

## V

(Oznamy)

## ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

## EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNÝCH VÝBEROVÝCH KONANIACH EPSO/AD/206/11 (AD 5) A  
EPSO/AD/207/11 (AD 7)

(2011/C 82 A/01)

*Zaujímate sa o kariéru v našich inštitúciách?*

*Zodpovedá váš profil našim kritériám?*

*Zaregistrujte sa.*

*Využite všetky možnosti uspieť.*

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konania formou skúšok na vytvorenie rezervných zoznamov s cieľom prijať do služobného pomeru administrátorov (\*).

## EPSO/AD/206/11 (TRIEDA AD 5) A EPSO/AD/207/11 (TRIEDA AD 7)

## Administrátori v týchto oblastiach:

1. EURÓPSKA VEREJNÁ SPRÁVA
2. PRÁVO
3. EKONÓMIA
4. AUDIT
5. FINANČIE
6. ŠTATISTIKA

Cieľom týchto výberových konaní je vytvoriť rezervný zoznam na obsadenie voľných pracovných miest v inštitúciách Európskej únie.

***Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte príručku uverejnenú v Úradnom vestníku Európskej únie C 184 A z 8. júla 2010, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.***

***Táto príručka, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť oznámenia o verejnom výberovom konaní, vám pomôže pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.***

(\*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

## OBSAH

- I. VŠEOBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA
- IV. VSTUPNÉ TESTY
- V. VÝBEROVÉ KONANIE
- VI. REZERVNÉ ZOZNAMY
- VII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

## I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

1. Počet miest pre úspešných uchádzačov podľa výberového konania a oblasti	AD 5	AD 7
1 =	49	25
2 =	17	10
3 =	30	11
4 =	45	17
5 =	48	16
6 =	37	15
2. Poznámky	<p>Toto oznámenie sa týka dvoch výberových konaní a niekoľkých oblastí pre každé výberové konanie. Prihlásiť sa môžete len do jedného výberového konania a vybrať si len jednu oblasť.</p> <p>Príslušné výberové konanie a oblasť si zvolíte pri elektronickej registrácii. Po potvrdení tejto voľby a odoslaní prihlášky ju už nemožno zmeniť.</p> <p>Ak ste vo všetkých vstupných testoch dosiahli jedno z najlepších hodnotení vo výberovom konaní pre <b>triedu AD 7</b>, ale nespĺňate podmienky účasti na tomto výberovom konaní, výberová komisia môže s vašim súhlasom preradiť vašu prihlášku do výberového konania pre <b>triedu AD 5</b>, ak spĺňate podmienky účasti na výberovom konaní pre triedu <b>AD 5</b>.</p> <p><b>Toto preradenie sa uskutoční pred tým, ako budete pozvaní do hodnotiaceho centra, a len na základe vyhlásení, ktoré ste uviedli v elektronickej prihláške.</b></p> <p>V takomto prípade budú vaše výsledky porovnané s výsledkami kandidátov výberového konania pre <b>triedu AD 5</b>, a ak patríte k tým, ktorí dosiahli najlepšie hodnotenie pre toto výberové konanie (vo zvolenej oblasti), budete pozvaní do hodnotiaceho centra.</p>	

## II. NÁPLŇ PRÁCE

**Platová trieda AD 5** je trieda, na ktorej úrovni začínajú svoju kariéru v európskych inštitúciách absolventi vysokoškolského štúdia. Administrátori prijatí do tejto triedy môžu pod vedením vykonávať v inštitúciách tri hlavné pracovné činnosti: tvoriť politiky, podieľať sa na operatívnom plnení úloh a riadiť zdroje. Hľadáme najmä uchádzačov s potenciálom kariérneho rastu.

**Platová trieda AD 7**

Administrátori prijatí do tejto platovej triedy môžu okrem úloh určených pre triedu AD 5 byť poverení vykonávaním takých funkcií, ako je koordinácia pracovných skupín alebo kontrola pracovnej činnosti.

Podrobný opis rozličných oblastí je uvedený v prílohe.

Všeobecný profil uchádzača požadovaný inštitúciami je uvedený v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.

### III. PODMIENKY PRIJATIA DO VÝBEROVÉHO KONANIA

**K dátumu uzávierky elektronickej registrácie** <sup>(1)</sup> musíte spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

#### 1. Všeobecné podmienky

- a) Byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.
- b) Mať všetky práva náležiacie občanovi.
- c) Mať splnené povinnosti, ktoré vám vyplývajú z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby.
- d) Poskytovať záruku bezúhonnosti nevyhnutnú na vykonávanie funkcie.

#### 2. Osobitné podmienky

2.1.	<p><b>Vzdelanie</b></p> <p>Pozri bod 2 tejto prílohy.</p>																								
2.2.	<p><b>Odborná prax</b></p> <p>Pozri bod 3 tejto prílohy.</p>																								
2.3.	<p><b>Jazykové znalosti</b></p> <p><b>Úradnými jazykmi Európskej únie sú:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulharčina)</td> <td>FI (fínčina)</td> <td>NL (holandčina)</td> </tr> <tr> <td>CS (čeština)</td> <td>FR (francúzština)</td> <td>PL (poľština)</td> </tr> <tr> <td>DA (dánčina)</td> <td>GA (írčina)</td> <td>PT (portugalčina)</td> </tr> <tr> <td>DE (nemčina)</td> <td>HU (maďarčina)</td> <td>RO (rumunčina)</td> </tr> <tr> <td>EL (gréčtina)</td> <td>IT (taliančina)</td> <td>SK (slovenčina)</td> </tr> <tr> <td>EN (angličtina)</td> <td>LT (litovčina)</td> <td>SL (slovinčina)</td> </tr> <tr> <td>ES (španielčina)</td> <td>LV (lotyština)</td> <td>SV (švédčina)</td> </tr> <tr> <td>ET (estónčina)</td> <td>MT (maltčina)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)	CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)	DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)	DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)	EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)	EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)	ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)	ET (estónčina)	MT (maltčina)	
BG (bulharčina)	FI (fínčina)	NL (holandčina)																							
CS (čeština)	FR (francúzština)	PL (poľština)																							
DA (dánčina)	GA (írčina)	PT (portugalčina)																							
DE (nemčina)	HU (maďarčina)	RO (rumunčina)																							
EL (gréčtina)	IT (taliančina)	SK (slovenčina)																							
EN (angličtina)	LT (litovčina)	SL (slovinčina)																							
ES (španielčina)	LV (lotyština)	SV (švédčina)																							
ET (estónčina)	MT (maltčina)																								
a) 1. jazyk	<p><b>Hlavný jazyk:</b></p> <p>Výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie.</p>																								
a																									
b) 2. jazyk	<p><b>Druhý jazyk (povinne odlišný od 1. jazyka):</b></p> <p>Uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.</p>																								

<sup>(1)</sup> V prípade vzdelania uchádzačov, ktorí sa nachádzajú v poslednom ročníku vysokoškolského štúdia, existuje výnimka (pozri bod 2 prílohy).

## IV. VSTUPNÉ TESTY

1. Na testy budete pozvaní	<p>— ak ste svoju prihlášku <b>potvrdili</b> v lehote uvedenej v oddiele VII. Iba kandidáti, ktorí potvrdili svoju prihlášku v požadovanej lehote, budú vyzvaní rezervovať si dátum vstupných testov v lehote, ktorá im bude oznámená prostredníctvom užívateľského konta EPSO,</p> <p>— ak ste si <b>rezervovali</b> dátum vašich testov v lehote, ktorá vám bude oznámená prostredníctvom užívateľského konta EPSO,</p> <p>— ak ste pri elektronickej registrácii <b>uviedli, že spĺňate</b> všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III.</p>	
2. Typ a hodnotenie testov	Súbor testov pozostávajúci z otázok s voliteľnými odpoveďami, ktorých cieľom je preveriť všeobecné schopnosti uchádzačov, pokiaľ ide o ich:	
Test a)	verbálne uvažovanie	hodnotenie: 0 až 20 bodov požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov
Test b)	matematické uvažovanie	hodnotenie: 0 až 10 bodov
Test c)	abstraktné uvažovanie	hodnotenie: 0 až 10 bodov
		požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň c) je spolu 10 bodov
Test d)	situačné rozhodovanie	hodnotenie: 0 až 40 bodov požadovaný minimálny počet bodov: 24 bodov
3. Jazyk testov	<p>1. jazyk: testy a), b) a c)</p> <p>2. jazyk: test d).</p>	

## V. VÝBEROVÉ KONANIE

1. Do hodnotiaceho centra budete pozvaní *	<p>— ak ste <sup>(2)</sup> vo vstupných testoch dosiahli jedno z najlepších hodnotení <sup>(3)</sup>,</p> <p>— ak ste dosiahli minimálny počet bodov v každom z týchto testov,</p> <p>— <b>ak na základe vyhlásení uvedených pri elektronickej registrácii</b> spĺňate všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III.</p> <p>* <b>Pozvanie</b> je podmienené následnou kontrolou podkladových dokumentov pripojených k vášmu spisu. Podkladové dokumenty uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky spôsobilosti a dosiahli najlepšie hodnotenie v hodnotiacom centre, sa preskúmajú v zostupnom poradí dosiahnutých bodov, pokiaľ sa nedosiahne počet miest pre úspešných uchádzačov uvedený v tomto oznámení o výberovom konaní.</p> <p>Podkladové dokumenty uchádzačov pod touto hranicou sa nebudú posudzovať.</p>	
--	--	--

<sup>(2)</sup> V prípade, že by viacero uchádzačov získalo rovnaký počet bodov potrebný na umiestnenie sa na poslednom mieste, všetci títo uchádzači budú pozvaní do hodnotiaceho centra.

<sup>(3)</sup> Počet uchádzačov pozvaných do hodnotiaceho centra zodpovedá približne trojnásobku počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedeného v tomto oznámení o verejnom výberovom konaní a uverejní sa na webovej stránke úradu EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) pred fázou pozvania.

<p><b>2. Hodnotiace centrum</b></p>	<p>Budete pozvaní do hodnotiaceho centra na účasť na prípadovej štúdií v danej oblasti (*) a na ďalších častiach skúšky, ktorá sa zvyčajne koná v Bruseli počas jedného dňa alebo jeden a pol dňa. Hodnotiť sa budú vaše osobitné schopnosti v oblasti, ktorú ste si zvolili, ako aj tieto všeobecné schopnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>analýza a riešenie problémov,</b></li> <li>— <b>komunikácia,</b></li> <li>— <b>dosahovanie výsledkov a kvality,</b></li> <li>— <b>vzdelávanie a vývoj,</b></li> <li>— <b>prioritizácia úloh a organizácia práce,</b></li> <li>— <b>vytrvalosť,</b></li> <li>— <b>práca v kolektíve,</b></li> <li>— <b>riadenie.</b></li> </ul> <p>Podrobné informácie o týchto schopnostiach sú uvedené v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.</p> <p>Tieto schopnosti sa budú hodnotiť prostredníctvom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prípadovej štúdie v oblasti, ktorú ste si vybrali;</li> <li>b) skupinovej úlohy;</li> <li>c) ústnej prezentácie;</li> <li>d) štruktúrovaného pohovoru.</li> </ol>
<p><b>3. Jazyk v hodnotiacom centre</b></p>	<p>2. jazyk.</p>
<p><b>4. Hodnotenie</b></p>	<p><b>Osobitné schopnosti v zvolenej oblasti</b> 0 až 20 bodov požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov.</p> <p><b>Všeobecné schopnosti</b> 0 až 10 bodov za každú všeobecnú schopnosť požadovaný minimálny počet bodov: 3 body za každú schopnosť 50 z 80 bodov za všetkých 8 všeobecných schopností.</p>

## VI. REZERVNÉ ZOZNAMY

<p><b>1. Zaradenie do rezervných zoznamov</b></p>	<p>Ak patríte medzi uchádzačov (3), ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a jedno z najlepších hodnotení v rámci všetkých častí hodnotených hodnotiacim centrom (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov, oddiel I bod 1), <b>a ak na základe podkladových dokumentov</b> spĺňate všetky podmienky spôsobilosti, výberová komisia zaradí vaše meno do rezervného zoznamu.</p>
<p><b>2. Poradie</b></p>	<p>Uchádzači sú v zoznamoch rozdelení podľa výberového konania do skupín na základe počtu dosiahnutých bodov (najviac 4 skupiny) a v rámci týchto skupín sú zoradení podľa abecedy.</p>

(4) Prípadové štúdie sa môžu z organizačných dôvodov konať v testovacích centrách, ktoré sa nachádzajú v členských štátoch a/alebo v Bruseli, nezávisle od ostatných skúšok, ktoré sa vykonávajú v hodnotiacom centre.

(5) V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

## VII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

<b>1. Elektronická registrácia</b>	Zaregistrovať sa musíte elektronicky podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO. <b>Dátum uzávierky (vrátane potvrdenia): 14. apríl 2011 o 12.00 hod. (poludnie)</b> bruselského času.
<b>2. Zaslanie spisu uchádzača</b>	<b>V ďalšej fáze</b> a v prípade, že budete patriť medzi uchádzačov, ktorí boli pozvaní do hodnotiaceho centra, musíte na požiadanie predložiť úplný spis uchádzača (podpísanú elektronickú prihlášku a podkladové dokumenty). <b>Dátum uzávierky:</b> dátum uzávierky vám bude oznámený v dostatočnom predstihu prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. <b>Podmienky:</b> pozri bod 2.2 príručky pre verejné výberové konania.

## PRÍLOHA

## 1. EURÓPSKA VEREJNÁ SPRÁVA

## 1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti európskej verejnej správy je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- návrh programov a akčných plánov, ich vykonávanie, súvisiace následné činnosti a kontrolu,
- riadenie zdrojov vrátane personálu, financií a vybavenia,
- pomoc činiteľom s rozhodovacími právomocami ústnou alebo písomnou formou,
- vypracúvanie stručných analytických správ o politikách,
- vonkajšiu komunikáciu, ako aj vnútorné podávanie správ a komunikáciu,
- koordináciu a konzultácie na medziúvarovej a medziinštitucionálnej úrovni, ako aj vzťahy s vonkajšími zainteresovanými stranami.

## 2. Tituly alebo diplomy

**Platová trieda AD 5**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom.

**Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2011.**

**Platová trieda AD 7**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom

**alebo**

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

*Poznámka:* Minimálne ročná odborná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania, a preto nemôže byť započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

## 3. Odborná prax

**Platová trieda AD 5**

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

**Platová trieda AD 7**

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

## 2. PRÁVO

### 1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti práva je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu, poskytovať právne poradenstvo riadiacim pracovníkom a/alebo administratívnym jednotkám v rámci ich útvaru, a tým zabezpečovať súlad s európskymi a vnútroštátnymi právnymi predpismi.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- pomoc činiteľom s rozhodovacími právomocami ústnou alebo písomnou formou,
- právne analýzy, výskum, právne poradenstvo a pomoc, ako aj dohľad v právnych veciach,
- prípravu právnych dokumentov,
- vnútorné podávanie správ a komunikáciu v právnych veciach,
- koordináciu a konzultácie v právnych veciach s inými útvarmi,
- riadenie zdrojov vrátane personálu, financií a vybavenia,
- návrh programov a akčných plánov, ich vykonávanie, súvisiace následné činnosti a kontrolu.

### 2. Tituly alebo diplomy

#### Platová trieda AD 5

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore právo.

**Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2011.**

#### Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore právo

#### alebo

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore právo a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

*Poznámka:* Minimálne ročná odborná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania, a preto nemôže byť započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

### 3. Odborná prax

#### Platová trieda AD 5

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

#### Platová trieda AD 7

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.



### 3. EKONÓMIA

#### 1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti ekonómie je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu, poskytovať potrebné ekonomické a/alebo štatistické analýzy pri vytváraní, zavádzaní, riadení a/alebo hodnotení politík Európskej únie.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- pomoc činiteľom s rozhodovacími právomocami ústnou alebo písomnou formou,
- strategickú analýzu politík, ako aj vymedzovanie a vykonávanie štúdií a metód analýzy politík, najmä vrátane empirických metód v oblasti ekonómie,
- analýzu a tvorbu hospodárskych politík v oblasti verejných financií a štrukturálnych reforiem (vrátane trhu práce), jednotnú menu, finančné trhy a inštitúcie, integráciu a hospodársky rozvoj krajín a medzinárodný obchod v inštitucionálnom rámci stanovenom zmluvou,
- vonkajšiu komunikáciu, ako aj vnútorné podávanie správ a komunikáciu v príslušnej oblasti,
- vzťahy s inými vnútornými útvarmi a inštitúciami EÚ, ako aj vzťahy s členskými štátmi,
- koordináciu a konzultácie v príslušnej oblasti s inými útvarmi,
- posúdenie vplyvu a rizika,
- návrh programov a akčných plánov, ich vykonávanie, súvisiace následné činnosti a kontrolu,
- koordináciu pracovných skupín vytvorených členskými štátmi, inštitúciami a ďalšími vonkajšími zainteresovanými stranami,
- riadenie zdrojov vrátane personálu, financií a vybavenia.

#### 2. Tituly alebo diplomy

##### Platová trieda AD 5

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore ekonómia.

**Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2011.**

##### Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore ekonómia

##### alebo

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore ekonómia a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

*Poznámka:* Minimálne ročná odborná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania, a preto nemôže byť započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

#### 3. Odborná prax

##### Platová trieda AD 5

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

**Platová trieda AD 7**

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

**4. AUDIT****1. Náplň práce**

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti auditu je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu.

Pôsobia v oblastiach, akou je audit financií, audit činností a interný audit. Audítori poskytujú uistenie a poradenstvo vo všetkých oblastiach činnosti Európskej únie s cieľom zlepšiť správu vecí verejných a riadenie. Môže to zahŕňať činnosti v 27 členských štátoch, ako aj v tretích krajinách.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- externý audit, finančný audit a preskúmanie riadneho finančného hospodárenia vrátane jeho realizácie a podávania správ,
- externú kontrolu a inšpekcie, zlepšovanie kontrolných systémov,
- interný audit, metodologickú podporu, poradenstvo a odbornú prípravu,
- koordináciu medzi útvarmi a konzultácie o otázkach v oblasti auditu,
- informácie a poradenstvo o otázkach v oblasti auditu.

**2. Tituly alebo diplomy****Platová trieda AD 5**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce alebo odborné vzdelanie/odborná kvalifikácia na rovnocennej úrovni v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

**Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2011.**

**Platová trieda AD 7**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce alebo odborné vzdelanie/odborná kvalifikácia na rovnocennej úrovni v oblasti súvisiacej s náplňou práce

**alebo**

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce alebo odborné vzdelanie/odborná kvalifikácia na rovnocennej úrovni v oblasti súvisiacej s náplňou práce a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

*Poznámka:* Minimálne ročná odborná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania, a preto nemôže byť započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

Dovoľujeme si vás upozorniť, že môžete byť vyzvaní na predloženie oficiálneho dokladu o predmetoch, ktoré ste študovali, čo výberovej komisii uľahčí posúdiť relevantnosť vašej kvalifikácie.

### 3. Odborná prax

#### Platová trieda AD 5

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

#### Platová trieda AD 7

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

## 5. FINANCIIE

### 1. Náplň práce

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti financií je podporovať činiteľov s rozhodovacími právomocami pri plnení úloh ich inštitúcie alebo orgánu.

Pôsobia takisto v oblastiach, akými sú finančné a rozpočtové postupy, vypracovanie výročných správ a účtovných závierok a rôzne audítorské činnosti.

Títo zamestnanci poskytujú útvarom potrebné informácie na vypracovanie finančného vykazovania alebo na kontrolu správy a zaistenie predkladania účtov vo všetkých oblastiach, v ktorých Európska únia pôsobí v záujme zlepšenia riadenia a správy. Môže to zahŕňať činnosti v 27 členských štátoch, ako aj v tretích krajinách.

Hlavné úlohy, ktoré sa môžu v závislosti od inštitúcie líšiť, zahŕňajú:

- externú kontrolu a inšpekcie, zlepšovanie kontrolných systémov,
- sledovanie finančných a rozpočtových postupov (prostriedky, záväzky, platby),
- účasť na zostavovaní rozpočtových odhadov a vypracúvaní výročných správ a účtovných závierok,
- riadenie operatívnych, strategických, sociálnych, právnych, politických a environmentálnych rizík v oblasti organizácie,
- zaistenie predkladania účtov,
- využitie zdrojov podľa zásad hospodárnosti, účinnosti a efektívnosti,
- rôzne úlohy spojené s externým a interným auditom a poradenstvom,
- zaistenie, aby finančné operácie boli správne zadané a sledované vo finančných/účtovných systémoch.

### 2. Tituly alebo diplomy

#### Platová trieda AD 5

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

**Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2011.**

#### Platová trieda AD 7

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce

**alebo**

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti súvisiacej s náplňou práce a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

*Poznámka:* Minimálne ročná odborná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania, a preto nemôže byť započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

**3. Odborná prax****Platová trieda AD 5**

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

**Platová trieda AD 7**

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

**6. ŠTATISTIKA****1. Náplň práce**

Administrátori v oblasti štatistiky sa zvyčajne podieľajú na návrhu a vykonávaní štatistického programu v oblasti štatistickej metodiky, správy a analýzy dát, na regulačných a koordinačných činnostiach v oblasti štatistiky, šírení štatistických informácií a riadení štatistických projektov/procesov.

Hlavné úlohy zahŕňajú:

- prácu na všeobecnej štatistickej metodike vrátane matematických metód pre oficiálne štatistiky,
- činnosti v oblasti hospodárskej a finančnej štatistiky, sociálnej štatistiky, poľnohospodárskej a environmentálnej štatistiky, štatistických účtovných systémov,
- analýzu dopytu a použitia štatistických údajov a indikátorov, koncepciu a riadenie projektov a procesov,
- stanovenie cieľov a koordináciu činností spojených so zberom, spracovaním, analýzou a šírením štatistických informácií a zlepšenie kvality,
- potvrdenie a kvantitatívnu a kvalitatívnu analýzu štatistických údajov,
- štatistické a ekonometrické modelovanie,
- kvantitatívnu analýzu, najmä sociometrickú a ekonomickú analýzu.

Tieto funkcie vyžadujú schopnosť práce v prierezových oblastiach, dobré komunikačné a redakčné schopnosti.

**2. Tituly alebo diplomy****Platová trieda AD 5**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore štatistika, ekonómia, matematické vedy alebo v inom odbore súvisiacom s náplňou práce.

**Študenti posledného ročníka vysokoškolského štúdia sa môžu zúčastniť na výberovom konaní pod podmienkou, že diplom získajú najneskôr do 31. júla 2011.**

**Platová trieda AD 7**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne štvorročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore štatistika, ekonómia, matematické vedy alebo v inom odbore súvisiacom s náplňou práce

**alebo**

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore štatistika, ekonómia, matematické vedy alebo v inom odbore súvisiacom s náplňou práce a následná minimálne ročná prax v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

*Poznámka:* Minimálne ročná odborná prax je neoddeliteľnou súčasťou dosiahnutého vzdelania, a preto nemôže byť započítaná do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

Dovoľujeme si vás upozorniť, že môžete byť vyzvaní na predloženie oficiálneho dokladu o predmetoch, ktoré ste študovali, čo výberovej komisii uľahčí posúdiť relevantnosť vašej kvalifikácie.

**3. Odborná prax****Platová trieda AD 5**

Prax v príslušnej oblasti sa nevyžaduje.

**Platová trieda AD 7**

Minimálne šesťročná odborná prax po ukončení vysokoškolského štúdia v oblasti súvisiacej s náplňou práce.

Táto odborná prax sa berie do úvahy len vtedy, ak bola nadobudnutá po získaní diplomu, ktorý umožňuje účasť na tomto výberovom konaní.

---