

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKA KOMISIA

GR SPOLOČNÉ VÝSKUMNÉ CENTRUM

Oznam o výberovom konaní na obsadenie miesta generálneho riaditeľa (trieda AD 15)**(článok 29 ods. 2 služobného poriadku)****KOM/2010/10279**

(2010/C 238 A/01)

Kto sme

Spoločné výskumné centrum (SVC), ktoré poskytuje vedecko-technické poradenstvo a podporu tvorcom politiky na ostatných generálnych riaditeľstvách, a to od zrodu politik až po sledovanie ich plnenia. Tvoria ho sedem výskumných ústavov v piatich mestách Európy. Ústredie SVC má sídlo v Bruseli. Má 2 750 zamestnancov a prevádzkový rozpočet 340 miliónov EUR ročne. SVC prevádzkuje veľké výskumné zariadenia a zodpovedá za svoju vlastnú infraštruktúru. Výskumné činnosti SVC sa sústreďujú na sedem tematických oblastí:

- dosiahnutie otvoreného a konkurencieschopného hospodárstva,
- budovanie spoločnosti produkujúcej nízke emisie CO₂,
- trvalo udržateľné hospodárenie s prírodnými zdrojmi,
- bezpečnosť potravín a spotrebiteľských výrobkov,
- jadrová bezpečnosť a bezpečnostné opatrenia,
- bezpečnosť a riadenie krízových situácií,
- referenčné materiály a merania.

Čo ponúkame

Miesto generálneho riaditeľa, ktorého úlohou bude viesť SVC, realizovať jeho viacročnú stratégiu a podporovať vzťahy so zainteresovanými stranami a zákazníkmi, najmä z radov generálnych riaditeľstiev Komisie. Zodpovednosťou generálneho riaditeľa je chrániť a zvyšovať veľmi dobré meno SVC vo vedeckej komunite, ako aj vo vedeckých a politických kruhoch.

Hľadáme

Prednosť budú mať uchádzači, ktorí majú:

- preukázanú prax vo vyššej riadiacej funkcii spojenej s priamou zodpovednosťou za väčší počet pracovníkov a objemný rozpočet, najlepšie vo veľkom výskumnom subjekte alebo podobnej organizácii na rozhraní vedy a politiky,
- vysokú vedeckú kvalifikáciu (PhD. alebo rovnocennú vedeckú prax) a vedia preukázať skúsenosti v odbore relevantnom pre SVC,
- výbornú znalosť príslušných oblastí politiky Európskej únie a generálnych riaditeľstiev,
- cit pre medziľudské vzťahy, vynikajúce rozhodovacie, komunikačné a rokovacie schopnosti.

Uchádzači musia spĺňať nasledujúce požiadavky (kritériá spôsobilosti):

1. byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov EÚ;
2. mať:
 - i) buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka uvedeného vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac, alebo
 - ii) vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom, a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky;
3. mať minimálne 15-ročnú postgraduálnu odbornú prax na pozícii, na ktorú sa vyžaduje uvedená kvalifikácia. Minimálne päť rokov tejto odbornej praxe musí byť získaných vo vysokej riadiacej funkcii ⁽¹⁾ a uchádzači by mali mať priame skúsenosti v oblasti súvisiacej s ponúkanou pozíciou;
4. mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie a primeranú znalosť ďalšieho z týchto úradných jazykov;
5. byť pod vekovou hranicou riadneho odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený na koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dovŕši vek 65 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku].

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od uchádzačov sa vyžaduje, aby potvrdili ochotu urobiť záväzné vyhlásenie, že budú konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť ich nezávislosť.

Vymenovanie a pracovné podmienky

Generálneho riaditeľa vyberie a vymenuje Komisia v súlade s jej výberovými konaniami a postupmi prijímania do služobného pomeru (pozri aj prehľadný dokument o politike týkajúcej sa úradníkov vo vyšších platových triedach). V priebehu tohto výberového konania musia uchádzači pozvaní na pohovor s Poradným výborom Komisie pre menovania absolvovať pred týmto pohovorom celodenné testy v hodnotiacom centre, ktoré organizujú externí konzultanti pre výber pracovníkov. Uchádzači taktiež absolvujú pohovor so zástupcami Rady guvernérov SVC.

⁽¹⁾ Uchádzači by mali aspoň v prípade týchto 5 rokov, počas ktorých nadobudli prax vo vysokej riadiacej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň riadiacej pozície; 2. počet zamestnancov riadených z tejto pozície; 3. výšku spravovaného rozpočtu a 4. počet úrovní v hierarchickej štruktúre, ktoré sú tejto riadiacej pozícii podriadené a nadriadené, ako aj počet zamestnancov rovnakého zaradenia.

Upozorňujeme uchádzačov, že výberové konanie bude prebiehať výlučne v anglickom, francúzskom a/alebo nemeckom jazyku ⁽²⁾.

Platové podmienky a podmienky zamestnávania zodpovedajú podmienkam stanoveným v Služobnom poriadku úradníkov Európskych spoločností zaradených do platovej triedy AD15. Uchádzači by mali vziať na vedomie požiadavku stanovenú v služobnom poriadku, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Rovnaké príležitosti

Európska únia uplatňuje politiku rovnakých príležitostí.

Postup pri podávaní prihlášky

Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste možno uverejniť súčasne s ďalšími oznámeniami o voľných pracovných miestach na vyšších riadiacich pozíciách. Uchádzači, ktorí sa chcú uchádzať o viac ako jedno pracovné miesto, musia pre každé pracovné miesto podať osobitnú prihlášku.

Pred odoslaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky podmienky spôsobilosti (pozri odsek s názvom Uchádzači musia spĺňať nasledujúce požiadavky), najmä pokiaľ ide o druh diplomu a požadovanú odbornú prax. Nesplnenie akéhokoľvek z kritérií spôsobilosti znamená automatické vylúčenie z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky **sa zaregistrujte prostredníctvom internetu** na webovej stránke: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých etáp konania.

Za vyplnenie elektronickej registrácie v stanovenej lehote sú zodpovední samotní uchádzači ⁽³⁾. Dôrazne odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni, pretože preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie elektronickej registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces zopakovať. Po uplynutí lehoty na odoslanie prihlášok už nie je možné vložiť žiadne údaje. Oneskorené prihlášky zaslané prostredníctvom bežného e-mailu sa podľa všeobecnej zásady nebudú brať do úvahy.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na identifikáciu vašej registrácie, ako aj na zaslanie informácie o výsledku výberového konania. Európsku komisiu preto musíte informovať o akejkolvek zmene vašej e-mailovej adresy.

Na dokončenie procesu podania prihlášky budete musieť odoslať svoj životopis vo formáte WORD alebo PDF a elektronickej motivačný list (najviac 8 000 znakov). Životopis a list musia byť vyhotovené v anglickom, francúzskom alebo nemeckom jazyku.

Po dokončení elektronickej registrácie sa na vašej obrazovke zobrazí registračné číslo, ktoré si musíte zapísať a zapamätať – bude to referenčné číslo pre všetky záležitosti týkajúce sa vašej prihlášky. Získaním tohto čísla je registračný proces ukončený – je to potvrdenie o tom, že sme vami zadané údaje zaregistrovali. **Ak nedostanete registračné číslo, vaša prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na skutočnosť, že priebeh spracovania vašej prihlášky sa **nedá** sledovať online. O stave prihlášky vás bude informovať priamo generálne riaditeľstvo, ktoré oznámenie o voľnom pracovnom mieste vypísalo.

⁽²⁾ Výberová komisia zaistí, aby nedošlo k zvýhodneniu uchádzačov, pre ktorých je jeden z týchto jazykov rodným jazykom.

⁽³⁾ Najneskôr do 1. októbra 2010, 12.00 hod. (poludnie) SEČ.

Ak máte zdravotné postihnutie, ktoré vám neumožňuje zaregistrovať sa elektronicky, prihlášku (životopis a motivačný list) môžete poslať v papierovej podobe doporučeným listom ⁽⁴⁾ najneskôr v deň uzávierky registrácie, pričom rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke. Následná komunikácia medzi Európskou komisiou a vami bude prebiehať prostredníctvom pošty. V tomto prípade musíte k prihláške priložiť potvrdenie o vašom zdravotnom postihnutí vydané príslušným orgánom. Na samostatnom hárku papiera by ste mali zároveň uviesť prípadné osobitné opatrenia, ktoré by vám uľahčili účasť vo výberovom konaní.

V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade, že máte technické problémy, pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Dátum uzávierky

Uzávierka registrácie je **1. októbra 2010**. Po 12.00 hod. (poludnie) SEČ už nebude elektronická registrácia možná.

⁽⁴⁾ European Commission
Directorate-General Human Resources and Security
Unit for Executive Staff and CCA secretariat
COM/2010/10279
SC 11 8/30
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË