

V

(Oznamy)

## ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

## EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

## OZNÁMENIE O VEREJNÝCH VÝBEROVÝCH KONANIACH EPSO/AD/178-179/10

(2010/C 110 A/01)

*Zaujímate sa o kariéru v našich inštitúciách?*

*Zodpovedá váš profil našim kritériám?*

*Zaregistrujte sa.*

*Využite všetky možnosti uspieť.*

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konania na základe odborných predpokladov a formou testov na vytvorenie rezervných zoznamov s cieľom prijať do služobného pomeru administrátorov (\*) (AD 5).

**EPSO/AD/178/10 – Knihoveda/Informačná veda**

**EPSO/AD/179/10 – Audiovizuálne médiá**

Cieľom výberových konaní je vytvoriť rezervné zoznamy na obsadenie voľných pracovných miest v inštitúciách Európskej únie, najmä v Európskom parlamente, v Rade a na Súdnom dvore Európskej únie.

Európska komisia sa na týchto výberových konaniach nezúčastní a nebude teda prijímať zamestnancov na základe tohto rezervného zoznamu.

***Pred podaním prihlášky si dôkladne prečítajte príručku uverejnenú v Úradnom vestníku EÚ C 57 A z 9. marca 2010, ako aj na webovej stránke úradu EPSO.***

***Táto príručka, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť oznámenia o výberovom konaní, Vám pomôže pochopiť pravidlá výberových konaní a podmienky registrácie.***

(\*) Každý odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlavia sa automaticky vzťahuje aj na osobu ženského pohlavia.

## OBSAH

- I. VŠEOBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA
- IV. VSTUPNÉ TESTY
- V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA
- VI. VÝBEROVÉ KONANIE
- VII. REZERVNÉ ZOZNAMY
- VIII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

## I. VŠEOBECNÝ RÁMEC

|   |  |
|---|--|
| 1. Počet miest pre úspešných uchádzačov | EPSO/AD/178/10 = 19<br>EPSO/AD/179/10 = 9  |
| 2. Poznámky                             | <p>Úrad EPSO zároveň uverejňuje tieto výberové konania:<br/> <b>EPSO/AD/180/10 – Bezpečnosť informačných systémov (INFOSEC)</b><br/> <b>EPSO/AD/181/10 – Právo hospodárskej súťaže</b><br/> <b>EPSO/AD/182/10 – Ekonomika priemyslu</b></p> <p>Prihlásiť sa môžete len do jedného z 5 uvedených výberových konaní.<br/> Príslušné výberové konanie si zvolíte pri elektronickej registrácii. Po potvrdení tejto voľby a schválení elektronickej registrácie ju už nie je možné zmeniť.</p> |

## II. NÁPLŇ PRÁCE

Platová trieda AD 5 je trieda, na úrovni ktorej začínajú svoju kariéru v európskych inštitúciách absolventi vysokoškolského štúdia. Administrátori prijímaní do tejto triedy môžu pod vedením vykonávať v inštitúciách tri hlavné pracovné činnosti: tvoriť politiky, podieľať sa na operatívnom plnení úloh a riadiť zdroje. Hľadáme najmä uchádzačov s potenciálom kariérneho rastu.

Konkrétne profily sa uvádzajú v prílohe.

Všeobecný profil uchádzača požadovaný inštitúciami je podrobne uvedený v bode 1.2 príručky pre verejné výberové konania.

## III. SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA

**K dátumu uzávierky elektronickej registrácie** musí uchádzač spĺňať všetky nasledujúce všeobecné a osobitné podmienky:

## 1. Všeobecné podmienky

- a) byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie;
- b) mať všetky práva náležiacie občanovi;
- c) mať splnené povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby;
- d) poskytnúť záruky o splnení morálnych požiadaviek potrebných na výkon funkcie.

## 2. Osobitné podmienky

|                  |   |                   |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
|------------------|---|-------------------|--------------|-----------------|--------------|-------------------|---------------|--------------|-------------|-------------------|--------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|--|
| 2.1.             | <b>Tituly a diplomy</b><br>Pozri prílohu.   |                   |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| 2.2.             | <p><b>Jazykové znalosti</b><br/><b>Úradné jazyky Európskej únie sú tieto:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>BG (bulharčina)</td> <td>FI (fínčina)</td> <td>NL (holandčina)</td> </tr> <tr> <td>CS (čeština)</td> <td>FR (francúzština)</td> <td>PL (poľština)</td> </tr> <tr> <td>DA (dánčina)</td> <td>GA (írčina)</td> <td>PT (portugalčina)</td> </tr> <tr> <td>DE (nemčina)</td> <td>HU (maďarčina)</td> <td>RO (rumunčina)</td> </tr> <tr> <td>EL (gréčtina)</td> <td>IT (taliančina)</td> <td>SK (slovenčina)</td> </tr> <tr> <td>EN (angličtina)</td> <td>LT (litovčina)</td> <td>SL (slovinčina)</td> </tr> <tr> <td>ES (španielčina)</td> <td>LV (lotyština)</td> <td>SV (švédčina)</td> </tr> <tr> <td>ET (estónčina)</td> <td>MT (maltčina)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) Prvý jazyk <b>Hlavný jazyk:</b><br/>výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie.</p> <p>a</p> <p>b) Druhý jazyk <b>Druhý jazyk (povinne odlišný od prvého jazyka):</b><br/>uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka.</p> | BG (bulharčina)   | FI (fínčina) | NL (holandčina) | CS (čeština) | FR (francúzština) | PL (poľština) | DA (dánčina) | GA (írčina) | PT (portugalčina) | DE (nemčina) | HU (maďarčina) | RO (rumunčina) | EL (gréčtina) | IT (taliančina) | SK (slovenčina) | EN (angličtina) | LT (litovčina) | SL (slovinčina) | ES (španielčina) | LV (lotyština) | SV (švédčina) | ET (estónčina) | MT (maltčina) |  |
| BG (bulharčina)  | FI (fínčina)  | NL (holandčina)   |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| CS (čeština)     | FR (francúzština)   | PL (poľština)     |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| DA (dánčina)     | GA (írčina)   | PT (portugalčina) |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| DE (nemčina)     | HU (maďarčina)  | RO (rumunčina)    |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| EL (gréčtina)    | IT (taliančina)   | SK (slovenčina)   |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| EN (angličtina)  | LT (litovčina)  | SL (slovinčina)   |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| ES (španielčina) | LV (lotyština)  | SV (švédčina)     |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |
| ET (estónčina)   | MT (maltčina)   |                   |              |                 |              |                   |               |              |             |                   |              |                |                |               |                 |                 |                 |                |                 |                  |                |               |                |               |  |

## IV. VSTUPNÉ TESTY

Tieto testy sa uskutočnia len v prípade, ak počet prihlásených uchádzačov prekročí určitú hranicu <sup>(1)</sup>. V takomto prípade budete informovaný prostredníctvom svojho užívateľského konta EPSO.

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| 1. Na testy budete pozvaný | <b>ak ste pri elektronickej registrácii</b> uviedli, že spĺňate všeobecné a osobitné podmienky uvedené v oddiele III.                       |   |
| 2. Typ a hodnotenie testov | Súbor testov pozostávajúci z otázok s voliteľnými odpoveďami, ktorých cieľom je preveriť všeobecné schopnosti uchádzačov, pokiaľ ide o ich: |   |
| Test a)                    | logické uvažovanie  | Hodnotenie: 0 až 20 bodov.<br>Požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov. |

<sup>(1)</sup> Po uzávierke prihlášok úrad EPSO ako menovací orgán rozhodne o prípadnom konaní vstupných testov, pokiaľ bude počet uchádzačov taký vysoký, že by mohli vzniknúť prevádzkové ťažkosti alebo že by sa výberové konanie mohlo výrazne predĺžiť. Táto hranica je rôzna pri každom výberovom konaní.

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| <b>Test b)</b>         | matematické uvažovanie                               | Hodnotenie: 0 až 10 bodov.  |
| <b>Test c)</b>         | abstraktné uvažovanie                                | Hodnotenie: 0 až 10 bodov.  |
|                        |  | Požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň c) je spolu 10 bodov. |
| <b>3. Jazyk testov</b> | Druhý jazyk (angličtina, francúzština alebo nemčina) |   |

## V. PRIJATIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA A POZVANIE DO HODNOTIACEHO CENTRA

### 1. Prijatie do výberového konania

Na základe informácií uvedených v elektronickej prihláške sa preskúmajú všeobecné a osobitné podmienky, čo umožní určiť, ktorí uchádzači spĺňajú podmienky na prijatie do výberového konania.

*Ak sa najskôr uskutočnia vstupné testy*

Toto preskúmanie sa vykoná podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov vo vstupných testoch, až kým sa nedosiahne hraničný počet uchádzačov, ktorí:

- dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie vo vstupných testoch a
- spĺňajú podmienky na prijatie do výberového konania.

Táto hranica zodpovedá šesťnásobku počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedenom v oznámení o výberovom konaní. V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači postúpia do fázy výberu na základe odborných predpokladov. Elektronické prihlášky uchádzačov pod touto hranicou sa nebudú posudzovať.

### 2. Pozvanie do hodnotiaceho centra: výber na základe odborných predpokladov

Po tom, čo výberová komisia stanoví kritériá hodnotenia odborných predpokladov, pristúpi k výberu na základe týchto odborných predpokladov s cieľom určiť uchádzačov, ktorí môžu byť pozvaní do hodnotiaceho centra. Tento výber sa uskutočňuje na základe vyhlásení uvedených pri elektronickej registrácii. Spomedzi uchádzačov spĺňajúcich podmienky na prijatie do výberového konania výberová komisia vyberie tých, ktorých kvalifikácia (najmä diplomy, odborná prax) najviac vyhovuje požiadavkám na kvalitu a úroveň vzhľadom na náplň práce uvedenú v oznámení o výberovom konaní (pozri kritériá výberu v prílohe). Tento výber sa vykonáva na základe hodnotenia podľa nasledujúceho postupu:

- a) každému kritériu výberu sa pridelí hodnota 1 až 3 podľa významu, ktorý mu výberová komisia pripisuje;
- b) výberová komisia pridelí pre každé kritérium výberu 1 až 4 body podľa kvalifikácie daného uchádzača.

Potom zostaví poradie <sup>(2)</sup> uchádzačov podľa počtu dosiahnutých bodov.

Počet uchádzačov pozvaných do hodnotiaceho centra zodpovedá maximálne trojnásobku počtu miest pre úspešných uchádzačov uvedenom v tomto oznámení o výberovom konaní a uverejní sa na webovej stránke úradu EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

<sup>(2)</sup> Uchádzači, ktorí neboli pozvaní do hodnotiaceho centra, môžu na základe žiadosti podanej do 10 kalendárnych dní od zverejnenia výsledkov získať kópiu hodnotiaceho formulára svojich odborných predpokladov, ktorý vypracovala výberová komisia.

### 3. Overenie vyhlásení uvedených v elektronickej prihláške

Po testoch v hodnotiacom centre sa overia vyhlásenia uchádzačov uvedené v elektronickej prihláške – úrad EPSO overí splnenie všeobecných podmienok a výberová komisia overí splnenie osobitných podmienok a výber na základe odborných predpokladov. Ak z tejto kontroly vyplynie, že uvedené vyhlásenia nie sú podložené príslušnými podkladovými dokumentmi, dotknutí uchádzači budú vylúčení z výberového konania.

Overenie sa vykonáva podľa zostupného poradia dosiahnutých bodov u uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov a zároveň najlepšie hodnotenie v testoch d), e) a f) v hodnotiacom centre (pozri oddiel VI). Títo uchádzači musia takisto dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov v testoch všeobecných schopností <sup>(3)</sup> a), b) a c), ak sa tieto testy uskutočnili (pozri oddiel VI). Toto overovanie sa robí až do dosiahnutia hranice počtu uchádzačov, ktorí môžu byť zapísaní na rezervný zoznam a ktorí skutočne spĺňajú všetky podmienky na prijatie. Podkladové dokumenty uchádzačov, ktorí nedosiahnu túto hranicu, sa nebudú posudzovať.

## VI. VÝBEROVÉ KONANIE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Pozvanie do hodnotiaceho centra</b></p> | <p>Do hodnotiaceho centra, ktoré sa nachádza väčšinou v Bruseli, budete pozvaní na jeden deň, pokiaľ ste jedným z uchádzačov <sup>(4)</sup>, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— dosiahli najlepšie hodnotenie vo vstupných testoch (ak sa konali, pozri oddiel IV) a požadovaný minimálny počet bodov v každom z týchto testov</li> <li><b>a</b></li> <li>— podľa vyhlásenia pri elektronickej registrácii spĺňajú všeobecné aj osobitné podmienky na prijatie požadované v oddiele III</li> <li><b>a</b></li> <li>— dosiahli najlepšie hodnotenie počas výberu na základe odborných predpokladov.</li> </ul>  |
| <p><b>2. Hodnotiace centrum</b></p>              | <p>Budú sa hodnotiť vaše schopnosti v oblasti uvažovania, <b>ak tieto schopnosti neboli overené už predtým pri vstupných testoch</b>. Toto hodnotenie sa uskutoční prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) testu overujúceho logické uvažovanie;</li> <li>b) testu overujúceho matematické uvažovanie;</li> <li>c) testu overujúceho abstraktné uvažovanie.</li> </ul> <p>Takisto sa budú hodnotiť vaše osobitné schopnosti v oblasti, ktorú ste si zvolili, ako aj tieto všeobecné schopnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>analýza a riešenie problémov,</b></li> <li>— <b>komunikácia,</b></li> <li>— <b>dosahovanie výsledkov a kvality,</b></li> <li>— <b>schopnosť učiť sa a vyvíjať,</b></li> <li>— <b>schopnosť stanoviť si priority a zorganizovať prácu,</b></li> <li>— <b>vytrvalosť,</b></li> <li>— <b>práca v kolektíve,</b></li> <li>— <b>riadenie.</b></li> </ul> <p>Podrobné informácie o týchto schopnostiach sú uvedené v bode 1.2 príručky pre výberové konania.</p> <p>Tieto schopnosti sa hodnotia prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) prípadovej štúdie z uvedenej oblasti;</li> <li>e) skupinovej práce;</li> <li>f) štruktúrovaného pohovoru.</li> </ul> |

<sup>(3)</sup> Z organizačných dôvodov sa tieto testy môžu konať v hodnotiacom centre, patria však do právomoci úradu EPSO a nie do právomoci výberovej komisie.

<sup>(4)</sup> V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú pozvaní na skúšky do hodnotiaceho centra.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>3. Jazyk v hodnotiacom centre</b> | Druhý jazyk (angličtina, francúzština alebo nemčina) pre všetky časti a) až f).<br>V rámci prípadovej štúdie [časť d)] sa takisto otestujú znalosti vášho hlavného jazyka (prvý jazyk).   |
| <b>4. Hodnotenie</b>                 | <p><b>Schopnosti v oblasti uvažovania</b> (prípadne):</p> <p>a) (logické) 0 až 20 bodov,<br/>požadovaný minimálny počet bodov: 10 bodov;</p> <p>b) (matematické) 0 až 10 bodov;</p> <p>c) (abstraktné) 0 až 10 bodov,<br/>požadovaný minimálny počet bodov v testoch b) a zároveň c) spolu: 10 bodov.</p> <p>Testy a), b) a c) sú vyradňovacie, ale body v nich získané sa nepripočítajú k výsledkom ostatných častí hodnotených v hodnotiacom centre.</p> <p><b>Osobitné schopnosti</b></p> <p>0 až 100 bodov,<br/>požadovaný minimálny počet bodov: 50 bodov.</p> <p><b>Všeobecné schopnosti</b></p> <p>0 až 80 bodov za všetky všeobecné schopnosti (10 bodov za každú všeobecnú schopnosť).<br/>Požadovaný minimálny počet bodov:<br/>3 body za každú schopnosť a<br/>40 bodov za všetkých osem všeobecných schopností.</p> |

#### VII. REZERVNÉ ZOZNAMY

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Zaradenie do rezervných zoznamov</b> | Výberová komisia vás zaradí do rezervného zoznamu <sup>(5)</sup> (pozri počet miest pre úspešných uchádzačov v oddiele I bode 1), ak patríte k uchádzačom, ktorí spĺňajú všetky podmienky uvedené v oddiele V. |
| <b>2. Poradie</b>                          | Uchádzači sú na zoznamoch rozdelení do skupín podľa výberového konania a podľa počtu dosiahnutých bodov (najviac 4 skupiny) a v rámci týchto skupín sú zoradení podľa abecedy.                                 |

#### VIII. AKO SA PRIHLÁSIŤ?

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>1. Elektronická registrácia</b> | Zaregistrovať sa musíte elektronicky podľa pokynov uvedených na webovej stránke úradu EPSO.<br><b>Dátum uzávierky: 28. mája 2010 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.</b>   |
| <b>2. Zaslanie spisu uchádzača</b> | <b>V následnom štádiu</b> a v prípade, že patríte k uchádzačom pozvaným do hodnotiaceho centra, budete vyzvaný, aby ste zaslali úplný spis uchádzača (t. j. podpísanú elektronickú prihlášku a podkladové dokumenty).<br><b>Dátum uzávierky:</b> Dátum uzávierky vám bude oznámený v dostatočnom predstihu prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO.<br><b>Podmienky:</b> Pozri bod 2.2 príručky pre výberové konania. |

<sup>(5)</sup> V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú zapísaní do rezervného zoznamu.

## PRÍLOHA 1

## EPSO/AD/178/10 – ADMINISTRÁTORI (AD 5)

## KNIHOVEDA/INFORMAČNÁ VEDA

**1. Náplň práce**

Všeobecnou úlohou administrátorov v oblasti knihovedy/informačnej vedy je riadiť a poskytovať profesionálne informačné služby.

Dovoľujeme si vás upozorniť, že v tomto výberovom konaní nehľadáme informačných technológov (IT), archivárov alebo správcov dokumentov a záznamov.

Hlavné povinnosti, ktoré sa môžu líšiť v závislosti od inštitúcie, zahŕňajú:

- riadenie informačných služieb vrátane služieb vyhľadávania všeobecných a odborných informácií alebo knižnice, prevádzkovanie intranetovej stránky informačnej služby spolu s licencovanými komerčnými elektronickými databázami a zabezpečovanie školení v oblasti informácií,
- riadenie kontrolovaných slovníkov, katalogizácia a indexácia; správa zbierok; správa služobných údajov,
- vyhľadávanie odborných informácií a riadenie informačných zdrojov, najmä v politických oblastiach a/alebo pre osobitné skupiny používateľov,
- profesionálne vedenie a/alebo špecializácia v určitej pracovnej oblasti ako napríklad referencie, odborné normy, školenia používateľov, copyright, inovácie alebo vývoj informačných technológií,
- riadenie pracovných skupín ad hoc a projektových tímov,
- analyzovanie a sumarizácia informácií o politikách, zostavovanie správ a posudkov riadenia,
- odpovedanie na žiadosti používateľov o informácie, triedenie informácií, katalogizácia a indexácia dokumentov, uskutočňovanie prezentácií a zabezpečovanie školení pre používateľov,
- služby knihovníka v oblasti práva (na Súdnom dvore Európskej únie v Luxemburgu).

**2. Tituly a diplomy**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti informačných vied, dokumentačných vied alebo knihovedy [štúdium v oblasti informačných technológií (IT) a archivárstva do tejto definície nespadájú]

**alebo**

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a následné minimálne jednoročné štúdium osvedčené diplomom v oblasti informačných vied, dokumentačných vied alebo knihovedy [štúdium v oblasti informačných technológií (IT) a archivárstva do tejto definície nespadájú].

*Pre profil právnika knihovníka*

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v odbore právo a vzdelanie alebo minimálne dvojročná odborná prax v oblasti knihovedy.

**3. Výber na základe odborných predpokladov**

Tento opis pracovného miesta kladie dôraz na schopnosť pracovať s ľuďmi (zákazníkmi, zamestnancami) a na schopnosť zaobchádzať s informáciami v akejkoľvek podobe. Tieto úlohy sa týkajú menej tradičného spravovania kníh a dokumentov a oveľa viac poskytovania presných a relevantných informácií s cieľom uspokojovať potreby používateľov. Na dosiahnutie týchto cieľov sú potrebné rôzne riadiace schopnosti v súvislosti s odbornými informáciami: riadenie služieb, marketing, riadenie kvality, ľudských a finančných zdrojov a riadenie zmlúv.

Výberová komisia bude preto pri hodnotení kvalifikácie uchádzača zohľadňovať najmä:

- praktické znalosti prevádzkovania a riadenia informačných služieb,
  - praktické znalosti v oblasti služieb zákazníkom, kvality a marketingu a informačných elektronických služieb,
  - znalosti otázok EÚ a vnútroštátneho a/alebo medzinárodného práva a/alebo práva EÚ,
  - znalosti z týchto oblastí: politické vedy, medzinárodné vzťahy, ekonómia a veda, alebo rozsiahle znalosti akejkoľvek oblasti politiky súvisiacej s činnosťou európskych inštitúcií,
  - vynikajúce znalosti informačného prostredia a oficiálneho jazyka jednej alebo viacerých z nasledujúcich krajín: Cyprus, Estónsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Malta, Poľsko, Rakúsko, Slovensko, Spojené kráľovstvo sú výhodou,
  - praktické skúsenosti s katalogizáciou a indexovaním,
  - pre profil právnika knihovníka výberová komisia zohľadní najmä znalosti v oblasti knihovedy a znalosti práva Európskej únie bez ohľadu na jazykové preferencie uchádzača.
-



## PRÍLOHA 2

## EPSO/AD/179/10 – AUDIOVIZUÁLNE MÉDIÁ – ADMINISTRÁTORI (AD 5)

## INŽINIER V OBLASTI AUDIOVIZUÁLNYCH MÉDIÍ/PRODUCENT V OBLASTI AUDIOVIZUÁLNYCH MÉDIÍ

Európske inštitúcie hľadajú inžinierov a producentov v oblasti audiovizuálnych médií. Budú zamestnaní v príslušných inštitúciách v útvaroch zaoberajúcich sa audiovizuálnymi službami, ktoré sú zodpovedné za mediálne pokrytie činností týchto inštitúcií EÚ, ako aj za audiovizuálnu produkciu.

Inžinieri v oblasti audiovizuálnych médií budú zodpovední za riadne fungovanie technickej audiovizuálnej infraštruktúry.

Producenti v oblasti audiovizuálnych médií budú zodpovední za audiovizuálnu produkciu a za celkové mediálne pokrytie činností inštitúcií.

Na oboch pozíciách sa bude vyžadovať riadenie interného a externého technického personálu.

**1. Náplň práce**

- zabezpečovať fungovanie, údržbu, dohľad a úpravy vysielacích a multimediálnych zariadení,
- skúmať a definovať technické aspekty nových zariadení na základe vývoja technológií a potrieb používateľov,
- stanovovať a definovať podmienky realizácie audiovizuálnych/multimediálnych programov,
- rozvíjať výrobu audiovizuálneho a multimediálneho vysielania,
- zabezpečovať vývoj a koncepciu nových projektov,
- zúčastňovať sa na príprave a vypracovávaní zadávacích podmienok.

**2. Tituly a diplomy**

Vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom v oblasti technológií audiovizuálneho a multimediálneho vysielania, elektroniky alebo informatiky, produkcie audiovizuálneho a multimediálneho vysielania,

**alebo**

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a následné minimálne jednoročné štúdium osvedčené diplomom v oblasti technológií audiovizuálneho a multimediálneho vysielania, elektroniky alebo informatiky, produkcie audiovizuálneho a multimediálneho vysielania.

**3. Výber na základe odborných predpokladov**

Výberová komisia zoberie do úvahy tieto znalosti:

- znalosti elektroniky a rôznych technológií spojených s televíziou a rádiom,
- znalosti informačných technológií (databázy, systémy súborov a operačné systémy, servery, siete, internet),
- znalosti informačných technológií súvisiacich s audiovizuálnym a multimediálnym vysielaním (kompresia video a audiozáznamov, prenos, streaming, video na požiadanie),
- praktické znalosti v oblasti produkcie programov audiovizuálneho a multimediálneho vysielania.

