



Obsah

V *Oznamy*

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO)

2014/C 391 A/01	Oznámenie o verejnom výberovom konaní — EPSO/AD/294/14 — Administrátori (AD 6) v oblasti ochrany údajov	1
2014/C 391 A/02	Prehľad výberových konaní V Ú. v. EÚ C A	9

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNOM VÝBEROVOM KONANÍ

EPSO/AD/294/14

Administrátori (AD 6) v oblasti ochrany údajov

(2014/C 391 A/01)

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konanie na základe kvalifikácie a formou testov na vytvorenie rezervného zoznamu s cieľom obsadiť voľné pracovné miesta úradníkov na úrovni „administrátorov“ (*) v úrade európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov.

Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte Všeobecné pravidlá platné pre verejné výberové konania uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie C 60 A z 1. marca 2014, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.

Tieto pravidlá, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť oznámenia o verejnom výberovom konaní, vám pomôžu pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.

OBSAH

- I. VŠEOBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMIENKY ÚČASTI NA VÝBEROVOM KONANÍ
- IV. VSTUPNÉ TESTY
- V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A VÝBER NA ZÁKLADE KVALIFIKÁCIE
- VI. HODNOTIACE CENTRUM
- VII. KONTROLA INFORMÁCIÍ, KTORÉ UCHÁDZAČ UVIEDOL VO SVOJEJ PRIHLÁŠKE
- VIII. REZERVNÝ ZOZNAM

I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

1. Počet miest pre úspešných uchádzačov	20
2. Ako sa prihlásiť	Zaregistrovať sa musíte online podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO, konkrétne v pokynoch pre online registráciu. Dátum uzávierky (vrátane odoslania): 9. decembra 2014 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.

(*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (EDPS) je nezávislý dozorný úrad, ktorý zodpovedá za zabezpečenie toho, aby inštitúcie a orgány EÚ rešpektovali právo na súkromný život a ochranu osobných údajov pri spracovaní osobných údajov a vypracovaní nových politík.

Konajúc pod vedením európskeho dozorného úradníka, asistenta dozorného úradníka a riaditeľa prevezme úradník niekoľko úloh v súlade s pokynmi vedúceho oddelenia.

Hlavná činnosť zahŕňa najmä:

Vypracovanie správ, stanovísk a rozhodnutí s cieľom zabezpečiť na jednej strane uplatňovanie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001⁽¹⁾ a ostatných príslušných aktov Únie a na druhej strane sledovanie politického a legislatívneho vývoja, ktorý by mohol mať vplyv na ochranu osobných údajov.

Pokiaľ ide o časť, ktorá súvisí s uplatňovaním nariadenia (ES) č. 45/2001, môže náplň práce zahŕňať najmä tieto úlohy:

- informovať a poskytovať poradenstvo, na jednej strane, inštitúciám a orgánom o osvedčených postupoch v tejto oblasti, a na druhej strane, osobám zodpovedným za spracovanie údajov a dotknutým osobám o ich právach a povinnostiach,
- prijímať a skúmať sťažnosti a iné žiadosti dotknutých osôb a viesť vyšetrovania na základe sťažnosti alebo z vlastnej iniciatívy,
- spolupracovať s úradníkmi pre ochranu údajov z iných európskych inštitúcií,
- vypracúvať alebo pomáhať úradníkovi pre ochranu údajov pri vypracovaní oznámení o operáciách spracovania a spolupracovať na predbežných kontrolách EDPS týkajúcich sa operácií spracovania, ktoré pravdepodobne predstavujú konkrétne riziká, alebo vykonávať takéto kontroly a uskutočňovať konzultácie o potrebe takýchto predbežných kontrol,
- vykonávať inšpekcie a audit,
- vypracúvať a posudzovať bezpečnosť informačných a automatizovaných systémov.

Pokiaľ ide o časť, ktorá súvisí so sledovaním politického a legislatívneho vývoja, náplň práce môže zahŕňať jednu alebo viaceré z týchto úloh:

- navrhovať, vypracúvať, analyzovať, vykladať, komentovať a sledovať stanoviská alebo legislatívne akty Spoločenstva, ako aj právne predpisy Únie v oblasti ochrany údajov a reagovať na odporúčania v tejto oblasti alebo vydávať takéto odporúčania,
- skúmať otázky týkajúce sa vnútroštátneho práva, práva Únie a medzinárodného práva,
- poskytovať príslušným inštitúciám poradenstvo o legislatívnych návrhoch a všeobecných administratívnych opatreniach týkajúcich sa spracovania osobných údajov,
- spolupracovať s úradmi na ochranu údajov v oblasti justičnej spolupráce v trestných veciach a policajnej spolupráce, najmä s cieľom zlepšiť súdržnosť právnych predpisov a politiky Únie v oblasti ochrany údajov,

⁽¹⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov (Ú. v. ES L 8, 12.1.2001, s. 1)

- zastávať rôzne úlohy v rámci sporov, vypracúvať stanoviská a zastupovať inštitúciu v sporných záležitostiach v prípade potreby pred Súdny dvorom, Súdom pre verejnú službu Európskej únie alebo Všeobecným súdom,
- sledovať vývoj informačných a komunikačných technológií, ktoré by mohli mať vplyv na ochranu osobných údajov,
- podporovať a posilňovať uplatňovanie zásady „privacy by design“ (ochrana súkromia už v štádiu návrhu).

Tieto úlohy si môžu vyžadovať cestovanie mimo sídla úradu.

III. PODMIENKY ÚČASTI NA VÝBEROVOM KONANÍ

K dátumu uzávierky online registrácie musíte spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

1. Všeobecné podmienky

- a) Byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.
- b) Požívať všetky občianske práva.
- c) Spĺňať všetky náležitosti týkajúce sa vojenskej služby.
- d) Poskytovať záruku bezúhonnosti nevyhnutnú na vykonávanie danej funkcie.

2. Osobitné podmienky

2.1.	<p>Vzdelanie</p> <p>vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu v oblasti práva, osvedčené diplomom o ukončení štúdia,</p> <p>alebo</p> <p>vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu v inom odbore, ktoré však musí byť doplnené ďalšou odbornou prípravou osvedčenou diplomom v oblasti ochrany údajov (IAPP, EIPA, GDD alebo diplom uznaný za rovnocenný po preskúmaní).</p>
2.2.	<p>Odborná prax</p> <p>odborná prax na vysokoškolskej úrovni minimálne tri roky v oblasti práva, z toho minimálne polovica hlavne v oblasti ochrany údajov vo verejnej správe (najmä ako úradník pre ochranu údajov alebo zamestnanec v nezávislom dozornom úrade na ochranu údajov). Túto prax treba doložiť osvedčujúcimi dokumentmi.</p> <p>Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.</p>
2.3.	<p>Jazykové znalosti ⁽²⁾</p>

⁽²⁾ Pozri Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

1. jazyk	<p>Hlavný jazyk (požadovaná minimálna úroveň: C1)</p> <p>výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie</p>
2. jazyk	<p>druhý jazyk, povinne odlišný od 1. jazyka (požadovaná minimálna úroveň: B2)</p> <p>uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.</p> <p>Na základe rozsudku Súdneho dvora Európskej únie (veľká komora) vo veci C-566/10 P, Talianska republika/Komisia, inštitúcie EÚ uvádzajú dôvody, pre ktoré je výber druhého jazyka v tomto výberovom konaní obmedzený len na určitý počet úradných jazykov EÚ.</p> <p>Uchádzačov si preto dovoľujeme informovať, že možnosti výberu druhého jazyka boli v rámci tohto výberového konania vymedzené v súlade so služobným záujmom, ktorý si vyžaduje, aby novoprijatí zamestnanci dokázali vo svojej každodennej práci okamžite fungovať a efektívne v nej komunikovať. V opačnom prípade by sa mohlo vážne narušiť efektívne fungovanie inštitúcií.</p> <p>Vzhľadom na jazyky používané v internej komunikácii, ako aj na potreby útvarov týkajúce sa externej komunikácie a vybavovania úradných vecí z dlhodobej praxe inštitúcií EÚ vyplýva, že najpoužívanejšími jazykmi sú angličtina, francúzština a nemčina. Anglický, francúzsky a nemecký jazyk sú okrem toho najpoužívanejšími druhými jazykmi v Európskej únii a jazykmi, ktoré sa ako druhý jazyk učí v Európskej únii najviac ľudí. Z toho vyplýva, že ovládanie aspoň jedného z uvedených jazykov zodpovedá úrovni vzdelania a odbornej spôsobilosti, ktoré možno v súčasnosti očakávať od uchádzačov o pracovné miesta v inštitúciách EÚ. V záujme zosúladenia služobného záujmu so schopnosťami uchádzačov, ako aj so zreteľom na osobitný druh tohto výberového konania je preto odôvodnené organizovať testy v uvedených troch jazykoch, aby sa zaručilo, že všetci uchádzači ovládajú aspoň jeden z nich natoľko, že sú v ňom schopní pracovať, a to bez ohľadu na to, aký je ich hlavný jazyk. Prostredníctvom takéhoto posúdenia osobitných kompetencií môžu inštitúcie EÚ vyhodnotiť schopnosť uchádzačov okamžite pracovať v prostredí, ktoré sa takmer zhoduje s realitou daného pracovného miesta.</p> <p>Z rovnakých dôvodov sa obmedzuje aj výber jazyka, v ktorom prebieha komunikácia medzi uchádzačom a inštitúciou a v ktorom sa vyplňajú prihlášky. Prostredníctvom tejto požiadavky sa takisto zabezpečí, že pri porovnaní uchádzačov a preskúmaní ich prihlášky sa uplatnia jednotné kritériá.</p> <p>V záujme rovnakého zaobchádzania sa okrem toho od všetkých uchádzačov vrátane tých, ktorých hlavný jazyk patrí medzi uvedené tri jazyky, vyžaduje, aby absolvovali test v druhom jazyku, ktorý si vyberú spomedzi uvedených troch jazykov.</p> <p>Uvedená skutočnosť nemá vplyv na možnosť ďalšej jazykovej prípravy zameranej na získanie schopnosti pracovať v treťom jazyku v súlade s článkom 45 ods. 2 služobného poriadku.</p>

IV. VSTUPNÉ TESTY

Vstupné testy na počítačoch organizuje úrad EPSO, ale uskutočnia sa len v prípade, ak počet prihlásených uchádzačov prekročí určitú hranicu. Túto hranicu stanoví riaditeľ úradu EPSO, ktorý je menovacím orgánom, po uzávierke prihlášok. Táto hranica vám bude oznámená prostredníctvom vášho používateľského konta EPSO.

Ak sa najskôr neuskutočnia vstupné testy, testy schopností v oblasti uvažovania sa budú konať v hodnotiacom centre (pozri oddiel VI bod 2).

Stupeň náročnosti vstupných testov, ako sú opísané ďalej v tabuľke, určuje výberová komisia, ktorá na základe návrhov úradu EPSO schvaľuje aj ich znenie.

1. Pozvanie na testy	Na testy budete pozvaní, ak ste svoju prihlášku odoslali v uvedenej lehote (pozri oddiel I bod 2). Upozornenie: 1. odoslaním prihlášky zároveň vyhlasujete, že spĺňate všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III; 2. pre účasť na testoch si musíte rezervovať termín; túto rezerváciu je nutné uskutočniť v lehote, ktorá vám bude oznámená prostredníctvom používateľského konta EPSO.	
2. Typ a hodnotenie testov	Súbor testov pozostávajúci z otázok s voliteľnými odpoveďami, ktorých cieľom je preveriť vaše schopnosti v oblasti uvažovania:	
Test a)	verbálne uvažovanie	hodnotenie: 0 až 20 bodov požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov
Test b)	numerické uvažovanie	hodnotenie: 0 až 10 bodov
Test c)	abstraktné uvažovanie	hodnotenie: 0 až 10 bodov požadovaný minimálny súčet bodov v testoch b) a c): 10 bodov
3. Jazyk testov	1. jazyk	

V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A VÝBER NA ZÁKLADE KVALIFIKÁCIE

1. Postup

Na základe informácií, ktoré ste uviedli v prihláške, sa najprv posúdi, či spĺňate všeobecné a osobitné podmienky, a uskutoční sa výber na základe posúdenia vašej kvalifikácie.

- a) Posúdia sa vaše odpovede na otázky týkajúce sa všeobecných a osobitných podmienok a určí sa, či budete zaradení do zoznamu uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky podmienky účasti na výberovom konaní (pozri oddiel III).
- b) Výberová komisia potom na základe posúdenia kvalifikácie uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti na výberovom konaní, vyberie tých uchádzačov, ktorých kvalifikácia (konkrétne vzdelanie a odborná prax) najlepšie zodpovedá náplni práce a výberovým kritériám uvedeným v tomto oznámení o verejnom výberovom konaní. Tento výber sa uskutočňuje **výlučne** na základe informácií, ktoré ste uviedli v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“, a prebieha takýmto spôsobom:
 - každé výberové kritérium (pozri ďalej bod 2) má váhu od 1 do 3 podľa významu, ktorý mu výberová komisia pripisuje,
 - výberová komisia preskúma odpovede uchádzačov a na základe ich kvalifikácie pridelí každej odpovedi body od 0 do 4. Tento počet bodov sa následne vynásobí váhou každej otázky a výsledné hodnoty sa sčítajú, čím sa získa celkový počet dosiahnutých bodov.

Ak sa najskôr uskutočnia vstupné testy (pozri oddiel IV), všeobecné a osobitné podmienky sa posúdia v zostupnom poradí podľa bodov dosiahnutých vo vstupných testoch po hranicu počtu uchádzačov, ktorú určí menovací orgán⁽³⁾, a to v prípade tých uchádzačov, ktorí:

- dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň jedno z najlepších hodnotení vo vstupných testoch a
- spĺňajú podmienky účasti na výberovom konaní.

V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači postúpia do fázy výberu na základe kvalifikácie [pozri ďalej písm. a) a b)]. Online prihlášky uchádzačov pod touto hranicou sa nebudú posudzovať.

⁽³⁾ Toto číslo zodpovedá hranici uvedenej v prvom odseku oddielu IV.

Výberová komisia potom zostaví poradie uchádzačov podľa celkového počtu dosiahnutých bodov. Počet uchádzačov⁽⁴⁾ pozvaných do hodnotiaceho centra⁽⁵⁾ zodpovedá maximálne **trojnásobku** počtu miest pre úspešných uchádzačov (pozri oddiel I). Tento počet bude uverejnený na webovej stránke úradu EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Výberové kritériá

Výberová komisia zohľadní pri výbere na základe posúdenia kvalifikácie tieto kritériá:

1. diplom o vysokoškolskom vzdelaní v oblasti európskeho práva;
2. diplom o vysokoškolskom vzdelaní so špecializáciou v oblasti ochrany údajov;
3. dodatočne k vzdelaniu, ktoré umožňuje účasť na tomto výberovom konaní, odborná príprava osvedčená diplomom v oblasti ochrany údajov (IAPP, EIPA, GDD alebo diplom uznaný za rovnocenný po preskúmaní);
4. dodatočne k odbornej praxi, ktorá umožňuje účasť na tomto výberovom konaní, aspoň jedenapolročná odborná prax v oblasti ochrany údajov získaná v inštitúciách Európskej únie alebo na národnom úrade na ochranu údajov alebo v národnej verejnej správe;
5. odborná prax v oblasti vypracúvania stanovísk, rozhodnutí alebo záverov určených na predloženie pred Súdny dvorom Európskej únie, ktoré sa týkajú právnych predpisov EÚ o ochrane údajov;
6. odborná prax v oblasti vypracúvania správ týkajúcich sa predbežných kontrol, konzultácií a sťažností v oblasti ochrany údajov;
7. odborná prax v oblasti vypracúvania správ týkajúcich sa právnych predpisov EÚ v oblasti ochrany údajov (musí byť iná ako prax požadovaná v kritériu 5);
8. odborná prax v oblasti vyšetrovania alebo auditu s cieľom analyzovať, či sa pri spracovaní osobných údajov rešpektujú platné právne predpisy;
9. odborná prax v oblasti moderných informačných a komunikačných technológií (IKT) na posúdenie vplyvu ich použitia na ochranu údajov.

VI. HODNOTIACE CENTRUM

1. Pozvanie	<p>Ak patríte medzi uchádzačov, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none"> — podľa informácií, ktoré uviedli pri online registrácii, spĺňajú všeobecné a osobitné podmienky účasti uvedené v oddiele III <p>a</p> <ul style="list-style-type: none"> — dosiahli jedno z najlepších hodnotení v rámci výberu na základe kvalifikácie, budete pozvaní na testy do hodnotiaceho centra, ktoré sa obyčajne konajú v Bruseli⁽⁶⁾ a trvajú jeden alebo dva dni. <p>Ak patríte medzi uchádzačov, ktorí boli pozvaní do hodnotiaceho centra, v deň testov musíte priniesť⁽⁷⁾ svoj úplný spis uchádzača (podpísanú online prihlášku a osvedčujúce dokumenty).</p> <p>Podmienky: pozri bod 2.1.7 Všeobecných pravidiel platných pre verejné výberové konania.</p>
--------------------	---

⁽⁴⁾ V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú pozvaní do hodnotiaceho centra.

⁽⁵⁾ Uchádzači, ktorí neboli pozvaní do hodnotiaceho centra, dostanú výsledky hodnotenia, ako aj informácie o váhe, ktorú výberová komisia pridelila jednotlivým otázkam.

⁽⁶⁾ Testy v oblasti uvažovania sa z organizačných dôvodov môžu konať v testovacích centrách, ktoré sa nachádzajú v členských štátoch, nezávisle od ostatných testov, ktoré sa vykonávajú v hodnotiacom centre.

⁽⁷⁾ Dátum, kedy sa musíte dostaviť do hodnotiaceho centra, vám bude oznámený v dostatočnom predstihu prostredníctvom vášho používateľského konta EPSO.

2. Hodnotiace centrum	<p>Podstúpíte tri druhy hodnotenia, ktorého obsah schvaľuje výberová komisia:</p> <p>— schopnosti v oblasti uvažovania (ak tieto schopnosti neboli overené už predtým pri vstupných testoch) sa budú hodnotiť prostredníctvom:</p> <p>a) testu verbálneho uvažovania;</p> <p>b) testu numerického uvažovania;</p> <p>c) testu abstraktného uvažovania,</p> <p>— osobitné schopnosti sa budú hodnotiť prostredníctvom:</p> <p>d) štruktúrovaného pohovoru o vašich schopnostiach v príslušnej oblasti, založeného na odpovediach uvedených v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“;</p> <p>— všeobecné schopnosti ⁽⁸⁾ sa budú hodnotiť prostredníctvom:</p> <p>e) prípadovej štúdie;</p> <p>g) skupinovej úlohy;</p> <p>h) štruktúrovaného pohovoru.</p>
------------------------------	---

Každá zo všeobecných schopností sa bude testovať podľa tohto modelu:

	Prípadová štúdia	Skupinová úloha	Štruktúrovaný pohovor
Analýza a riešenie problémov	x	x	
Komunikácia	x		x
Dosahovanie výsledkov a kvality	x		x
Vzdelávanie a rozvoj		x	x
Stanovovanie priorít a organizácia práce	x	x	
Odolnosť voči záťaži		x	x
Tímová práca		x	x
Riadenie		x	x

3. Jazyky v hodnotiacom centre	<p>1. jazyk pre testy a), b) a c)</p> <p>2. jazyk pre testy d), e), f) a g)</p>
---------------------------------------	---

⁽⁸⁾ Podrobné informácie o týchto schopnostiach sú uvedené v bode 1.2 Všeobecných pravidiel platných pre verejné výberové konania.

4. Hodnotenie a váha	<p>Schopnosti v oblasti uvažovania:</p> <p>a) verbálne uvažovanie: 0 až 20 bodov požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov;</p> <p>b) numerické uvažovanie: 0 až 10 bodov;</p> <p>c) abstraktné uvažovanie: 0 až 10 bodov požadovaný minimálny súčet bodov v testoch b) a c): 10 bodov.</p> <p>Testy a), b) a c) sú vylučovacie, ale ich výsledky sa nepripočítajú k ostatným výsledkom z hodnotiaceho centra.</p> <p>Osobitné schopnosti [test d]):</p> <p>0 až 100 bodov požadovaný minimálny počet bodov: 50 bodov.</p> <p>Váha: 55 % z celkového počtu bodov.</p> <p>Všeobecné schopnosti [testy e), f) a g]):</p> <p>0 až 80 bodov za všetky všeobecné schopnosti (10 bodov za každú všeobecnú schopnosť) požadovaný minimálny počet bodov: 3 body za každú schopnosť a 40 z 80 bodov za všetkých 8 všeobecných schopností.</p> <p>Váha: 45 % z celkového počtu bodov.</p>
-----------------------------	---

VII. KONTROLA INFORMÁCIÍ, KTORÉ UCHÁDZAČ UVIEDOL VO SVOJJE PRIHLÁŠKE

Po výsledkoch z hodnotiaceho centra úrad EPSO overí, či informácie, ktoré uchádzači uviedli vo svojich online prihláškach, spĺňajú všeobecné podmienky, a výberová komisia na základe osvedčujúcich dokumentov poskytnutých uchádzačmi overí, či spĺňajú osobitné podmienky.

Kontrola prihlášok uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a jedno z najlepších hodnotení za všetky hodnotiace testy d), e), f) a g), sa vykonáva v zostupnom poradí. Títo uchádzači museli v prípade potreby takisto dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov v testoch schopností v oblasti uvažovania a), b) a c). Táto kontrola sa robí až do dosiahnutia hranice počtu uchádzačov, ktorí môžu byť zaradení do rezervného zoznamu a ktorí skutočne spĺňajú všetky podmienky účasti. Osvedčujúce dokumenty uchádzačov pod touto hranicou sa nekontrolujú.

V rámci hodnotenia kvalifikácie sa osvedčujúce dokumenty zoberú do úvahy len na účely potvrdenia odpovedí uvedených v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“. Ak sa pri tejto kontrole zistí, že uvedené informácie nie sú podložené príslušnými osvedčujúcimi dokumentmi, dotknutí uchádzači budú z výberového konania vylúčení.

VIII. REZERVNÝ ZOZNAM

1. Zaradenie	<p>Výberová komisia vás zaradí do rezervného zoznamu</p> <ul style="list-style-type: none"> — ak patríte medzi uchádzačov ⁽⁹⁾, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov vo všetkých testoch a) až g) a jedno z najlepších hodnotení za všetky testy d), e), f) a g) spolu v hodnotiacom centre (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov, oddiel I), — a ak podľa osvedčujúcich dokumentov spĺňate všetky podmienky účasti (pozri oddiel III).
2. Poradie	Uchádzači sú v zozname zoradení podľa abecedy.

⁽⁹⁾ V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

PREHLAD VÝBEROVÝCH KONANÍ V Ú. V. EÚ C A

(2014/C 391 A/02)

Pripojený je zoznam Ú. v. EÚ C A, ktoré boli vydané počas tohto roku.

Ak nie je uvedené inak, Ú. v. EÚ vyšli vo všetkých jazykoch.

5		180		390	(HR)
6		182		391	
11		185			
19		186			
21		188			
26		195			
27		207			
30	(PL)	209	(DE/EN/FR)		
35		211			
41	(DE/EN/FR)	217			
42		219			
43		242			
46		254			
47		255			
48		256	(LV)		
55		258	(RO)		
56		262	(EN)		
60		267	(SL)		
62		270	(FR)		
65		272	(DA)		
73	(DE/EN/FR)	274	(IT)		
74		277			
81		283			
88		289	(DE/EN/FR)		
92	(DE/EN/FR)	293	(NL)		
97		295	(MT)		
98		297			
99		299			
108		304			
109		321	(DE/EN/FR)		
116		325	(SL)		
119		332			
133		334			
134		340			
136		342	(EN)		
137	(DE/EN/FR)	352			
140		354			
145		358			
152		366			
160		376			
163		378	(SV)		
164		381			
176		384			
178		385	(PT)		

ISSN 1977-1037 (elektronické vydanie)
ISSN 1725-5236 (papierové vydanie)



Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie
2985 Luxemburg
LUXEMBURSKO

SK