Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

L 391

Anul 63

Ediția în limba română **Legislație**

20 noiembrie 2020

Cuprins

II *Acte fără caracter legislativ*

DECIZII

★ **Decizia (UE) 2020/1731 a Consiliului din 28 octombrie 2020** 1

REGULAMENTE DE ORDINE INTERIOARĂ ȘI DE PROCEDURĂ

★ **Comitetului Regiunilor Decizia nr. 18/2020 privind accesul public la documente le Comitetului Regiunilor** 3

★ **Decizia Consiliului de administrație al întreprinderii comune referitoare la inițiativa privind medicamentele inovatoare 2 din 11 august 2020 de stabilire a normelor interne referitoare la restricționarea anumitor drepturi ale persoanelor vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul funcționării întreprinderii comune IMI 2** 12

RO

Actele ale căror titluri sunt tipărite cu caractere drepte sunt acte de gestionare curentă adoptate în cadrul politicii agricole și care au, în general, o perioadă de valabilitate limitată.

Titlurile celorlalte acte sunt tipărite cu caractere aldine și sunt precedate de un asterisc.

II

(Acte fără caracter legislativ)

DECIZII

DECIZIA (UE) 2020/1731 A CONSILIULUI
din 28 octombrie 2020
de numire a unui membru, propus de Republica Federală Germania, în Comitetul Regiunilor

CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în special articolul 305,

având în vedere propunerea guvernului german,

întrucât:

(1) La 10 decembrie 2019, 20 ianuarie 2020, 3 februarie 2020 și 26 martie 2020, Consiliul a adoptat Deciziile (UE) 2019/2157 ([1]), (UE) 2020/102 ([2]), (UE) 2020/144 ([3]) și (UE) 2020/511 ([4]) de numire a membrilor și a supleanților în Comitetul Regiunilor pentru perioada cuprinsă între 26 ianuarie 2020 și 25 ianuarie 2025. La 8 iunie 2020, Consiliul a adoptat Decizia (UE) 2020/766 ([5]) de numire a membrilor și a supleanților în Comitetul Regiunilor pentru perioada 1 februarie 2020-25 ianuarie 2025. La 30 iulie 2020, Consiliul a adoptat o nouă decizie, și anume Decizia (UE) 2020/1153 ([6]) de numire a membrilor și a supleanților în Comitetul Regiunilor.

(2) Un loc de membru în Comitetul Regiunilor va deveni vacant de la 1 noiembrie 2020 ca urmare a încheierii mandatului dlui Marcel PHILIPP la 31 octombrie 2020,

ADOPTĂ PREZENTA DECIZIE:

Articolul 1

Este numit în calitatea de membru în Comitetul Regiunilor pentru durata rămasă a mandatului actual, care se încheie la 25 ianuarie 2025:

— dl Uwe CONRADT, Member of a Local Executive holding an electoral mandate: *Saarbrücken*.

Articolul 2

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

Se aplică de la 1 noiembrie 2020.

([1]) Decizia (UE) 2019/2157 a Consiliului din 10 decembrie 2019 de numire a membrilor și a supleanților în cadrul Comitetului Regiunilor pentru perioada 26 ianuarie 2020-25 ianuarie 2025 (JO L 327, 17.12.2019, p. 78).
([2]) Decizia (UE) 2020/102 a Consiliului din 20 ianuarie 2020 de numire a membrilor și a supleanților în cadrul Comitetului Regiunilor pentru perioada 26 ianuarie 2020-25 ianuarie 2025 (JO L 20, 24.1.2020, p. 2).
([3]) Decizia (UE) 2020/144 a Consiliului din 3 februarie 2020 de numire a membrilor și a supleanților în cadrul Comitetului Regiunilor pentru perioada 26 ianuarie 2020-25 ianuarie 2025 (JO L 32, 4.2.2020, p. 16).
([4]) Decizia (UE) 2020/511 a Consiliului din 26 martie 2020 de numire a membrilor și a supleanților în Comitetul Regiunilor pentru perioada 26 ianuarie 2020-25 ianuarie 2025 (JO L 113, 8.4.2020, p. 18).
([5]) Decizia (UE) 2020/766 a Consiliului din 8 iunie 2020 de numire a membrilor și a supleanților în Comitetul Regiunilor pentru perioada 1 februarie 2020-25 ianuarie 2025 (JO L 187, 12.6.2020, p. 3).
([6]) Decizia (UE) 2020/1153 a Consiliului din 30 iulie 2020 de numire a membrilor și a supleanților în Comitetul Regiunilor (JO L 256, 5.8.2020, p. 12).

Adoptată la Bruxelles, 28 octombrie 2020.

Pentru Consiliu
Preşedintele
M. ROTH

REGULAMENTE DE ORDINE INTERIOARĂ ȘI DE PROCEDURĂ

COMITETULUI REGIUNILOR DECIZIA nr. 18/2020

privind accesul public la documente le Comitetului Regiunilor

BIROUL COMITETULUI REGIUNILOR,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în special articolul 15 alineatul (3),

având în vedere Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei ([1]),

având în vedere Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE ([2]),

având în vedere Regulamentul de procedură al Comitetului Regiunilor, în special articolul 78,

având în vedere Decizia nr. 64/2003 a Biroului Comitetului Regiunilor din 11 februarie 2003 privind accesul public la documentele Comitetului ([3]),

având în vedere Decizia nr. 128/2003 a Biroului Comitetului Regiunilor din 17 iunie 2003 privind accesul public la documentele Comitetului prin intermediul unui registru electronic al documentelor,

întrucât prin Declarația comună privind Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, Parlamentul European, Consiliul și Comisia solicită celorlalte instituții să adopte norme interne de reglementare a accesului public la documente, ținând seama de principiile și limitele definite în cadrul regulamentului menționat ([4]),

întrucât crearea unei liste de documente direct accesibile în conformitate cu articolul 78 alineatul (2) din Regulamentul de procedură al Comitetului Regiunilor și modalitățile prevăzute de Comitet de exercitare a dreptului cetățenilor de acces la documente trebuie combinate într-o singură decizie, pentru a facilita transparența pentru cetățeni,

DECIDE:

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Beneficiarii, domeniul de aplicare și tipurile de acces

(1) Orice cetățean al Uniunii și orice persoană fizică sau juridică rezidentă sau având sediul social într-un stat membru au drept de acces la documentele Comitetului Regiunilor („Comitetul"), sub rezerva principiilor, condițiilor și limitelor definite prin Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 și a dispozițiilor specifice prevăzute în prezenta decizie.

(2) În sensul prezentei decizii, prin „documente ale Comitetului" se înțelege orice conținut în sensul articolului 3 litera (a) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, întocmit sau primit de unul dintre organele Comitetului sau de Secretariatul General al Comitetului.

(3) Comitetul acordă acces public la documentele sale prin intermediul registrului prevăzut la capitolul II și la cerere, în conformitate cu dispozițiile cuprinse în capitolul III.

([1]) JO L 145, 31.5.2001, p. 43.
([2]) JO L 295, 21.11.2018, p. 39.
([3]) JO L 160, 28.6.2003, p. 96.
([4]) JO L 173, 27.6.2001, p. 5.

CAPITOLUL II

REGISTRUL DOCUMENTELOR COMITETULUI

Articolul 2

(1) În cadrul instituției, se creează un registru al documentelor, în conformitate cu articolele 11 și 12 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

(2) Documentele Comitetului menționate în lista anexată la prezenta decizie și documentele la care se acordă accesul în temeiul dispozițiilor cuprinse în capitolul III din prezenta decizie sunt accesibile în mod direct cetățenilor, în format electronic, prin intermediul unui registru.

(3) Comitetul poate decide includerea în registru a altor documente decât cele menționate la alineatul (2). În acest caz, Comitetul decide, în conformitate cu natura fiecărui document, fie să pună documentul direct la dispoziția cetățenilor în format electronic prin intermediul registrului, fie să includă în registru doar un număr de referință al documentului, subiectul și/sau o scurtă descriere a conținutului acestuia, precum și data la care el a fost primit sau întocmit și înregistrat în registru.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE ACCES LA CERERE

Articolul 3

Documentele accesibile la cerere

Documentele Comitetului care nu sunt menționate în lista anexată la prezenta decizie sunt accesibile cetățenilor, pe cât posibil, la cerere, în limitele prevăzute la articolele 4 și 9 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

Articolul 4

Cerere inițială

(1) Transmitere:

(1.1) Cererile de acces la un document se trimit Secretariatului General al Comitetului sub formă scrisă, inclusiv în format electronic, într-una dintre limbile enumerate la articolul 1 din Regulamentul nr. 1/1958 de stabilire a regimului lingvistic al Comunității Economice Europene ([5]).

(1.2) Cererea trebuie formulată într-un mod suficient de clar și, în special, trebuie să cuprindă elementele care să permită identificarea documentului/documentelor solicitat/e, precum și numele și datele de contact ale solicitantului.

(1.3) Dacă o cerere nu este suficient de precisă, instituția îl invită pe solicitant să clarifice cererea și îi oferă asistență în acest scop; într-un astfel de caz, termenul de răspuns se suspendă până în momentul în care Comitetul dispune de aceste informații.

(1.4) În cazul unor cereri repetitive sau succesive care se referă la documente foarte lungi sau la un număr mare de documente, instituția poate ajunge la o înțelegere informală cu solicitantul pentru găsirea celei mai bune soluții.

(1.5) Solicitantul nu este obligat să își justifice cererea.

(2) Proces:

(2.1) Orice cerere de acces la un document deținut de Comitet se atribuie, în chiar ziua înregistrării sale, echipei însărcinate cu soluționarea cererilor de acces la documente, care confirmă primirea cererii, elaborează răspunsul și pune la dispoziție documentul în termenul prevăzut.

(2.2) În cazul în care cererea se referă la un document elaborat de Comitet, pentru care se poate aplica una dintre excepțiile prevăzute la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, echipa însărcinată cu gestionarea registrului contactează autorul documentului în cauză, care sugerează în termen de cinci zile lucrătoare ce curs trebuie dat cererii.

([5]) JO P 17, 6.10.1958, p. 385.

(2.3) În cazul în care există dubii privind dezvăluirea unor documente primite de la terți, Comitetul îi consultă pe aceștia, punându-le la dispoziție cinci zile lucrătoare pentru a-și anunța poziția, pentru a putea evalua dacă se aplică una dintre excepțiile prevăzute la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

(2.4) În cazul în care cererea înaintată Comitetului se referă la un document emis de o altă instituție și care nu a fost încă făcut public de către instituția respectivă, Comitetul acordă instituției în cauză un termen de cel puțin cinci zile lucrătoare în care să își exprime eventualele rezerve cu privire la dezvăluirea documentului.

(2.5) În cazul în care nu se primește niciun răspuns din partea terților sau a instituției de la care provine documentul în termenul stabilit, Comitetul va continua cu procedura obișnuită.

(3) Decizie:

(3.1) În cazul în care se acordă accesul la documentul solicitat, Comitetul furnizează solicitantului documentul solicitat în termen de 15 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. Directorul Direcției A este responsabil pentru răspunsurile care permit accesul la documentele solicitate.

(3.2) În cazul în care se refuză accesul la documentul solicitat, Comitetul notifică în scris solicitantul, în termen de 15 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, motivele refuzului total sau parțial și informează solicitantul cu privire la dreptul de a depune o cerere de confirmare. Absența unui răspuns din partea Comitetului în termenul prevăzut îi conferă solicitantului dreptul de a depune o cerere de confirmare. Secretarul general este responsabil pentru răspunsurile prin care se refuză, total sau parțial, accesul la documentele solicitate.

(3.3) În mod excepțional, de exemplu, atunci când cererea se referă la un document foarte lung sau la un număr mare de documente, termenul prevăzut la alineatele (3.1) și (3.2) poate fi prelungit cu cincisprezece zile lucrătoare, după informarea prealabilă a solicitantului și cu motivarea întârzierii.

(3.4) Directorul Direcției A și secretarul general își pot delega competențele menționate la alineatele (3.1) și (3.2).

Articolul 5

Cererea de confirmare

(1) Transmitere:

(1.1) Cererea de confirmare se trimite Comitetului în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului care conține un refuz total sau parțial al accesului la documentul solicitat sau, în absența oricărui răspuns la cererea inițială, de la data expirării perioadei stabilite pentru răspuns.

(1.2) Cererea de confirmare se formulează conform aceloraşi exigențe formale ca și cererea inițială.

(2) Prelucrarea cererii:

Dispozițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (2) din prezenta decizie se aplică prin analogie prelucrării cererilor de confirmare; Comitetul nu are însă obligația de a confirma primirea cererii de confirmare.

(3) Decizie:

(3.1) În cazul în care se acordă accesul la documentul solicitat, Comitetul furnizează solicitantului documentul solicitat, în termen de 15 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de confirmare. Preşedintele este responsabil pentru răspunsurile care permit accesul la documentele solicitate.

(3.2) În cazul în care se refuză accesul la documentul solicitat, Comitetul notifică în scris solicitantul, în termen de 15 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de confirmare, motivele refuzului total sau parțial și informează solicitantul cu privire la căile de atac care îi stau la dispoziție. Preşedintele este responsabil pentru răspunsurile prin care se refuză, total sau parțial, accesul la documentele solicitate.

(3.3) În mod excepțional, de exemplu, atunci când cererea de confirmare se referă la un document foarte lung sau la un număr mare de documente, termenul prevăzut la alineatele (3.1) și (3.2) poate fi prelungit cu cincisprezece zile lucrătoare, după informarea prealabilă a solicitantului și cu motivarea întârzierii.

(3.4) Preşedintele poate delega competențele menționate la alineatele (3.1) și (3.2).

Articolul 6

Căi de atac

În cazul în care Comitetul refuză total sau parțial să acorde accesul la un document în urma unei cereri de confirmare sau nu răspunde în termenul prevăzut, solicitantul are posibilitatea de a iniția acțiuni în justiție împotriva Comitetului și/sau de a depune o plângere la Ombudsmanul European în conformitate cu condițiile prevăzute la articolele 263 și 228 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Articolul 7

Furnizarea documentelor și costul răspunsului

(1) Furnizarea documentelor

(1.1) Documentele se furnizează fie pe suport hârtie, fie pe suport electronic, ținând seama pe deplin de preferința solicitantului.

(1.2) În cazul în care un document a fost deja făcut public de Comitet sau de o altă instituție și este ușor accesibil, Comitetul poate facilita accesul la documentul respectiv informându-l pe solicitant cu privire la mijloacele prin care acesta poate fi obținut.

(2) Costul răspunsului

Costul realizării copiilor și cel al expedierii lor poate fi pus în sarcina solicitantului. Cu toate acestea, el nu poate depăși în nici un caz costul real al operațiunilor. Furnizarea în format electronic este gratuită.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 8

Măsuri de punere în aplicare

Secretarului general îi revine sarcina de a lua măsurile necesare pentru a asigura punerea în aplicare a prezentei decizii.

Articolul 9

Abrogarea Deciziei nr. 64/2003 și a Deciziei nr. 128/2003

Prezenta decizie abrogă Decizia Biroului nr. 64/2003 a Comitetului Regiunilor din 11 februarie 2003 privind accesul public la documentele Comitetului Regiunilor și Decizia Biroului Comitetului Regiunilor nr. 128/2003 din 17 iunie 2003 privind accesul public la documentele Comitetului Regiunilor prin intermediul registrului electronic al documentelor.

Articolul 10

Intrarea în vigoare

Prezenta decizie intră în vigoare în ziua următoare datei publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Adoptat la Bruxelles, 9 octombrie 2020.

Pentru Biroul Comitetului Regiunilor
Apostolos TZITZIKOSTAS
Președinte

ANEXĂ

Lista documentelor Comitetului Regiunilor direct accesibile publicului

1. **Documente legate de activitatea politică**

Cereri și expuneri de motive pentru elaborarea unui aviz din proprie inițiativă

Atribuirea sesizărilor

Proiecte de aviz ale comisiilor tematice

Proiecte de aviz prospectiv ale comisiilor tematice

Proiecte de raport ale comisiilor tematice

Proiecte de raport prospectiv ale comisiilor tematice

Proiecte de rezoluție ale comisiei

Rapoarte de informare puse la dispoziția membrilor în ședințele comisiilor

Amendamente la proiecte de avize în comisie

Amendamente la proiecte de avize prospective în comisie

Amendamente la proiecte de rapoarte în comisie

Amendamente la proiecte de rapoarte prospective în comisie

Amendamente la proiecte de rezoluții în comisie

Proiecte de avize supuse examinării în sesiunile plenare

Proiecte de avize prospective supuse examinării în sesiunile plenare

Proiecte de rapoarte supuse examinării în sesiunile plenare

Proiecte de rapoarte prospective supuse examinării în sesiunile plenare

Proiecte de rezoluții supuse examinării în sesiunile plenare

Note de informare/informări generale supuse examinării în sesiunile plenare

Amendamente la proiecte de avize supuse examinării în sesiunile plenare

Amendamente la proiecte de avize prospective supuse examinării în sesiunile plenare

Amendamente la proiecte de rapoarte supuse examinării în sesiunile plenare

Amendamente la proiecte de rapoarte prospective supuse examinării în sesiunile plenare

Amendamente la proiecte de rezoluții supuse examinării în sesiunile plenare

Procese-verbale ale sesiunilor plenare

Avize ale Comitetului (European) al Regiunilor

Avize prospective ale Comitetului (European) al Regiunilor

Rapoarte ale comisiilor în care se precizează motivele pentru introducerea unei acțiuni în justiție pentru încălcarea principiului subsidiarității sau în cazul nerespectării consultării obligatorii a Comitetului

Rapoarte ale Comitetului (European) al Regiunilor

Rapoarte prospective ale Comitetului (European) al Regiunilor

Rezoluții ale Comitetului (European) al Regiunilor

Decizii de a nu elabora un aviz

2. **Documente privind organizarea și funcționarea organelor de decizie ale Comitetului**

Proiect de regulament de procedură

Amendamente la proiectul de regulament de procedură

Regulamentul de procedură

Raport privind revizuirea regulamentului de procedură

Decizii adoptate în sesiunea plenară privind alegerea membrilor Biroului

Decizii adoptate în sesiunea plenară privind înființarea comisiilor

Deciziile Biroului privind înființarea de grupuri de lucru, comitete consultative mixte, grupuri interregionale, grupuri operative și alte organe politice

Decizii adoptate în sesiunea plenară privind numirea președintelui

Decizii adoptate în sesiunea plenară privind numirea prim-vicepreședintelui

3. **Documente privind strategia politică a CoR**

Proiecte de declarații

Declarații

Rapoarte anuale de evaluare

Rapoarte de evaluare la final de mandat

Rezumate și rapoarte privind impactul avizelor Comitetului

Sinteze și rapoarte anuale de activitate

Priorități politice

Programe politice la început de mandat

Programele de lucru ale comisiilor CoR

4. **Documente privind activitatea organelor Comitetului**

Documente ale Biroului

Componențe

Convocări

Proiecte de programe

Liste de prezență

Note ale Biroului

Calendare ale ședințelor

Procese-verbale

Conferința președinților

Ordini de zi

Documente pentru sesiunile plenare

Convocări

Proiecte de programe

Procese-verbale

Liste de prezență

Comunicări și discursuri ale invitaților

Documente ale comisiilor Comitetului (în afară de cele menționate la punctul 1), ale comitetor consultative mixte, ale grupurilor de lucru, ale grupurilor interregionale, ale grupurilor operative și ale altor organe politice ale Comitetului

Prioritățile politice (cuprinse în planurile de acțiune și în programele de lucru)

Programe politice la început de mandat

Rapoarte de activitate și rapoarte tematice

Recomandări

Componențe

Convocări

Proiecte de programe

Procese-verbale

Liste de prezență

Propuneri de activități în afara sediului

Prezentări legate de dezbateri tematice sau avize

Președinție

Comunicări și discursuri ale președintelui

Comunicări și discursurile ale vicepreședinților

Membri

Numiri ale membrilor

Scrisori de demisie ale membrilor

Documente privind încheierea mandatelor membrilor

Declarații privind interesele financiare ale membrilor

Cheltuieli și indemnizații

Norme privind rambursarea cheltuielilor de deplasare și plata indemnizațiilor forfetare de deplasare și de ședință pentru membri

Documente ale grupurilor politice

Documente privind constituirea grupurilor

Documente ale ședințelor cu participarea președinților comisiilor și a președintele Comitetului

Convocări

Ordini de zi

Seminare și conferințe

Convocări, documente ale seminarelor și conferințelor

Documente de monitorizare

5. **Documente ale rețelelor și platformelor CoR**

Gruparea europeană de cooperare teritorială (GECT)

Înregistrare

Decizii naționale

Rețeaua de monitorizare a subsidiarității (RMS)

Programe de lucru privind subsidiaritatea

Rapoarte anuale privind subsidiaritatea

Studii

Ordini de zi ale Conferinței privind subsidiaritatea

Broșuri

Rapoarte de consultare

Contribuții ale partenerilor RMS

Platforma Europa 2020

Rapoarte de monitorizare

Liste ale membrilor

Platforma privind repartizarea competențelor

Studii privind repartizarea competențele

6. **Documente privind activitatea de comunicare și de cercetare**

Documente strategice

Strategiile de comunicare ale Comitetului

Planurile de acțiune anuale în materie de comunicare

Rapoarte anuale de comunicare (privind activitățile din anul precedent)

Alte documente

Comunicate de presă

Buletine informative electronice (distribuite prin serviciului de abonamente accesibil pe pagina de start)

Organizarea de evenimente (conferințe, mese rotunde, audieri publice, ateliere etc.)

Convocări (conferințe, mese rotunde, audieri publice, ateliere etc.) deschise publicului

Informații pentru membri cu privire la evenimentele organizate de Comitet

Programele evenimentelor organizate de Comitet

Rezumate/analize/evaluări ale evenimentelor organizate de Comitet

Studii realizate de Comitet

Studii

Programe de cercetare ale Biroului

Ghiduri destinate membrilor

Ghidul pentru raportori

Ghidul pentru membri

7. **Documente privind relațiile cu terțe părți**

Acorduri de cooperare

Comunicări cu instituțiile și organismele europene și internaționale

Comunicări cu statele membre

Comunicări cu autoritățile locale și regionale

Comunicări cu organizații internaționale

Comunicări cu asociațiile

Comunicări cu grupări europene de cooperare teritorială

8. **Documente referitoare la administrare, planificare și raportare în cadrul Comitetului**

Recrutări și stagii

Posturi vacante

Declarații de confidențialitate referitoare la recrutarea funcționarilor, detașarea de experți naționali și stagiari,

norme aplicabile experților naționali detașați în cadrul Comitetului

Norme care reglementează programul de stagii al Comitetului

Norme privind contribuția financiară la cheltuielile de deplasare suportate efectiv de stagiari la începutul și la încheierea perioadelor de stagiu în departamentele Comitetului

Procedurile de achiziții

Condiții generale pentru comenzile de achiziții (contracte cu valoare scăzută)

Declarații de confidențialitate referitoare la procedurile de achiziții publice

Anunțuri de participare publicate în Jurnalul Oficial

Anunțuri de atribuire a contractelor publicate în Jurnalul Oficial

Publicarea ex-ante a contractelor viitoare cu valoare scăzută și medie

Lista contractelor cu valoare scăzută și medie semnate de Comitet în anul precedent

Lista contractelor specifice și a bonurilor de comandă pe baza unui contract-cadru semnat de CoR în anul precedent

Norme privind avertizarea de integritate și declarații privind activitățile externe ale personalului cu funcții de conducere

Declarații de confidențialitate privind protecția datelor în cadrul proceselor legate de avertizările de integritate

Norme privind avertizarea de integritate

Acorduri administrative între Comitet și OLAF

Informații anuale privind activitățile profesionale ale foștilor funcționari cu funcții de conducere

DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ÎNTREPRINDERII COMUNE REFERITOARE LA INIȚIATIVA PRIVIND MEDICAMENTELE INOVATOARE 2

din 11 august 2020

de stabilire a normelor interne referitoare la restricționarea anumitor drepturi ale persoanelor vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul funcționării întreprinderii comune IMI 2

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ÎNTREPRINDERII COMUNE REFERITOARE LA INIȚIATIVA PRIVIND MEDICAMENTELE INOVATOARE 2 (denumită în continuare „întreprinderea comună IMI 2”),

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

având în vedere Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE ([1]), în special articolul 25,

având în vedere statutul anexat la Regulamentul (UE) nr. 557/2014 al Consiliului din 6 mai 2014 privind înființarea întreprinderii comune referitoare la inițiativa privind medicamentele inovatoare 2 ([2]), în special articolul 7 alineatul (3) litera (r),

având în vedere Orientările Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD) privind articolul 25 din noul regulament și normele interne,

după consultarea Comitetului pentru personal al întreprinderii comune IMI 2,

având în vedere recomandările AEPD din 18 decembrie 2019,

întrucât:

(1) Întreprinderea comună IMI 2 își desfășoară activitățile în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 557/2014.

(2) În conformitate cu articolul 25 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2018/1725, este necesar ca restricționarea aplicării articolelor 14-22, 35 și 36, precum și a articolului 4 din regulamentul respectiv, în măsura în care dispozițiile sale corespund drepturilor și obligațiilor prevăzute la articolele 14-22, să se bazeze pe normele interne care urmează să fie adoptate de întreprinderea comună IMI 2, în cazul în care acestea nu au la bază acte legislative adoptate în temeiul tratatelor.

(3) Este necesar ca aceste norme interne, inclusiv dispozițiile corespunzătoare privind evaluarea necesității și a proporționalității unei restricții, să nu se aplice în cazul în care un act legislativ adoptat în baza tratatelor prevede o restricționare a drepturilor persoanelor vizate.

(4) În cazul în care întreprinderea comună IMI 2 își exercită atribuțiile cu privire la drepturile persoanelor vizate în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725, ea trebuie să analizeze dacă se aplică vreuna dintre excepțiile prevăzute în regulamentul respectiv.

(5) În cadrul funcționării sale administrative, întreprinderea comună IMI 2 poate desfășura anchete administrative, proceduri disciplinare, activități preliminare privind cazuri de eventuale nereguli raportate la OLAF, poate prelucra cazuri de avertizare în interes public, proceduri (oficiale și neoficiale) de hărțuire, poate trata plângeri interne și externe, poate desfășura audituri interne, investigații prin responsabilul cu protecția datelor, conform articolului 45 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2018/1725, precum și investigații interne de securitate (IT).

([1]) JO L 295, 21.11.2018, p. 39.
([2]) JO L 169, 7.6.2014, p. 54.

(6) Întreprinderea comună IMI 2 prelucrează mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv date concrete (date „obiective", cum ar fi date de identificare, date de contact, date profesionale, detalii administrative, date primite din surse specifice, date referitoare la comunicații electronice și trafic) și date calitative (date „subiective" referitoare la caz, cum ar fi raționamente, date comportamentale, evaluări, date privind performanța și conduita și date referitoare la sau prezentate în legătură cu obiectul procedurii sau al activității) ([3]).

(7) Întreprinderea comună IMI 2, reprezentată de directorul ei executiv, acționează în calitate de operator de date, indiferent dacă există alte delegări ale rolului de operator în cadrul întreprinderii comune IMI 2, pentru a reflecta responsabilitățile operaționale aferente operațiunilor specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(8) Datele cu caracter personal sunt stocate în condiții de siguranță într-un mediu electronic sau pe hârtie, împiedicându-se accesarea ilegală sau transferul de date către persoane care nu au nevoie să le cunoască. Datele cu caracter personal prelucrate sunt păstrate doar cât timp este necesar și adecvat în scopurile pentru care sunt prelucrate datele pentru perioada specificată în notificările privind protecția datelor, în declarațiile de confidențialitate sau în evidențele întreprinderii comune IMI 2.

(9) Normele interne trebuie să se aplice tuturor operațiunilor de prelucrare realizate de întreprinderea comună IMI 2 în desfășurarea anchetelor administrative, a procedurilor disciplinare, a activităților preliminare legate de cazurile de eventuale nereguli raportate la OLAF, a procedurilor de avertizare în interes public, a procedurilor (oficiale și neoficiale) privind cazurile de hărțuire, a tratării plângerilor interne și externe, a desfășurării auditurilor interne, a investigațiilor desfășurate de responsabilul cu protecția datelor conform articolului 45 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2018/1725, a investigațiilor de securitate (IT) gestionate pe plan intern sau cu implicare externă (de exemplu, CERT-UE).

(10) Aceste norme interne trebuie să se aplice operațiunilor de prelucrare efectuate înaintea deschiderii procedurilor la care s-a făcut referire mai sus, pe durata acestor proceduri, precum și pe durata monitorizării acțiunilor subsecvente rezultatelor acestor proceduri. De asemenea, trebuie să includă asistența și cooperarea furnizate de întreprinderea comună IMI 2 autorităților naționale și organizațiilor internaționale în afara anchetelor administrative.

(11) În cazurile în care se aplică aceste norme interne, întreprinderea comună IMI 2 trebuie să furnizeze justificări, explicând de ce restricțiile sunt strict necesare și adecvate într-o societate democratică și să respecte esența drepturilor și libertăților fundamentale.

(12) În acest cadru, întreprinderea comună IMI 2 are obligația de a respecta, în cea mai mare măsură posibilă, drepturile fundamentale ale persoanelor vizate, în timpul procedurilor de mai sus, în special pe cele referitoare la dreptul de furnizare de informații, de acces și de rectificare, dreptul de ștergere a datelor, de restricționare a prelucrării lor, dreptul de comunicare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal către persoana vizată sau dreptul la confidențialitatea comunicării, astfel cum sunt menționate în Regulamentul (UE) 2018/1725.

(13) Cu toate acestea, este posibil ca întreprinderea comună IMI 2 să fie nevoită să restricționeze informarea persoanei vizate și alte drepturi ale acesteia pentru a proteja în special investigațiile proprii, investigațiile și procedurile altor autorități publice, precum și drepturile altor persoane legate de investigațiile sale sau de alte proceduri.

(14) Astfel, întreprinderea comună IMI 2 poate restricționa informarea în scopul protejării investigației și a drepturilor și libertăților fundamentale ale altor persoane vizate.

(15) Întreprinderea comună IMI 2 trebuie să urmărească periodic dacă se aplică condițiile care justifică restricția și să ridice restricția în măsura în care nu se mai aplică.

(16) Operatorul de date trebuie să îl informeze pe responsabilul cu protecția datelor în momentul amânării și pe durata revizuirilor,

([3]) În cazul controlului comun, datele trebuie prelucrate în conformitate cu mijloacele și scopurile stabilite în acordul relevant dintre operatorii asociați, astfel cum sunt definiți la articolul 28 din Regulamentul (UE) 2018/1725.

ADOPTĂ PREZENTA DECIZIE:

Articolul 1

Obiect și domeniu de aplicare

(1) Prezenta decizie stabilește normele referitoare la condițiile în care întreprinderea comună IMI 2, în cadrul general al procedurilor sale prevăzute la alineatul (2), poate restricționa aplicarea drepturilor consacrate la articolele 14-22, 35 și 36, precum și la articolul 4, în conformitate cu articolul 25 din Regulamentul (UE) 2018/1725.

(2) În cadrul funcționării administrative a întreprinderii comune IMI 2, prezenta decizie se aplică operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal de către Biroul pentru programe, în următoarele scopuri: desfășurarea investigațiilor administrative, a procedurilor disciplinare, a activităților preliminare legate de cazurile de potențiale nereguli raportate la OLAF, prelucrarea cazurilor de avertizare în interes public, procedurile (oficiale și neoficiale) în caz de hărțuire, prelucrarea reclamațiilor interne și externe, desfășurarea auditurilor interne, investigațiile efectuate de responsabilul cu protecția datelor conform articolului 45 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2018/1725 și investigațiile în materie de securitate (IT) gestionate pe plan intern sau cu implicare din exterior (de exemplu, CERT-UE).

(3) Categoriile de date în discuție sunt datele concrete (datele „obiective", cum ar fi datele de identificare, datele de contact, datele profesionale, detaliile administrative, datele primite din surse specifice, datele privind comunicațiile electronice și privind traficul) și datele calitative (datele „subiective" referitoare la caz, cum ar fi datele obținute din raționamente, datele comportamentale, evaluările, datele privind performanța și conduita și datele privind obiectul procedurii sau al activității sau prezentate în legătură cu acesta).

(4) În cazul în care întreprinderea comună IMI 2 își exercită atribuțiile cu privire la drepturile persoanelor vizate în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725, ea trebuie să analizeze dacă se aplică vreuna dintre excepțiile prevăzute în regulamentul respectiv.

(5) Sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezenta decizie, restricțiile se pot aplica următoarelor drepturi: furnizarea de informații persoanelor vizate, dreptul de acces, dreptul de a rectifica și a șterge datele și dreptul de a restricționa prelucrarea acestora, dreptul de a informa persoana vizată cu privire la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau dreptul la confidențialitatea comunicării.

Articolul 2

Specificație privind operatorul

Operatorul responsabil cu prelucrarea datelor este întreprinderea comună IMI 2, reprezentată de directorul ei executiv, care poate delega funcția de operator. Persoanele vizate sunt informate cu privire la operatorul delegat prin intermediul anunțurilor privind protecția datelor sau al evidențelor publicate pe site-ul de internet și/sau pe intranetul întreprinderii comune IMI 2.

Articolul 3

Specificație privind garanțiile

(1) Întreprinderea comună IMI 2 instituie următoarele garanții menite să prevină utilizările abuzive ale datelor cu caracter personal sau accesul ori transferul ilegal al acestor date ([4]):

(a) Documentele pe suport de hârtie se păstrează în dulapuri securizate și sunt accesibile doar personalului autorizat.

(b) Toate datele electronice se stochează într-o aplicație informatică securizată, conform standardelor de securitate ale întreprinderii comune IMI 2, precum și în fișiere electronice specifice accesibile doar personalului autorizat. Se acordă niveluri corespunzătoare de acces în mod individual.

(c) Baza de date este protejată cu parolă într-un sistem sign-on unic și este conectată automat la ID-ul de utilizator și la parolă. Înlocuirea utilizatorilor este strict interzisă. Evidențele electronice se păstrează în condiții de siguranță, pentru a garanta confidențialitatea datelor pe care le conțin.

(d) Toate persoanele care au acces la date se supun obligației de confidențialitate.

([4]) Lista nu este exhaustivă.

(2) Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal menționată la articolul 1 alineatul (3) nu este mai lungă decât este necesar și adecvat în scopul în care se prelucrează datele. În orice caz, perioada respectivă nu este mai lungă decât perioada de păstrare specificată în anunțurile privind protecția datelor, în declarațiile de confidențialitate sau în evidențele la care se face referire la articolul 6.

(3) În cazul în care are în vedere aplicarea unei restricții, întreprinderea comună IMI 2 apreciază riscul pentru drepturile și libertățile persoanei vizate, în special în raport cu riscul pentru drepturile și libertățile altor persoane vizate și cu riscul de anulare a efectului investigațiilor sau al procedurilor întreprinderii comune IMI 2, de exemplu prin distrugerea probelor. Riscurile la adresa drepturilor și libertăților persoanei vizate se referă în primul rând, dar neexclusiv, la riscurile reputaționale și la riscurile la adresa dreptului la apărare și a dreptului de a fi ascultat.

Articolul 4

Restricții

(1) Întreprinderea comună IMI 2 aplică eventualele restricții doar pentru a garanta:

(a) securitatea națională, securitatea publică sau apărarea statelor membre;

(b) prevenirea, investigarea, depistarea și urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea sancțiunilor penale, inclusiv protejarea împotriva amenințărilor la adresa securității publice și prevenirea acestora;

(c) alte obiective importante de interes public general ale Uniunii sau ale unui stat membru, în special obiectivele politicii externe și de securitate comune ale Uniunii sau un interes economic sau financiar important al Uniunii sau al unui stat membru, inclusiv în domeniile monetar, bugetar și fiscal și în domeniul sănătății publice și al securității sociale;

(d) securitatea internă a instituțiilor și a organelor Uniunii, inclusiv a rețelelor lor de comunicații electronice;

(e) prevenirea, investigarea, depistarea și urmărirea penală a încălcărilor eticii în cazul profesiilor reglementate;

(f) o funcție de monitorizare, de inspecție sau de reglementare asociată, chiar și ocazional, cu exercitarea autorității oficiale în cazurile menționate la literele (a)-(c);

(g) protecția persoanei vizate sau a drepturilor și libertăților altor persoane;

(h) executarea hotărârilor pronunțate în acțiuni în pretenții formulate în temeiul dreptului civil.

(2) În cazuri de aplicare specifică a scopurilor descrise la alineatul (1) de mai sus, întreprinderea comună IMI 2 poate să aplice restricții în următoarele situații:

(a) în legătură cu datele cu caracter personal care fac obiectul schimburilor cu serviciile Comisiei sau cu alte instituții, organe, agenții și oficii ale Uniunii;

— în cazul în care serviciul respectiv al Comisiei, instituția, organul sau agenția în cauză a Uniunii are dreptul de a restricționa exercitarea drepturilor menționate în temeiul altor acte prevăzute la articolul 25 din Regulamentul (UE) 2018/1725 sau în conformitate cu capitolul IX din regulamentul respectiv sau cu actele de înființare ale altor instituții, organe, agenții și oficii ale Uniunii;

— în cazul în care scopul unei astfel de restricționări de către serviciul respectiv al Comisiei sau de către instituția, organul sau agenția în cauză a Uniunii ar fi periclitat dacă întreprinderea comună IMI 2 nu ar aplica o restricție echivalentă în privința aceloraşi date cu caracter personal;

(b) în legătură cu datele cu caracter personal care fac obiectul schimburilor de date cu autoritățile competente ale statelor membre;

— în cazul în care respectivele autorități competente au dreptul de a restricționa exercitarea drepturilor listate în temeiul unor acte menționate la articolul 23 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului ([5]) sau în temeiul măsurilor naționale de transpunere a articolului 13 alineatul (3), a articolului 15 alineatul (3) sau a articolului 16 alineatul (3) din Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului ([6]);

([5]) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (JO L 119, 4.5.2016, p. 1).

([6]) Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului (JO L 119, 4.5.2016, p. 89).

— în cazul în care scopul unei astfel de restricții impuse de către autoritatea competentă în cauză ar fi periclitat dacă întreprinderea comună IMI 2 nu ar impune o restricție echivalentă în ceea ce privește aceleași date cu caracter personal;

(c) în legătură cu datele cu caracter personal care fac obiectul schimburilor de date cu țări terțe sau cu organizații internaționale, în cazul în care există dovezi clare că exercitarea drepturilor și a obligațiilor respective ar putea periclita cooperarea întreprinderii comune IMI 2 cu țări terțe sau cu organizații internaționale în îndeplinirea sarcinilor sale.

Înainte de a aplica restricții în situațiile menționate la alineatul (1) literele (a) și (b), întreprinderea comună IMI 2 consultă serviciile Comisiei, instituțiile, organele, agențiile, oficiile relevante ale Uniunii sau autoritățile competente ale statelor membre, cu excepția cazului în care întreprinderea comună IMI 2 are certitudinea că aplicarea unei restricții este prevăzută de unul dintre actele menționate la literele respective.

Articolul 5

Restricții privind drepturile persoanelor vizate

(1) În cazuri justificate în mod corespunzător și în condițiile stabilite în prezenta decizie, următoarele drepturi pot fi restricționate de operator în contextul operațiunilor de prelucrare enumerate la alineatul (2), dacă este necesar și proporționat:

(a) dreptul la informare;

(b) dreptul de acces;

(c) dreptul de a rectifica și de a șterge datele și dreptul de a restricționa prelucrarea acestora;

(d) dreptul de a informa persoana vizată cu privire la o încălcare a securității datelor cu caracter personal;

(e) dreptul la confidențialitatea comunicațiilor electronice.

(2) În conformitate cu articolul 25 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul (UE) 2018/1725, în cazuri justificate în mod corespunzător și în condițiile stabilite în prezenta decizie, operatorul poate aplica restricții în contextul următoarelor operațiuni de prelucrare:

(a) desfășurarea anchetelor administrative și a procedurilor disciplinare;

(b) activități preliminare legate de cazuri de eventuale nereguli raportate la OLAF;

(c) proceduri de avertizare în interes public;

(d) proceduri (oficiale și neoficiale) pentru cazuri de hărțuire ([7]);

(e) tratarea plângerilor interne și externe;

(f) audituri interne;

(g) investigații efectuate de responsabilul cu protecția datelor, în conformitate cu articolul 45 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2018/1725;

(h) investigații în materie de securitate (IT) gestionate pe plan intern sau cu implicare din exterior (de exemplu, CERT-UE);

(i) în cadrul procedurii de gestionare a granturilor sau de achiziții publice, după data-limită de depunere a cererilor de propuneri sau a cererilor de oferte ([8]).

Restricția continuă să se aplice atâta timp cât motivele care o justifică rămân aplicabile.

(3) În cazul în care restricționează, integral sau parțial, aplicarea drepturilor menționate la alineatul (1) de mai sus, întreprinderea comună IMI 2 ia măsurile prevăzute la articolele 6 și 7 din prezenta decizie.

(4) În cazul în care persoanele vizate solicită acces la datele lor personale prelucrate în contextul unuia sau al mai multor cazuri specifice sau la o anumită operațiune de prelucrare, în conformitate cu articolul 17 din Regulamentul (UE) 2018/1725, întreprinderea comună IMI 2 își limitează evaluarea cererii numai la aceste date cu caracter personal.

([7]) Această operațiune de prelucrare **nu** se aplică articolului 5 alineatul (1) litera (d).
([8]) Această operațiune de prelucrare se aplică **numai** articolului 5 alineatul (1) litera (c).

Articolul 6

Necesitatea și proporționalitatea restricțiilor

(1) Orice restricție prevăzută la articolul 5 este necesară și proporționată, având în vedere riscurile pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, și respectă esența drepturilor și libertăților fundamentale într-o societate democratică.

(2) Dacă se ia în considerare aplicarea restricției, se efectuează un test de necesitate și proporționalitate, în baza prezentelor norme. Testul se efectuează de asemenea în cadrul reexaminării periodice, evaluându-se dacă temeiurile de fapt și de drept legate de aplicarea restricției sunt în continuare aplicabile. El este documentat, de la caz la caz, printr-o notă de evaluare internă în scopul respectării principiului responsabilității.

(3) Restricțiile sunt temporare și se ridică imediat ce circumstanțele care le justifică nu mai sunt aplicabile. În special, în cazul în care se consideră că exercitarea dreptului restricționat nu ar mai anula efectul restricției impuse sau ar aduce atingere drepturilor sau libertăților altor persoane vizate.

Întreprinderea comună IMI 2 reexaminează aplicarea restricției din șase în șase luni de la adoptare, precum și la încheierea anchetei, procedurii sau investigației relevante. Ulterior, o dată la șase luni, operatorul monitorizează necesitatea de a menține restricția.

(4) În cazurile în care aplică, integral sau parțial, restricțiile prevăzute la articolul 5 din prezenta decizie, întreprinderea comună IMI 2 consemnează motivele restricționării, temeiul juridic în conformitate cu alineatul (1) de mai sus, inclusiv o evaluare a necesității și proporționalității restricției.

Aceste evidențe și, după caz, documentele care conțin elementele de fapt și de drept subiacente se înregistrează. La cerere, ele se pun la dispoziția Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

Articolul 7

Obligația de a informa

(1) Întreprinderea comună IMI 2 include în notificările privind protecția datelor declarații de confidențialitate sau evidențe în sensul articolului 31 din Regulamentul (UE) 2018/1725, publicate pe site-ul său și/sau pe intranet, prin care informează persoanele vizate cu privire la drepturile lor în cadrul unei proceduri date, precum și informații referitoare la eventuala restricționare a acestor drepturi. Informațiile includ drepturile care pot fi restricționate, motivele restricționării și posibila durată a acesteia.

Fără a se aduce atingere dispozițiilor articolului 6 alineatul (4), întreprinderea comună IMI 2, în cazul în care este proporționat, informează, de asemenea, în mod individual, toate persoanele vizate considerate persoane interesate în operațiunea specifică de prelucrare, cu privire la drepturile lor legate de restricțiile prezente sau viitoare, fără întârzieri nejustificate și în scris.

(2) Atunci când întreprinderea comună IMI 2 restricționează, integral sau parțial, drepturile prevăzute la articolul 5, ea informează persoana vizată în cauză cu privire la restricția aplicată și la principalele motive ale acesteia, precum și la posibilitatea de a depune o plângere la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor sau de a introduce o cale de atac la Curtea de Justiție a Uniunii Europene.

Furnizarea informațiilor menționate la alineatul (2) de mai sus poate fi amânată, omisă sau refuzată dacă ar anula efectul restricției în conformitate cu articolul 25 alineatul (8) din Regulamentul (UE) 2018/1725.

Articolul 8

Reexaminarea de către responsabilul cu protecția datelor

(1) Întreprinderea comună IMI 2 își informează responsabilul cu protecția datelor („RPD"), fără întârzieri nejustificate, ori de câte ori operatorul restricționează aplicarea drepturilor persoanelor vizate sau prelungește restricția, în conformitate cu prezenta decizie. Operatorul acordă RPD acces la evidențele care cuprind evaluarea necesității și a proporționalității restricției și documentează data informării RPD în aceste evidențe.

(2) RPD îi poate solicita operatorului în scris să reexamineze aplicarea restricțiilor. Operatorul informează RPD în scris cu privire la rezultatul reexaminării solicitate.

(3) RPD este implicat pe parcursul întregii proceduri. Operatorul informează RPD la ridicarea restricției.

Articolul 9

Intrarea în vigoare

Prezenta decizie intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Adoptată la Bruxelles, 11 august 2020.

Pentru Consiliul de administrație al întreprinderii comune IMI 2

Olivier LAUREAU

Președinte

ISSN 1977-0782 (ediție electronică)
ISSN 1830-3625 (ediție tipărită)

Oficiul pentru Publicații
al Uniunii Europene
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

RO