

NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1125/2009**z 23. novembra 2009,****ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 794/2004, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 659/1999, ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o časť III.2, časť III.3 a časť III.7 jeho prílohy I**

KOMISIA EURÓPSKÝCH SPOLOČENSTIEV,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva,

so zreteľom na nariadenie Rady (ES) č. 659/1999 z 22. marca 1999 ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES ⁽¹⁾, a najmä jeho článok 27,

keďže:

- (1) Nariadenie Komisie (ES) č. 794/2004 z 21. apríla 2004, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 659/1999, ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES ⁽²⁾, ustanovilo povinné súhrnné formuláre pre notifikáciu štátnej pomoci.
- (2) Časti notifikačných formulárov pripojených k nariadeniu (ES) č. 794/2004 je potrebné upraviť v dôsledku skutočnosti, že Komisia prijala oznámenie o kritériách pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci na podporu vzdelávania podliehajúcej individuálnej notifikačnej povinnosti ⁽³⁾ a oznámenie o kritériách pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím podliehajúcej individuálnej notifikačnej povinnosti ⁽⁴⁾.

(3) V dôsledku výskytu chyby je potrebné upraviť časť notifikačného formulára pripojeného k nariadeniu (ES) č. 794/2004.

(4) Nariadenie (ES) č. 794/2004 by sa preto malo zodpovedajúcim spôsobom zmeniť a doplniť,

PRIJALA TOTO NARIADENIE:

Článok 1

Časť III.2 prílohy I k nariadeniu (ES) č. 794/2004 sa nahrádza prílohou I k tomuto nariadeniu.

Článok 2

Časť III.3 prílohy I k nariadeniu (ES) č. 794/2004 sa nahrádza prílohou II k tomuto nariadeniu.

Článok 3

Otázka 2.3 v časti III.7a a otázka 2.3 v časti III.7b prílohy I k nariadeniu (ES) č. 794/2004 sa mení a dopĺňa v súlade s prílohou III k tomuto nariadeniu.

Článok 4Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Toto nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.

V Bruseli 23. novembra 2009

Za Komisiu
Neelie KROES
členka Komisie

⁽¹⁾ Ú. v. ES L 83, 27.3.1999, s. 1.

⁽²⁾ Ú. v. EÚ L 140, 30.4.2004, s. 1.

⁽³⁾ Ú. v. EÚ C 188, 11.8.2009, s. 1.

⁽⁴⁾ Ú. v. EÚ C 188, 11.8.2009, s. 6.

PRÍLOHA I

„ČASŤ III.2

FORMULÁR DOPLŇUJÚCICH INFORMÁCIÍ O ŠTÁTNEJ PODPORE NA POMOC VZDELÁVANIA

Tento formulár doplňujúcich informácií musí byť použitý na notifikáciu individuálnej pomoci podľa článku 6 ods. 1 písm. g) nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 ⁽¹⁾, na ktorú sa vzťahujú kritériá pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci na podporu vzdelávania podliehajúcej individuálnej notifikačnej povinnosti (ďalej len „kritériá pre analýzu zlučiteľnosti“) ⁽²⁾. Musí byť použitý aj v prípade každej individuálnej pomoci alebo schémy, ktorá je notifikovaná Komisii z dôvodov právnej istoty.

Ak je do notifikovaného projektu zapojených niekoľko príjemcov pomoci, uveďte informácie o každom z nich.

ZLUČITEĽNOSŤ POMOCI NA ZÁKLADE ČLÁNKU 87 ODS. 3 PÍSM. C) ZMLUVY O ES – PODROBNÉ HODNOTENIE

Pomoc na podporu vzdelávania sa môže považovať za zlučiteľnú so spoločným trhom podľa článku 87 ods. 3 písm. c) Zmluvy o ES.

Účelom tohto podrobného hodnotenia je zabezpečiť, aby vysoké sumy pomoci na podporu vzdelávania nenarušili hospodársku súťaž v rozsahu, ktorý by bol v rozpore so spoločným záujmom, ale aby naopak prispeli k spoločnému záujmu. To nastane vtedy, keď prospech zo štátnej pomoci z hľadiska pozitívneho šírenia znalostí preváži nad narušením hospodárskej súťaže a obchodu.

Ustanovenia ďalej v texte poskytujú usmernenie týkajúce sa druhu informácií, ktoré môže Komisia vyžadovať, aby vykonala podrobné hodnotenie. Toto usmernenie má zabezpečiť, aby rozhodnutia Komisie a ich odôvodnenia boli transparentné a predvídateľné, aby sa vytvorila predvídateľnosť a právna istota. Členské štáty sa vyzývajú, aby predložili všetky informácie, ktoré považujú za užitočné na posúdenie prípadu.

Ak je do projektu notifikovaného ako individuálna pomoc zapojených niekoľko príjemcov pomoci, uveďte informácie o každom z nich.

Charakteristiky notifikovaného opatrenia

1. Stručne opíšte opatrenie a uveďte jeho cieľ(ciele), nástroj pomoci, štruktúru/organizáciu vzdelávania, príjemcov, rozpočet, výšku pomoci, rozvrh platieb, intenzitu pomoci a oprávnené náklady.

2. Vzťahuje sa opatrenie na výrobu a/alebo spracovanie a/alebo predaj poľnohospodárskych výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o ES?

áno nie

3. Vzťahuje sa opatrenie na výrobu, spracovanie a/alebo predaj výrobkov rybného hospodárstva a/alebo vodného hospodárstva uvedené v prílohe I Zmluvy o ES?

áno nie

4. Je pomoc určená pre odvetvie námornej dopravy?

áno nie

Ak áno, odpovedzte na tieto otázky:

a) Nie je účastník vzdelávania aktívnym členom posádky, ale len náhradníkom na palube?

áno nie

b) Uskutoční sa vzdelávanie na palube lodí zapísaných v registroch Spoločenstva?

áno nie

5. Týka sa notifikované opatrenie:

Špecifického vzdelávania ⁽³⁾:

áno nie

⁽¹⁾ Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) (Ú. v. EÚ L 214, 9.8.2008, s. 3).

⁽²⁾ Ú. v. EÚ C 188, 11.8.2009, s. 1.

⁽³⁾ Ako je definované v článku 38 nariadenia (ES) č. 800/2008.

Všeobecného vzdelávania ⁽³⁾:

áno nie

Kombinácie všeobecného a špecifického vzdelávania:

áno nie

Pomoci na podporu vzdelávania pracovníkov so zdravotným postihnutím alebo znevýhodnených pracovníkov ⁽⁴⁾:

áno nie

6. Podrobne opíšte vzdelávací projekt s uvedením jeho programu, zručností, ktoré sa majú nadobudnúť, časového rozvrhu, počtu hodín, účastníkov, organizátorov, rozpočtu, atď.
7. Uveďte podrobnosti o príjemcovi vrátane jeho totožnosti, skupiny, ktorej je členom, ročného obratu, počtu zamestnancov a podnikateľských aktivít.
8. V prípade potreby uveďte výmenný kurz použitý na účely notifikácie.
9. Očíslujte všetky dokumenty poskytnuté členskými štátmi ako prílohy k notifikačnému formuláru a čísla dokumentov uveďte v príslušných častiach tohto formulára dopĺňujúcich informácií.

Cieľ pomoci

10. Podrobne opíšte ciele spoločného záujmu, ktoré notifikované opatrenie sleduje.

Existencia pozitívnych vonkajších účinkov ⁽⁵⁾

11. Preukážte, že vzdelávanie bude mať pozitívne vonkajšie účinky a predložte podporné dokumenty.

Na účely preukázania pozitívnych vonkajších účinkov sa môžu použiť nasledujúce prvky. Uveďte tie, ktoré sa týkajú notifikovaného opatrenia, a predložte podporné dokumenty:

- Povaha vzdelávania
- Prenosnosť zručností získaných v rámci vzdelávania
- Účastníci vzdelávania

Vhodný nástroj ⁽⁶⁾

12. Vysvetlite v akom rozsahu notifikované opatrenie predstavuje vhodný nástroj na rozšírenie vzdelávacích činností a predložte podporné dokumenty.

Stimulačný účinok a nevyhnutnosť pomoci ⁽⁷⁾

Na preukázanie stimulačného účinku pomoci Komisia požaduje od členského štátu hodnotenie, ktoré dokáže, že bez pomoci, t. j. v protichodnej situácii, by kvantita alebo kvalita vzdelávacích činností bola nižšia.

13. Začal(-i) podporený(-é) projekt(-y) skôr, ako príjemca(-ovia) pomoci predložil(-i) vnútroštátnym orgánom žiadosť o pomoc?

áno nie

Ak áno, Komisia sa domnieva, že pomoc nepredstavuje pre príjemcu pomoci stimul.

14. Ak nie, uveďte príslušné dátumy:

Dátum začatia vzdelávacieho projektu:

Dátum, kedy príjemca pomoci podal vnútroštátnym orgánom žiadosť o pomoc:

Predložte príslušné podporné dokumenty.

⁽³⁾ Ako je definované v článku 38 nariadenia (ES) č. 800/2008.

⁽⁴⁾ Ako je definované v článku 2 nariadenia (ES) č. 800/2008.

⁽⁵⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.1.

⁽⁶⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.2.

⁽⁷⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.3.

15. Predložte interné dokumenty príjemcu o nákladoch na vzdelávanie, účastníkoch, obsahu a časovom rozvrhu pre dva scenáre: projekt vzdelávania v prípade poskytnutia podpory a projekt vzdelávania bez poskytnutia podpory. Na základe týchto informácií vysvetlite ako štátna pomoc zvyšuje kvantitu a/alebo kvalitu plánovaných vzdelávacích činností.
16. Potvrďte, že zamestnávateľia nemajú zákonnú povinnosť poskytovať tento druh vzdelávania, na ktoré sa notifikované opatrenie vzťahuje.
17. Predložte rozpočty príjemcu na vzdelávanie za predchádzajúce roky.
18. Objasnite vzťah medzi programom vzdelávania a podnikateľskými aktivitami príjemcu pomoci.

Proporcionalita pomoci ⁽⁸⁾

Oprávnené náklady

Oprávnené náklady sa musia vypočítať podľa článku 39 nariadenia (ES) č. 800/2008 a musia byť obmedzené na dodatočné náklady, ktoré sú potrebné na dosiahnutie zvýšenia vzdelávacích činností.

19. Uveďte oprávnené náklady, s ktorými sa počíta pre opatrenie:

- osobné náklady lektorov
- cestovné výdavky lektorov a účastníkov vzdelávania vrátane ubytovania
- ostatné bežné výdavky, napríklad na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom
- odpisy nástrojov a vybavenia v takej miere, v akej sa používajú výlučne pre vzdelávací projekt
- náklady na poradenské a konzultačné služby súvisiace so vzdelávacím projektom
- nepriame náklady (administratívne, nájomné, režijné, dopravné náklady a náklady na výučbu účastníkov) do výšky celkovej sumy ostatných uvedených oprávnených nákladov
- osobné náklady účastníkov vzdelávania ⁽⁹⁾

20. Predložte podrobný výpočet oprávnených nákladov notifikovaného opatrenia, pričom tieto oprávnené náklady musia byť obmedzené len na časť **dodatočných nákladov**, ktoré sú potrebné na dosiahnutie zvýšenia kvantity alebo kvality vzdelávacích činností.

21. Predložte dôkaz, že pomoc je obmedzená na minimum, t. j. na tú časť dodatočných nákladov na vzdelávanie, ktoré sa spoločnosti nemôžu vrátiť priamym využívaním zručností, ktoré jej zamestnanci získali počas vzdelávania.

Intenzita pomoci na podporu všeobecného vzdelávania

22. Uveďte intenzitu pomoci uplatniteľnú na notifikované opatrenie.

23. Je všeobecné vzdelávanie v rámci notifikovaného opatrenia určené pracovníkom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným pracovníkom?

áno nie

24. Charakter príjemcu:

Veľký podnik áno nie

Stredný podnik áno nie

Malý podnik áno nie

Intenzita pomoci na podporu špecifického vzdelávania

25. Uveďte intenzitu pomoci uplatniteľnú na notifikované opatrenie.

26. Je špecifické vzdelávanie v rámci notifikovaného opatrenia určené pracovníkom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným pracovníkom?

áno nie

⁽⁸⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.4.

⁽⁹⁾ Pokiaľ ide o osobné náklady týkajúce sa účastníkov vzdelávania, do úvahy sa môžu zviať iba hodiny, počas ktorých sa účastníci skutočne zúčastňujú na vzdelávaní, a to po odpočítaní produktívnych hodín.

27. Charakter príjemcu

- | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Veľký podnik | <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| Stredný podnik | <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| Malý podnik | <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |

Analýza narušenia hospodárskej súťaže a obchodu ⁽¹⁰⁾

28. Uveďte, či príjemca už v minulosti získal pomoc na podporu vzdelávania a podrobnosti o tejto predchádzajúcej podpore (dátumy, výšku pomoci a trvanie vzdelávacích projektov).
29. Uveďte ročné náklady príjemcu na vzdelávanie (celkový rozpočet na vzdelávanie za posledné tri roky, pomer nákladov na vzdelávanie k celkovým nákladom) a vysvetlite, ako pomoc ovplyvní náklady príjemcu (napr. percentuálny podiel ročných nákladov na vzdelávanie a celkových nákladov, na ktoré sa pomoc vzťahuje, atď.).
30. Uveďte relevantné trhy výrobkov a zemepisné trhy, na ktorých príjemca pôsobí a na ktoré bude mať pomoc pravdepodobne vplyv.
31. Pre každý z týchto trhov uveďte:
- mieru koncentrácie trhu,
 - trhový podiel príjemcu,
 - trhové podiely iných podnikov prítomných na trhu.
32. Opíšte štruktúru a situáciu v oblasti hospodárskej súťaže na relevantných trhoch a predložte podporné dokumenty (napr. prekážky vstupu na trh a výstupu z neho, diferenciacia výrobkov, charakter hospodárskej súťaže medzi účastníkmi trhu, atď.).
33. Opíšte charakteristické črty odvetvia, v ktorom príjemca pôsobí (napr. význam kvalifikovanej pracovnej sily pre obchodnú činnosť, existenciu nadmernej kapacity, stratégie konkurentov týkajúce sa financovania vzdelávania, atď.).
34. Uveďte informácie o prípadných vplyvoch na obchod (presun obchodných tokov).

KUMULÁCIA

35. Kumuluje sa pomoc poskytovaná na základe notifikovaného opatrenia s inou pomocou?

áno nie

Ak áno, opíšte pravidlá kumulácie pomoci, ktoré sa vzťahujú na notifikované opatrenie pomoci:

ĎALŠIE INFORMÁCIE

36. Uveďte akékoľvek ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité pre zhodnotenie príslušného(-ých) opatrenia(-í).

⁽¹⁰⁾ Tento oddiel sa nevzťahuje na opatrenia, ktoré nedosahujú výšku 2 milióny EUR, pokiaľ je riadne zodpovedaná otázka 10.3 v časti I tejto prílohy.

PRÍLOHA II

„ČASŤ III.3

FORMULÁR DOPLŇUJÚCICH INFORMÁCIÍ O ŠTÁTNEJ POMOCI PRE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Tento formulár doplňujúcich informácií musí byť použitý na notifikáciu individuálnej pomoci podľa článku 6 ods. 1 písm. h) až i) nariadenia (ES) č. 800/2008, na ktorú sa vzťahujú kritériá pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím podliehajúcej individuálnej notifikačnej povinnosti (ďalej len „kritériá pre analýzu zlučiteľnosti“) (1). Musí byť použitý aj v prípade každej individuálnej pomoci alebo schémy, ktorá je notifikovaná Komisii z dôvodov právnej istoty.

Ak je do notifikovaného projektu zapojených niekoľko príjemcov pomoci, uveďte informácie o každom z nich.

ZLUČITEĽNOSŤ POMOCI NA ZÁKLADE ČLÁNKU 87 ODS. 3 PÍSM. C) ZMLUVY O ES – PODROBNÉ HODNOTENIE

Pomoc pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím sa môže považovať za zlučiteľnú so spoločným trhom podľa článku 87 ods. 3 písm. c) Zmluvy o ES.

Účelom tohto podrobného hodnotenia je zabezpečiť, aby vysoké sumy pomoci pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím nenarušili hospodársku súťaž v rozsahu, ktorý by bol v rozpore so spoločným záujmom, ale aby naopak prispeli k spoločnému záujmu. To nastane vtedy, keď prospech zo štátnej pomoci z hľadiska čistého rastu zamestnanosti znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím, na ktorých je pomoc zameraná, preváži nad narušením hospodárskej súťaže a obchodu.

Ustanovenia ďalej v texte predstavujú usmernenie týkajúce sa druhu informácií, ktoré môže Komisia vyžadovať, aby vykonala podrobné hodnotenie. Toto usmernenie má zabezpečiť, aby rozhodnutia Komisie a ich odôvodnenia boli transparentné a predvídateľné, aby sa vytvorila predvídateľnosť a právna istota. Členské štáty sa vyzývajú, aby predložili všetky informácie, ktoré považujú za užitočné na posúdenie prípadu.

Ak je do projektu notifikovaného ako individuálna pomoc zapojených niekoľko príjemcov pomoci, uveďte informácie o každom z nich.

Charakteristiky notifikovaného opatrenia

1. Stručne opíšte notifikované opatrenie a uveďte cieľ a nástroj pomoci, príjemcov, kategórie pracovníkov, ktorých sa bude opatrenie týkať, výšku pomoci, rozvrh platieb, dobu trvania, intenzitu pomoci a oprávnené náklady.
2. Vzťahuje sa opatrenie na výrobu a/alebo spracovanie a/alebo predaj poľnohospodárskych výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o ES?
 áno nie
3. Vzťahuje sa opatrenie na výrobu, spracovanie a/alebo predaj výrobkov rybného hospodárstva a/alebo vodného hospodárstva uvedených v prílohe I Zmluvy o ES?
 áno nie
4. Uveďte podrobnosti o príjemcovi vrátane jeho totožnosti, skupiny, ktorej je členom, obratu, počtu zamestnancov a podnikateľských aktivít.
5. Vzťahuje sa notifikované opatrenie na:

Prijímanie znevýhodnených pracovníkov (2):

áno nie

Prijímanie značne znevýhodnených pracovníkov (3):

áno nie

Prijímanie pracovníkov so zdravotným postihnutím (4):

áno nie

(1) Ú. v. EÚ C 188, 11.8.2009, s. 6.

(2) Ako je definované v článku 2.18 nariadenia (ES) č. 800/2008.

(3) Ako je definované v článku 2.19 nariadenia (ES) č. 800/2008.

(4) Ako je definované v článku 2.20 nariadenia (ES) č. 800/2008.

6. V prípade potreby uveďte výmenný kurz použitý na účely notifikácie.
7. Očísľujte všetky dokumenty poskytnuté členskými štátmi ako prílohy k notifikačnému formuláru a čísla dokumentov uveďte v príslušných častiach tohto formulára doplňujúcich informácií.

Cieľ pomoci

8. Podrobne opíšte ciele spoločného záujmu, ktoré notifikované opatrenie sleduje.

Cieľ spoločného záujmu súvisiaci so spravodlivým prístupom ⁽⁵⁾

9. Preukážte, že notifikované opatrenie bude viesť k čistému zvýšeniu zamestnanosti znevýhodnených a zdravotne postihnutých pracovníkov, na ktorých je pomoc zameraná, a kvantifikujte toto zvýšenie.
10. Na účely preukázania, že notifikované opatrenie prispieva k cieľu spoločného záujmu, ktorý súvisí so spravodlivým prístupom, sa môžu použiť nasledujúce prvky. Uveďte tie, ktoré sa týkajú notifikovaného opatrenia, a predložte podporné dokumenty:

- počet a kategórie pracovníkov, ktorých sa bude opatrenie týkať
- miery zamestnanosti pri tých kategóriách pracovníkov, ktorých sa bude opatrenie týkať, na vnútroštátnej a/alebo regionálnej úrovni a v príslušnom(-ých) podniku(-och)
- miery nezamestnanosti pri tých kategóriách pracovníkov, ktorých sa bude opatrenie týkať, na vnútroštátnej a/alebo regionálnej úrovni

Vhodný nástroj ⁽⁶⁾

11. Vysvetlite v akom rozsahu notifikované opatrenie predstavuje vhodný nástroj na zvýšenie zamestnanosti znevýhodnených pracovníkov a/alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím a predložte podporné dokumenty.

Stimulačný účinok a nevyhnutnosť pomoci ⁽⁷⁾

Na preukázanie stimulačného účinku pomoci Komisia požaduje od členského štátu hodnotenie, ktoré dokáže, že dotácia na mzdy sa vypláca iba na znevýhodnených zamestnancov alebo zamestnancov so zdravotným postihnutím v podniku, ktorý by týchto pracovníkov bez poskytnutia pomoci do zamestnania neprijal.

12. Začal(-i) podporený(-é) projekt(-y) skôr, ako príjemca(-ovia) pomoci predložil(-i) vnútroštátnym orgánom žiadosť o pomoc?

áno nie

Ak áno, Komisia sa domnieva, že pomoc nepredstavuje pre príjemcu pomoci stimul na zvýšenie čistej zamestnanosti znevýhodnených pracovníkov alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím.

13. Ak nie, uveďte príslušné dátumy:

Dátum začatia pracovného pomeru:

Dátum, kedy príjemca pomoci predložil žiadosť o pomoc vnútroštátnym orgánom:

Predložte príslušné podporné dokumenty.

14. Vedie prijatie do zamestnania k zvýšeniu počtu znevýhodnených pracovníkov alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím v danom(-ých) podniku(-och) v porovnaní so situáciou bez poskytnutia pomoci?

áno nie

15. Ak nie, uvoľnili sa pracovné miesta v dôsledku dobrovoľného odchodu pracovníkov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku z dôvodu veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia pre porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytku pracovných síl?

áno nie

⁽⁵⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.1.

⁽⁶⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.2.

⁽⁷⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.3.

16. Opíšte všetky existujúce alebo minulé dotácie na mzdy v príslušnom podniku: kategórie a počet pracovníkov, na ktorých sa tieto dotácie vzťahujú.

Proporcionalita pomoci ⁽⁸⁾

Oprávnené náklady

Oprávnené náklady sa musia vypočítať podľa článkov 40 a 41 nariadenia (ES) č. 800/2008 a musia byť obmedzené na dodatočné náklady, ktoré sú potrebné na dosiahnutie čistého zvýšenia počtu zamestnaných znevýhodnených pracovníkov alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím.

17. Ktoré predpokladané náklady sú oprávnené pre notifikované opatrenie?

- hrubá mzda pred zdanením
- povinné odvody, ako sú odvody do systému sociálneho zabezpečenia
- náklady na starostlivosť o deti a rodičov

18. Predložte podrobný výpočet oprávnených nákladov a obdobie, na ktoré sa notifikované opatrenie vzťahuje ⁽⁹⁾, pričom tieto oprávnené náklady musia byť obmedzené len na náklady, ktoré sú potrebné na dosiahnutie zvýšenia zamestnanosti cieľových kategórií znevýhodnených pracovníkov alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím.

19. Predložte dôkaz, že pomoc je obmedzená na minimum, t. j. že výška pomoci nepresahuje čisté dodatočné náklady na zamestnanie cieľových kategórií znevýhodnených pracovníkov alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím v porovnaní s nákladmi na zamestnanie neznevýhodnených pracovníkov alebo pracovníkov bez zdravotného postihnutia.

Intenzita pomoci pre znevýhodnených pracovníkov

20. Uveďte intenzitu pomoci uplatniteľnú na notifikované opatrenie.

Intenzita pomoci pre pracovníkov so zdravotným postihnutím

21. Uveďte intenzitu pomoci uplatniteľnú na notifikované opatrenie.

Analýza narušenia hospodárskej súťaže a obchodu ⁽¹⁰⁾

22. Uveďte informácie o výške pomoci, rozvrhu platieb a nástroji pomoci.
23. Uveďte, či príjemca už v minulosti získal pomoc pre znevýhodnených pracovníkov alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím a podrobnosti o týchto predchádzajúcich opatreniach pomoci (dátumy, výška pomoci, kategórie a počet pracovníkov, ktorých sa opatrenia týkali, a trvanie mzdových dotácií).
24. Uveďte náklady príjemcu na zamestnávanie (celkové náklady na zamestnávanie, náklady na zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím, na ktorých je pomoc zameraná, pomer nákladov na zamestnávanie k celkovým nákladom) a vysvetlite, ako pomoc ovplyvní náklady príjemcu (napr. percentuálny podiel ročných nákladov na zamestnávanie a celkových nákladov, na ktoré sa pomoc vzťahuje).
25. Uveďte relevantné trhy výrobkov a zemepisné trhy, na ktorých príjemca pôsobí a na ktoré bude mať pomoc pravdepodobne vplyv.
26. Pre každý z týchto trhov uveďte:
- mieru koncentrácie trhu,
 - trhový podiel príjemcu,
 - trhové podiely iných podnikov prítomných na trhu.
27. Opíšte štruktúru a situáciu v oblasti hospodárskej súťaže na relevantných trhoch a predložte podporné dokumenty (napr. prekážky vstupu na trh a výstupu z neho, diferenciácia výrobkov, charakter hospodárskej súťaže medzi účastníkmi trhu, atď.).

⁽⁸⁾ Pozri kritériá pre analýzu zlučiteľnosti, oddiel 2.4.

⁽⁹⁾ Pri zamestnávaní znevýhodnených pracovníkov sú oprávnenými nákladmi mzdové náklady za obdobie najviac 12 mesiacov (alebo 24 mesiacov v prípade značne znevýhodnených pracovníkov) po prijatí do zamestnania. Pri zamestnávaní pracovníkov so zdravotným postihnutím sú oprávnenými nákladmi mzdové náklady za ľubovoľne dlhé obdobie, počas ktorého je pracovník so zdravotným postihnutím zamestnaný.

⁽¹⁰⁾ Tento oddiel sa nevzťahuje na opatrenia, ktoré nedosahujú výšku 5 miliónov EUR na zamestnanie znevýhodnených pracovníkov a 10 miliónov EUR na zamestnanie pracovníkov so zdravotným postihnutím, pokiaľ je riadne zodpovedaná otázka 10.3 v časti I tejto prílohy.

28. Opíšte charakteristické črty odvetvia, v ktorom príjemca pôsobí (napr. význam nákladov na pracovné sily v odvetví, existenciu nadmernej kapacity, atď.).
29. Opíšte situáciu na vnútroštátnom/regionálnom trhu práce (napr. mieru nezamestnanosti a zamestnanosti, úroveň miezd, pracovné právo, atď.).
30. Uveďte informácie o prípadných vplyvoch na obchod (presun obchodných tokov).

KUMULÁCIA

31. Kumuluje sa pomoc poskytovaná na základe notifikovaného opatrenia s inou pomocou?

áno nie

32. Ak áno, opíšte pravidlá kumulácie, ktoré sa vzťahujú na notifikované opatrenie pomoci:

ĎALŠIE INFORMÁCIE

33. Uveďte všetky ostatné informácie, ktoré považujete za dôležité pre zhodnotenie príslušného(-ých) opatrenia(-í).“

PRÍLOHA III

1. Otázka 2.3 v časti III.7a prílohy I k nariadeniu (ES) č. 794/2004 sa nahrádza takto:
„2.3. Bude pomoc v rámci schémy spojená s pôžičkami, ktoré majú byť splatené do 6 mesiacov od vyplatenia prvej splátky firme?“
2. Otázka 2.3 v časti III.7b prílohy I k nariadeniu (ES) č. 794/2004 sa nahrádza takto:
„2.3. Je pomoc v rámci schémy spojená s pôžičkami, ktoré majú byť splatené do 6 mesiacov od vyplatenia prvej splátky firme?“