

Úradný vestník

Európskej únie

C 76 A



Slovenské vydanie

Informácie a oznámenia**Zväzok 55****15. marca 2012**Číslo oznamu

Obsah

Strana

V *Oznamy*

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO)

2012/C 76 A/01

Oznámenie o verejných výberových konaniach EPSO/AD/230/12 (AD 5) a EPSO/AD/231/12 (AD 7) 1

SK

Cena: 3 EUR

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNÝCH VÝBEROVÝCH KONANIACH EPSO/AD/230/12 (AD 5) A
EPSO/AD/231/12 (AD 7)

(2012/C 76 A/01)

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konania formou skúšok na vytvorenie rezervných zoznamov s cieľom prijať do služobného pomeru administrátorov (*).

EPSO/AD/230/12 (TRIEDA AD 5) A EPSO/AD/231/12 (TRIEDA AD 7)

Administrátori v týchto oblastiach:

1. EURÓPSKA VEREJNÁ SPRÁVA
2. PRÁVO
3. AUDIT
4. KOMUNIKÁCIA
5. VONKAJŠIE VZŤAHY

Cieľom týchto výberových konaní je vytvoriť rezervné zoznamy na obsadenie voľných pracovných miest v inštitúciách Európskej únie.

Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte príručku pre verejné výberové konania uverejnenú v Úradnom vestníku Európskej únie C 315 A z 28. októbra 2011, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.

Táto príručka, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť oznámenia o verejnom výberovom konaní, vám pomôže pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.

OBSAH

- I. VŠEOBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA
- IV. VSTUPNÉ TESTY
- V. HODNOTIACE CENTRUM
- VI. REZERVNÉ ZOZNAMY
- VII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

(*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

1. Počet miest pre úspešných uchádzačov podľa výberového konania a oblasti	AD 5		AD 7	
	1 =	76	38	
	2 =	51	13	
	3 =	38	5	
	4 =	28	14	
	5 =	26	7	
2. Poznámky	Toto oznámenie sa týka dvoch výberových konaní a niekoľkých oblastí pre každé výberové konanie. Prihlásiť sa môžete len do jedného výberového konania a vybrať si len jednu oblasť. Príslušné výberové konanie a oblasť si zvolíte pri elektronickej registrácii. Po potvrdení tejto voľby a odoslaní prihlášky ju už nemožno zmeniť. Avšak: — ak ste sa prihlásili do výberového konania pre triedu AD 7 a — ak ste vo vstupných testoch pre triedu AD 7 dosiahli jedno z najlepších hodnotení umožňujúce postúpiť do ďalšej fázy tohto výberového konania a — ak nespĺňate podmienky účasti na tomto výberovom konaní pre triedu AD 7, ale spĺňate podmienky výberového konania pre triedu AD 5, výberová komisia môže s vašim súhlasom (poskytnutým počas elektronickej registrácie) preradiť vašu prihlášku do výberového konania pre triedu AD 5 v tej istej oblasti. V takomto prípade budú vaše výsledky porovnané s výsledkami kandidátov výberového konania pre triedu AD 5 a ak patríte k tým, ktorí dosiahli najlepšie hodnotenie pre toto výberové konanie (vo zvolenej oblasti), budete pozvaní do hodnotiaceho centra. Toto preradenie sa uskutoční pred tým, ako budete pozvaní do hodnotiaceho centra a na základe vyhlásení, ktoré ste uviedli v elektronickej prihláške. Uchádzači, ktorí nedosiahnu hranicu najlepších hodnotení výberového konania pre triedu AD 7, nebudú preradení do výberového konania pre triedu AD 5.			

II. NÁPLŇ PRÁCE

Platová trieda AD 5 je trieda, na úrovni ktorej začínajú svoju kariéru v európskych inštitúciách absolventi vysokoškolského štúdia. Administrátori prijatí do tejto triedy môžu pod vedením vykonávať v inštitúciách tri hlavné pracovné činnosti: tvoríť politiky, podieľať sa na operatívnom plnení úloh a riadiť zdroje. Hľadáme najmä uchádzačov s potenciálom kariérneho rastu.

Platová trieda AD 7

Administrátori prijatí do tejto platovej triedy môžu okrem úloh určených pre triedu AD 5 byť poverení vykonávaním takých funkcií ako koordinácia pracovných skupín alebo kontrola pracovnej činnosti.

Podrobný opis rozličných oblastí je uvedený v prílohe.

III. PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA

K dátumu uzávierky elektronickej registrácie ⁽¹⁾ musíte spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

1. Všeobecné podmienky

- Byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.
- Mať všetky práva náležiacie občanovi.
- Mať splnené povinnosti, ktoré vám vyplývajú z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby.
- Poskytovať záruku bezúhonnosti nevyhnutnú na vykonávanie funkcie.

⁽¹⁾ V prípade vzdelania uchádzačov, ktorí sa nachádzajú v poslednom ročníku vysokoškolského štúdia, existuje výnimka (pozri bod 2 prílohy).

2. Osobitné podmienky

2.1.	Vzdelanie Pozri bod 2 prílohy.																								
2.2.	Odborná prax Pozri bod 3 prílohy.																								
2.3.	Jazykové znalosti Úradnými jazykmi Európskej únie sú: <table><tr><td>BG (bulharčina)</td><td>FI (fínčina)</td><td>NL (holandčina)</td></tr><tr><td>CS (čeština)</td><td>FR (francúzština)</td><td>PL (poľština)</td></tr><tr><td>DA (dánčina)</td><td>GA (írčina)</td><td>PT (portugalčina)</td></tr><tr><td>DE (nemčina)</td><td>HU (maďarčina)</td><td>RO (rumunčina)</td></tr><tr><td>EL (gréčtina)</td><td>IT (taliančina)</td><td>SK (slovenčina)</td></tr><tr><td>EN (angličtina)</td><td>LT (litovčina)</td><td>SL (slovinčina)</td></tr><tr><td>ES (španielčina)</td><td>LV (lotyština)</td><td>SV (švédčina)</td></tr><tr><td>ET (estónčina)</td><td>MT (maltčina)</td><td></td></tr></table>	BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)	CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)	DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)	DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)	EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)	EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)	ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)	ET (estónčina)	MT (maltčina)	
BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)																							
CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)																							
DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)																							
DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)																							
EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)																							
EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)																							
ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)																							
ET (estónčina)	MT (maltčina)																								
a) 1. jazyk	hlavný jazyk: výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie																								
a																									
b) 2. jazyk	druhý jazyk (povinne odlišný od 1. jazyka): uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.																								

IV. VSTUPNÉ TESTY

Vstupné testy sa vykonávajú na počítači a organizuje je ich úrad EPSO. Výberová komisia určuje stupeň náročnosti testov a schvaľuje ich obsah na základe návrhov úradu EPSO.

1. Pozvanie na testy	Na testy budete pozvaní, ak ste svoju prihlášku potvrdili v uvedenej lehote (pozri oddiel VII). Upozornenie: 1. potvrdením prihlášky zároveň vyhlasujete, že spĺňate všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III; 2. pre účasť na testoch si musíte rezervovať termín; túto rezerváciu je nutné vykonať v lehote, ktorá vám bude oznámená prostredníctvom užívateľského konta EPSO.	
2. Typ a hodnotenie testov	Súbor testov pozostávajúci z otázok s voliteľnými odpoveďami, ktorých cieľom je preveriť všeobecné schopnosti uchádzačov, pokiaľ ide o ich:	
Test a)	verbálne uvažovanie.	Hodnotenie: 0 až 20 bodov. Požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov.
Test b)	matematické uvažovanie.	Hodnotenie: 0 až 10 bodov.
Test c)	abstraktné uvažovanie.	Hodnotenie: 0 až 10 bodov.
		Požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň c) je 10 bodov.
Test d)	situčné rozhodovanie.	Hodnotenie: 0 až 40 bodov. Požadovaný minimálny počet bodov: 24 bodov.
3. Jazyk	1. jazyk: testy a), b) a c). 2. jazyk: test d).	

V. HODNOTIACE CENTRUM

1. Pozvanie	Do hodnotiaceho centra budete pozvaní: — ak ste dosiahli minimálny počet bodov v každom zo vstupných testov a — ak ste ^(?) v týchto testoch dosiahli jedno z najlepších hodnotení a — ak na základe preskúmania informácií, ktoré ste uviedli v elektronickej prihláške ^(?), spĺňate všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III. Počet uchádzačov pozvaných do hodnotiaceho centra zodpovedá približne 2,5-násobku počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedenému v tomto oznámení o verejnom výberovom konaní a uverejní sa na webovej stránke úradu EPSO (www.eu-careers.eu).
2. Hodnotiace centrum	V hodnotiacom centre sa hodnotia tieto schopnosti: A. Osobitné schopnosti v danej oblasti Osobitné schopnosti v príslušnej oblasti sa budú hodnotiť len na základe prípadovej štúdie. B. Všeobecné schopnosti ⁽⁴⁾: — analýza a riešenie problémov, — komunikácia, — dosahovanie výsledkov a kvality, — vzdelávanie a vývoj, — prioritizácia úloh a organizácia práce, — odolnosť, — práca v kolektíve, — riadenie. Všeobecné schopnosti sa budú hodnotiť prostredníctvom ⁽⁵⁾: a) prípadovej štúdie v oblasti, ktorú ste si vybrali; b) skupinovej úlohy; c) ústnej prezentácie; d) štruktúrovaného pohovoru. Budete pozvaní do hodnotiaceho centra na účasť na prípadovej štúdii ⁽⁶⁾ v danej oblasti (ktorá je súčasťou skúšok v hodnotiacom centre) a k ďalším častiam skúšky, ktorá sa zvyčajne koná v Bruseli počas jedného dňa alebo jeden a pol dňa. Každá všeobecná schopnosť sa bude hodnotiť dvakrát podľa tejto schémy:

AD 5/AD 7	Prípadová štúdia	Skupinová úloha	Ústna prezentácia	Štruktúrovaný pohovor
Analýza a riešenie problémov	x		x	
Komunikácia	x		x	
Dosahovanie výsledkov a kvality	x		x	
Vzdelávanie a vývoj		x		x
Prioritizácia úloh a organizácia práce	x	x		
Odolnosť			x	x
Práca v kolektíve		x		x
Riadenie		x		x

^(?) V prípade, že by viacero uchádzačov získalo rovnaký počet bodov potrebný na umiestnenie sa na poslednom mieste, všetci títo uchádzači budú pozvaní do hodnotiaceho centra.

^(?) Tieto informácie budú overené na základe podkladových dokumentov ešte pred zostavením rezervného zoznamu (pozri oddiel VI bod 1 a oddiel VII bod 2).

⁽⁴⁾ Podrobné informácie o týchto schopnostiach sú uvedené v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.

⁽⁵⁾ Obsah týchto testov je schválený výberovou komisiou.

⁽⁶⁾ Prípadové štúdie sa môžu z organizačných dôvodov konať v testovacích centrách, ktoré sa nachádzajú v členských štátoch a/alebo v Bruseli, nezávisle od ostatných skúšok, ktoré sa vykonávajú v hodnotiacom centre.

3. Jazyk	2. jazyk.
4. Hodnotenie a váhové koeficienty	Osobitné schopnosti v zvolenej oblasti: 0 až 20 bodov. Požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov. Váha: 25 % z celkového počtu bodov. Všeobecné schopnosti: 0 až 10 bodov za každú zo všeobecných schopností. Požadovaný minimálny počet bodov: 3 body za každú schopnosť 50 z 80 bodov za všetkých 8 všeobecných schopností. Váha: 75 % z celkového počtu bodov.

VI. REZERVNÉ ZOZNAMY

1. Zaradenie do rezervných zoznamov	Výberová komisia vás zaradi do rezervného zoznamu: — ak patríte medzi uchádzačov ⁽⁷⁾, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a jedno z najlepších hodnotení v rámci všetkých častí hodnotených hodnotiacim centrom (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov, oddiel I bod 1) — a ak na základe podkladových dokumentov spĺňate všetky podmienky spôsobilosti. Kontrola sa robí v zostupnom poradí podľa výsledkov až do dosiahnutia hranice počtu uchádzačov, ktorí môžu byť zaradení do rezervného zoznamu a ktorí skutočne spĺňajú všetky podmienky na prijatie do výberového konania. Podkladové dokumenty uchádzačov pod touto hranicou sa nebudú posudzovať. Ak z tejto kontroly vyplynie, že vyhlásenia ⁽⁸⁾ uchádzačov uvedené v elektronickej prihláške nie sú podložené príslušnými podkladovými dokumentmi, dotknutí uchádzači budú vylúčení z výberového konania.
2. Poradie	Uchádzači sú v zoznamoch rozdelení podľa výberového konania do skupín na základe počtu dosiahnutých bodov (najviac 4 skupiny) a v rámci týchto skupín sú zoradení podľa abecedy.

VII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

1. Elektronická registrácia	Zaregistrovať sa musíte elektronicky podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO, a najmä v príručke pre elektronickú registráciu. Dátum uzávierky (vrátane potvrdenia): 17. apríl 2012 o 12.00 hod. (poľudnie) bruselského času.
2. Spis uchádzača	Ak patríte medzi uchádzačov, ktorí boli pozvaní do hodnotiaceho centra, pri vstupe do hodnotiaceho centra budete vyzvaní, aby ste predložili ⁽⁹⁾ váš úplný spis uchádzača (podpísanú elektronickeú prihlášku a podkladové dokumenty). Podmienky: pozri bod 6.1 príručky pre verejné výberové konania.

⁽⁷⁾ V prípade, že by viacero uchádzačov získalo rovnaký počet bodov potrebný na umiestnenie sa na poslednom mieste, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

⁽⁸⁾ Vyhlásenia overované úradom EPSO z hľadiska všeobecných podmienok a výberovou komisiou z hľadiska osobitných podmienok.

⁽⁹⁾ Dátum účasti v hodnotiacom centre vám bude oznámený v dostatočnom predstihu prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO.

PRÍLOHA

1. EURÓPSKA VEREJNÁ SPRÁVA

1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti európskej verejnej správy je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- návrh programov a akčných plánov, ich vykonávanie, súvisiace následné činnosti a kontrolu,
- riadenie zdrojov vrátane personálu, financií a vybavenia,
- pomoc činiteľom s rozhodovacími právomocami ústnou alebo písomnou formou,
- vypracúvanie stručných analytických správ o politikách,
- vonkajšiu komunikáciu, ako aj vnútorné podávanie správ a komunikáciu,
- koordináciu a konzultácie na medziútvarej a medziinštitucionálnej úrovni, ako aj vzťahy s vonkajšími zainteresovanými stranami,
- vypracúvanie zmlúv, prípravu výzev na predloženie návrhov a zadávanie zákaziek a účasť v hodnotiacich výboroch, ktoré sledujú postupy výberu a verejného obstarávania.

2. Vzdelanie

Platová trieda AD 5

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom.

Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2012.

Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom.

Alebo

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Poznámka: Tento rok nebude započítaný do počtu rokov odbornej praxe požadovanej v bode 3.

3. Odborná prax

Platová trieda AD 5

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

Platová trieda AD 7

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce. Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

2. PRÁVO

1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti práva je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu, poskytovať právne poradenstvo riadiacim pracovníkom a/alebo operačným jednotkám v rámci ich útvary, a tým zabezpečovať súlad s európskymi a vnútroštátnymi právnymi predpismi.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- pomoc činiteľom s rozhodovacími právomocami ústnou alebo písomnou formou,
- právne analýzy, výskum, právne poradenstvo a pomoc, ako aj dohľad v právnych veciach,
- prípravu právnych dokumentov,

- podávanie správ a vnútornú komunikáciu v právnych veciach,
- koordináciu a konzultácie v právnych veciach s inými útvarmi,
- riadenie zdrojov vrátane personálu, financií a vybavenia,
- návrh programov a akčných plánov, ich vykonávanie, súvisiace následné činnosti a kontrolu.

2. Vzdelanie

Platová trieda AD 5

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v odbore právo.

Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2012.

Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v odbore právo.

Alebo

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v odbore právo, a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Poznámka: Tento rok nebude započítaný do počtu rokov odbornej praxe požadovanej v bode 3.

3. Odborná prax

Platová trieda AD 5

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

Platová trieda AD 7

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce. Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

3. AUDIT

1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti auditu je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu.

Pôsobia v oblastiach, akým je finančný, výkonnostný a interný audit. Audítori poskytujú uistenie a poradenstvo vo všetkých oblastiach činnosti Európskej únie s cieľom zlepšiť správu vecí verejných a riadenie. Môže to zahŕňať činnosti v 27 členských štátoch, ako aj v tretích krajinách.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- externý audit, finančný audit a preskúmanie riadneho finančného hospodárenia vrátane jeho realizácie a podávania správ,
- externú kontrolu a inšpekcie, zlepšovanie kontrolných systémov,
- interný audit, metodologickú podporu, poradenstvo a odbornú prípravu,
- koordináciu medzi útvarmi a konzultácie o otázkach v oblasti auditu,
- informácie a poradenstvo o otázkach v oblasti auditu.

2. Vzdelanie

Platová trieda AD 5

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce, alebo odborné vzdelanie/odborná kvalifikácia na rovnocennej úrovni v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2012.

Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce, alebo odborné vzdelanie/odborná kvalifikácia na rovnocennej úrovni v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Alebo

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce, alebo odborné vzdelanie/odborná kvalifikácia na rovnocennej úrovni v oblasti súvisiacej s náplňou práce a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Poznámka: Tento rok nebude započítaný do počtu rokov odbornej praxe požadovanej v bode 3.

Dovoľujeme si vás upozorniť, že môžete byť vyzvaní na predloženie oficiálneho dokladu o vyštudovanom odbore, čo výberovej komisii uľahčí posúdiť relevantnosť vašej kvalifikácie.

3. Odborná prax**Platová trieda AD 5**

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

Platová trieda AD 7

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce. Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

4. KOMUNIKÁCIA**1. Náplň práce**

Budúci úradníci budú vykonávať svoju funkciu v jednej alebo vo viacerých z týchto oblastí:

- práca ako tlačový hovorca a/alebo redaktor prejavov,
- vnútorná a/alebo vonkajšia komunikácia,
- komunikácia a poskytovanie informácií v papierovej a audiovizuálnej podobe,
- komunikácia a poskytovanie informácií na webových stránkach,
- strategická komunikácia a komunikácia počas krízy,
- udržiavanie vzťahov s tlačou, médiami, politickými kruhmi a širokou verejnosťou,
- organizovanie podujatí spojených s prezentáciou politik a priorít Európskej únie,
- návrhy a dizajn webových stránok, blogov a iných stránok určených na priamu výmenu názorov na internete.

Budú vykonávať úlohy spojené s analýzou, návrhmi, štúdiami, poradenstvom a redakčnou činnosťou vrátane:

- vykonávania rôznych aspektov komunikačnej a informačnej politiky,
- organizovania tlačových konferencií a audiovizuálneho vysielania,
- vytvárania grafických prvkov/log, plagátov, brožúr a dokumentov vo všeobecnosti,
- navrhovania a realizácie grafiky a dizajnov určených pre webové stránky,
- mediálnej podpory vyšších úradníkov,
- navrhovania, vykonávania a hodnotenia komunikačných a informačných stratégií, plánov, kampaní a činností prostredníctvom rôznych médií v závislosti od cieľovej skupiny,
- prípravy tlačových správ, politických správ a textov určených pre rôzne formy komunikácie (internet, audiovizuálna komunikácia, rádio, publikácie...),
- vypracúvania prejavov a následných reakcií,
- analýzy verejnej mienky, médií a situácie v členských štátoch,
- monitorovania/varovania a analýzy v súvislosti s mediálnym vplyvom.

2. Vzdelanie

Platová trieda AD 5

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v jednej z týchto oblastí: komunikácia, médiá, žurnalistika, vzťahy s verejnosťou alebo politické vedy.

Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2012.

Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v jednej z týchto oblastí: komunikácia, médiá, žurnalistika, vzťahy s verejnosťou alebo politické vedy.

Alebo

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v jednej z týchto oblastí: komunikácia, médiá, žurnalistika, vzťahy s verejnosťou alebo politické vedy, a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Poznámka: Tento rok nebude započítaný do počtu rokov odbornej praxe požadovanej v bode 3.

3. Odborná prax

Platová trieda AD 5

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

Platová trieda AD 7

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce. Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

5. VONKAJŠIE VZŤAHY

1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti vonkajších vzťahov je vykonávať zahraničnú politiku Európskej únie (EÚ) a podieľať sa na jej vymedzení, tak ako táto politika vyplýva z dvojstranných a mnohostranných dohôd, ktoré EÚ podpísala, z vonkajších aspektov vnútorných politík, ako aj zo spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky a spoločnej obrannej politiky EÚ. Počas výkonu služby môže byť úradník pôsobiaci v oblasti vonkajších vzťahov pridelený na miesto v delegáciách EÚ.

Ich hlavné úlohy zahŕňajú najmä:

- vykonávanie dvojstranných, medziregionálnych a mnohostranných dohôd EÚ s tretími krajinami a medzinárodnými organizáciami,
- prispievanie ku koordinácii spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky a vonkajších aspektov vnútorných politík EÚ,
- koordináciu vonkajších činností EÚ vo vzťahu k členským štátom a rôznym inštitúciám Únie,
- udržiavanie diplomatických vzťahov s partnerskými krajinami EÚ a presadzovanie záujmov EÚ,
- vonkajšiu a vnútornú komunikáciu, vzťahy s vonkajšími aktérmi, najmä veľvyslanectvami, medzinárodnými a regionálnymi organizáciami a občianskou spoločnosťou,
- politické spravodajstvo, vypracúvanie stručných analytických správ o politikách a informačných brífingov pre tvorcov politík,
- organizovanie stretnutí na vysokej úrovni na základe protokolu a účasť na nich,
- úzku spoluprácu s delegáciami EÚ vo svete.

2. Vzdelanie**Platová trieda AD 5**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom.

Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2012.

Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom.

Alebo

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Poznámka: Tento rok nebude započítaný do počtu rokov odbornej praxe požadovanej v bode 3.

3. Odborná prax**Platová trieda AD 5**

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

Platová trieda AD 7

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce. Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

PREHLAD VÝBEROVÝCH KONANÍ V Ú. v. EÚ C A

Pripojený je zoznam Ú. v. EÚ C A, ktoré boli vydané počas tohto roku.

Ak nie je uvedené inak, Ú. v. EÚ vyšli vo všetkých jazykoch.

8 (DA/EL/HU/IT/MT/PL)

10

17 (LT)

20 (EN)

22 (DE/EN/FR)

27

30 (FR)

31 (ES)

37

44

46

53

55

59

69 (DE/EN/FR)

70 (EL)

71 (ES)

74 (HU)

75 (NL)

76

Predplatné na rok 2012 (bez DPH, vrátane poštovného)

Úradný vestník EÚ, séria L + C, len tlačené vydanie	22 úradných jazykov EÚ	1 200 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L + C, tlačené vydanie + ročné DVD	22 úradných jazykov EÚ	1 310 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L, len tlačené vydanie	22 úradných jazykov EÚ	840 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria L + C, mesačné (súhrnné) DVD	22 úradných jazykov EÚ	100 EUR ročne
Dodatok k úradnému vestníku (séria S), Verejné obstarávanie a výberové konania, DVD, jedno vydanie za týždeň	viacjazyčné: 23 úradných jazykov EÚ	200 EUR ročne
Úradný vestník EÚ, séria C – konkurzy	jazyk(-y), v ktorom(-ých) sa konajú konkurzy	50 EUR ročne

Úradný vestník Európskej únie, ktorý vychádza vo všetkých úradných jazykoch Európskej únie, si možno predplatiť v ktoromkoľvek z 22 jazykových znení. Zahŕňa sériu L (Právne predpisy) a C (Informácie a oznámenia).

Každé jazykové znenie má samostatné predplatné.

V súlade s nariadením Rady (ES) č. 920/2005 uverejneným v úradnom vestníku L 156 z 18. júna 2005 a ustanovujúcim, že inštitúcie Európskej únie nie sú viazané povinnosťou vyhotovovať všetky právne akty v írskom jazyku a uverejňovať ich v tomto jazyku, sa úradné vestníky uverejnené v írskom jazyku predávajú osobitne.

Predplatné na dodatok k úradnému vestníku (séria S – Verejné obstarávanie a výberové konania) zahŕňa všetkých 23 úradných jazykových znení na jednom viacjazyčnom DVD.

Predplatitelia *Úradného vestníka Európskej únie* môžu získať na základe žiadosti rôzne prílohy k úradnému vestníku. O vydaní týchto príloh budú informovaní prostredníctvom oznamov pre čitateľov, ktoré sa vkladajú do *Úradného vestníka Európskej únie*.

Predaj a predplatné

Rozličné platené publikácie, rovnako ako aj *Úradný vestník Európskej únie*, si možno predplatiť a získať u obchodných distribútorov. Zoznam obchodných distribútorov možno nájsť na tejto internetovej adrese:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sk.htm.

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) poskytuje priamy a bezplatný prístup k právu Európskej únie. Na stránke možno prehliadať *Úradný vestník Európskej únie*, ako aj zmluvy, právne predpisy, judikatúru a návrhy právnych aktov.

Viac sa dozviete na stránke: <http://europa.eu>.



Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie
2985 Luxembourg
LUXEMBURSKO

SK