

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNOM VÝBEROVOM KONANÍ

EPSO/AD/371/19 — ADMINISTRÁTORI PRE OBLASŤ VEDECKÉHO VÝSKUMU (AD 7) v týchto odboroch: 1. Kvantitatívne a kvalitatívne posudzovanie/hodnotenie politických opatrení; 2. Aplikácie dátových vied; 3. Modelovanie politických opatrení; 4. Vývoj aplikácií pre využitie vo vesmíre, v telekomunikáciách a pri diaľkovom snímaní; 5. Správa vedeckých poznatkov a komunikácia v tejto oblasti; 6. Jadrový výskum a vyradovanie jadrových zariadení z prevádzky

(2019/C 68 A/01)

Dátum uzávierky: 26. marec 2019 o 12.00 hod. (poludnie) stredoeurópskeho času

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konanie na základe kvalifikácií a formou testov na vytvorenie rezervných zoznamov, z ktorých inštitúcie Európskej únie [najmä Spoločné výskumné centrum (JRC) Európskej komisie] môžu prijať nových zamestnancov do verejnej služby na pracovné miesto **administrátora** (funkčná skupina AD).

Väčšina pracovných miest sa bude nachádzať na rôznych lokalitách JRC (Sevilla, Španielsko; Petten, Holandsko; Ispra, Taliansko; Geel, Belgicko a Karlsruhe, Nemecko) a v týchto riaditeľstvách:

- B. Rast a inovácie
- C. Energetika, doprava a klíma
- D. Udržateľné zdroje
- E. Vesmír, bezpečnosť a migrácia
- F. Zdravie, spotrebitelia a referenčné materiály
- G. Jadrová bezpečnosť
- H. Riadenie poznatkov
- I. Kompetencie

Toto oznámenie o výberovom konaní a jeho prílohy predstavujú právne záväzný rámec predmetných výberových konaní.

Všeobecné pravidlá platné pre verejné výberové konania sú uvedené v PRÍLOHE III.

Počet miest pre úspešných uchádzačov:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Kvantitatívne a kvalitatívne posudzovanie/hodnotenie politických opatrení | 20 |
| 2. Aplikácie dátových vied | 10 |

- | | |
|---|----|
| 3. Modelovanie politických opatrení | 10 |
| 4. Vývoj aplikácií pre využitie vo vesmíre, v telekomunikáciách a pri diaľkovom snímaní | 10 |
| 5. Správa vedeckých poznatkov a komunikácia v tejto oblasti | 10 |
| 6. Jadrový výskum a vyradovanie jadrových zariadení z prevádzky | 20 |

Toto oznámenie sa týka šiestich odborov. **Môžete sa prihlásiť len na jeden z nich.** Príslušnú voľbu musíte vykonať pri online registrácii. Po potvrdení online prihlášky ju už nemôžete zmeniť.

PLNENIE AKÝCH ÚLOH MÔŽEM OČAKÁVAŤ?

Úlohou zamestnancov JRC je poskytovať vedeckú a technickú podporu orientovanú na zákazníka pri koncipovaní, vývoji, vykonávaní a monitorovaní politík EÚ. JRC ako útvar Európskej komisie pôsobí ako referenčné centrum Únie pre vedu a technológie. Vďaka svojej blízkosti k procesu tvorby politík slúži spoločnému záujmu členských štátov, pričom je nezávislé od osobitných súkromných alebo štátnych záujmov.

Ďalšie informácie o bežných pracovných úlohách, ktoré sa majú vykonávať, a súvisiacich osobitných schopnostiach sú uvedené v PRÍLOHE I.

SPĽŇAM PODMIENKY NA PODANIE PRIHLÁŠKY?

K dátumu uzávierky podávania online prihlášok musíte spĺňať VŠETKY tieto všeobecné a osobitné podmienky:

1. Všeobecné podmienky

- Požívať všetky práva občana členského štátu EÚ.
- Spĺňať všetky povinnosti vyplývajúce z vnútroštátnych právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby.
- Spĺňať morálne požiadavky potrebné na vykonávanie príslušných pracovných úloh.

2. Osobitné podmienky – jazyky

Musíte ovládať **aspoň dva úradné jazyky EÚ**; jeden minimálne na úrovni C1 (dôkladná znalosť) a druhý minimálne na úrovni B2 (uspokojivá znalosť).

Požadované minimálne úrovne sa musia týkať všetkých jazykových zručností (hovorenie, písanie, čítanie a počúvanie) uvedených v prihláške. Tieto jazykové zručnosti zodpovedajú zručnostiam v *spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky* (<https://europass.cedefop.europa.eu/sk/resources/european-language-levels-cefr>).

V tomto oznámení o výberovom konaní sa na jazyky odkazuje takto:

- 1. jazyk: jazyk používaný v počítačových testoch pozostávajúcich z otázok s voliteľnými odpoveďami,
- 2. jazyk: jazyk používaný pri výbere na základe kvalifikácií (Talent Screener), v testoch v hodnotiacom centre a komunikácii medzi úradom EPSO a uchádzačmi, ktorí podali platnú prihlášku. Tento jazyk musí byť odlišný od 1. jazyka.

2. jazyk musí byť angličtina, francúzština, nemčina, španielčina alebo taliančina.

Od úspešných uchádzačov v týchto konkrétnych odboroch sa vyžaduje uspokojivá znalosť angličtiny, francúzštiny, nemčiny, španielčiny alebo taliančiny (minimálna úroveň B2). Znalosť ďalších jazykov môže byť síce výhodou, ale keďže príslušné riaditeľstvá JRC používajú angličtinu, francúzštinu, nemčinu, španielčinu a taliančinu na výskumnú prácu, internú komunikáciu, ako aj na komunikáciu s externými zainteresovanými stranami a na vypracúvanie publikácií a správ, je v záujme služby nevyhnutná uspokojivá znalosť aspoň jedného z týchto piatich jazykov. Táto voľba je podmienená potrebami jednotlivých útvarov, a preto úspešný uchádzač, ktorý by nemal uspokojivú znalosť angličtiny, francúzštiny, nemčiny, španielčiny alebo taliančiny by nebol schopný ihneď sa zapojiť do pracovného procesu.

3. Osobitné podmienky – kvalifikácia a pracovné skúsenosti:

- vzdelanie zodpovedajúce **minimálne štvorročnému** ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, v príslušnom vednom odbore (pozri zoznam ďalej) a následná **minimálne šesťročná** odborná prax priamo súvisiaca s náplňou práce.

Doktorandské štúdium v jednom z ďalej uvedených vedných odborov sa môže započítať do pracovných skúseností v dĺžke najviac troch rokov

alebo

- vzdelanie zodpovedajúce **minimálne trojročnému** ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, v príslušnom vednom odbore (pozri zoznam ďalej) a následná **minimálne sedemročná** odborná prax priamo súvisiaca s náplňou práce.

Doktorandské štúdium v jednom z ďalej uvedených vedných odborov sa môže započítať do pracovných skúseností v dĺžke najviac troch rokov.

Nasleduje zoznam relevantných vedných odborov, ktoré bude posudzovať výberová komisia:

poľnohospodárske vedy	lesné hospodárstvo	prírodné vedy
architektúra	geografia	jadrové vedy
biochémia	geológia	vedy o výžive
biológia	hydrologické vedy	oceánografia/morské vedy
chémia	vedy o živej prírode	farmácia
počítačové vedy	materiálové vedy	fyzika
ekológia	matematika	politické vedy
ekonomika	lekárske vedy	psychológia
pedagogické vedy	meteorológia	spoločenské a humanitné vedy
inžinierstvo	nanotechnológia	štatistika
environmentálne vedy	nanobiotechnológia	

Príklady minimálnych kvalifikácií sú uvedené v PRÍLOHE IV.

AKO BUDE PREBIEHAŤ VÝBEROVÉ KONANIE?

1. Podanie prihlášky

Pri vypĺňaní prihlášky si budete musieť zvoliť 1. a 2. jazyk. Ako svoj 1. jazyk si budete musieť vybrať ktorýkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ a ako 2. jazyk si zvolíte angličtinu, francúzštinu, nemčinu, španielčinu alebo taliančinu. Okrem toho budete musieť potvrdiť, že splňate podmienky účasti na výberovom konaní v zvolenom odbore, a uviesť ďalšie informácie **relevantné pre daný odbor** [napríklad: diplomy, pracovné skúsenosti a odpovede na otázky týkajúce sa daného odboru (Talent Screener)].

Pri vyplňaní prihlášky si budete môcť vybrať ktorýkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ okrem oddielu **Talent Screener**, ktorý **musí byť vyplnený vo vašom 2. jazyku** z týchto dôvodov: Talent Screener je predmetom komparatívneho posúdenia výberovou komisiou, slúži jej ako referenčný dokument počas pohovoru v danom odbore, ktorý prebieha v hodnotiacom centre, a používa sa na účely prijímania do zamestnania, ak je uchádzač úspešný. Je preto v záujme služby i uchádzačov, aby vyplnili Talent Screener v 2. jazyku.

Upozorňujeme, že celú prihlášku bude posudzovať výberová komisia (počas výberového konania) a útvary inštitúcií EÚ pre ľudské zdroje (na účely prijímania do zamestnania, ak ste úspešným uchádzačom), ktoré pri práci využívajú obmedzený počet dorozumievacích jazykov. V prípade, že ste uspeli vo výberovom konaní a vaše meno sa nachádza na rezervnom zozname, bude sa od vás žiadať, aby ste náborovým útvarom poskytli preklad prihlášky do 2. jazyka (angličtiny, francúzštiny, nemčiny, španielčiny alebo taliančiny), ak ste na vyplnenie prihlášky použili iný jazyk.

Potvrdením prihlášky vyhlasujete na svoju česť, že spĺňate všetky podmienky uvedené v oddiele „Splňam podmienky na podanie prihlášky?“. Po potvrdení prihlášky v nej už nebudete môcť vykonať žiadne zmeny. Vašou povinnosťou je vyplniť a potvrdiť prihlášku **v stanovenej lehote**.

2. Kontrola splnenia podmienok účasti

Splnenie podmienok účasti uvedených v oddiele „Splňam podmienky na podanie prihlášky?“ sa skontroluje na základe údajov poskytnutých v online prihláškach uchádzačov. Úrad EPSO skontroluje, či spĺňate všeobecné podmienky účasti, zatiaľ čo výberová komisia overí splnenie osobitných podmienok účasti uvedených v online prihláškach uchádzačov v oddieloch „Vzdelanie a odborná príprava“, „Odborná prax“ a „Jazykové zručnosti“.

3. Výber na základe kvalifikácií (Talent Screener)

Aby mohla výberová komisia objektívne a v štruktúrovanej podobe posúdiť komparatívne kvality všetkých uchádzačov, musia všetci uchádzači v tomto výberovom konaní zodpovedať rovnaký súbor otázok, ktoré sú uvedené v prihláške v oddiele „Talent Screener“ v 2. jazyku. Výber na základe kvalifikácií sa uskutoční **iba v prípade tých uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti** uvedené v bode 2, a **vylučne** na základe informácií uvedených v oddiele Talent Screener. **Vo svojich odpovediach v oddiele Talent Screener by ste preto mali uviesť všetky relevantné informácie, aj keď sa už uvádzajú v iných oddieloch vašej prihlášky.** Otázky vychádzajú z výberových kritérií uvedených v tomto oznámení.

Zoznam kritérií je uvedený v PRÍLOHE II.

Na účely výberu na základe kvalifikácií prideli výberová komisia každému výberovému kritériu váhu, ktorá bude odzrkadľovať jeho relatívny význam (od 1 do 3), a odpovediam každého uchádzača sa pridelia body od 0 do 4. Body sa potom vynásobia váhou každého kritéria a spočítajú, čím sa identifikujú uchádzači, ktorých profily sa najlepšie zhodujú s pracovnými úlohami, ktoré sa majú vykonávať.

Len uchádzači s najvyšším celkovým počtom bodov v rámci výberu na základe kvalifikácií postúpia do ďalšej fázy.

4. Hodnotiace centrum

Do tejto fázy bude pozvaný **maximálne trojnásobok** hľadaného počtu úspešných uchádzačov pre každý odbor. Ak podľa údajov uvedených v online prihláške spĺňate podmienky účasti na výberovom konaní a ak ste dosiahli jedno z **hodnotení s najvyšším celkovým počtom bodov** vo výbere na základe kvalifikácií, dostanete pozvanie do hodnotiaceho centra, s najväčšou pravdepodobnosťou do **Bruselu**, aby ste sa v priebehu jedného dňa alebo dvoch dní zúčastnili na testoch vo vašom **1. a 2. jazyku**.

Pokiaľ nedostanete iné pokyny, budete musieť priniesť do hodnotiaceho centra USB kľúč s naskenovanými kópiami vašich dokladov (vrátane výberu vašich publikácií s odbornou recenziou). Úrad EPSO stiahne vaše súbory počas testov v hodnotiacom centre a v ten istý deň vám USB kľúč vráti.

Testy v hodnotiacom centre tvorí súbor počítačových testov pozostávajúcich z otázok s voliteľnými odpoveďami a testov zameraných na posúdenie vašich všeobecných schopností a schopností v danom odbore, ako sa uvádza ďalej:

Počítačové testy pozostávajúce z otázok s voliteľnými odpoveďami sa budú organizovať takto:

Testy	Jazyk	Otázky	Trvanie	Bodovanie	Požadovaný minimálny počet bodov
Verbálne uvažovanie	1. jazyk	20 otázok	35 min.	maximálne 20 bodov	verbálne uvažovanie 10 z 20
Numerické uvažovanie	1. jazyk	10 otázok	20 min.	maximálne 10 bodov	numerické + abstraktné uvažovanie spolu: 10 bodov z 20
Abstraktné uvažovanie	1. jazyk	10 otázok	10 min.	maximálne 10 bodov	

Počítačové testy pozostávajúce z otázok s voliteľnými odpoveďami sú síce vyradovacie, ale ich výsledky sa nezapočítajú do vášho konečného celkového počtu bodov; musíte však dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov vo všetkých testoch.

Hodnotiť sa bude osem všeobecných schopností, ako aj schopnosti v danom odbore požadované pre každý odbor tohto výberového konania, a to prostredníctvom **štyroch testov** (pohovoru s dôrazom na všeobecné schopnosti, pohovoru v danom odbore, skupinovej úlohy a prípadovej štúdie), ako sa uvádza v týchto tabuľkách. Tieto testy sa uskutočnia vo vašom **2. jazyku**.

Schopnosti	Testy	
1. Analýza a riešenie problémov	skupinová úloha	prípadová štúdia
2. Komunikatívnosť	prípadová štúdia	pohovor s dôrazom na všeobecné schopnosti
3. Dosahovanie kvality a výsledkov	prípadová štúdia	pohovor s dôrazom na všeobecné schopnosti
4. Vzdelávanie a rozvoj	skupinová úloha	pohovor s dôrazom na všeobecné schopnosti
5. Stanovovanie priorít a organizácia práce	skupinová úloha	prípadová štúdia
6. Odolnosť voči záťaži	skupinová úloha	pohovor s dôrazom na všeobecné schopnosti
7. Tímová práca	skupinová úloha	pohovor s dôrazom na všeobecné schopnosti
8. Vedenie ľudí	skupinová úloha	pohovor s dôrazom na všeobecné schopnosti

Požadovaný minimálny počet bodov: 3 body z 10 za každú schopnosť a celkovo 40 bodov z 80

Schopnosti	Testy	Požadovaný minimálny počet bodov
Schopnosti v danom odbore	pohovor v danom odbore	50 bodov zo 100

5. Rezervný zoznam

Výberová komisia po skontrolovaní splnenia podmienok účasti a kvalifikácií uchádzačov (Talent Screener) na základe ich dokladov zostaví pre každý odbor rezervný zoznam z tých uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a ktorí vo všetkých testoch dosiahli požadovaný minimálny počet bodov, ako aj najvyšší celkový počet bodov v testoch hodnotiaceho centra, kým sa nedosiahne hľadaný počet úspešných uchádzačov. Mená budú v zozname uvedené v abecednom poradí.

Rezervné zoznamy a preukazy schopností úspešných uchádzačov, ktoré poskytujú kvalitatívnu spätnú väzbu od výberovej komisie, budú sprístupnené inštitúciám EÚ na účely prijímania zamestnancov a ich ďalšieho kariérneho rastu. Zaradenie do rezervného zoznamu **nepredstavuje nárok ani záruku na** prijatie do zamestnania.

ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ A OSOBNÉ ÚPRAVY

Úrad EPSO sa usiluje uplatňovať politiku rovnosti príležitostí, zaobchádzania a prístupu pre všetkých uchádzačov.

Ak vám vaše zdravotné postihnutie alebo zdravotný stav môžu brániť v účasti na testoch, uveďte to v prihláške a informujte nás o osobitných úpravách, ktoré sú pre vás nevyhnutné.

Viac informácií o našej politike rovnakých príležitostí a pokynoch pre žiadosti o osobitné úpravy sa dozviete na našej webovej stránke (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_sk) a vo všeobecných pravidlách v prílohe k tomuto oznámeniu (v oddiele 1.3. Rovnosť príležitostí a osobitné úpravy).

KEDY A KDE SA MÔŽEM PRIHLÁSIŤ?

Na prihlásenie si budete musieť najskôr vytvoriť používateľské konto EPSO. Upozorňujeme, že vytvoriť si môžete iba jedno používateľské konto pre všetky prihlášky EPSO.

Prihláste sa online na webovom sídle úradu EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> do:

26. marca 2019 do 12.00 hod. (poludnie) stredoeurópskeho času.

PRÍLOHA I

NÁPLŇ PRÁCE A OSOBITNÉ SCHOPNOSTI

1. Kvantitatívne a kvalitatívne posudzovanie/hodnotenie politických opatrení*Náplň práce*

Medzi hlavné pracovné činnosti úspešných uchádzačov patrí poskytovanie širokého spektra rozličných druhov analytickej podpory pri rozvoji, vykonávaní a hodnotení politík na úrovni EÚ, vnútroštátnej a regionálnej úrovni. To zahŕňa kvantitatívne posudzovanie vplyvov politík (*ex post* aj *ex ante*), kvalitatívnu analýzu politík, ich technických, hospodárskych, sociálnych, environmentálnych a politických vplyvov, ako aj analýzu politických a súvisiacich procesov správy. Súčasťou pracovnej náplne je aj poskytovanie výskumných dôkazov a vedeckých nástrojov na podporu rozvoja a vykonávania politík. V takýchto analýzach by sa mali zohľadniť aj názory rôznych zainteresovaných strán a sociálno-ekonomické podmienky.

Očakáva sa, že úspešní uchádzači majú rozvinuté niektoré osobitné schopnosti uvedené ďalej.

Osobitné schopnosti:

- analýza/hodnotenie politík a politických procesov
- monitorovanie politík a príslušných trendov vo vede, v politike a priemysle
- identifikácia relevantných výskumných postupov a nástrojov a plánovanie výskumných potrieb
- identifikácia potrieb aplikovaného výskumu
- identifikácia možných analýz, stratégií a ich dôsledkov
- určovanie kritérií navrhovania a výberu politických možností
- participatívne metodiky a zapájanie zainteresovaných strán
- identifikácia a posudzovanie zdrojov údajov a obmedzení pri monitorovaní a hodnotení
- rozvoj zberu údajov a identifikácia potrieb experimentov
- vyvodzovanie politických záverov na základe výsledkov výskumu
- analýza územnej politiky na nižšej ako vnútroštátnej úrovni
- redistribučný vplyv politík
- rozpoznávanie a uznanie obmedzených zistení
- analýza komplexných systémov
- posudzovanie spoločenského, hospodárskeho a environmentálneho vplyvu
- analýza prepojení medzi politikou, priemyslom a trhom
- analýza trhu, životného cyklu a technologického hodnotového reťazca
- kvantitatívne posudzovanie vplyvu a hodnotenie politík
- vykonávanie kvantitatívnej analýzy sociálnych, hospodárskych a environmentálnych otázok,
- kontrafaktálne hodnotenie vplyvu

- experimentálne metódy a návrh experimentov
- prierezová a longitudinálna analýza
- identifikácia kritérií a ukazovateľov na účely monitorovania vplyvu politiky
- techniky vizualizácie dát

2. Aplikácie dátových vied

Náplň práce

Medzi hlavné pracovné činnosti úspešných uchádzačov patrí skúmanie všetkých relevantných aspektov súvisiacich so správou údajov vrátane zberu údajov, interoperability, modelovania, posúdenia kontextu, analýzy a spracovania, vizualizácie a asimilácie s cieľom generovať poznatky a informácie z akéhokoľvek druhu multidimenzionálnych a multidisciplinárnych údajov.

Hľadáme výskumníkov a odborníkov na informačné technológie s preukázateľnými odbornými znalosťami, ktorí urýchlia vývoj špeciálnych metód a nástrojov pre dátové vedy v JRC a uľahčia ich uplatňovanie na problémy pri výskume európskej politiky, výsledkom čoho bude prístup založený na dôkazoch opierajúci sa o analýzu, spracovanie a vizualizáciu údajov, ktoré môžu vychádzať z veľkého množstva rôznorodých zdrojov. Úspešní uchádzači môžu byť síce odborníkmi v rôznych oblastiach, tento profil si však bude vyžadovať určité schopnosti vrátane štatistiky, matematiky, počítačových vied a programovania, ale aj schopnosť zbierať, čistiť a vizualizovať údaje.

Očakáva sa, že úspešní uchádzači majú rozvinuté niektoré osobitné schopnosti uvedené ďalej.

Osobitné schopnosti:

- hĺbkové učenie
- hĺbková analýza a spracovanie údajov
- hĺbková analýza textu
- asimilácia, zlučovanie, hodnotenie a mapovanie údajov
- strojové učenie a umelá inteligencia
- štatistická a ekonometrická analýza údajov
- techniky štatistického zlepšovania
- spracovanie prirodzeného jazyka
- vysokovýkonná výpočtová technika
- zber údajov v reálnom čase (IoT)
- technológie *Cloud*, *Edge* a *Fog computing*
- interoperabilita ekosystému (veľkých) dát
- extrakcia dát z webu
- „tradičná“ analytika a analytika veľkých dát
- kvantová výpočtová technika
- vizualizácia a sprostredkovanie dát
- analýza a posudzovanie hodnovernosti a spoľahlivosti dát

- vizuálna analytika
- sieťová analytika
- technológia šifrovania a komunikácia

3. Modelovanie politických opatrení

Náplň práce

Medzi hlavné pracovné činnosti úspešných uchádzačov patrí rozvoj a správa modelov a kvantitatívnej analýzy na podporu politiky s cieľom posúdiť rôzne možnosti politiky v každej fáze politického cyklu (návrh, vykonávanie, hodnotenie). Očakáva sa, že uchádzač bude prispievať k vytváraniu a vykonávaniu kvantitatívnej analýzy, ktorá môže vychádzať z rôznorodých zdrojov a veľkého množstva údajov, ako aj k hodnoteniu výsledkov aj z hľadiska spoločenských dôsledkov. Súčasťou pracovnej náplne je aj upozorňovanie tvorcov politik na vedecké dôkazy potrebné na tvorbu politiky založenej na kvantitatívnej analýze a modelovaní. Úspešní uchádzači môžu byť síce odborníkmi v rôznych oblastiach, tento profil si však bude vyžadovať rozsiahle vedecké poznatky a schopnosti v oblasti ekonomiky, štatistiky, matematiky a programovania.

Očakáva sa, že úspešní uchádzači majú rozvinuté niektoré osobitné schopnosti uvedené ďalej.

Osobitné schopnosti:

- vývoj modelov vrátane schopnosti premietnuť koncepcie a nápady týkajúce sa modelovania do štruktúrovaného softvérového kódu pomocou výpočtových softvérových prostredí
- vyjadrenie problémov reálneho života ako sociálnych, hospodárskych, environmentálnych alebo iných abstraktných modelov s cieľom uskutočňovať ich monitorovanie a hodnotenie
- dátová veda: techniky statickej a dynamickej analýzy, hodnotenia a mapovania údajov
- kalibrácia
- simulácia
- základy pokročilých ekonometrických techník na statickú a dynamickú analýzu údajov a prognózovanie
- mikroekonomické modelovanie/analýza
- makroekonomické modelovanie/analýza
- finančné modelovanie/analýza
- environmentálne modelovanie/analýza
- pokročilá matematická a štatistická teória a ich uplatnenie v ekonómii, životnom prostredí alebo iných relevantných disciplínach
- návrh a vykonávanie nezávislého aplikovaného výskumu
- sprostredkovanie nápadov a výsledkov osobám bez technických vedomostí, klientom, manažérom atď.

4. Vývoj aplikácií pre využitie vo vesmíre, v telekomunikáciách a pri diaľkovom snímaní

Náplň práce

Medzi hlavné pracovné činnosti úspešných uchádzačov patrí vývoj a správa aplikácií na využitie vo vesmíre, pri diaľkovom snímaní a v telekomunikáciách určených na podporu analytických činností a činností spojených s extrakciou informácií, ktoré súvisia s využitím veľkých dát získaných pozorovaním Zeme, ako napríklad údajov pochádzajúcich z programu Copernicus, a to v snahe podporovať vytváranie politik EÚ na základe dôkazov. Uchádzači by mali mať rozsiahle poznatky a skúsenosti v oblasti pozorovania Zeme a diaľkového snímania, geoinformatiky, ako aj riadenia a analýzy geopriestorových údajov.

Vedecká činnosť JRC týkajúca sa vesmíru, diaľkového snímania a telekomunikácií sa zameriava na podporu Vesmírneho programu EÚ (ktorého hlavnými zložkami sú pozorovanie Zeme a satelitná navigácia a menšími zložkami sú získavanie informácií o situácii v kozmickom priestore a satelitná komunikácia) a cieľov EÚ v oblasti udržateľného rozvoja, životného prostredia, prírodných zdrojov, zmeny klímy, rozvoja miest a regionálneho rozvoja, migrácie, rizika katastrof a reakcie, odolnosti, bezpečnosti a stability.

Očakáva sa, že úspešní uchádzači majú rozvinuté niektoré osobitné schopnosti uvedené ďalej.

Osobitné schopnosti:

- veda o systéme Zeme
- diaľkové snímanie
- geografické informačné systémy
- geopriestorové databázy
- mobilné telekomunikačné siete 5G
- vizuálna analytika
- sieťová analytika
- technológia šifrovania a komunikácia
- vedy o diaľkovom snímaní (kalibrácia/validácia, údaje zo vzduchu a in-situ údaje)
- satelitná komunikácia, navigácia a pozorovanie Zeme
- pokročilé spracovanie signálov (vizuálna analýza, analýza časových radov, expertné systémy)
- antény
- elektromagnetické šírenie a rozptyl
- obežná dráha satelitov
- telekomunikácia
- určovanie polohy, navigácia a načasovanie pomocou GNSS
- geomatika
- spracovanie digitálnych signálov
- internetová komunikácia a protokoly dátového prenosu
- kybernetická bezpečnosť
- analýza sietí a systémov
- bezpečnostné alebo obranné scenáre
- scenáre rizika katastrof
- vedy o Zemi a atmosfére: hydrológia, lesné hospodárstvo, hydraulika, geofyzika, meteorológia
- spoločenské vedy vrátane ekonómie týkajúce sa ľudského rozmeru aplikácií na diaľkové snímanie

5. Správa vedeckých poznatkov a komunikácia v tejto oblasti

Náplň práce

Hlavná pracovná náplň úspešných uchádzačov sa týka správy poznatkov, čo v rámci JRC zahŕňa najmä zber, organizáciu, kontrolu kvality, validáciu, komunikáciu, výklad významu a dostupnosť vedecky podložených údajov, informácií, nástrojov a metód na podporu rozvoja a vykonávania politík EÚ.

Tento rámec zahŕňa predvídanie politických potrieb, mapovanie medzier v poznatkoch a navrhovanie tém výskumu na podporu útvarov Komisie zodpovedných za určité politiky.

Dôraz sa kladie na vývoj spoločných nástrojov, najlepších postupov a platforiem, ktoré uľahčia správu poznatkov na účely politiky.

Očakáva sa, že úspešní uchádzači majú rozvinuté niektoré osobitné schopnosti uvedené ďalej.

Osobitné schopnosti:

- syntetizujúci výskum
- účasť na tvorbe politík
- porozumenie potrieb tvorcov politiky a ich dôsledkov pre výskum
- sprostredkovanie výsledkov výskumu tvorcom politiky
- sprostredkovanie vedeckých poznatkov vedeckým pracovníkom (vrátane publikácií)
- riadenie znalostných spoločenstiev
- monitorovanie a hodnotenie vplyvu výskumných dôkazov na tvorbu politík
- komunikácia s občanmi a zainteresovanými stranami
- hĺbková analýza údajov, ich hodnotenie a mapovanie
- štatistická analýza
- digitálna komunikácia vrátane internetových a sociálnych médií
- sprostredkovanie vedy tvorcom politík a verejnosti (vrátane vizuálnej komunikácie, grafického dizajnu a naratívnych techník)
- riadenie podujatí a schôdzí
- riadenie projektov
- analýza životného cyklu, trhu a hodnotového reťazca technológií

6. Jadrový výskum (vrátane vyradovania jadrových zariadení z prevádzky)

Náplň práce

Hlavná pracovná náplň úspešných uchádzačov zahŕňa oblasť jadrovej bezpečnosti, jadrových bezpečnostných záruk, fyzickej ochrany jadrových materiálov a jadrových zariadení, vyradovania jadrových zariadení z prevádzky a využívania jadrových zariadení. Vyžadujú sa primerané schopnosti aspoň v jednej z týchto oblastí.

Úspešní uchádzači by mali preukázať poznatky o politikách a prioritách EÚ v oblasti jadrového výskumu a spoľahlivé skúsenosti v akejkoľvek technickej disciplíne súvisiacej s uvedenými oblasťami jadrovej vedy a technológie. Okrem toho sa na tomto pracovnom mieste vyžadujú dobré organizačné a manažérske zručnosti (vrátane komunikácie, riešenia problémov a úsudku), ako aj dobré zručnosti správy a šírenia poznatkov. Výhodou sú skúsenosti s administratívnymi a finančnými postupmi.

Očakáva sa, že úspešní uchádzači nadobudli relevantnú odbornú prax v niektorých z týchto špecifických oblastí:

Osobitné schopnosti:

- využitie jadrovej vedy
- materiálové vedy
- palivá a materiály pre jadrové reaktory
- radiačná fyzika
- odborné poradenstvo v oblasti vyradovania z prevádzky zahŕňajúce právne, prevádzkové a technické aspekty
- technológie sanácie životného prostredia

- jadrové inžinierstvo
- nakladanie s jadrovým odpadom
- návrh a vývoj informačných systémov
- rádiochémia, analytická chémia a geochemia
- riadenie projektov

Koniec PRÍLOHY I, kliknutím sem sa vrátite k hlavnému textu.

PRÍLOHA II

VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Pri výbere na základe kvalifikácií výberová komisia berie do úvahy tieto kritériá:

Všetky odbory:

1. Akademické a/alebo odborné skúsenosti s výskumom relevantné pre zvolený odbor a nadobudnuté po 1. januári 2017.
2. Akademické a/alebo odborné skúsenosti s výskumom relevantné pre zvolený odbor a nadobudnuté pred 1. januárom 2017.
3. Vysokoškolský diplom z jedného vedného odboru alebo viacerých (pozri bod 3 „Osobitné podmienky – kvalifikácia a pracovné skúsenosti“ tohto oznámenia o výberovom konaní) okrem diplomu potrebného na účasť na výberovom konaní.
4. Publikácie v recenzovaných zborníkoch a odborné vedecké správy publikované po 1. januári 2017.
5. Publikácie v recenzovaných zborníkoch a odborné vedecké správy publikované pred 1. januárom 2017.
6. Technické skúsenosti súvisiace so zvoleným odborom (odborné používanie laboratórneho vybavenia, operačných systémov, programovacích jazykov, vedeckého softvéru a iné).

Koniec PRÍLOHY II, kliknutím sem sa vrátite k hlavnému textu.

PRÍLOHA III

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ PLATNÉ PRE VEREJNÉ VÝBEROVÉ KONANIA

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

V rámci výberových konaní organizovaných úradom EPSO sa každý odkaz na osobu určitého pohlavia vzťahuje aj na osobu iného pohlavia.

Ak by sa v ktorejkoľvek fáze výberového konania na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, všetci prejdú do ďalšej fázy výberového konania. Do ďalšej fázy budú pozvaní aj všetci uchádzači, ktorí boli po úspešnom odvolaní opäť pripustení do výberového konania.

Ak by sa pri zostavovaní rezervného zoznamu na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci budú zaradení do rezervného zoznamu. Budú doň zaradení aj všetci uchádzači, ktorí boli po úspešnom odvolaní v tejto fáze opäť pripustení do výberového konania.

1. KTO SA MÔŽE PRIHLÁSIŤ?

1.1. Všeobecné a osobitné podmienky

Všeobecné a osobitné podmienky (vrátane jazykových znalostí) pre každý odbor alebo profil sú uvedené v oddiele „Splňam podmienky na podanie prihlášky?“.

Osobitné podmienky týkajúce sa kvalifikácie, odbornej praxe a jazykových znalostí sa líšia v závislosti od požadovaného profilu. V prihláške by ste mali uviesť čo najviac informácií o svojej kvalifikácii a odbornej praxi (ak sa vyžaduje), ako sa opisuje v oddiele „Splňam podmienky na podanie prihlášky?“ tohto oznámenia, **ktoré súvisia s náplňou práce**.

a) **Diplomy a/alebo osvedčenia:** Diplomy vydané v krajinách EÚ alebo mimo EÚ musia byť uznané úradným orgánom členského štátu EÚ, napr. ministerstvom školstva členského štátu EÚ. Výberová komisia náležite zohľadní rozdiely medzi vzdelávacími systémami.

V prípade postsekundárneho vzdelania a technickej, odbornej alebo špecializovanej odbornej prípravy uveďte študované predmety, trvanie a formu štúdia (denné, čiastočné alebo večerné).

b) **Odborná prax** (ak sa vyžaduje) sa zohľadní len vtedy, ak súvisí s požadovanou náplňou práce a:

- predstavuje skutočný a efektívny výkon,
- je platená,
- zahŕňa vzťah podriadenosti alebo poskytovanie služby a
- spĺňa tieto podmienky:
 - **dobrovoľná práca:** ak je platená a týždenný pracovný čas a dĺžka trvania sú porovnateľné s riadnym zamestnaním,
 - **stáže:** ak sú platené,
 - **povinná vojenská služba:** dokončená pred získaním požadovaného diplomu alebo po jeho získaní v trvaní, ktoré nepresahuje zákonnú dĺžku povinnej vojenskej služby vo vašom členskom štáte,
 - **materská dovolenka/otcovská dovolenka/rodičovská dovolenka z dôvodu adopcie:** ak je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - **doktorát:** v maximálnej dĺžke troch rokov pod podmienkou, že doktorský titul bol skutočne udelený, a to bez ohľadu na to, či išlo o platenú alebo neplatenú prácu, a
 - **práca na čiastočný úväzok:** vypočítaná v pomere k počtu odpracovaných hodín, napr. šesť mesiacov odpracovaných na polovičný úväzok sa počíta ako tri mesiace.

1.2. Doklady

V rôznych fázach výberového konania budete musieť predložiť úradný doklad preukazujúci vašu štátnu príslušnosť (napr. cestovný pas alebo občiansky preukaz), ktorý musí byť platný k dátumu uzávierky vašej prihlášky (resp. prvej časti, ak je podávanie prihlášky rozdelené na dve časti).

Všetky obdobia pracovnej činnosti treba doložiť týmito originálmi alebo overenými fotokópiami:

- **doklady od bývalých zamestnávateľov a súčasného zamestnávateľa**, v ktorých sa uvádza charakter a úroveň vykonávaných pracovných úloh, ako aj začiatok a koniec ich vykonávania. Doklady musia byť napísané na firemnom hlavičkovom papieri obsahujúcom pečiatku, ako aj meno a podpis zodpovednej osoby, alebo
- **pracovné zmluvy spolu s prvou a poslednou výplatnou páskou** a podrobným opisom vykonávaných pracovných úloh,
- (v prípade samostatne zárobkovo činných osôb, napr. živnostníkov, slobodných povolání) **faktúry alebo objednávky**, na ktorých sú podrobne uvedené vykonané práce, alebo akýkoľvek iný relevantný oficiálny doklad,
- (v prípade konferenčných tlmočníkov s požadovanou odbornou praxou) doklady potvrdzujúce **počet dní a jazyky, z ktorých a do ktorých sa tlmočilo**, a to osobitne v odbore konferenčného tlmočenia.

Na preukázanie vašich jazykových znalostí sa vo všeobecnosti nevyžadujú žiadne doklady s výnimkou niektorých lingvistických alebo špecializovaných profilov.

V ktorejkoľvek fáze výberového konania vás môžeme požiadať o ďalšie informácie alebo doklady. Úrad EPSO vás bude informovať o tom, aké doklady musíte predložiť a kedy.

1.3. Rovnosť príležitostí a osobitné úpravy

Ak vám vaše zdravotné postihnutie alebo zdravotný stav môžu brániť v účasti na testoch, uveďte to v prihláške a informujte nás o osobitných úpravách, ktoré sú pre vás nevyhnutné. Ak zdravotné postihnutie alebo zdravotný stav nastane po potvrdení prihlášky, musíte o tom úrad EPSO informovať čo najskôr podľa ďalej uvedených informácií.

Upozorňujeme, že vaša žiadosť bude zohľadnená len vtedy, ak úradu EPSO zašlete osvedčenie od vnútroštátneho orgánu alebo lekárske osvedčenie. Vaše doklady sa preskúmajú, aby sa v prípade potreby primerane vyhovelo vašim požiadavkám.

Ak by ste mali akékoľvek problémy s prístupnosťou alebo potrebovali viac informácií, obráťte sa na tím „EPSO-accessibility“

- e-mailom (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- faxom (+ 32 22998081) alebo
- poštou:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. KTO MA BUDE HODNOTIŤ?

Vymenuje sa výberová komisia, ktorej úlohou je so zreteľom na požiadavky stanovené v tomto oznámení o výberovom konaní porovnať uchádzačov a na základe ich schopností, zručností a kvalifikácií vybrať z nich tých najlepších. Jej členovia takisto určujú stupeň náročnosti testov výberového konania a schvaľujú ich obsah na základe návrhov úradu EPSO.

V záujme zabezpečenia nezávislosti výberovej komisie sa uchádzačom a všetkým osobám, ktoré nie sú jej členmi, prísne zakazuje pokúšať sa o kontakt s ktorýmkoľvek jej členom s výnimkou prípadu testov, ktoré si vyžadujú priamy kontakt medzi uchádzačmi a komisiou.

Uchádzači, ktorí chcú vyjadriť svoj názor alebo uplatniť svoje práva, tak musia urobiť písomne a korešpondenciu adresovať úradu EPSO, ktorý ju predloží výberovej komisii. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov s výberovou komisiou, ktorý nie je v súlade s týmito postupmi, je zakázaný a môže viesť k vyradeniu z výberového konania.

Ku konfliktu záujmov môže viesť najmä rodinný vzťah alebo hierarchické prepojenie medzi uchádzačom a členom výberovej komisie. Výberové komisie musia každú takúto situáciu nahlásiť úradu EPSO, hneď ako sa o nej dozvedia. Úrad EPSO prehodnotí každý prípad osobitne a prijme náležité opatrenia. Nedodržanie vyššie uvedených pravidiel by mohlo mať pre členov výberových komisii za následok disciplinárne konanie a pre uchádzačov vyradenie z výberového konania (pozri oddiel 4.4).

Mená členov výberovej komisie sa uverejnia na webovom sídle úradu EPSO (www.eu-careers.eu) pred začatím testov hodnotiaceho centra/hodnotiacej fázy.

3. KOMUNIKÁCIA

3.1. Komunikácia s úradom EPSO

Používateľské konto EPSO by ste si mali kontrolovať **aspoň dvakrát za týždeň**, aby ste mohli sledovať váš postup počas výberového konania. Ak vám v tom bráni technický problém zo strany úradu EPSO, musíte to úradu EPSO bezodkladne oznámiť, a to výhradne cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk).

Úrad EPSO si vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie informácií, ktoré sú už jasne uvedené v oznámení o výberovom konaní, v prílohách k oznámeniu alebo na webovom sídle úradu EPSO vrátane „často kladených otázok“.

Vo všetkej korešpondencii súvisiacej s prihláškou uveďte svoje **meno** (ako je uvedené v používateľskom konte EPSO), **číslo prihlášky** a **referenčné číslo výberového konania**.

Úrad EPSO uplatňuje zásady kódexu dobrého úradného postupu https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_sk (uverejnené v *Úradnom vestníku Európskej únie*). Podľa týchto zásad si vyhradzuje právo ukončiť akúkoľvek nevhodnú (t. j. opakujúcu sa, urážlivú a/alebo bezpredmetnú) korešpondenciu.

3.2. Prístup k informáciám

Uchádzačom sú vzhľadom na povinnosť uviesť dôvody priznané osobitné práva na prístup k určitým informáciám, ktoré sa ich osobne dotýkajú, aby sa im umožnilo podať odvolanie proti rozhodnutiu o zamietnutí.

Táto povinnosť uviesť dôvody musí zohľadňovať požiadavku na dôvernosť rokovaní výberovej komisie, aby sa zabezpečila nezávislosť výberových komisii a objektívnosť výberu. Vzhľadom na dôvernosť sa preto postoj, ktoré členovia výberových komisii zaujali k jednotlivcom, ani porovnávacie hodnotenia uchádzačov nemôžu zverejniť.

Tieto práva sa týkajú výhradne uchádzačov verejného výberového konania a z právnych predpisov o prístupe verejnosti k dokumentom im nesmú vyplývať širšie práva ako tie, ktoré sú uvedené v tomto oddiele.

3.2.1. Automatické zverejňovanie

Po každej fáze organizovanej v rámci daného výberového konania **automaticky dostanete** cez používateľské konto EPSO tieto informácie:

- **testy pozostávajúce z otázok s voliteľnými odpoveďami:** vaše výsledky a prehľad s vašimi odpoveďami a správnymi odpoveďami podľa čísel/písmen. Prístup **k zneniu otázok a odpovedí je výslovne vylúčený**,
- **splnenie podmienok účasti:** či ste boli prijatí; ak ste neboli prijatí, uvedie sa, ktoré podmienky účasti ste nespĺnili,
- **Talent Screener:** vaše výsledky a prehľad zobrazujúci váhový pomer každej otázky, body udelené za každú odpoveď a celkový počet bodov,

- **predbežné testy:** vaše výsledky,
- **postupové testy:** vaše výsledky, ak nepatríte medzi uchádzačov pozvaných do ďalšej fázy,
- **hodnotiace centrum/hodnotiaca fáza:** ak ste neboli vyradení, váš preukaz schopností, v ktorom sa uvádzajú vaše celkové známky za každú schopnosť a komentár výberovej komisie poskytujúci kvantitatívnu a kvalitatívnu spätnú väzbu o vašom výkone v hodnotiacom centre/hodnotiacej fáze.

Úrad EPSO spravidla neoznamuje uchádzačom žiadne zdrojové texty ani zadania testov, keďže sú určené na opätovné použitie v budúcich výberových konaniach. Pri určitých testoch však môže výnimočne zverejniť zdrojové texty alebo zadania na svojom webovom sídle, ak:

- testy boli dokončené,
- výsledky boli stanovené a oznámené uchádzačom a
- zdrojové texty/zadania nie sú určené na opätovné použitie v budúcich výberových konaniach.

3.2.2. Informácie na požiadanie

Môžete požiadať o **neopravenú** kópiu svojich odpovedí v tých písomných testoch, ktorých obsah **nie je určený na opätovné použitie** v budúcich výberových konaniach. To výslovne vylučuje prístup k odpovediam z testu „e-tray“ a prípadovej štúdie.

Vaše testy s opravenými odpoveďami a podrobnosti o známkovaní podliehajú požiadavke na dôvernosc rokovaní výberovej komisie a **nebudú sa zverejňovať**.

Úrad EPSO sa usiluje o to, aby uchádzačom sprístupnil čo najviac informácií v súlade s povinnosťou uviesť dôvody, dôverným charakterom rokovaní výberovej komisie a pravidlami o ochrane osobných údajov. Všetky žiadosti o informácie sa budú posudzovať vzhľadom na tieto záväzky.

Všetky žiadosti o informácie treba predložiť cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk) do 10 kalendárnych dní po zverejnení vašich výsledkov vo vašom používateľskom konte EPSO.

4. SŤAŽNOSTI A OTÁZKY

4.1. Technické a organizačné problémy

Ak v ktorejkoľvek fáze výberového konania narazíte na vážny technický alebo organizačný problém, **informujte o tom úrad EPSO výhradne** cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk), aby sme mohli záležitosť vyšetriť a prijať nápravné opatrenia.

Vo všetkej korešpondencii uveďte svoje **meno** (ako je uvedené vo vašom používateľskom konte EPSO), **číslo prihlášky** a **referenčné číslo výberového konania**.

Ak sa problém vyskytne v testovacom centre,

- okamžite upozorníte prítomný personál, ktorý vykonáva dozor, aby sa problém mohol hneď v centre preskúmať. Každopádne požiadajte personál, aby vašu sťažnosť zaznamenal písomne, a
- obráťte sa na úrad EPSO najneskôr do troch kalendárnych dní po absolvovaní testov cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk) so stručným opisom problému.

Ak sa problémy vyskytnú mimo testovacích centier (napr. najmä pri rezervácii termínu), riadte sa pokynmi vo vašom používateľskom konte EPSO a na webovej stránke EPSO alebo bezodkladne kontaktujte úrad EPSO cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk).

Pri problémoch s prihláškou musíte bezodkladne kontaktovať úrad EPSO, a to v každom prípade pred termínom na podanie prihlášky, cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk). Otázky zaslané menej než päť pracovných dní pred týmto termínom nemusia byť zodpovedané.

4.2. Postupy vnútorného preskúmania

4.2.1. Chyba v otázkach s voliteľnými odpoveďami v počítačových testoch

Úrad EPSO a výberové komisie pravidelne a dôkladne preverujú kvalitu databázy otázok s voliteľnými odpoveďami.

Ak sa domnievate, že chyba v jednej alebo vo viacerých otázkach s voliteľnými odpoveďami mohla ovplyvniť vašu schopnosť odpovedať, môžete požiadať, aby otázku (otázky) preskúmala výberová komisia (v rámci postupu pri zrušení otázky).

Výberová komisia môže rozhodnúť o zrušení chybných otázok a prerozdelení bodov medzi zostávajúce otázky testu. Prerozdelenie sa vykoná iba u tých uchádzačov, ktorí mali túto otázku v teste. Hodnotenie testov, ako je uvedené v príslušných oddieloch tohto oznámenia o výberovom konaní, sa nemení.

Na podávanie sťažností týkajúcich sa otázok s voliteľnými odpoveďami sa vzťahujú tieto ustanovenia:

- **postup:** obráťte sa na úrad EPSO **iba cez webovú stránku EPSO** (https://epso.europa.eu/help_sk),
- **jazyk:** použijete 2. jazyk, ktorý ste si zvolili v predmetnom výberovom konaní,
- **lehota:** do **3 kalendárnych dní** odo dňa konania počítačových testov,
- **doplňujúce informácie:** opíšte, čoho sa otázka týkala (obsah), aby sa dala identifikovať, a čo najzrozumiteľnejšie vysvetlite podstatu údajnej chyby.

Žiadosti, ktoré boli doručené po uplynutí stanovenej lehoty alebo ktoré jasne neopisujú spornú otázku (sporné otázky) a údajnú chybu, sa nebudú brať do úvahy.

Do úvahy sa nebudú brať predovšetkým sťažnosti poukazujúce iba na údajné problémy s prekladom bez ďalšieho vysvetlenia.

Rovnaký postup preskúmania sa uplatňuje na chyby v teste „e-tray“.

4.2.2. Žiadosti o preskúmanie

Môžete požiadať o preskúmanie každého **rozhodnutia** prijatého výberovou komisiou alebo úradom EPSO, ktorým sa stanovujú vaše výsledky a/alebo určuje, či môžete postúpiť do ďalšej fázy výberového konania alebo či ste z nej vylúčení.

Žiadosti o preskúmanie môžu byť založené na:

- vecnej nezrovnalosti v postupe výberového konania a/alebo
- nerešpektovaní služobného poriadku, oznámenia o výberovom konaní, príloh k oznámeniu a/alebo judikatúry zo strany výberovej komisie alebo úradu EPSO.

Upozorňujeme, že nemáte právo spochybníť platnosť hodnotenia výberovej komisie, pokiaľ ide o kvalitu vášho výkonu počas testu alebo relevantnosť vašej kvalifikácie a odbornej praxe. Toto hodnotenie predstavuje hodnotiaci úsudok výberovej komisie a ak nesúhlasíte s tým, ako hodnotila vaše testy, odbornú prax a/alebo kvalifikáciu, neznamená to, že sa dopustila chyby. Žiadosti o preskúmanie predložené na tomto základe nepovedú k pozitívnemu výsledku.

Na podávanie žiadostí o preskúmanie sa vzťahujú tieto ustanovenia:

- **postup:** obráťte sa na úrad EPSO iba cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk),
- **jazyk:** použijete 2. jazyk, ktorý ste si zvolili v predmetnom výberovom konaní,
- **lehota:** do **10 kalendárnych dní** odo dňa, keď bolo rozhodnutie, ktoré chcete napadnúť, uverejnené vo vašom používateľskom konte EPSO,
- **doplňujúce informácie:** jasne uveďte rozhodnutie, ktoré chcete napadnúť a z akých dôvodov.

Žiadosti, ktoré boli doručené po uplynutí stanovenej lehoty, sa nebudú brať do úvahy.

Do 15 pracovných dní dostanete potvrdenie o prijatí. Útvar, ktorý prijal napadnuté rozhodnutie (výberová komisia alebo úrad EPSO), vašu žiadosť zanalyzuje a prijme k nej rozhodnutie, ktoré dostanete čo najskôr v odôvodnenej odpovedi.

V prípade pozitívneho výsledku budete znovu zaradení do výberového konania do tej fázy, v ktorej ste boli vylúčení, bez ohľadu na to, ako ďaleko medzičasom výberové konanie pokročilo.

4.3. Iné prostriedky napadnutia rozhodnutí

4.3.1. Administratívne sťažnosti

Ako uchádzač vo verejnom výberovom konaní máte právo obrátiť sa s administratívnou sťažnosťou na riaditeľa úradu EPSO v jeho úlohe menovacieho orgánu.

Môžete podať sťažnosť proti rozhodnutiu alebo absencii rozhodnutia, ktoré priamo a bezprostredne ovplyvňuje vaše právne postavenie uchádzača, iba v prípade zjavného porušenia pravidiel platných pre výberové konania. **Riaditeľ úradu EPSO nemôže zrušiť hodnotiaci úsudok výberovej komisie** (pozri oddiel 4.2.2).

Na podávanie administratívnych sťažností sa vzťahujú tieto ustanovenia:

- **postup:** obráťte sa na úrad EPSO iba cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/help_sk),
- **jazyk:** použite 2. jazyk, ktorý ste si zvolili v predmetnom výberovom konaní,
- **lehota:** do **troch mesiacov** odo dňa oznámenia rozhodnutia, ktoré chcete napadnúť, alebo odo dňa, keď malo byť prijaté,
- **doplňujúce informácie:** jasne uveďte rozhodnutie, ktoré chcete napadnúť a z akých dôvodov.

Žiadosti, ktoré boli doručené po uplynutí stanovenej lehoty, sa nebudú brať do úvahy.

4.3.2. Súdne odvolania

Ako uchádzač vo verejnom výberovom konaní máte právo podať odvolanie na Všeobecný súd v súlade s článkom 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článkom 91 služobného poriadku.

Upozorňujeme vás, že odvolania proti rozhodnutiam, ktoré prijíma úrad EPSO, a nie výberová komisia, sú pred Všeobecným súdom prípustné len vtedy, ak im predchádzala administratívna sťažnosť podaná podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku (pozri oddiel 4.3.1). Ide konkrétne o rozhodnutia týkajúce sa splnenia všeobecných podmienok účasti, ktoré prijíma úrad EPSO, a nie výberová komisia.

Na súdne odvolania sa vzťahujú tieto ustanovenia:

- **postup:** navštívte webové sídlo Všeobecného súdu (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Európsky ombudsman

Všetci občania EÚ a osoby s pobytom v EÚ môžu podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi.

Predtým ako podáte sťažnosť ombudsmanovi, musíte sa najprv obrátiť na príslušné inštitúcie a subjekty (pozri oddiely 4.1 – 4.3).

Podaním sťažnosti ombudsmanovi sa nepredlžia lehoty na podanie administratívnych sťažností alebo súdnych odvolaní.

Na podávanie sťažností ombudsmanovi sa vzťahujú tieto ustanovenia:

- **postup:** navštívte webové sídlo európskeho ombudsmana (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Vyradenie z výberového konania

V ktorejkoľvek fáze výberového konania môžete byť vyradení, ak úrad EPSO zistí niektorú z týchto skutočností:

- vytvorili ste si viac ako jedno používateľské konto EPSO,
- prihlásili ste sa do odborov alebo profilov, ktoré sú nezlučiteľné,
- nespĺňate všetky podmienky účasti na výberovom konaní,
- urobili ste nepravdivé vyhlásenia alebo vyhlásenia nepodložené primeranými dokladmi,

- nezarezovali ste si termín testu alebo testov alebo ste sa na teste či testoch nezúčastnili,
- pri testoch ste podvádžali,
- v prihláške ste nenahlásili jazyky požadované v tomto oznámení o výberovom konaní alebo ste nenahlásili minimálnu úroveň požadovanú pre uvedené jazyky,
- pokúsili ste sa nedovoleným spôsobom skontaktovať s členom výberovej komisie,
- neinformovali ste úrad EPSO o možnom konflikte záujmov s členom výberovej komisie,
- prihlášku ste podali v inom jazyku, ako je jazyk uvedený v danom oznámení o výberovom konaní (použitie iného jazyka môže byť prípustné v prípade vlastných mien; oficiálnych titulov a názvov povolání, ako sú uvedené v dokladoch; alebo v prípade názvov diplomov), a/alebo
- podpísali ste či označili rozlišovacím znakom anonymne opravované písomné alebo praktické testy.

Uchádzači o prijatie do zamestnania v inštitúciách EÚ musia preukazovať maximálnu bezúhonnosť. Každý podvod alebo pokus o podvod môže viesť k sankciám a ohroziť vašu účasť na budúcich výberových konaniach.

Koniec PRÍLOHY III, kliknutím sem sa vrátite k hlavnému textu

PRÍLOHA IV

PRÍKLADY MINIMÁLNYCH KVALIFIKÁCIÍ PODĽA KRAJINY A PLATOVEJ TRIEDY, KTORÉ V ZÁSADĚ ZODPOVEDAJÚ KVALIFIKÁCIÁM POŽADOVANÝM V OZNÁMENIACH O VÝBEROVÝCH KONANIACH

Kliknutím sem sa dostanete na ľahko čitateľnú verziu týchto príkladov.

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegraduateerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)	
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DIS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelse = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA or BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Rakendusõõghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunktii) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunktii)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardeastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
Ελλάδα	<p>Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου</p>	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΠΕΚ)		<p>Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)</p> <p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος)</p> <p>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)</p>
España	<p>Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)</p> <p>Bachillerato</p> <p>BUP</p> <p>Diploma de Técnico especialista</p>	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	<p>Licenciatura</p> <p>Máster</p> <p>Ingeniero</p> <p>Título de Doctor</p>

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve) Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestiāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Magistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciatu diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits) Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

	AD 5 až AD 16		AST 3 až AST 11	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	
KRAJINA	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaura	Kollegdiplom/Akademiediplom	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier	Dyplom ukończenia kolegium nau- czyielskiego Świadectwo ukończenia szkoły po- licealnej	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogól- noksztalcącego	
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel Licenciado		Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do En- sino Secundário	

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16
Románia	<p>Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)</p> <p>Diplomă de bacalaureat</p>	<p>Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)</p> <p>Diplomă de absolvire (colegiu universitar)</p> <p>Învățământ preuniversitar</p>	<p>Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)</p> <p>Diplomă de licență</p> <p>Diplomă de inginer</p> <p>Diplomă de urbanist</p> <p>Diplomă de master</p> <p>Certificat de atestare (studii academice postuniversitare)</p> <p>Diplomă de doctor</p>
Slovenija	<p>Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)</p>	<p>Diploma višje strokovne šole</p>	<p>Diploma o pridobitju visoki strokovni izobrazbi</p> <p>Univerzitetna diploma</p> <p>Magisterij</p> <p>Specializacija</p> <p>Doktorat</p>
Slovensko	<p>Vysvedčenie o maturitnej skúške</p>	<p>Absolventský diplom</p>	<p>Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia</p> <p>Bakalár (Bc.)</p> <p>Magister</p> <p>Magister/Inžinier</p> <p>ArtD.</p>

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
KRAJINA	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)	
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutiivä	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexamen/Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — aningen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
KRAJINA United Kingdom	Sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni) General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Postsekundárne vzdelanie (pomaturitné štúdium iné ako vysokoškolské štúdium alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov) Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	Vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní štyroch rokov alebo viac)
			(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

Koniec PRÍLOHY IV, kliknutím sem sa vrátite k hlavnému textu.