

**VYKONÁVACIE ROZHODNUTIE KOMISIE (EÚ) 2017/1255,****z 11. júla 2017****o vzorovom dokumente na opis vnútroštátnych systémov a postupov na prijímanie organizácií za členov a partnerov siete EURES****(Text s významom pre EHP)**

EURÓPSKA KOMISIA,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie,

so zreteľom na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/589 z 13. apríla 2016 o Európskej sieti služieb zamestnanosti (EURES), prístupe pracovníkov k službám v oblasti mobility a o ďalšej integrácii trhov práce a o zmene nariadenia (EÚ) č. 492/2011 a (EÚ) č. 1296/2013 <sup>(1)</sup>, a najmä na jeho článok 11 ods. 8,

po porade s výborom EURES,

keďže:

- (1) V nariadení (EÚ) 2016/589 sa okrem iného stanovujú základné zásady a kritéria vzťahujúce sa na prijímanie členov a partnerov siete EURES.
- (2) V súlade s článkom 11 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2016/589 sa v každom členskom štáte najneskôr do 13. mája 2018 zavedie systém na prijímanie organizácií za členov a partnerov siete EURES, monitorovanie ich činností a dodržiavanie uplatniteľného práva pri uplatňovaní tohto nariadenia a v prípade potreby na odvolanie ich prijatia.
- (3) Organizácie, ktoré sa v súlade s článkom 40 nariadenia (EÚ) 2016/589 môžu zúčastniť ako členovia a partneri siete EURES počas prechodného obdobia by s cieľom naďalej zotrvať v sieti EURES po uplynutí prechodného obdobia mali predložiť žiadosť na vybavenie v rámci týchto systémov prijímania.
- (4) Na verejné služby zamestnanosti ustanovené v súlade s článkom 10 nariadenia (EÚ) 2016/589 sa nevzťahujú systémy prijímania, mali by však splniť povinnosti a kritériá podľa uvedeného článku.
- (5) Podľa článku 11 ods. 6 a 7 nariadenia (EÚ) 2016/589 členské štáty informujú prostredníctvom svojich národných úradov pre koordináciu Európsky úrad pre koordináciu o svojich systémoch prijímania a o schválených, zamietnutých alebo odvolaných žiadostiach a Európsky úrad pre koordináciu by mal tieto informácie zaslať ostatným národným úradom pre koordináciu.
- (6) Systematickou výmenou informácií a spoluprácou medzi členskými štátmi je možné podporiť zvyšovanie kvality štruktúry národných systémov prijímania a ich uplatňovania.
- (7) Na zabezpečenie otvorenej výmeny informácií a vzájomného učenia medzi členskými štátmi je potrebné používať spoločný vzorový dokument na opis národných systémov prijímania a zaviesť mechanizmus na výmenu informácií.
- (8) Je možné, že vzorový dokument bude postupom času potrebné upraviť, aby sa v ňom zohľadňovali zmeny na trhu s náborovými službami a iný vývoj. Preto je dôležité, aby sa zaviedol model riadenia na zabezpečenie primeraných konzultácií s národnými úradmi pre koordináciu a ich účasti pred prijatím zmien vzorového dokumentu.

<sup>(1)</sup> Ú. v. EÚ L 107, 22.4.2016, s. 1.

PRIJALA TOTO ROZHODNUTIE:

### Článok 1

#### **Predmet úpravy**

V tomto rozhodnutí sa stanovuje vzorový dokument, ktorý členské štáty použijú na opis svojich systémov na prijímanie členov a partnerov siete EURES, zriadených v súlade s článkom 11 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2016/589 (národné systémy prijímania), postupov na zmenu vzorového dokumentu a mechanizmov na poskytovanie spoločného využívania informácií o systémoch prijímania pre ostatné členské štáty.

### Článok 2

#### **Všeobecné zásady**

1. Členské štáty spoločne využívajú informácie o svojich systémoch prijímania na základe spoločného vzorového dokumentu podľa článku 6 a v prípade zmien tieto informácie aktualizujú.
2. Pre potreby systémov prijímania každý členský štát zabezpečuje tieto funkcie:
  - a) spracovanie a hodnotenie žiadostí o členstvo alebo partnerstvo v sieti EURES;
  - b) rozhodnutia o schválení alebo odmietnutí takýchto žiadostí a odvolania prijatí;
  - c) vybavovanie sťažností týkajúcich sa rozhodnutí podľa bodu b) a rozhodovanie o nich, ako aj ponúkajú nápravných prostriedkov proti takýmto rozhodnutiam;
  - d) monitorovanie súladu členov a partnerov siete EURES s národnými systémami prijímania a dodržiavania povinností podľa nariadenia (EÚ) 2016/589.
3. Členské štáty zabezpečujú, aby boli žiadatelia jasne informovaní o tom, ako budú ich žiadosti vybavované, predovšetkým pokiaľ ide o výmenu informácií o rozhodnutiach o prijatí, monitorovaní a odvolávaní s inými členskými štátmi.

### Článok 3

#### **Úlohy a povinnosti národných úradov pre koordináciu**

Ako sa uvádza v článku 11 ods. 6 nariadenia (EÚ) 2016/589, národné úrady pre koordináciu sú v príslušnom členskom štáte zodpovedné za informovanie Európskeho úradu pre koordináciu o národných systémoch prijímania a ich uplatňovaní, najmä vykonávaním týchto činností:

- a) poskytovanie informácií o národnom systéme prijímania vrátane všetkých uplatňovaných kritérií a požiadaviek, a to predložením vyplneného spoločného vzorového dokumentu podľa článku 6 a jeho aktualizáciou v prípade potreby;
- b) informovanie Európskeho úradu pre koordináciu o členoch a partneroch siete EURES, ktorí boli prijatí v súlade s národným systémom prijímania;
- c) informovanie Európskeho úradu pre koordináciu o všetkých odmietnutiach prijatia na základe nesúladu, predovšetkým s bodom 1 oddielu 1 prílohy I k nariadeniu (EÚ) 2016/589;
- d) informovanie Európskeho úradu pre koordináciu o všetkých odvolaniach prijatia členov a partnerov siete EURES a o dôvodoch tohto odvolania.

## Článok 4

**Úlohy a povinnosti úradu Európskeho úradu pre koordináciu**

1. Európsky úrad pre koordináciu zodpovedá za podporovanie výmeny informácií o národných systémoch prijímania a ich prevádzke medzi členskými štátmi, najmä vykonávaním týchto činností:
  - a) vytvorenie a udržiavanie vyhradenej sekcie na extranete portálu EURES, na ktorej sa národným úradom pre koordináciu sprístupní:
    - i) vzorový dokument uvedený v článku 6 a všetky súvisiace informácie o jeho vyplnení a predložení;
    - ii) všetky informácie, ktoré národné úrady pre koordináciu poskytujú o systémoch prijímania a ich uplatňovaní v súlade s nariadením (EÚ) 2016/589 a týmto rozhodnutím, pri zohľadnení povinnosti Európskeho úradu pre koordináciu zasielať informácie o uplatňovaní ostatným národným úradom pre koordináciu v súlade s článkom 11 ods. 6 a 7 nariadenia (EÚ) 2016/589.
    - iii) priestor na spoluprácu pri výmene informácií o zriadení a prevádzkovaní národných systémov prijímania;
  - b) poskytnutie iných nástrojov, odbornej prípravy a podpory potrebnej na uľahčenie výmeny informácií a vzájomné učenie v oblasti systémov prijímania;
  - c) pravidelné informovanie koordinačnej skupiny o fungovaní výmeny informácií a v prípade potreby navrhovanie zmien vzorového dokumentu a postupov.
2. Európsky úrad pre koordináciu zverejní zoznam členov a partnerov siete EURES na portáli EURES po dohode s jednotlivými národnými úradmi pre koordináciu.

## Článok 5

**Úlohy a povinnosti koordinačnej skupiny**

1. Koordinačná skupina dôkladne monitoruje činnosť národných systémov prijímania a slúži ako fórum na výmenu názorov a najlepších postupov s cieľom zlepšovať fungovanie týchto systémov.
2. Koordinačná skupina raz do roka vykonáva preskúmanie uplatňovania tohto rozhodnutia, ktoré predstavuje príspevok koordinačnej skupiny k správe o činnosti a k správe o hodnotení *ex post*, ktoré Komisia vypracúva v súlade s článkami 33 a 35 nariadenia (EÚ) 2016/589.
3. V prípade, že je potrebné prispôbiť alebo upraviť sekciu extranetu uvedenú v článku 4 písm. a) alebo informácie a dokumentáciu, ktoré sa na ňu vzťahujú, Európsky úrad pre koordináciu sa pred prijatím novej verzie radí s koordinačnou skupinou v súlade s článkom 14 nariadenia 2016/589.

## Článok 6

**Vzorový dokument**

1. Národné úrady pre koordináciu používajú elektronickú verziu vzorového dokumentu uvedeného v prílohe na opis národných systémov prijímania, uplatnených kritérií a požiadaviek, ako aj orgánov určených na ich prevádzkovanie.
2. Vyplnený vzorový dokument sa predkladá Európskemu úradu pre koordináciu po zriadení národného systému prijímania. V prípade zmien informácií, ktoré boli takto poskytnuté, národný úrad pre koordináciu bezodkladne vyplní nový vzorový dokument s aktualizovanými údajmi.

## Článok 7

**Nadobudnutie účinnosti**

1. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*.
2. Európsky úrad pre koordináciu poskytne národným úradom elektronickú verziu vzorového dokumentu v prílohe, všetky jeho následné zmeny a všetky ostatné relevantné usmerňovacie dokumenty na extranete portálu EURES najneskôr do 1. decembra 2017.

V Bruseli 11. júla 2017

*Za Komisiu*  
*predseda*  
Jean-Claude JUNCKER

## PRÍLOHA

**Vzorový dokument, ktorý národné úrady pre koordináciu použijú na poskytnutie informácií o národných systémoch a postupoch na prijímanie organizácií za členov a partnerov siete EURES**

Elektronická verzia tohto vzorového dokumentu a všetky jeho konsolidované následne pozmenené verzie budú národným úradom pre koordináciu k dispozícii na extranete portálu EURES.

## I. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Odkaz na vnútroštátne právne predpisy/pravidlá/nariadenia.

## II. POSTUP VÝBERU ČLENOV A PARTNEROV SIETE EURES

## 1. Metóda

a) Opíšte metódu zvolenú na výber členov a partnerov siete EURES:

- i) Výzva na vyjadrenie záujmu (otvorená alebo zameraná na určité organizácie. Ak áno, na aké organizácie a prečo?)
- ii) Verejné obstarávanie
- iii) Výzvy (Ak áno, aké organizácie a prečo?)
- iv) Iné

b) Vysvetlite, ako sa zabezpečuje zverejnenie (sú oznámenia zverejnené napríklad elektronicky?)

## 2. Predchádzanie konfliktom záujmov

Vysvetlite opatrenia na zabránenie konfliktom záujmov podľa článku 2 ods. 2 tohto rozhodnutia

## 3. Organizácia postupu prijímania až do rozhodnutia o prijatí

- a) Orgán zodpovedný za spracovanie a hodnotenie žiadostí
- b) Funkcie orgánu

## 4. Postup rozhodovania o prijatí/informovanie tretích strán

- a) Orgán zodpovedný za rozhodnutia o schválení/zamietnutí na základe posúdenia žiadostí
- b) Funkcie orgánu
- c) Čas od podania žiadosti do informovania žiadateľov o schválení/zamietnutí
- d) Vysvetlite, ako sú žiadatelia informovaní o schválení/zamietnutí ich žiadosti
- e) Vysvetlite, ako prebieha zverejňovanie vybraných členov a partnerov siete EURES s cieľom zabezpečiť transparentnosť

## 5. Zabezpečenie riadneho procesu

- a) Zodpovedný orgán
- b) Vysvetlite, ako sa vybavujú sťažnosti súvisiace so systémom prijímania
- c) Nápravné prostriedky dostupné po zamietnutí prijatia

## 6. Lehota na prijatie

Je prijatie časovo obmedzené? Ak áno, na aký čas?

## 7. Postup opätovného prijatia

Vysvetlite postup a jeho harmonogram

## 8. Poplatky za prihlásenie

Vyžadujú sa od žiadateľov poplatky? Ak áno, ako sa stanovujú?

## III. KRITÉRIA PRIJATIA

1. Uplatňovanie minimálnych kritérií podľa prílohy I k nariadeniu (EÚ) 2016/589.
2. Prípadné národné kritériá a odôvodnenie, prečo sú nevyhnutné na účely uvedené v článku 11 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2016/589.

## IV. MONITOROVANIE

1. Zodpovedný(é) orgán(-y)
2. Metóda (založená na údajoch, kontrola a audit, náhodné kontroly atď.)
3. Frekvencia kontrol
4. Vybavovanie sťažností týkajúcich sa prevádzky členov a partnerov siete EURES
5. Dôsledky nedodržania požiadaviek systému prijímania a povinností podľa nariadenia (EÚ) 2016/589

## V. POSTUP ODVOLANIA PRIJATIA

1. Zodpovedný orgán
2. Funkcie orgánu
3. Vysvetlite postup a harmonogram vybavovania prípadov
4. Nápravné prostriedky dostupné po odvolaní

## VI. KRITÉRIÁ NA ODVOLANIE PRIJATIA

Uveďte národné kritériá na odvolanie prijatia.

## VII. ZOZNAM ČLENOV A PARTNEROV SIETE EURES

K vzorovému dokumentu bude pri predložení Európskemu úradu pre koordináciu priložený zoznam členov a partnerov siete EURES, ktorý sa bude stále aktualizovať.

---