

Úradný vestník

C 291 A

Európskej únie



Slovenské vydanie

Informácie a oznámenia

Zväzok 55

27. septembra 2012

Číslo oznamu

Obsah

Strana

V *Oznamy*

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO)

2012/C 291 A/01

Oznámenie o verejnom výberovom konaní – EPSO/AST/121/12 1

SK

Cena: 3 EUR

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNOM VÝBEROVOM KONANÍ

EPSO/AST/121/12

(2012/C 291 A/01)

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konanie na základe odborných predpokladov a formou skúšok na vytvorenie rezervného zoznamu s cieľom prijať do služobného pomeru asistentov (*).

EPSO/AST/121/12 – Konferenční technici (AST 3)

Cieľom tohto výberového konania je vytvoriť rezervný zoznam na obsadenie voľných pracovných miest v inštitúciách Európskej únie.

Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte príručku pre verejné výberové konania uverejnenú v Úradnom vestníku Európskej únie C 270 A zo 7. septembra 2012, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.

Táto príručka, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť oznámenia o verejnom výberovom konaní, vám pomôže pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.

OBSAH

- I. VŠEOBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA
- IV. VSTUPNÉ TESTY
- V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A VÝBER NA ZÁKLADE ODBORNÝCH PREDPOKLADOV
- VI. VÝBEROVÉ KONANIE
- VII. REZERVNÉ ZOZNAMY
- VIII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

(*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

Počet miest pre úspešných uchádzačov: 23.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Asistenti triedy AST 3 sa pod dohľadom administrátora podieľajú na plnení poslania príslušnej inštitúcie alebo orgánu a sú poverení vykonávaním operatívnych, podporných a logistických úloh v rôznych oblastiach činnosti.

Technik je zodpovedný najmä za vývoj, inštaláciu a riadenie technických postupov týkajúcich sa zvuku a obrazu v multimediálnych/audiovizuálnych alebo konferenčných zariadeniach. K jeho úlohám patrí:

- navrhovať inštalácie konferenčných zariadení a audiovizuálneho vybavenia,
- vypracúvať technické špecifikácie pre nové konferenčné a audiovizuálne zariadenia a pre obnovenie existujúcich zariadení, ako aj dohliadať na práce vykonávané zmluvnými dodávateľmi,
- vykonávať opravy v prípade zlyhania konferenčných a audiovizuálnych zariadení,
- dohliadať na údržbu konferenčných a audiovizuálnych zariadení,
- montovať mobilný audio- a/alebo videomateriál, umiestňovať ho a manipulovať s ním (napr. kamery, obrazovky, projektory, mikrofóny, mixážne pulty, mobilné stojany atď.) počas podujatí,
- zabezpečovať riadne fungovanie systémov určených na správu audiovizuálneho vybavenia konferenčných miestností,
- vykonávať analogické a digitálne merania pomocou presných prístrojov (osciloskopov, generátorov signálov, hlukomerov, digitálnych teplomerov atď.) v konferenčných miestnostiach,
- montovať, inštalovať a konfigurovať A/V a IT vybavenie na prenos obrazu a zvuku prostredníctvom počítačovej siete a/alebo telekomunikačných prostriedkov (video- a audiostreaming, videokonferencie atď.),
- zabezpečovať zvukovú a/alebo obrazovú réžiu v konferenčných miestnostiach lokálne alebo na diaľku (z kontrolnej miestnosti) v priebehu pracovného času alebo mimo neho,
- zabezpečovať nahrávanie obrazových a/alebo zvukových záznamov zachytávajúcich vystúpenia účastníkov (prostredníctvom mikrofónov, kamier a rôznych audiovizuálnych zdrojov),
- zabezpečovať programovanie, využívanie a opravy konferenčných systémov a systémov používaných na tlmočenie z viacerých jazykov a/alebo programovanie, využívanie a opravy systémov na prijímanie, spracovanie a šírenie obrazového toku,
- nahrávať záznamy z rokovaní na digitálne médiá (lineárne a nelineárne),
- zabezpečovať príjem, nasmerovanie a distribúciu audiovizuálnych signálov z kontrolnej miestnosti na distribučné miesta v danej budove,
- zabezpečovať konfiguráciu a riadne fungovanie siete informačných obrazoviek s ich operačným softvérom, ako aj manipuláciu s touto sieťou,
- manipulovať s kódovacími systémami a so systémami na odosielanie audiovizuálnych tokov,
- prispievať k dodržiavaniu medzinárodných noriem v oblasti konferenčných zariadení a zariadení na simultánne tlmočenie,

- vyberať zábery z viackamerovej konfigurácie na stretnutiach a podujatiach najmä na účely šírenia obrazu a zvuku,
- manipulovať so systémami elektronického hlasovania,
- zabezpečovať správu a inventár materiálu,
- zabezpečovať správu, konfiguráciu a opravy minisiete LAN (TCP-IP),
- vykonávať elektronické opravy a úpravy.

III. PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA

K dátumu uzávierky elektronickej registrácie musíte spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

1. Všeobecné podmienky

- a) Byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.
- b) Mať všetky práva náležiacie občanovi.
- c) Mať splnené povinnosti, ktoré vám vyplývajú z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby.
- d) Poskytovať záruku bezúhonnosti nevyhnutnú na vykonávanie funkcie.

2. Osobitné podmienky

2.1.	Vzdelanie																								
Buď a)	vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce,																								
alebo b)	sekundárne vzdelanie, osvedčené dokladom o ukončení štúdia, ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej (terciárnej) úrovni, a následná minimálne trojročná odborná prax. Poznámka: Tieto 3 roky sa nezapočítajú do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.																								
2.2.	Odborná prax																								
	Odborná prax minimálne 3 roky v oblasti súvisiacej s náplňou práce. Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.																								
2.3.	Jazykové znalosti Úradnými jazykmi Európskej únie sú:																								
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulharčina)</td> <td>FI (fínčina)</td> <td>NL (holandčina)</td> </tr> <tr> <td>CS (čeština)</td> <td>FR (francúzština)</td> <td>PL (poľština)</td> </tr> <tr> <td>DA (dánčina)</td> <td>GA (írčina)</td> <td>PT (portugalčina)</td> </tr> <tr> <td>DE (nemčina)</td> <td>HU (maďarčina)</td> <td>RO (rumunčina)</td> </tr> <tr> <td>EL (gréčtina)</td> <td>IT (taliančina)</td> <td>SK (slovenčina)</td> </tr> <tr> <td>EN (angličtina)</td> <td>LT (litovčina)</td> <td>SL (slovinčina)</td> </tr> <tr> <td>ES (španielčina)</td> <td>LV (lotyština)</td> <td>SV (švédčina)</td> </tr> <tr> <td>ET (estónčina)</td> <td>MT (maltčina)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)	CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)	DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)	DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)	EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)	EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)	ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)	ET (estónčina)	MT (maltčina)	
BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)																							
CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)																							
DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)																							
DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)																							
EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)																							
EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)																							
ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)																							
ET (estónčina)	MT (maltčina)																								
a) 1. jazyk	hlavný jazyk: výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie;																								
b) 2. jazyk	druhý jazyk (povinne odlišný od 1. jazyka): uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.																								

IV. VSTUPNÉ TESTY

Vstupné testy sa vykonávajú na počítači a organizuje ich úrad EPSO. Výberová komisia určuje stupeň náročnosti testov a schvaľuje ich obsah na základe návrhov úradu EPSO.

Tieto testy sa uskutočnia, ak počet prihlásených uchádzačov bude vyšší ako 1 000. V takomto prípade budete informovaní prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO.

1. Pozvanie na testy	Na testy budete pozvaní, ak ste prihlášku potvrdili v uvedenej lehote (pozri oddiel VIII). Upozornenie: 1. potvrdením prihlášky zároveň vyhlasujete, že spĺňate všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III; 2. pre účasť na testoch si musíte rezervovať termín; túto rezerváciu je nutné vykonať v lehote, ktorá vám bude oznámená prostredníctvom užívateľského konta EPSO.	
2. Typ a hodnotenie testov	Súbor testov pozostávajúci z otázok s voliteľnými odpoveďami, ktorých cieľom je preveriť všeobecné schopnosti uchádzačov, pokiaľ ide o ich:	
Test a)	verbálne uvažovanie.	Hodnotenie: 0 až 20 bodov. Požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov.
Test b)	matematické uvažovanie.	Hodnotenie: 0 až 10 bodov.
Test c)	abstraktné uvažovanie.	Hodnotenie: 0 až 10 bodov.
		Požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň aj c) je 10 bodov.
3. Jazyk testov	1. jazyk.	

V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A VÝBER NA ZÁKLADE ODBORNÝCH PREDPOKLADOV

1. Postup

Na základe informácií, ktoré ste uviedli v prihláške, sa najprv preskúmajú všeobecné a osobitné podmienky a uskutoční sa výber na základe posúdenia vašich odborných predpokladov.

- a) Posúdia sa odpovede na otázky týkajúce sa všeobecných a osobitných podmienok a stanoví sa, či budete zaradení do zoznamu uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky podmienky prijatia do výberového konania.

Ak sa najskôr uskutočnia vstupné testy, preskúmajú sa všeobecné a osobitné podmienky podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov vo vstupných testoch, až kým sa nedosiahne počet 1 000 uchádzačov, ktorí:

— dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie vo vstupných testoch a

— spĺňajú podmienky na prijatie do výberového konania.

V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači postúpia do fázy výberu na základe odborných predpokladov. Elektronické prihlášky uchádzačov pod touto hranicou sa nebudú posudzovať.

b) Výberová komisia potom na základe posúdenia odborných predpokladov uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie do výberového konania, vyberie tých uchádzačov, ktorých odborné predpoklady (najmä vzdelanie a odborná prax) najlepšie zodpovedajú náplni práce a výberovým kritériám uvedeným v tomto oznámení o verejnom výberovom konaní. Tento výber sa uskutočňuje **výlučne** na základe informácií, ktoré ste uviedli v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“ (talent screener, évaluateur de talent, Talent Filter), a prebieha v dvoch etapách:

- prvý výber na základe posúdenia odborných predpokladov sa uskutoční **výlučne** spočítaním bodov, ktoré výberová komisia prideliла jednotlivým otázkam a ktoré môže uchádzač získať označením odpovedí v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“ (talent screener, évaluateur de talent, Talent Filter). Výberová komisia prideli každému kritériu, ktoré je uvedené v bode 3, jeden až tri body, a to podľa významu, ktorý týmto kritériám prikladá. Elektronické prihlášky uchádzačov, ktorí dosiahnu najvyšší počet bodov, budú potom predmetom druhej fázy výberu,
- počet spisov hodnotených v tejto druhej fáze výberu zodpovedá približne **trojnásobku** počtu uchádzačov, ktorí budú pozvaní do hodnotiaceho centra. Výberová komisia preskúma odpovede uchádzačov a prideli každej odpovedi známku 0 až 4. Tieto známky sa vynásobia bodmi za každú otázku a spočítajú sa, čím sa získa počet celkových dosiahnutých bodov.

Výberová komisia potom zostaví poradie uchádzačov podľa počtu celkových dosiahnutých bodov. Počet uchádzačov pozvaných ⁽¹⁾ do hodnotiaceho centra zodpovedá maximálne **trojnásobku** počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedenému v tomto oznámení o verejnom výberovom konaní. Tento počet bude uverejnený na webovej stránke úradu EPSO (www.eu-careers.info).

2. Kontrola informácií, ktoré uchádzač uviedol vo svojej prihláške

Po testoch v hodnotiacom centre a po zohľadnení výsledkov úrad EPSO overí, či informácie, ktoré uchádzači uviedli vo svojich elektronických prihláškach, spĺňajú všeobecné podmienky, a výberová komisia overí, či spĺňajú osobitné podmienky. V rámci hodnotenia odborných predpokladov sa podkladové dokumenty zoberú do úvahy len na účely potvrdenia odpovedí uvedených v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“ (talent screener, évaluateur de talent, Talent Filter). Ak z tejto kontroly vyplynie, že uvedené informácie ⁽²⁾ nie sú podložené príslušnými podkladovými dokumentmi, dotknutí uchádzači budú vylúčení z výberového konania.

Kontrola sa vykonáva podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov u uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie v skúškach d), e), f) a g) v hodnotiacom centre. Títo uchádzači musia takisto dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov v testoch všeobecných schopností a), b) a c). Táto kontrola sa robí až do dosiahnutia hranice počtu uchádzačov, ktorí môžu byť zaradení do rezervného zoznamu a ktorí skutočne spĺňajú všetky podmienky na prijatie do výberového konania. Podkladové dokumenty uchádzačov, ktorí nedosiahnu túto hranicu, sa nekontrolujú.

3. Výberové kritériá

Výberová komisia pri výbere na základe posúdenia odborných predpokladov zohľadní tieto kritériá:

1. odbornú prax v oblasti programovania, využívania a opráv konferenčných systémov a systémov používaných na tlmočenie z viacerých jazykov;
2. odbornú prax v oblasti programovania, využívania a opráv systémov na prijímanie, spracovanie a šírenie obrazového toku;
3. odbornú prax v oblasti montáže mobilného audio- a/alebo videomateriálu a manipulácie s ním (napr. s kamerami, obrazovkami, projektormi, mikrofónmi, mobilnými stojanmi atď.);
4. odbornú prax v oblasti využívania mobilných konferenčných systémov a systémov používaných na tlmočenie z viacerých jazykov (používanie kufrikových systémov a/alebo mobilných kabín);
5. odbornú prax v oblasti vypracúvania technických špecifikácií pre nové konferenčné a audiovizuálne zariadenia a pre obnovenie existujúcich zariadení;

⁽¹⁾ Uchádzačom, ktorí neboli pozvaní do hodnotiaceho centra, budú zaslané výsledky ich hodnotenia, ako aj informácie o bodoch, ktoré výberová komisia prideliла jednotlivým otázkam.

⁽²⁾ Tieto informácie budú overené na základe podkladových dokumentov ešte pred zostavením rezervného zoznamu (pozri oddiel VII bod 1 a oddiel VIII bod 2).

6. odbornú prax v oblasti dohľadu nad prácami vykonávanými zmluvnými dodávateľmi;
7. odbornú prax v oblasti využívania sietí založených na protokole TCP/IP;
8. odbornú prax v oblasti analogického a digitálneho merania pomocou presných prístrojov (osciloskopov, generátorov signálov, hlukomerov, digitálnych teplomerov atď.) v konferenčných miestnostiach;
9. odbornú prax v oblasti príjmu, nasmerovania a distribúcie audiovizuálnych signálov z kontrolnej miestnosti na distribučné miesta v danej budove;
10. odbornú prax v oblasti manipulácie s kódovacími systémami a so systémami na odosielanie audiovizuálnych tokov do sietí TCP-IP („streaming“) alebo ISDN, alebo na satelit;
11. všeobecnú odbornú prax v oblasti elektroniky (analogovej a digitálnej).

VI. VÝBEROVÉ KONANIE

<p>1. Pozvanie do hodnotiaceho centra</p>	<p>Ak patríte medzi uchádzačov, ktorí ⁽³⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dosiahli najlepšie hodnotenie vo vstupných testoch (ak sa vopred konali, pozri oddiel IV) a požadovaný minimálny počet bodov v každom z týchto testov a — podľa informácií, ktoré uviedli pri elektronickej registrácii, spĺňajú všeobecné a osobitné podmienky prijatia do výberového konania uvedené v oddiele III a — dosiahli najlepšie hodnotenie v rámci výberu na základe posúdenia odborných predpokladov, <p>budete pozvaní na účasť na skúškach ⁽⁴⁾ v hodnotiacom centre. Tieto skúšky sa obvyčajne konajú v Bruseli a trvajú jeden alebo dva dni.</p>
<p>2. Hodnotiace centrum</p>	<p>Budú sa hodnotiť tieto tri druhy vašich schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> — schopnosti v oblasti uvažovania, ak tieto schopnosti neboli overené už predtým pri vstupných testoch, prostredníctvom týchto testov: <ul style="list-style-type: none"> a) testu verbálneho uvažovania; b) testu matematického uvažovania; c) testu abstraktného uvažovania, — osobitné schopnosti v danej oblasti prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> d) štruktúrovaného pohovoru o vašich schopnostiach v danej oblasti, založeného na odpovediach uvedených v časti prihlášky s názvom „prehľad schopností“ (<i>talent screener, évaluateur de talent, Talent Filter</i>), — všeobecné schopnosti ⁽⁵⁾: <ul style="list-style-type: none"> — analýza a riešenie problémov, — komunikácia, — dosahovanie výsledkov a kvality, — vzdelávanie a vývoj, — prioritizácia úloh a organizácia práce, — odolnosť, — práca v kolektíve <p>prostredníctvom ⁽⁶⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) prípadovej štúdie; f) skupinovej úlohy; g) štruktúrovaného pohovoru o všeobecných schopnostiach. <p>Každá z týchto všeobecných schopností sa bude testovať podľa tejto schémy:</p>

⁽³⁾ V prípade, že by viacero uchádzačov získalo rovnaký počet bodov potrebný na umiestnenie sa na poslednom mieste, všetci títo uchádzači budú pozvaní do hodnotiaceho centra.

⁽⁴⁾ Testy uvažovania, ako aj prípadová štúdia [test e)] sa môžu z organizačných dôvodov konať v testovacích centrách, ktoré sa nachádzajú v členských štátoch a/alebo v Bruseli, nezávisle od ostatných skúšok, ktoré sa vykonávajú v hodnotiacom centre.

⁽⁵⁾ Podrobné informácie o týchto schopnostiach sú uvedené v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.

⁽⁶⁾ Obsah týchto testov schválila výberová komisia.

	Prípadová štúdia	Skupinová úloha	Štruktúrovaný pohovor
Analýza a riešenie problémov	x	x	
Komunikácia	x		x
Dosahovanie výsledkov a kvality	x		x
Vzdelávanie a vývoj		x	x
Prioritizácia úloh a organizácia práce	x	x	
Odolnosť		x	x
Práca v kolektíve		x	x
3. Jazyky v hodnotiacom centre	1. jazyk pre testy a), b) a c); 2. jazyk pre testy d), e), f) a g).		
4. Hodnotenie	<p>Schopnosti v oblasti uvažovania:</p> <p>a) test verbálneho uvažovania: 0 až 20 bodov; požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov;</p> <p>b) test matematického uvažovania: 0 až 10 bodov;</p> <p>c) test abstraktného uvažovania: 0 až 10 bodov; požadovaný minimálny počet bodov získaný v testoch b) a c): 10 bodov.</p> <p>Testy a), b) a c) sú vyraďovacími testami. Body získané v týchto testoch sa nepripočítajú k bodom získaným v ostatných skúškach, ktoré sa vykonávajú v hodnotiacom centre.</p> <p>Osobitné schopnosti [test d]):</p> <p>0 až 100 bodov; požadovaný minimálny počet bodov: 50 bodov.</p> <p>Váha: 55 % z celkového počtu bodov.</p> <p>Všeobecné schopnosti [testy e), f) a g]):</p> <p>0 až 10 bodov za každú zo všeobecných schopností; požadovaný minimálny počet bodov: 3 body za každú schopnosť a 35 zo 70 bodov za všetkých 7 všeobecných schopností.</p> <p>Váha: 45 % z celkového počtu bodov.</p>		

VII. REZERVNÉ ZOZNAMY

1. Zaradenie rezervného zoznamu	do	<p>Výberová komisia zaradí vaše meno do rezervného zoznamu:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ak patríte medzi uchádzačov (⁽⁷⁾), ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň jedno z najlepších hodnotení za všetky skúšky d), e), f) a g) v hodnotiacom centre (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov, oddiel I bod 1), — a ak podľa podkladových dokumentov spĺňate všetky podmienky prijatia do výberového konania.
2. Poradie		Uchádzači sú v zoznamoch zoradení podľa abecedy.

(⁷) V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

VIII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

1. Elektronická registrácia	Zaregistrovať sa musíte elektronicky podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO, a najmä v príručke pre elektronickú registráciu. Dátum uzávierky (vrátane potvrdenia): 30. október 2012 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.
2. Spis uchádzača	Ak patríte medzi uchádzačov, ktorí boli pozvaní do hodnotiaceho centra, pri vstupe do hodnotiaceho centra budete vyzvaní, aby ste predložili ⁽⁸⁾ váš úplný spis uchádzača (podpísanú elektronickú prihlášku a podkladové dokumenty). Podmienky: pozri bod 6.1 príručky pre verejné výberové konania.

⁽⁸⁾ Dátum účasti v hodnotiacom centre vám bude oznámený v dostatočnom predstihu prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO.

PREHLAD VÝBEROVÝCH KONANÍ V Ú. v. EÚ C A

Pripojený je zoznam Ú. v. EÚ C A, ktoré boli vydané počas tohto roku.

Ak nie je uvedené inak, Ú. v. EÚ vyšli vo všetkých jazykoch.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)	212	(PL)
10		214	(SK)
17	(LT)	215	(DE/EN/FR)
20	(EN)	228	(SL)
22	(DE/EN/FR)	266	
27		270	
30	(FR)	274	(CS)
31	(ES)	275	(LV)
37		276	(DE/EN/FR)
44		278	
46		281	(MT)
53		283	(SV)
55		285	(ES)
59		288	(DE/EN/FR)
69	(DE/EN/FR)	290	
70	(EL)	291	
71	(ES)		
74	(HU)		
75	(NL)		
76			
77	(RO)		
84	(DE/EN/FR)		
86			
90	(EN)		
101			
110	(DE/EN/FR)		
114			
121	(BG)		
122			
134			
136	(PT)		
140			
144	(DE/EN/FR)		
146	(CS/DA)		
160			
161			
169	(DE/EN/FR)		
180	(DE/EN/FR)		
187			
189			
197	(DA/DE/EN/SK)		
198	(EN/FR)		
199	(DE/EN/FR)		
204	(ET/GA/LV/PT)		
206	(CS)		
210	(LT)		
211	(MT)		

Predplatné na rok 2012 (bez DPH, vrátane poštovného)

Úradný vestník EÚ, séria L + C, len tlačené vydanie	22 úradných jazykov EÚ	1 200 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L + C, tlačené vydanie + ročné DVD	22 úradných jazykov EÚ	1 310 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L, len tlačené vydanie	22 úradných jazykov EÚ	840 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L + C, mesačné (súhrnné) DVD	22 úradných jazykov EÚ	100 EUR ročne
Dodatok k úradnému vestníku (séria S), Verejné obstarávanie a výberové konania, DVD, jedno vydanie za týždeň	viacjazyčné: 23 úradných jazykov EÚ	200 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria C – konkurzy	jazyk(-y), v ktorom(-ých) sa konajú konkurzy	50 EUR ročne

Úradný vestník Európskej únie, ktorý vychádza vo všetkých úradných jazykoch Európskej únie, si možno predplatiť v ktoromkoľvek z 22 jazykových znení. Zahŕňa sériu L (Právne predpisy) a C (Informácie a oznámenia).

Každé jazykové znenie má samostatné predplatné.

V súlade s nariadením Rady (ES) č. 920/2005 uverejneným v úradnom vestníku L 156 z 18. júna 2005 a ustanovujúcim, že inštitúcie Európskej únie nie sú viazané povinnosťou vyhotovovať všetky právne akty v írskom jazyku a uverejňovať ich v tomto jazyku, sa úradné vestníky uverejnené v írskom jazyku predávajú osobitne.

Predplatné na dodatok k úradnému vestníku (séria S – Verejné obstarávanie a výberové konania) zahŕňa všetkých 23 úradných jazykových znení na jednom viacjazyčnom DVD.

Predplatitelia Úradného vestníka Európskej únie môžu získať na základe žiadosti rôzne prílohy k úradnému vestníku. O vydaní týchto príloh budú informovaní prostredníctvom oznamov pre čitateľov, ktoré sa vkladajú do Úradného vestníka Európskej únie.

Predaj a predplatné

Rozličné platené publikácie, rovnako ako aj Úradný vestník Európskej únie, si možno predplatiť a získať u obchodných distribútorov. Zoznam obchodných distribútorov možno nájsť na tejto internetovej adrese:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sk.htm.

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) poskytuje priamy a bezplatný prístup k právu Európskej únie. Na stránke možno prehliadať Úradný vestník Európskej únie, ako aj zmluvy, právne predpisy, judikatúru a návrhy právnych aktov.

Viac sa dozviete na stránke: <http://europa.eu>.



Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie
2985 Luxembourg
LUXEMBURSKO

SK