

III

(Oznámenia)

KOMISIA

GENERÁLNE RIADITELSTVO PRE ZDRAVIE A OCHRANU SPOTREBITEĽOV

Oznámenie o voľnom mieste hlavného poradcu

(článok 29 ods. 1 písm. a) a článok 29 ods. 2 Personálneho poriadku)

COM/100/04

(2004/C 169 A/01)

Globálnym poslaním generálneho riaditeľstva je podporovať lepšiu kvalitu života zaručením vysokého stupňa ochrany zdravia, bezpečnosti a ekonomických záujmov spotrebiteľov, ako aj verejného zdravia a ochrany bezpečnosti potravín a potravinárskej výroby tzv. prístupom „farm-to-fork“.

GR pozostáva zo šiestich riaditeľstiev a čoskoro sa rozšíri o ďalšie riaditeľstvo a pracuje preň približne 700 zamestnancov nielen v Bruseli, ale aj v Írsku a Luxemburgu. GR disponuje rozpočtom v celkovej výške 400-500 miliónov eur.

V rozšírenej Európskej únii sa Komisia musí postarať o lepšiu kvalitu života svojich občanov, a to pomocou lepšie vypracovaných politík, koordinovanejším pôsobením na úrovni vlád a pomocou regulačného rámca, ktorý dáva do súladu najvyššie normy s potrebami konkurencieschopnej a otvorenej celosvetovej ekonomiky.

K tomuto úsiliu GR SANCO prispieva vytvorením pracovnej pozície hlavného poradcu. Hľadáme poradcu (poradkyňa) so skúsenosťami v oblasti ekonómie a vo vytváraní verejnej politiky, ktorý (-á) by bol (-a) schopný (-á) priniesť podnety z oblasti politiky bezpečnosti potravín, verejného zdravia, zdravia zvierat a spotrebiteľských záujmov.

Konkrétne úlohy spojené s funkciou

Úlohou bude podporovať a dopĺňať regulačné úlohy generálneho riaditeľstva v uvedených oblastiach a ďalej zabezpečiť koherentnú a koordinovanú tvorbu politiky, pokrývajúcu celý rad komplexných úsekov GR, a nakoniec presadzovať súlad medzi záväzkami GR a širšou problematikou (zdravie a životné prostredie, spotrebiteľské záujmy a politika hospodárskej súťaže atď.).

Keďže poradca (poradkyňa) bude priamo pracovať pre generálneho riaditeľa, v prípade potreby povedie pracovné skupiny s cieľom získania konkrétnych výsledkov v kľúčových oblastiach, a zároveň bude pracovať na vyvíjaní prvotriednej kapacity na *ex ante* posudzovanie vplyvov politiky a ich hodnotenie.

Osobitné požiadavky

Ideálny/-a uchádzač/-ka má právnické alebo ekonomické vzdelanie s preukázateľnými výsledkami vo verejnej politike.

Uchádzač/-ka je prístupný/-á a schopný/-á komunikovať s odborníkmi z vedeckej, technickej, regulačnej alebo zákonodarnej oblasti, ako aj s mnohými laickými zúčastnenými osobami generálneho riaditeľstva. Uchádzač/-ka bežne poskytuje užitočné a praktické informácie slúžiace na rozvoj politiky, na podporu dosiahnutia jej cieľov a na hodnotenie výsledkov iniciatív.

Všeobecné podmienky

Uchádzači by mali preukázať dokonalé znalosti o inštitúciách Európskej únie.

Uchádzači musia:

1. byť občanmi jedného z členských štátov EÚ;
2. mať vzdelanie na univerzitnej úrovni, ktoré umožňuje nástup na doktorandské štúdium;
3. mať pracovné skúsenosti nadobudnuté v období po získaní diplomu v rozsahu minimálne 15 rokov na mieste, ku ktorému umožňuje prístup vyššie uvedená kvalifikácia. Najmenej päť rokov z uvedenej profesionálnej praxe musí byť vykonávaných v oblasti poradenstva, analýz a/alebo interdisciplinárnych koncepčných úloh na vysokej úrovni v medzinárodnej organizácii;
4. dokonale ovládať jeden z úradných jazykov EÚ a primerane ovládať ďalší z týchto jazykov.

Nezávislosť a deklarovanie záujmov

Od kandidátov sa vyžaduje, aby potvrdili svoju ochotu deklarovat' záväzok konať nezávisle vo verejnom záujme a deklarovat' akékoľvek záujmy, ktoré by sa mohli považovať za záujmy škodlivé pre ich nezávislosť.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Hlavný poradca bude vybraný a vymenovaný Komisiou v súlade s jej výberovými a náborovými postupmi. Kandidáti z užšieho zoznamu budú pozvaní na pohovor Poradným výborom Komisie pre menovania.

Platy a podmienky zamestnania zodpovedajú platom a podmienkam zamestnania, ktoré sú ustanovené pre úradníkov zastávajúcich funkciu zodpovedajúcu základnej pozícii riaditeľa Európskych spoločenských.

Uchádzači by mali zobrať na vedomie požiadavku ustanovenú v novom Personálnom poriadku, podľa ktorej všetci noví zamestnanci musia úspešne absolvovať deväťmesačné skúšobné obdobie.

Vymenovanie sa uskutoční v Bruseli.

Rovnaké príležitosti

Európska únia uplatňuje politiku rovnakých príležitostí.

Postup prihlasovania

Oznámenie o tomto mieste sa zverejňuje súbežne s mnohými ďalšími oznámeniami o miestach hlavných poradcov. **Kandidáti, ktorí sa chcú uchádzať o viac než jedno miesto, musia predložiť osobitný prihlasovací formulár pre každé miesto.**

Prihlášky by mali obsahovať len ďalej uvedené dokumenty. Podporné dokumenty (napr. overené kópie dokumentov o stupni vzdelania/diplomoch, referencie, dokumenty preukazujúce skúsenosti atď.) sa nezasielajú v tomto, ale až v neskoršom štádiu konania, ak sa to bude vyžadovať:

1. životopis v rozsahu najviac štyroch strán, ktorý musí byť predložený v angličtine, vo francúzštine alebo v nemčine. Na prvej strane životopisu musia byť uvedené tieto informácie:
 - úplné meno (titul, rodné meno, priezvisko)
 - úplná adresa
 - e-mailová adresa
 - telefónne čísla (domov, práca a mobilný telefón)
 - dátum narodenia
 - pohlavie
 - štátna príslušnosť
 - znalosť jazykov (uveďte rodný jazyk, dokonalú znalosť a uspokojivú znalosť)
 - názov diplomu umožňujúceho účasť na tomto výberovom konaní a inštitúcie, ktorá ho udelila
 - dátum udelenia diplomu umožňujúceho účasť na tomto výberom konaní (deň, mesiac a rok);
2. motivačný list v angličtine, vo francúzštine alebo v nemčine.

Neúplné prihlášky budú odmietnuté (napr. v prípade, že chýba motivačný list alebo životopis, alebo obidva).

Prihlášky treba zaslať e-mailom. E-mailová adresa na zasielanie prihlášok je ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int. Je potrebné, aby uchádzači v časti svojho e-mailu označenej ako „vec“ jasne uviedli číslo voľného miesta **COM/100/04**.

Len uchádzači, ktorí nemôžu zaslať svoju prihlášku e-mailom, ju môžu zaslať doporučenou poštou alebo expresnou kuriérskou službou na túto adresu:

European Commission
Directorate-General „Personnel and Administration“
„Organisation Chart and Management Staff“ Unit
COM/100/04
MO-34 5/105
B-1049 Brussels.

Uzávierka

Prihlášky musia byť zaslané do **30. júla 2004** (dátum e-mailu alebo dátum poštovej pečiatky v prípade doporučenej pošty).

Prihlášky zaslané expresnou kuriérskou službou musia byť doručené na uvedenú adresu do **30. júla 2004 do 17.00 h.**