviazali riadiť a vykonávať, niekoľko hlavných partnerov odhodlaných v rámci programu realizovať významné dlhodobé záväzky a priniesť kľúčové kompetencie a technický prínos, ako aj partnerov zúčastňujúcich sa na špecifických témach a projektoch v súvislosti s konkrétnym záväzkom. Hlavní partneri a projektoví partneri sa vyberajú transparentným a konkurenčným spôsobom prostredníctvom otvorených výziev.

Z hľadiska štruktúry programu sa v spoločnom podniku Čisté nebo 2 naďalej uplatňuje mechanizmus integrovaných technologických demonštrátorov (ďalej len „ITD“), program však zahŕňa aj demonštrácie viacerých systémov spoločne na úrovni celého dopravného prostriedku, a to prostredníctvom inovačných platforiem demonštrácie lietadiel (ďalej len „IADP“). V rámci mechanizmu ITD a platforiem IADP sa prostredníctvom prierezových činností koordinuje niekoľko kľúčových oblastí, ktoré môžu znamenať dodatočný prínos pre program vďaka zvýšenej koherentnosti, spoločným nástrojom a metódam, ako aj kolektívnemu know-how v oblastiach spoločného záujmu.

Čo ponúkame

Výkonný riaditeľ je zákonným zástupcom a verejným predstaviteľom spoločného podniku Čisté nebo 2. Bude viesť a riadiť spoločný podnik Čisté nebo 2 a niesť celkovú zodpovednosť za jeho prevádzku, v rámci ktorej sa zabezpečuje dosahovanie cieľov spoločného podniku v súlade s rozhodnutiami správnej rady.

⁽¹⁾ Ú. v. EÚ L 169, 7.6.2014, s. 77.

Výkonný riaditeľ je zodpovedný za každodenné riadenie spoločného podniku Čisté nebo 2 a plní rozpočet spoločného podniku. Riaditeľ sa zodpovedá správnej rade a v súvislosti s plnením rozpočtu podlieha postupu udelenia ročného absolútoría zo strany Európskeho parlamentu.

Výkonný riaditeľ vykonáva svoje úlohy nezávisle. Okrem iného aj:

- vypracúva a predkladá správnej rade na prijatie návrh ročného rozpočtu vrátane príslušného plánu pracovných miest, v ktorom sa uvádza počet dočasných pracovných miest podľa platovej triedy a funkčnej skupiny, ako aj počet zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov vyjadrený v ekvivalente plného pracovného času,
- vypracúva pracovný plán a odhady zodpovedajúcich výdavkov a predkladá ich správnej rade na prijatie,
- predkladá správnej rade ročnú účtovnú závierku s cieľom získať jej stanovisko,
- vypracúva výročnú správu o činnosti vrátane informácií o príslušných výdavkoch a predkladá ju správnej rade na schválenie,
- dohliada na výzvy na predkladanie návrhov a správnej rade predkladá na schválenie zoznam činností vybraných na financovanie,
- podpisuje jednotlivé dohody a rozhodnutia,
- podpisuje verejné zákazky,
- vykonáva komunikačnú politiku spoločného podniku Čisté nebo 2,
- organizuje, riadi a vykonáva dohľad nad činnosťami a zamestnancami spoločného podniku Čisté nebo 2 v rozsahu delegovania správnu radou,
- vytvára účinný a efektívny systém vnútornej kontroly, zabezpečuje jeho fungovanie a informuje správnu radu o akejkoľvek jeho podstatnej zmene,
- zabezpečuje plnenie plánovaných cieľov a harmonogramov, koordinuje a sleduje činnosti ITD a IADP a navrhuje príslušné úpravy cieľov a súvisiaceho harmonogramu,
- predsedá riadiacemu orgánu technologického hodnotiteľa a monitoruje pokrok, ktorý ITD a IADP dosiahli pri plnení cieľov, najmä na základe hodnotení technologického hodnotiteľa.

Koho hľadáme (výberové kritériá)

Úspešný uchádzač by mal mať:

a) skúsenosti v oblasti riadenia, najmä:

- preukázateľnú schopnosť rozvíjať, komunikovať a realizovať strategickú víziu,
- dobrý úsudok a vynikajúce manažérske schopnosti, najmä schopnosť viesť, motivovať a rozvíjať veľké tímy tak, aby čo najlepšie využívali vlastný potenciál, a to vrátane administratívnych a technických zamestnancov pracujúcich v európskom, multikultúrnom a viacjazyčnom prostredí,
- veľmi dobré schopnosti riadiť a monitorovať veľké projekty,
- preukázateľné skúsenosti s hospodárením s veľkým objemom finančných zdrojov vo vnútroštátnom, európskom a/alebo medzinárodnom prostredí vrátane financovania z verejných zdrojov.

Výhodou je aj prax v zavádzaní a riadení systémov zabezpečenia kvality a systémov kontroly, ako aj metodík riadenia rizík.

b) technické znalosti, najmä:

- dobré znalosti o inštitúciách Európskej únie, ich fungovaní a vzájomnom pôsobení,
- dobré vedomosti o politike Európskej únie v oblasti dopravy a/alebo medzinárodnej politike v oblasti dopravy, a to najmä o politike v oblasti letectva,
- dobré znalosti o leteckom priemysle,

- dobré a preukázateľné znalosti o výskume a vývoji v oblasti činností programu Čisté nebo 2 a znalosti týkajúce sa regulačných politík a príslušnej praxe v oblasti činnosti spoločného podniku.

Skúsenosti v oblasti plánovania a realizácie priemyselných výskumných programov, na ktorých sa zúčastňuje viacero subjektov, sú výhodou.

Výhodou sú aj skúsenosti týkajúce sa spolupráce so zástupcami priemyslu a/alebo akademickej obce, ako aj spolupráce s verejnými a súkromnými organizáciami.

c) komunikačné a vyjednávacie schopnosti, najmä:

- výbornú schopnosť vyvinúť pre spoločný podnik Čisté nebo 2 komunikačnú stratégiu, schopnosť účinne komunikovať s verejnosťou a budovať strategické pracovné kontakty so všetkými príslušnými zainteresovanými stranami,
- silné inovačné schopnosti, schopnosť oceňovať vstupné informácie a prichádzať s novými a sviežimi nápadiami pri presadzovaní, plánovaní a využívaní výsledkov spoločného podniku Čisté nebo 2,
- vynikajúce interpersonálne, rozhodovacie, organizačné a vyjednávacie schopnosti a schopnosť budovať dôveryhodné pracovné vzťahy v spolupráci s inštitúciami Európskej únie a so zainteresovanými stranami, schopnosť chápať ich podnikateľské potreby a obmedzenia,
- schopnosť predvídať každý potenciálny problém a spolu so zainteresovaným stranami podieľať sa na vytváraní riešení,
- veľmi dobré komunikačné schopnosti a schopnosť účinne a efektívne komunikovať so všetkými zainteresovanými stranami.
- Výhodou je veľmi dobrá znalosť anglického jazyka vzhľadom na to, že spoločný pracovný jazyk spoločného podniku je angličtina.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení tí uchádzači, ktorí k dátumu uzávierky podávania prihlášok spĺňajú tieto formálne kritériá:

- *štátna príslušnosť*: uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie,
- *vysokoškolské vzdelanie alebo diplom*: uchádzači musia mať buď:
 - vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky a viac, alebo
 - vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto ročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte),
- *odborná prax*: uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu prax na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie, v rámci tejto 15-ročnej odbornej praxe musia mať 5 rokov skúseností v aeronautike alebo v oblastiach, ktorým zodpovedá rozsah činností spoločného podniku Čisté nebo 2,
- *prax v riadiacej funkcii*: v rámci tejto 15-ročnej odbornej praxe musia mať uchádzači aspoň 5 rokov skúseností vo vysokej riadiacej funkcii ⁽²⁾,
- *jazykové znalosti*: uchádzači musia mať výbornú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie ⁽³⁾ a uspokojivú znalosť ďalšieho z týchto jazykov v rozsahu potrebnom na plnenie svojich pracovných povinností. Výberové komisie počas pohovoru overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Z daného dôvodu sa časť pohovoru môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku.

⁽²⁾ Uchádzači by mali aspoň v prípade týchto piatich rokov, počas ktorých nadobudli prax vo vysokej riadiacej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich funkcií, 2. počet zamestnancov, ktorých v týchto pozíciách riadili, 3. výšku spravovaného rozpočtu, 4. počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené, a 5. počet zamestnancov rovnakého zaradenia.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_sk

- *veková hranica*: v čase podávania prihlášky musia byť uchádzači schopní dokončiť pred dosiahnutím veku odchodu do dôchodku plné trojročné funkčné obdobie. Pre dočasných zamestnancov Európskej únie sa vek odchodu do dôchodku definuje ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov (pozri článok 47 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie ⁽⁴⁾).

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od výkonného riaditeľa sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Výber a vymenovanie

Za organizáciu tohto výberového konania je zodpovedná Európska komisia v súlade s článkom 9 prílohy I k nariadeniu o zriadení spoločného podniku Čisté nebo 2.

Výkonného riaditeľa vymenuje správna rada spoločného podniku Čisté nebo 2 na návrh Európskej komisie.

Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu, ktorá preskúma všetky prihlášky a určí viacero uchádzačov, ktorí najlepšie spĺňajú hľadaný profil podľa uvedených výberových kritérií. Títo uchádzači môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom sa zúčastnia na celodennom teste v hodnotiacom centre riadenom externými konzultantmi na výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na vykonávanie funkcie výkonného riaditeľa.

Uchádzači, ktorí sa dostanú do užšieho výberu poradného výboru, budú pozvaní na pohovor s príslušnými komisármi. Potom Európska komisia schváli užší zoznam najvhodnejších uchádzačov a oznámi ho správnej rade spoločného podniku Čisté nebo 2. Tá môže usporiadať pohovor s uchádzačmi zaradenými do užšieho zoznamu. Následne nominuje výkonného riaditeľa. Zaradenie do užšieho zoznamu Komisie nie je zárukou vymenovania do funkcie.

Okrem už uvedených pohovorov sa od uchádzačov môže požadovať absolvovanie ďalších pohovorov a/alebo testov.

Z praktických dôvodov a s cieľom čo najrýchlejšie zavrieť výberové konanie v záujme uchádzačov, ako aj predmetnej inštitúcie sa výberové konanie uskutoční iba v anglickom a/alebo vo francúzskom jazyku ⁽⁵⁾.

Rovnosť príležitostí

Spoločný podnik Čisté nebo 2 ako jeden zo subjektov Európskej únie uplatňuje politiku rovnosti príležitostí a nediskriminácie v súlade s článkom 1d služobného poriadku.

Podmienky zamestnávania

Výkonného riaditeľa vymenuje správna rada za dočasného zamestnanca v platovej triede AD 14 v súlade s článkom 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie troch rokov. Po zhodnotení práce výkonného riaditeľa môže správna rada jednorazovo predĺžiť jeho funkčné obdobie najviac o ďalších päť rokov, ako sa uvádza v článku 9 prílohy I k nariadeniu o zriadení spoločného podniku Čisté nebo 2.

Uchádzači by mali vziať na vedomie požiadavku stanovenú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať 9-mesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom zamestnania je Brusel, kde má spoločný podnik sídlo.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, požadovanú odbornú prax, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

⁽⁴⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SK:PDF>

⁽⁵⁾ Výberová komisia zaistí, aby neboli zvýhodnení uchádzači, pre ktorých je jeden z týchto jazykov rodným jazykom.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na webovom sídle:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz konania.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na identifikáciu vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Z praktických dôvodov a s cieľom čo najrýchlejšie ukončiť výberové konanie v záujme uchádzačov, ako aj predmetnej inštitúcie musia byť životopis aj motivačný list napísané v anglickom, vo francúzskom alebo v nemeckom jazyku.

Po dokončení online registrácie vám bude doručený e-mail: o potvrdení registrácie prihlášky. Tento e-mail: bude obsahovať aj registračné číslo, ktoré bude vašim referenčným číslom vo všetkých otázkach súvisiacich s prihláškou. **Ak ste potvrdzujúci e-mail: nedostali, znamená to, že prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na skutočnosť, že priebeh spracovania vašej prihlášky **nemožno** sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude Európska komisia informovať priamo.

Ak máte zdravotné postihnutie, ktoré vám neumožňuje zaregistrovať sa online, prihlášku (životopis a motivačný list) môžete poslať doporučeným listom na túto adresu: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, kde ako referenciu jasne uvediete: Vacancy for the function of Executive Director of the Clean Sky 2 Joint Undertaking (COM/2017/20019), a to najneskôr v deň uzávierky registrácie, pričom rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke. Európska komisia bude s vami ďalej komunikovať poštou. V tomto prípade musíte k prihláške priložiť potvrdenie o vašom zdravotnom postihnutí vydané príslušným orgánom. Na osobitnom hárku papiera by ste mali zároveň uviesť prípadné osobitné opatrenia, ktoré by vám uľahčili účasť na výberovom konaní.

V prípade záujmu o viac informácií a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail: na adresu:

HR-SM-VACANCIES@ec.europa.eu.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **13. júna 2017 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už online registrácia nebude možná.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Prefaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už registrácia nebude možná. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových komisií má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s členmi týchto komisií je zakázaný.

Ochrana osobných údajov

Komisia a spoločný podnik Čisté nebo 2 zabezpečia, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001⁽⁶⁾ z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

⁽⁶⁾ Ú. v. ES L 8, 12.1.2001, s. 1.

ISSN 1977-1037 (elektronické vydanie)
ISSN 1725-5236 (papierové vydanie)



Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie
2985 Luxemburg
LUXEMBURSKO

SK