

Jurnalul Oficial

al Uniunii Europene

C 81 A



Ediția în limba română

Comunicări și informări

Anul 57

20 martie 2014

Număr de referință

Cuprins

Pagina

V Anunțuri

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO)

2014/C 81 A/01

Anunț de concurs general — EPSO/AD/277/14 — Administratori (AD 5) în domeniul auditului 1

RO

Preț: 3 EUR

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

OFICIUL EUROPEAN PENTRU SELECȚIA PERSONALULUI
(EPSO)

ANUNȚ DE CONCURS GENERAL

EPSO/AD/277/14

ADMINISTRATORI (AD 5) ÎN DOMENIUL AUDITULUI

(2014/C 81 A/01)

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează un concurs general pe baza susținerii unor probe, în vederea constituirii unei liste de rezervă pentru recrutarea de administratori (*).

Prezentul concurs are ca obiect constituirea unei liste de rezervă pentru ocuparea unor posturi vacante de funcționari în cadrul instituțiilor Uniunii Europene la Luxemburg, în special în cadrul Curții de Conturi Europene.

Înainte de a vă depune candidatura, citiți cu atenție dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 60 A din 1 martie 2014, precum și pe site-ul internet al EPSO.

Acest document, care face parte integrantă din anunțul de concurs, vă va ajuta să înțelegeți regulile privind procedurile și modalitățile de înscriere.

CUPRINS

- I. CADRU GENERAL
- II. NATURA ATRIBUȚIILOR
- III. CONDIȚII DE ADMITERE
- IV. TESTE DE ACCES
- V. CENTRUL DE EVALUARE
- VI. LISTE DE REZERVĂ
- VII. CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?

(*) Orice trimitere, în prezentul anunț, la o persoană de sex masculin se înțelege ca fiind făcută și la o persoană de sex feminin.

I. CADRU GENERAL

Numărul candidaților care vor fi înscrși pe lista de rezervă: 40.

II. NATURA ATRIBUȚIILOR

Gradul AD 5 este gradul la care titularii unei diplome universitare își încep cariera ca administratori în cadrul instituțiilor europene. Administratorii recrutați în acest grad pot efectua, sub supravegherea superiorilor lor ierarhici, trei mari categorii de sarcini în cadrul instituțiilor: formularea politicilor, intervenții operative și gestionarea resurselor. Căutăm în special candidați cu potențial de evoluție în carieră.

Administratorii din domeniul auditului au, în general, sarcina de a sprijini conducerea și ierarhia în executarea misiunii instituției din care fac parte.

De asemenea, aceștia lucrează în domenii precum auditul financiar, auditul performanței și auditul intern. Auditorii furnizează servicii de asigurare și consiliere în toate domeniile operative ale Uniunii Europene, în vederea îmbunătățirii guvernantei și a gestionării. Este posibil ca în atribuțiile lor să se înscrie și participarea la misiuni în oricare din statele membre ale Uniunii Europene, dar și în țări terțe sau în cadrul unor organizații internaționale, ceea ce implică disponibilitatea de a călători, uneori frecvent, pentru perioade scurte.

Candidații trebuie să fie dispuși să lucreze în echipe multinaționale și multiculturală și să își actualizeze permanent cunoștințele profesionale, prin intermediul activităților de formare care le sunt puse la dispoziție.

Natura atribuțiilor implică o gamă largă de cunoștințe în domenii precum dreptul, contabilitatea, administrarea publică, finanțele și economia, managementul de proiecte în diferite domenii de competență ale UE, informatica, tehnicile de audit și de evaluare etc.

Cariera profesională în instituțiile UE oferă permanent posibilități de formare și de mobilitate internă.

Principalele sarcini ale administratorilor din domeniul auditului sunt următoarele:

- audit extern, audit financiar, audit de conformitate și de bună gestiune financiară, inclusiv planificarea și efectuarea acestora și redactarea de rapoarte;
- control și verificări documentare și la fața locului, analiza, evaluarea și ameliorarea sistemelor de control, de management de proiecte și programe;
- audit intern, sprijin metodologic, consiliere și formare;
- coordonare și consultare interservicii privind aspectele de audit;
- pregătirea de avize sau de recomandări în domeniile legate de misiunea instituției lor.

III. CONDIȚII DE ADMITERE

La data-limită stabilită pentru înscrierea electronică, trebuie să îndepliniți toate condițiile generale și specifice enumerate mai jos.

1. Condiții generale

- (a) Să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene.
 - (b) Să beneficiați de drepturile cetățenești.
 - (c) Să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației privind serviciul militar.
 - (d) Să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.
-

2. Condiții specifice

2.1	Diplomă Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu o diplomă în raport cu natura atribuțiilor, sau o formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent, în raport cu natura atribuțiilor. Studenții în ultimul an de studii universitare pot participa la concurs cu condiția să își fi obținut diploma cel târziu la 31 iulie 2014.
2.2	Experiență profesională Nu este necesară nicio experiență profesională.
2.3	Cunoștințe lingvistice ⁽¹⁾
Limba 1	Limba principală Cunoașterea aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene
Limba 2	A doua limbă (obligatoriu diferită de limba 1) Cunoașterea satisfăcătoare a limbii engleze, franceze sau germane În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisia, instituțiile Uniunii doresc să precizeze, în cadrul prezentului concurs, motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi la un număr limitat de limbi oficiale ale UE. Candidații sunt, prin urmare, informați că opțiunile pentru limba a doua selectate pentru prezentul concurs au fost stabilite în conformitate cu interesele serviciului, care cer ca membrii personalului nou-recruțați să fie imediat operaționali și capabili să comunice în mod eficace în contextul activităților lor de fiecare zi. În caz contrar, funcționarea eficace a instituțiilor ar putea fi grav afectată. Având în vedere practica îndelungată a instituțiilor Uniunii în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și ținând seama de necesitățile serviciilor în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. Mai mult, engleza, franceza și germana sunt cele mai răspândite și cele mai studiate ca a doua limbă în Uniunea Europeană. Acest lucru confirmă nivelul de pregătire și de competență profesională care poate fi așteptat în prezent de la candidații la posturi în cadrul instituțiilor Uniunii, respectiv cunoașterea foarte bună măcar a uneia dintre aceste limbi. Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului, pe de o parte, și nevoile și competențele candidaților, pe de altă parte, și ținând seama de domeniul specific al prezentului concurs, este justificată, în cadrul prezentului concurs, organizarea probelor în aceste trei limbi pentru a se garanta faptul că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc foarte bine cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel de limbă de lucru. Evaluarea competențelor specifice permite astfel instituțiilor Uniunii să evalueze capacitatea candidaților de a fi imediat operaționali într-un mediu care corespunde îndeaproape celui cu care se vor confrunta la locul de muncă. Din aceleași motive, este indicat să se limiteze alegerea limbii de comunicare dintre candidați și instituție, inclusiv a limbii în care trebuie întocmite actele de candidatură. De altfel, această limitare asigură omogenitatea comparației și controlul exercitat de candidați asupra propriilor acte de candidatură. În plus, în scopul asigurării egalității de tratament, toți candidații, inclusiv cei a căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să susțină testul în <u>a doua</u> limbă, aleasă dintre aceste trei limbi. Aceste dispoziții nu aduc atingere formării lingvistice ulterioare care are drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă, în conformitate cu articolul 45 alineatul (2) din Statutul funcționarilor.

⁽¹⁾ A se vedea Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECR) — nivel minim cerut: limba 1 = C1; limba 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>).

V. TESTE DE ACCES

Testele de acces se desfășoară pe calculator și sunt organizate de EPSO. Comisia de evaluare stabilește nivelul de dificultate al testelor și aprobă conținutul acestora, pe baza propunerilor făcute de EPSO.

1. Invitația	Veți fi invitat să susțineți testele dacă v-ați validat la timp candidatura (a se vedea titlul VII). Vă atragem atenția că: - prin validarea candidaturii dumneavoastră, declarați că îndepliniți condițiile generale și specifice prevăzute la titlul III; - pentru a participa la teste, trebuie să rezervați o dată; această rezervare trebuie neapărat să fie efectuată în termenul care vă va fi comunicat prin intermediul contului EPSO.	
2. Tipul și punctajul testelor	Serie de teste bazate pe întrebări cu variante multiple de răspuns, care vizează evaluarea aptitudinilor dumneavoastră în materie de raționament:	
Testul (a)	verbal	punctaj: de la 0 la 20 de puncte
Testul (b)	numeric	punctaj: de la 0 la 10 puncte punctaj minim obligatoriu: 5 puncte
Testul (c)	abstract	punctaj: de la 0 la 10 puncte
		Punctajul minim obligatoriu este de 15 puncte pentru testele (a) și (c) luate împreună.
Testul (d)	analiză situațională	punctaj: de la 0 la 40 de puncte punctaj minim obligatoriu: 24 de puncte
3. Limba în care se desfășoară testele	Limba 1: testele (a), (b) și (c) Limba 2: testul (d)	

V. CENTRUL DE EVALUARE

1. Invitația	Veți fi invitat să participați la etapa „centru de evaluare”: — dacă ați obținut punctajul minim obligatoriu la toate testele de acces; — dacă punctajul dumneavoastră ⁽²⁾ este printre cele mai mari punctaje pentru ansamblul testelor (a), (c) și (d); și — dacă, în urma examinării efectuate pe baza informațiilor furnizate în actul de candidatură electronică ⁽³⁾, îndepliniți condițiile generale și specifice de la titlul III. Testul de acces (b) este eliminatoriu, însă punctajul obținut la acest test nu va fi adunat cu punctajele de la celelalte teste în vederea identificării candidaților care vor fi invitați să participe la etapa „centru de evaluare”. Numărul candidaților invitați să participe la etapa „centru de evaluare” este de aproximativ 2,5 ori mai mare decât numărul candidaților care vor fi înscrși pe lista de rezervă, care este indicat în prezentul anunț de concurs, și va fi publicat pe site-ul internet al EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).
---------------------	--

⁽²⁾ În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați să participe la etapa „centru de evaluare”.

⁽³⁾ Aceste informații vor fi verificate, pe baza documentelor justificative, înainte de constituirea listei de rezervă (a se vedea titlul VI punctul 1 și titlul VII punctul 2).

2. Centrul de evaluare	Veți participa la două tipuri de evaluare, al căror conținut este validat de comisia de evaluare: — competențe specifice Competențele specifice în domeniu vor fi evaluate numai prin intermediul studiului de caz. — competențe generale ⁽⁴⁾, prin intermediul elementelor următoare: (e) studiu de caz în domeniu; (f) exercițiu de grup; (g) prezentare orală; (h) interviu structurat. Sunteți invitat să participați la studiul de caz în domeniu ⁽⁵⁾ (care face parte integrantă din etapa „centru de evaluare”) și la celelalte elemente aferente etapei „centru de evaluare”, în principiu, la Luxemburg, pe durata unei zile sau a unei zile și jumătate.
------------------------	---

Fiecare competență va fi testată pe baza schemei de mai jos:

	Studiu de caz	Exercițiu de grup	Prezentare orală	Interviu structurat
Analiza și rezolvarea problemelor	x		x	
Comunicare	x		x	
Calitate și rezultate	x		x	
Învățare și dezvoltare		x		x
Stabilirea priorităților și organizare	x	x		
Perseverență			x	x
Muncă în echipă		x		x
Capacități de conducere		x		x

3. Limba în care se desfășoară etapa „centru de evaluare”	Limba 2
4. Punctaj și pondere	Competențe specifice în domeniu De la 0 la 20 de puncte Punctaj minim obligatoriu: 10 puncte Pondere: 25 % din punctajul global Competențe generale De la 0 la 10 puncte pentru fiecare dintre competențele generale Punctaj minim obligatoriu: 3 puncte pentru fiecare competență în parte; 50 de puncte din 80 pentru cele 8 competențe generale luate împreună. Pondere: 75 % din punctajul global

⁽⁴⁾ Aceste competențe sunt definite la punctul 1.2 din Dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale.

⁽⁵⁾ Din motive de organizare, studiul de caz ar putea avea loc în centre de testare situate în statele membre, independent de celelalte probe care se desfășoară în centrul de evaluare.

VI. LISTA DE REZERVĂ

1. Înscrierea pe lista de rezervă	Comisia de evaluare înscrie numele dumneavoastră pe lista de rezervă: — dacă vă numărați printre candidații ⁽⁶⁾ care au obținut punctajele minime obligatorii și unul dintre cele mai mari punctaje pentru ansamblul elementelor aferente etapei „centru de evaluare” (a se vedea titlul I, numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă); — și dacă, în baza documentelor justificative, îndepliniți toate condițiile de admitere. Verificarea se efectuează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până când se atinge numărul de candidați care pot fi înscriși pe lista de rezervă și care îndeplinesc efectiv toate condițiile de admitere. Documentele justificative ale candidaților situați sub acest prag nu vor fi examinate. Dacă, în urma acestei verificări, reiese că declarațiile ⁽⁷⁾ făcute de candidați în actul de candidatură electronică nu pot fi coroborate cu documentele justificative pertinente, candidații în cauză vor fi excluși din concurs.
2. Clasament	Listă constituită în ordine alfabetică

VII. CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?

1. Înscriere electronică	Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, urmând procedura indicată pe site-ul internet al EPSO și, în special, în Instrucțiunile de înscriere. Termen-limită (inclusiv validarea): 23 aprilie 2014, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului.
2. Dosarul de candidatură	Dacă vă numărați printre candidații admiși în etapa „centru de evaluare”, trebuie să aduceți cu dumneavoastră ⁽⁸⁾ la centrul de evaluare dosarul dumneavoastră de candidatură complet (actul de candidatură electronică semnat și documentele justificative). Modalități: a se vedea punctul 2.1.7 din dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale.

⁽⁶⁾ În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi înscriși pe lista de rezervă.

⁽⁷⁾ Declarațiile referitoare la condițiile generale sunt verificate de EPSO, iar cele referitoare la condițiile specifice sunt verificate de comisia de evaluare.

⁽⁸⁾ Data la care veți fi invitat la centrul de evaluare vă va fi comunicată în timp util prin intermediul contului dumneavoastră EPSO.

LISTA JURNALELOR OFICIALE, SERIA C A, „CONCURSURI”

În continuare se găsește lista Jurnalelor Oficiale din seria C A care au fost publicate în anul în curs.

Dacă nu există mențiuni speciale, Jurnalele Oficiale s-au publicat în toate versiunile lingvistice.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) oferă acces direct și gratuit la dreptul Uniunii Europene. Acest site permite consultarea *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*, inclusiv a tratatelor, a legislației, a jurisprudenței și a actelor pregătitoare ale legislației.

Pentru mai multe informații despre Uniunea Europeană, consultați: <http://europa.eu>



Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

RO