

## III

(Oznámenia)

## EURÓPSKY PARLAMENT

**Výzva na predloženie návrhov týkajúca sa spracovania osobných archívov poslancov Európskeho parlamentu vytvorených počas výkonu mandátu a odovzdaných vo forme darov alebo dedičstva (2005-002)**

(2005/C 79/11)

V rámci informačnej politiky histórie európskej integrácie vyhodnocuje Európsky parlament každý rok projekty, ktoré slúžia na spracovanie archívov poslancov a bývalých poslancov Európskeho parlamentu vytvorených počas výkonu mandátu a v súvislosti s Európskym parlamentom a odovzdaných vo forme darov alebo dedičstva inštitúciám, združeniam a nadáciám.

**Právny základ**

- Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 z 25. júna 2002 o finančnom nariadení, vzťahujúcom sa na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev.
- Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 2342/2002 z 23. decembra 2002, ktorým sa stanovujú pravidlá pre vykonanie nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 o finančnom nariadení vzťahujúcom sa na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev.
- Nariadenie o spracovaní osobných archívov európskych poslancov, ktoré boli poskytnuté inštitúcii, združeniu alebo nadácii vo forme darov alebo dedičstva, prijaté predsedníctvom Európskeho parlamentu 2. júna 2003.

**Program a zdroj financovania: spracovanie osobných archívov európskych poslancov**

Rozpočtová položka: 2271 oddiel I – Európsky parlament – všeobecný rozpočet Európskej únie.

**I. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI, GEOGRAFICKÁ OBLASŤ A TRVANIE PROJEKTU**

1. **Cieľ činnosti:** uľahčiť spracovanie a bezplatný prístup k archívom, ktoré vytvorili európski poslanci v súvislosti s výkonom mandátu, a počas jeho trvania, v Európskom parlamente. Táto činnosť spadá do rámca informačnej politiky histórie európskej integrácie, ktorú Európsky parlament vykonáva v prospech výskumných pracovníkov a európskych občanov.

2. **Predmet činnosti:** archívne spracovanie dokumentov poslancov alebo bývalých poslancov Európskeho parlamentu (ako aj Spoločného zhromaždenia ESUO a Európskeho parlamentného zhromaždenia) z obdobia výkonu mandátu v Európskom parlamente. Tieto dokumenty boli odovzdané vo forme darov alebo dedičstva inštitúcii, združeniu alebo nadácii zapísanej v SPP/ICA a neboli ešte archívne spracované. Grant nebude pridelený na pokrytie výdavkov vynaložených pred podpísaním zvláštnej dohody o financovaní (čl. 112 finančného nariadenia). Tieto činnosti budú vykonané nasledovne:

- Vytvorenie plánu klasifikácie
- Archívne spracovanie podľa noriem ISAD(G) a ISAAR (CPF)
- Digitalizácia dokumentov a ich snímanie na mikrofilmy.

3. **Geografická oblasť:** Európska únia

4. **Termín ukončenia:** 30. jún 2006 (termín podania žiadosti o vyplatenie zostatku grantu po ukončení projektu).

5. **Zverejnenie:** táto výzva na predloženie návrhov a formulár žiadosti o grant budú zverejnené v nasledovných médiách:

- Úradný vestník Európskej únie,
- internetová stránka EP (<http://www.europarl.eu.int/tenders>),
- internetová stránka Medzinárodnej rady archívov, oddelenie archívov a archivárov parlamentov a politických strán.

## II. FINANCOVANIE

1. **Maximálny rozpočet stanovený pre túto výzvu na predloženie návrhov (uvedená suma môže byť znížená alebo zvýšená v závislosti od rozpočtových a/alebo praktických požiadaviek):** 250 000 eur.

### 2. Maximálna a minimálna výška grantov

- Maximálne percento nákladov na projekt, ktorý možno financovať zo zdrojov Spoločenstva: pri textových dokumentoch 50 % nákladov stanovených zo základu 9 900 eur na bežný meter (+ 5 000 listov) a 7 eur za kus pri netextových dokumentoch (tieto percentá sa vzťahujú iba na financovanie povolených nákladov – pozri bod 1.6 formulára žiadosti o poskytnutie grantu).
- Minimálna výška grantov: 4 950 eur.

Maximálna výška grantov sa určí v závislosti od disponibilných finančných prostriedkov rozpočtovej položky 2271.

### 3. Podmienky financovania

- 50 % po vytvorení zoznamu príjemcov a v prípade splnenia dvoch nasledovných požiadaviek:
  - vystavenie (prípadne, na požiadanie Európskeho parlamentu) bankovej záruky autorizovanou bankou na riadnu realizáciu činnosti, ktorá bude zaplatená na prvé požiadanie a bude sa rovnať výške prvej vyplatennej sumy,
  - vyhotovenie písomnej dohody,
- 50 % po ukončení projektu a odovzdaní potvrdení dokazujúcich toto ukončenie.

### 4. Počet grantov

Jeden žiadateľ môže podať ročne jednu žiadosť o grant vzťahujúcu sa na jeden dokumentačný fond.

## III. PODMIENKY SPÔSOBILOSTI A FINANCOVANIA

### 1. Podmienky spôsobilosti

- a) Byť právnická osoba a člen Medzinárodnej rady archívov – oddelenie archívov a archivárov parlamentov a politických strán (SPP/ICA).
- b) Mať komplexné znalosti v oblasti archívnictva.
- c) Ovládať deontologické pravidlá a medzinárodné normy ISAD(G) a ISAAR(CPF).
- d) Mať potvrdenú skúsenosť s prácou s dokumentmi, týkajúcimi sa parlamentnej činnosti.
- e) Nenachádzať sa v žiadnej zo situácií podmieňujúcej vylúčenie podľa článkov 93 a 94 finančného nariadenia (pozri formulár žiadosti o grant, čestné prehlásenie).
- f) Byť schopný predložiť všetky potrebné doklady o naplnení kritérií spôsobilosti pre pridelenie zákazky uvedených v tejto výzve a v právnom základe, najmä s ohľadom na dôkazy o forme, zložení a historickej hodnote (pre históriu európskej integrácie) týchto fondov.

### 2. Základné podmienky financovania

Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté inštitúcii, združeniu alebo nadácii, len ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) Dokumenty boli darované alebo bezplatne odkázané a ich autori sa vzdali uplatnenia svojich dedičských práv, pokiaľ ide o autorské právo a najmä právo na šírenie a žiadateľ vlastní, a môže to dokázať, skutočné právo na bezplatné používanie dokumentačného fondu.
- b) Archívne spracovanie textových dokumentov sa riadi deontologickými pravidlami a najmä normami ISAD(G) a ISAAR(CPF), v súlade s pokynmi vymedzenými v prílohe 1 nariadenia o spracovaní osobných archívov európskych poslancov, ktoré boli poskytnuté inštitúcii, združeniu alebo nadácii v podobe legálneho daru alebo dedičstva, prijaté predsedníctvom Európskeho parlamentu 2. júna 2003.
- c) Žiadateľ nedostáva na ten istý účel žiaden ďalší grant zo všeobecného rozpočtu Európskej únie.
- d) Dokumenty nebudú po archívnom spracovaní použité so zámerom dosiahnuť zisk.
- e) Žiadateľ sa zaväzuje dať Európskemu parlamentu a užívateľom k dispozícii (v papierovej alebo elektronickej verzii, prípadne na svojej internetovej stránke) kompletný register spracovaných dokumentov a umožniť prístup k originálom dokumentov.

f) Žiadateľ má ďalšie zdroje na financovanie spracovania archívov.

g) Žiadateľ sa zaväzuje, že bude priamo riadiť prípravu a spracovanie projektu a nebude iba sprostredkovateľom.

h) Dokumenty, ktoré budú archívne spracované:

— sa týkajú *udalostí a osobností* jasne spojených s históriou európskej integrácie,

— sa týkajú európskej integrácie *od vzniku ESUO* (nepatria sem dokumenty *pred* roka 1952),

— sú spojené s osobnou skúsenosťou poslanca počas výkonu mandátu v Európskom parlamente (nepatria sem dokumenty z obdobia mimo funkčného obdobia poslanca alebo bývalého člena Spoločného zhromaždenia ESUO, Európskeho parlamentného zhromaždenia alebo Európskeho parlamentu).

— sú historického charakteru (nepatria sem dokumenty z funkčného obdobia, ktoré sa začalo v roku 2004),

— sú konzistentné (nepatria sem fondy textových dokumentov, ktoré sú menšie ako jeden bežný meter = 5 000 strán a netextové dokumenty, ktoré nepatria do dokumentačného fondu, na ktorý by sa mohol vzťahovať nárok na minimálny finančný príspevok vo výške 4 950 eur).

#### IV. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PRIDELENIE GRANTU

##### 1. Výberové kritériá

Žiadateľ musí preukázať, že má k dispozícii stále a dostatočné finančné zdroje a je schopný vykonávať svoju činnosť počas obdobia spracovania fondu a podieľať sa na financovaní tejto činnosti (najmenej 50 %) a na jej zálohovom financovaní (najmenej 25 %) pred vyplatením zostatku grantu.

Žiadateľ musí mať uznávané skúsenosti v oblasti archívniectva, aby bol schopný riadne ukončiť uvedený projekt archívneho spracovania. Z tohto dôvodu musí priložiť aj životopisy pracovníkov, ktorí budú poverení archívnym spracovaním. Musí tiež upresniť a zdokumentovať externé ľudské a materiálne zdroje, ktoré chce použiť v prípade pridelenia zákazky. N.B.: vzhľadom na bod III.2.g) je možné využívať vonkajšie zdroje iba na úlohy súvisiace s hmotným plnením.

Žiadateľ musí tiež preukázať, že je skutočne schopný sprístupniť užívateľom register dokumentov a poskytnúť bezplatný prístup k ich originálom.

##### 2. Kritériá pridelenia grantu

Navrhovaná činnosť musí čo najviac zvýšiť účinnosť politiky Európskeho parlamentu smerujúcej k zabezpečeniu najúplnejších informácií o histórii európskej integrácie pre výskumných pracovníkov a európskych občanov. Pri pridelení grantu sa preto použijú kritériá s nasledovným hodnotením:

a) vhodnosť dokumentačného fondu (môže ísť o textové alebo iné dokumenty) *ako významného doplnku* k histórii európskej integrácie (vylúčené sú preto oficiálne dokumenty Európskeho parlamentu alebo Európskej únie).

Relatívna váha kritéria: . . . . . /60 bodov.

b) dôležitosť funkcie, ktorú poslanec alebo bývalý poslanec vykonáva/vykonával v rámci svojho mandátu európskeho poslanca.

Relatívna váha kritéria: . . . . . /15 bodov.

c) *novosť informačných zdrojov*. Toto kritérium bude hodnotené v závislosti od percent nezverejnených dokumentov nachádzajúcich sa vo fonde a odôvodnených v žiadosti o financovanie.

Relatívna váha kritéria: . . . . . /15 bodov.

d) *schopnosť žiadateľa sprístupniť dokumentačný fond širokej verejnosti*.

Toto kritérium bude hodnotené podľa nasledovných parametrov:

— vytvorenie elektronickej databázy:

Relatívna váha kritéria: . . . . . /5 bodov.

— sprístupnenie kompletného zoznamu dokumentov v digitálnej podobe na internetovej stránke (v súlade s prípadným obmedzením vyplývajúcim z právnych predpisov o ochrane osobných údajov):

Relatívna váha kritéria: . . . . . /5 bodov.

Pri hodnotení kritérií pridelenia grantu sa berie čo najväčší ohľad na požiadavku zabezpečenia nestrannej rovnováhy medzi rôznymi návrhmi podľa kritérií: geografického pôvodu a politickej príslušnosti (*piaty bod nariadenia o spracovaní osobných archívov európskych poslancov, odovzdaných inštitúcii, združeniu alebo nadácii vo forme darov alebo dedičstva*).

### 3. Postup

Výberová komisia vyhodnotí návrhy na základe bodov pridelných podľa uvedenej relatívnej váhy kritérií.

Prvky, ktoré dokazujú splnenie jednotlivých kritérií, musia byť v žiadosti jasne označené a podložené všetkými potrebnými dokladmi. Výberová komisia môže žiadateľa vyzvať, aby doplnil alebo vysvetlil potrebné doklady v lehote, ktorú si stanoví. Všetky prvky, na ktoré sa vzťahuje žiadosť o financovanie, musia byť v prípade potreby preukázateľné dokladmi. Prvky, ktoré nebude možné dokázať, nebudú pri hodnotení kritérií brané do úvahy.

Európsky parlament si vyhradzuje právo overiť si v prípade potreby údaje, ktoré predložil žiadateľ v rámci tejto výzvy na predloženie návrhov.

### 4. Predpokladané obdobie oznámenia výsledkov pridelenia grantu

júl až september 2005

## V. SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTI/VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. Predloženie žiadosti

Žiadosti musia byť predložené na formuláre žiadosti o financovanie, ktorého všetky časti musia byť vyplnené, v opačnom prípade bude žiadosť považovaná za neplatnú.

Každá žiadosť s priloženými dokladmi musí byť predložená v tlačenej forme (jeden podpísaný originál plus päť kópií) a v elektronickej forme (dve diskety alebo dve CD).

### 2. Lehota na predkladanie žiadostí

Lehota na predkladanie žiadostí sa končí 25. mája 2005. Žiadosti, predložené po tomto dátume, nebudú posudzované.

### 3. Podávanie návrhov

Návrhy musia byť:

- vypracované na formulári žiadosti o financovanie,
- bezpodmienečne podpísané uchádzačom alebo jeho oprávneným zástupcom,
- byť napísané čitateľne, aby nevznikla akákoľvek pochybnosť pokiaľ ide o pojmy a číselné údaje,

- odoslané v dvojito obale. Obe obálky musia byť zalepené. Na vnútornú obálku je potrebné uviesť okrem názvu oddelenia, na ktoré je ponuka adresovaná a ktoré je uvedené vo výzve na predloženie ponuky, nasledovné označenie:

#### VÝZVA NA PREDLOŽENIE NÁVRHOV 2005-002

„Spracovanie osobných archívov európskych poslancov“

#### NEOTVÁRAŤ POŠTOVÝM ODDELENÍM ANI INÝMI NEOPRÁVNENÝMI OSOBAMI

Ak uchádzač použije samolepiace obálky, je potrebné prelepiť ich lepiacou páskou, cez ktorú sa odosielateľ podpíše. Podpisom odosielateľa sa rozumie nielen jeho vlastnoručný podpis, ale aj firemná pečiatka.

- odoslané najneskôr do dátumu, stanoveného vo výzve na predloženie návrhov, a to buď doporučené, pričom je smerodajný dátum na poštovej pečiatke, alebo kuriérskou službou, pričom prebratie návrhu potvrdí v príslušný deň poštové oddelenie na pracovisku Európskeho parlamentu, ktoré bolo uvedené vo výzve na predloženie návrhov. Doručovacia služba musí zásielku doručiť najneskôr do 12.00 hod. posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk.

Pre zaslanie návrhu súkromnou doručovacou službou platia rovnaké podmienky ako pre zaslanie kuriérskou službou. Úlohou uchádzača je zabezpečiť, aby bol jeho návrh doručený najneskôr do 12.00 hod. v posledný deň lehoty na predloženie návrhov na uvedenú adresu poštového oddelenia Európskeho parlamentu, a aby bol vydaný doklad o jeho prevzatí.

Na vonkajšej obálke bude nasledovná adresa:

**PARLEMENT EUROPEEN**  
**Service du Courrier Officiel**  
**ASP 0 F 158**  
**Attn: Direction générale de la Présidence**  
**Unité Budget et Finances (ASP 1H353)**  
**rue Wiertz 60**  
**B-1047 Bruxelles (Belgique)**

Na tejto obálke bude uvedená aj adresa odosielateľa.

Na vnútornej obálke bude nasledovná adresa:

**Direction générale de la Présidence**  
**Unité Budget et Finances (ASP 1H353)**  
**rue Wiertz 60**  
**B-1047 Bruxelles (Belgique)**

Ponuky, ktoré nevyhovujú ustanoveniam tohto článku, budú považované za neplatné.

#### 4. Podrobné informácie

Nasledovné texty sú k dispozícii na internetovej stránke EP:

<http://www.europarl.eu.int/tenders/>:

- nariadenie o spracovaní osobných archívov európskych poslancov, odovzdaných inštitúcii, združeniu alebo nadácii vo forme darov alebo dedičstva,
- formulár žiadosti o financovanie,
- vzor záruky na riadnu realizáciu činnosti,

— vzor dohody.

Všetky otázky, týkajúce sa tejto žiadosti o predloženie návrhov s cieľom získania grantu, musia byť odoslané elektronickou poštou s uvedením odkazu na uverejnenie na nasledujúcu adresu:

[lbalthazart@europarl.eu.int](mailto:lbalthazart@europarl.eu.int)

alebo

[Rphilippot@europarl.eu.int](mailto:Rphilippot@europarl.eu.int)

## EURÓPSKY PARLAMENT



GENERÁLNE RIADITEĽSTVO PRE PREDSEDNÍCTVO  
ARCHÍVNE A DOKUMENTAČNÉ CENTRUM (CARDOC)

## FORMULÁR ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE GRANTU

Rozpočtová položka 2271

(Spracovanie osobných archívov európskych poslancov, odovzdaných vo forme darov alebo dedičstva inštitúcii, združeniu alebo nadácii)

Meno žiadateľa:	
-----------------	--

Žiadosť č.	
Vyhradené pre záznamy zadávateľa	

## I. ČINNOSŤ ARCHÍVNEHO SPRACOVANIA

1 Opis1.1 **Meno poslanca Európskeho parlamentu, ktorý venoval dokumenty**1.2 **Dátum venovania**1.3 **Spôsob venovania** dedičstvo dary

1.4 Boli dokumenty darované alebo odkázané bezplatne a vzdali sa autori odmeny v súvislosti s uplatnením svojich dedičských práv z titulu autorského práva a najmä práva na šírenie? Môžu byť preto dokumenty použité bezplatne?

ÁNO

NIE

**Ak áno, priložte prosím potrebné potvrdenie.**1.5 **Zloženie fondu**

a) počet bežných metrov na papierovom nosiči

b) počet audio nosičov – typy

c) počet audiovizuálnych nosičov – typy

d) počet Kb/Mb/Gb na elektronickom nosiči – typy

1.6 Preukázanie hodnoty fondu (*maximálne jedna strana*) podľa nasledovných kritérií:a) konzistencia a zloženie fondu (*priložte všetky vhodné doklady*),

b) funkcie poslanca, ktorý venoval dokumenty, v rámci mandátu poslanca európskeho parlamentu,

c) význam dokumentov pre doplnenie histórie európskej integrácie. Upresnite, či a v akej miere fond obsahuje oficiálne dokumenty Európskeho parlamentu alebo Európskej únie (*priložte všetky vhodné doklady*).

d) udalosti a osobnosti, na ktoré sa dokumenty vzťahujú,

e) novosť zdroja. Upresnite, koľko percent dokumentov vo fonde už bolo zverejnených (*priložte všetky vhodné doklady*).

f) obdobie, na ktoré sa dokumenty vzťahujú (vylúčené sú dokumenty spred roku 1952 a po funkčnom období 1999-2004).

g) Upresnite vzťah medzi dokumentmi a osobnou skúsenosťou poslanca počas výkonu mandátu v európskom parlamente.

1.7 Opis prípadných vykonaných zásahov na tomto fonde (upresnite počet už spracovaných strán): (*maximálne pol strany*)1.8 **Podrobný popis predpokladaných zásahov** (pozri odsek I výzvy na predloženie návrhov) (*maximálne jedna strana*)

- 1.9 Metodológia (*maximálne jedna strana*):
- rozdelenie na fázy
  - postup vyhodnotenia jednotlivých fáz
  - navrhovaný tím pre každú fázu
- 1.10 **Trvanie a plán činnosti**

2. **Plánované výsledky** (*maximálne jedna strana*)

II. **ŽIADATEĽ**

1. **Totožnosť**

Plný názov právnickej osoby:	
Skratka (ak existuje):	
Právny štatút právnickej osoby:	
Potvrdenie o splnomocnení zastupovať právnickú osobu (priložte príslušné doklady)	
Doklady o členstve v SPP/ICA	
Identifikačné číslo pre DPH (ak existuje):	
Oficiálna adresa:	
Poštová adresa:	
Kontaktná osoba:	
Tel. číslo:	
Fax:	
Email:	
Internetová stránka:	

2. **Bankové údaje**

Banka musí mať sídlo v krajine, v ktorej je žiadateľ zaregistrovaný.

Názov banky:	
Adresa banky:	
Názov účtu:	
Meno(-á) podpísaného(-ých):	
Funkcia(-e) podpísaného(-ých):	
Kód banky:	
Číslo účtu IBAN žiadateľa N.B.: Tento účet musí umožniť identifikáciu prostriedkov, ktoré prípadne poukáže EP.	
Kód SWIFT:	



3. **Údaje o žiadateľovi** (*maximálne jedna strana*).

3.1 **Kedy bola vaša organizácia založená a kedy začala svoju činnosť?**

3.2 **Aké sú v súčasnosti hlavné aktivity vašej spoločnosti?**

3.3 **Označenie riadiacich orgánov a osôb, z ktorých sú zložené, s označením ich štatutárnych funkcií.**

ORGÁN				
Meno	Povolanie	Pohlavie	Funkcia	Počet rokov v orgáne

3.4 **Znalosti v oblasti archívnictva**

3.4.1 Stručný opis činností vykonaných v oblasti archívnictva (*maximálne jedna strana*).

3.4.2 Životopisy archívárov (*maximálne jedna strana*).

3.4.3 Schopnosť použiť metódy ISAD(G) a ISAAR(CPF), v súlade s pokynmi vymedzenými v prílohe 1 nariadenia o spracovaní osobných archívov európskych poslancov, odovzdaných inštitúcii, združeniu alebo nadácii vo forme darov alebo dedičstva, prijaté predsedníctvom Európskeho parlamentu 2. júna 2003.

ÁNO

NIE



3.4.4 Uveďte odhad predpokladaných externých ľudských a materiálnych zdrojov, ktoré chce žiadateľ použiť na splnenie hmotných činností v prípade pridelenia zákazky (upresnite ktoré).

3.5 **Opíšte vzťahy s používateľmi vašich fondov z radov verejnosti (koľko výskumných pracovníkov, študentov, občanov?)**

3.6 **Sprístupnenie spracovaných dokumentov**

3.6.1 Ste schopný poskytnúť Európskemu parlamentu a používateľom bezplatný prístup k registru spracovaných dokumentov a umožniť prístup k originálom dokumentov? Ako?

3.6.2 Plánujete vytvoriť databázu dokumentov v digitálnej podobe?

3.6.3 Plánujete zverejniť dokumenty na internete (v súlade s prípadným obmedzením vyplývajúcim z právnych predpisov o ochrane osobných údajov)?

**4. Rozpočet**

4.1 Priložte prosím prevádzkový rozpočet žiadateľa na rok 2005. Žiadateľ musí uviesť zdroje financovania, z ktorých bude môcť pokryť financovanie aspoň 50 % nákladov na archívne spracovanie, nepokrytých požadovaným grantom, a aspoň 25 % nákladov na archívne spracovanie, ktoré majú byť financované zo zostatku (50 % grantu) po skončení archívneho spracovania.

4.2 Priložte rozpočtovú súvahu a bilanciu na rok 2004.

4.3 Má žiadateľ k dispozícii alebo požiadal v rozpočtovom roku 2005 o iné finančné zdroje zo všeobecného rozpočtu Európskej únie na rovnakú činnosť, aká je uvedená v článku I, na iné činnosti alebo v súvislosti so svojimi bežnými činnosťami?

ÁNO

NIE

Ak áno:

— v akej výške? .....

— upresnite povahu, pôvod a účely tohto financovania

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE

**Žiadateľ vyhlasuje, že sa nenachádza v žiadnej z nasledovných situácií (ktoré by boli dôvodom na vylúčenie z financovania v súlade s článkami 93 a 94 finančného nariadenia):**

- a) je v konkurze alebo v likvidácii, jeho záležitosti spravujú súdy, uzavrel dohodu s veriteľmi, pozastavil výkon obchodných činností, alebo sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii, vyplývajúcej z podobného postupu, ustanoveného vo vnútroštátnom právnom poriadku,
- b) bol odsúdený za priestupok týkajúci sa jeho profesionálneho správania rozsudkom, ktorý má platnosť res judicata,
- c) bol uznaný za vinného z vážneho zneužitia úradnej moci dokázaného akýmikoľvek prostriedkami, ktoré môže zadávateľ zdôvodniť,
- d) neplní si záväzky, týkajúce sa platenia príspevkov sociálneho poistenia alebo platenia daní, v súlade so zákonnými ustanoveniami krajiny, v ktorej pôsobí,
- e) je odsúdený rozsudkom, ktorý má platnosť res judicata za podvod, korupciu, príslušnosť k zločinnej organizácii alebo za každú inú nezákonnú činnosť škodlivú pre finančné záujmy Spoločenstiev,
- f) pri inom obstarávacom postupe alebo pri pridelení grantu financovaného z rozpočtu Spoločenstiev bolo o ňom vyhlásené, že vážnym spôsobom porušil zmluvu, pretože nesplnil svoje zmluvné záväzky,
- g) je vystavený konfliktu záujmov,
- h) neposkytol informácie požadované v tomto formulári žiadosti alebo poskytol nepravdivé vyhlásenie.

Nachádzam sa v niektorej z uvedených situácií

ÁNO

NIE

Ak áno, upresnite v ktorej:

**Žiadateľ sa zaväzuje, že v prípade pridelenia grantu nepoužije osobné archívy so zámerom dosiahnuť zisk.**

ÁNO

NIE

**Žiadateľ sa zaväzuje, že v prípade pridelenia grantu poskytne užívateľom úplný register spracovaných osobných dokumentov (v papierovej alebo elektronickej verzii, prípadne na svojej internetovej stránke) a umožní prístup k originálom dokumentov.**

ÁNO

NIE

Žiadateľ sa zaväzuje, že bude priamo riadiť prípravu a spracovanie projektu a nebude iba sprostredkovateľom.

ÁNO

NIE

Žiadateľ sa zaväzuje, že v prípade pridelenia grantu priloží k žiadosti o vyplatenie zostatku po skončení archívneho spracovania doklady uvedené v článku 6 ods. 2 písm. a), b), c) a d) nariadenia o spracovaní osobných archívov európskych poslancov, odovzdaných inštitúcii, združeniu alebo nadácii vo forme darov alebo dedičstva, prijaté predsedníctvom Európskeho parlamentu 2. júna 2003.

Žiadateľ sa zaväzuje, že v prípade pridelenia grantu neuskutoční žiadne výdavky pred podpísaním zvláštnej dohody o financovaní.

Žiadateľ sa zaväzuje, že v prípade pridelenia grantu bude dodržiavať všetky predpisy tvoriace právny základ vzťahujúci sa na predmet financovania (odsek „Právny základ“ výzvy na predloženie návrhov:

- Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 z 25. júna 2002 o finančnom nariadení, vzťahujúcom sa na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev.
- Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 2342/2002 z 23. decembra 2002, ktorým sa stanovujú pravidlá pre vykonanie nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 o finančnom nariadení, vzťahujúcom sa na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev
- Nariadenie o spracovaní osobných archívov európskych poslancov, odovzdaných inštitúcii, združeniu alebo nadácii vo forme darov alebo dedičstva, prijaté predsedníctvom Európskeho parlamentu 2. júna 2003).

*Podpis zákonného zástupcu potvrdzujúci čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvedených údajov.*

V ..... dňa .....

.....

Podpis

\_\_\_\_\_