

## III

(Oznámenia)

**EURÓPSKA NADÁCIA PRE ZLEPŠOVANIE ŽIVOTNÝCH  
A PRACOVNÝCH PODMIENOK****OZNÁMENIE O VÝBEROVOM KONANÍ NA OBSADENIE POZÍCIE:****VEDÚCI ÚSEKU INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ****Referenčné číslo: EF 04/11**

(2005/C 39 A/01)

Európska nadácia pre zlepšovanie životných a pracovných podmienok v Dubline je nezávislým orgánom, ktorý bol zriadený nariadením Rady ministrov Európskych spoločenstiev. Európska nadácia organizuje výberové konanie na obsadenie voľného miesta a na vytvorenie rezervného zoznamu uchádzačov o pozíciu:

**VEDÚCEHO ÚSEKU INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ (MUŽ ALEBO ŽENA)**

*Nadácia ako zamestnávateľ rešpektuje princíp rovnosti príležitostí.*

Od uchádzačov sa požaduje, aby venovali dôkladnú pozornosť tomuto oznámeniu o výberovom konaní a použili iba úradný prihlasovací formulár.

**I. POVINNOSTI**

Vedúci úseku informačných a komunikačných technológií (vedúci IKT) bude poskytovať poradenstvo riaditeľovi v súvislosti s možnosťami vývoja nadácie v oblasti IKT a bude podliehať priamo riaditeľovi nadácie, ktorý nesie celkovú zodpovednosť za rozhodnutia o stratégii nadácie. Pracovník povedie tím odborníkov IKT a bude zohrávať kľúčovú úlohu pri zabezpečovaní toho, aby sa stratégia a infraštruktúra IKT orientovali na podporu výkonnosti a efektívnosti práce nadácie.

Toto kľúčové miesto má tak technický, ako aj servisný profil. Z technického hľadiska bude pracovník zodpovedať za zabezpečenie zavedenia príslušnej infraštruktúry IKT spolu s poskytovaním poradenských služieb o aplikáciách tak, aby boli splnené potreby užívateľa, prispievať k efektívnosti organizácie, zvyšovať pridanú hodnotu činnosti nadácie. Z hľadiska služieb sa bude klásť dôraz na poskytovanie účinných informačných systémov a na pomoc zákazníkom.

Pracovník bude zodpovedať za:

- vypracovanie a realizáciu strednodobej a dlhodobej stratégie pre infraštruktúru a služby, ktoré budú v súlade s obchodnými potrebami nadácie,
- úzku spoluprácu s administratívnou, výskumnou a informačnou oblasťou v rámci nadácie,
- prípadné poskytovanie informácií pre potreby riadenia,
- riadenie vnútorných informačných systémov, infraštruktúry a webových vývojových projektov,

- podporu a vzdelávanie užívateľov IT poskytovaním potrebných vedomostí a zručností,
- prípadné riadenie outsourcingu IKT riešení,
- zodpovednosť za rozpočet IKT,
- vykonávanie ďalších podobných povinností a zodpovedností, ktoré môžu byť pridelené,
- od úspešného uchádzača sa očakáva nadviazanie a udržiavanie efektívnych pracovných vzťahov s partnermi v Európskej komisii, v členských štátoch a v iných inštitúciách.

## II. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Výberové konanie je otvorené pre uchádzačov, ktorí do uzávierky podania prihlášok splnia nasledujúce podmienky:

### A. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov Európskej únie,
- mať všetky občianske práva,
- spĺňať všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré vyplývajú zo zákona,
- byť schopný predložiť posudky a odporúčania o kvalifikáciách a o osobných predpokladoch na plnenie si povinností v danej oblasti.

### B. OSOBITNÉ PODMIENKY

#### 1. Požadovaná kvalifikácia a odborná prax:

- vysokoškolské vzdelanie alebo ekvivalentná kvalifikácia v odbore súvisiacom s pracovným miestom,
- minimálne 12-ročná postgraduálna prax, z ktorej najmenej 5 rokov absolvovaných na vyššej riadiacej úrovni v oblasti informačných a komunikačných technológií, s preukázateľným úspechom v oblasti vývoja a realizácie stratégií,
- skúsenosti a technické vedomosti o hardvéri a softvéri na aktuálnej úrovni,
- dobré medziľudské vzťahy a vystupovanie.

#### 2. Ovládanie jazykov

Výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie (čeština, dánčina, holandčina, angličtina, estónčina, fínčina, francúzština, nemčina, gréčtina, maďarčina, taliančina, lotyština, litovčina, maltčina, poľština, portugalcina, slovenčina, slovinčina, španielčina, švédčina) a dostatočná znalosť aspoň jedného ďalšieho úradného jazyka Európskej únie vrátane uspokojivej znalosti angličtiny. Znalosť ďalšieho úradného jazyka Európskej únie sa nevyžaduje.

Musíte byť schopný preukázať, že vyhovujete výberovým kritériám doložením príslušných dokladov (kópie diplomov, potvrdenia od vysokoškolských orgánov a zamestnávateľov atď.).

Ako od úspešného uchádzača sa okrem splnenia uvedených požiadaviek bude od vás očakávať, že budete sledovať najnovší vývoj v technológii a aplikáciách. Budete mať strategický a inovačný prístup k práci a riešeniu problémov rýchlym rozpoznaním a analyzovaním kľúčových prvkov problému, aby ste sa dopracovali k príslušnému výsledku. Preukázate dobré riadiace schopnosti vrátane strategického myslenia, schopnosti usmerňovať a rozhodovať. Preukázate schopnosť riadiť prácu a projekty plánovaným a štruktúrovaným spôsobom. Budete sa intenzívne orientovať na služby zákazníkom a na kvalitu. Budete

mať schopnosť vplývať na ľudí a budete schopný odovzdať nápady, myšlienky a koncepcie jasne a ľahko, ústne a písomne, kolegom, partnerom nadácie a iným poslucháčom. Preukážete profesionalitu, schopnosť tímovej práce a flexibilitu v súvislosti so svojím prístupom k práci a zaobchádzaniu s ľuďmi.

### III. ORGANIZÁCIA VÝBEROVÉHO KONANIA

Výberové konanie sa bude zakladať na preskúmaní prihlášok, po ktorom bude nasledovať preskúšanie a pohovory s uchádzačmi z užšieho výberu.

#### A. PRESKÚMANIE PRIHLÁŠOK

1. Zostaví sa zoznam uchádzačov, ktorí predložili svoje prihlášky (za použitia úradného prihlasovacieho formulára do požadovaného termínu – pozri časť V) a ktorí splnili všeobecné podmienky stanovené v časti II A. Zoznam a prihlasovacie formuláre budú postúpené výberovej komisii. Aby sa uľahčilo spracovanie prihlášok, od uchádzačov sa požaduje, aby predložili životopis v angličtine spolu so svojou prihláškou.
2. Výberová komisia preskúma prihlášky a zostaví zoznam uchádzačov, ktorí spĺňajú osobitné podmienky stanovené v časti II B.

Rozhodnutie komisie sa bude zakladať výlučne na informáciách uvedených v prihláške a doložených dokladmi. Uchádzači, ktorí nevyhovujú výberovým kritériám podľa časti II alebo ktorí neposkytnú príslušné doklady na podporu svojich tvrdení do uzávierky podania prihlášok, budú v tomto kole výberového konania vylúčení. Životopis sa nepovažuje za doklad.

Najvhodnejší uchádzači budú pozvaní na testy a pohovor (pohovory) s výberovou komisiou.

#### 3. Informácie pre uchádzačov:

Na konci každého kola výberového konania budú uchádzači písomne informovaní o rozhodnutiach výberovej komisie, ktoré sa ich týkajú.

#### B. REZERVNÝ ZOZNAM

Nadácia zostaví rezervný zoznam vhodných uchádzačov.

Zoznam sa použije ako rezerva uchádzačov pre prípad vytvorenia alebo uvoľnenia ďalších pracovných miest. Platnosť zoznamu bude dva roky od uzávierky tohto výberového konania s možnosťou predĺženia. Úspešní uchádzači budú patrične informovaní o akomkoľvek predĺžení.

### IV. PODMIENKY ZAMESTNANIA

*Kategória a trieda:*

Úspešný uchádzač bude prijatý do triedy A5 (A\*9).

*Pracovisko:*

Dublin, Írsko. Bydlisko v primeranej vzdialenosti od kancelárií nadácie je predpokladom.

**Odmeňovanie:**

Nástupný mesačný plat bude zodpovedať platu podľa triedy A5, stupeň 1, až po triedu A5, stupeň 3, platovej tabuľky podľa článku 66 Služobného poriadku úradníkov Európskych spoločenstiev v závislosti od vzdelania a odbornej praxe uchádzača, alebo podľa triedy A\*9 v súlade s upravenými ustanoveniami uvedenými v zmenenom a doplnenom služobnom poriadku, podľa okolností <sup>(1)</sup>. Základný plat sa v opodstatnených prípadoch zvýši o prídavky stanovené v príslušnom služobnom poriadku.

Odmeňovanie podlieha dani Spoločenstva a iným zrážkam stanoveným v služobnom poriadku. Je však oslobodené od vnútroštátneho zdanenia.

Plat podlieha írskemu opravnému koeficientu, ktorý je v súčasnosti 122,3 %.

**V. PRIHLÁŠKY**

Uchádzači *musia* použiť úradný prihlasovací formulár, ktorý sa nachádza v tomto vydaní úradného vestníka alebo ktorý možno prevziať z internetovej stránky nadácie: [www.eurofound.eu.int](http://www.eurofound.eu.int). Vyplnený, podpísaný prihlasovací formulár je potrebné zaslať poštou spolu so životopisom v angličtine a fotokópiami iných súvisiacich dokladov (diplomov, potvrdení o zamestnaní alebo iných dokladov súvisiacich s údajmi v prihlasovacom formulári). Uprednostňuje sa použiť doporučenú poštu. Uzávierka podania prihlášok je **30. marca 2005**, pričom smerodajný je dátum poštovej pečiatky.

Adresa: Ms Aoife Caomhánach  
Secretary to Selection Committee  
(Reference EF 04/11)  
European Foundation for the Improvement of Living  
and Working Conditions  
Wyattville Road  
Loughlinstown  
Dublin 18  
Ireland  
E-mail: [recruit@eurofound.eu.int](mailto:recruit@eurofound.eu.int)  
Fax: (+ 353 1) 282 25 30

**VI. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV**

- Uchádzač musí použiť úradný prihlasovací formulár, ako sa to uvádza v tomto oznámení.
- Prihlasovací formulár je potrebné vyplniť v angličtine.
- Pri príprave svojich prihlášok sa uchádzači v žiadnom prípade nemôžu odvolávať na doklady, prihlášky alebo iné formuláre predložené v súvislosti s predchádzajúcimi výberovými konaniami.
- Od úspešných uchádzačov, ktorí dostanú ponuku na zamestnanie, sa bude požadovať, aby predložili originály svojich diplomov, akademických kvalifikácií alebo potvrdení o zamestnaní.

---

<sup>(1)</sup> Rada ministrov uvažuje o návrhu na zmenu štatútu pracovníkov európskej nadácie. Je pravdepodobné, že tento návrh bude schválený, v tom prípade bude toto miesto obsadené v triede A\*9, ak sa menovanie uskutoční po prechode na Služobný poriadok úradníkov Spoločenstiev.

- 
- Doklady sa uchádzačom nebudú vracat.
  - Od uchádzačov sa požaduje, aby písomne bez oneskorenia oznámili akúkoľvek zmenu adresy s uvedením čísla výberového konania.
  - Uchádzačom pripomíname, že práca a rokovania výberovej komisie sú dôverné. Kandidáti alebo ktokoľvek v ich mene nie sú oprávnení kontaktovať priamo alebo nepriamo výberovú komisiu. Všetky otázky alebo žiadosti o informácie či dokumentáciu súvisiacu s výberovým konaním adresujte tajomníčke výberovej komisie pani Aoife Caomhánach (e-mail: recruit@eurofound.eu.int).
-



**European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions**

**APPLICATION FORM**

(to be completed in block capitals using black ink)

PHOTOGRAPH  
(COMPULSORY)

**OPEN COMPETITION EF 04/11  
HEAD of ICT**

1.	Surname (!):		Forenames:	
----	--------------	--	------------	--

2.	Address:				
	Street:		No:		
	Postcode:		Town:	Country:	
	Tel. No. (work):		Tel. No. (home):	E-mail:	

3.	Date of birth:		4.	Sex	Male		Female	
----	----------------	--	----	-----	------	--	--------	--

5.	Present nationality (if dual, indicate both):	
----	---	--

6.	If you have worked or are working as an official or other servant of the European Union, tick the relevant box below:												
	Institution	Commission		Council		Parliament		Court of Justice		Economic and Social Committee		Court of Auditors	Other
	Administrative position:	Official/temporary/auxiliary/member of local staff											
	Grade:		since:				Personnel No:						

7.	<p><b>Knowledge of languages:</b>  <b>Place the following numbers (1, 2, 3, 4 or 5) in the appropriate box or boxes:</b>  <b>1</b> - for your mother tongue or main language  <b>For languages other than your mother tongue or main language:</b>  <b>2</b> - fluent knowledge - can read, write and speak language fluently  <b>3</b> - can read and speak language  <b>4</b> - can read and write language  <b>5</b> - passive knowledge</p>				
----	---	--	--	--	--

Language	1	2	3	4	5

(!) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

8.	Education (attach photocopies of certificates):
----	---

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education			
Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects.
	from	to (!)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

B. Higher education			
Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects.
	from	to (!)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

C. Postgraduate education			
Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained.
	from	to (!)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(!) State date (month and year) when the qualification was obtained.

9.	Published works:
	.....

Continue on additional sheets if necessary.

10.	(a) Management skills	
	Describe your experience with management of staff and finance: <i>(Continue on additional sheets if necessary)</i>	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	(b) ICT Skills <i>(Continue on additional sheets if necessary)</i>	
Program(s) used:	.....	
Systems used:	.....	
Level of Proficiency:	.....	





13.	Have you been successful in previous competitions organised by the European Union? <i>(tick relevant box)</i>	Yes		No	
	If yes, state which competition:			Date of competition	

14.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):
	.....

15.	Interests and skills not connected with work, including social and sports activities:
	.....

16.	Name, address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:
	.....

17.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:
	.....

18.	Name and contact details of referees	
	Name	Name
	Address	Address
	.....	.....
	Tel No.	Tel No.
	E-mail address	E-mail address

19.	How did you hear about this competition?			
	<input type="checkbox"/> National press	<input type="checkbox"/> Official Journal of the European Union	<input type="checkbox"/> European Foundation website	<input type="checkbox"/> Friend
	<input type="checkbox"/> Other (please specify):			

**Declaration**

I, the undersigned: .....  
 declare on my word of honour that the information provided above is true and complete. I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature: .....

**DO NOT FORGET TO SIGN !**

***(Your curriculum vitae and your letter of motivation, with copies of both documents in English, must be attached)***



**Please complete with your name and address:**

Name	.....
Address	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

**We acknowledge receipt of your application form for OPEN COMPETITION:**

**EF04 / 11 Head of ICT**

**You will be informed in due course whether your application has been accepted.**

**Please do not telephone or write to the Foundation as this will only delay the processing of applications.**