

Jurnalul Oficial

al Uniunii Europene

C 105 A



Ediția în limba română

Comunicări și informări

Anul 52

7 mai 2009

Numărul informării

Cuprins

Pagina

V *Anunțuri*

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Viață și de Muncă

2009/C 105 A/01	Anunț de concurs deschis: Analist-programator — Referință: EF/TA/09/01	1
2009/C 105 A/02	Anunț de concurs deschis: Director de cercetare (Managementul resurselor umane) — Referință: EF/TA/09/07	2

RO

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

FUNDAȚIA EUROPEANĂ PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA
CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ ȘI DE MUNCĂ

ANUNȚ DE CONCURS DESCHIS: ANALIST-PROGRAMATOR

REFERINȚĂ: EF/TA/09/01

(2009/C 105 A/01)

Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Viață și de Muncă (Eurofound), cu sediul la Dublin, în Irlanda, angajează un analist-programator.

Candidatul selectat va fi subordonat șefului Unității TIC și va răspunde de îndeplinirea unora sau a tuturor sarcinilor enumerate mai jos:

- implementarea Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS), inclusiv configurarea, integrarea în sistemele existente, personalizarea și programarea acestuia;
- reproiectarea și dezvoltarea intranetului: proiectarea și implementarea unei soluții adecvate pentru a îmbunătăți intranetul existent al Eurofound și aplicațiile conexe;
- analiza cerințelor, specificarea și implementarea aplicațiilor de lucru, în strânsă colaborare cu personalul Eurofound din unitățile operaționale corespunzătoare;
- implementarea, documentarea și susținerea aplicațiilor bazate pe internet, în strânsă colaborare cu contractanții externi ai Eurofound în domeniul programării;
- colaborarea strânsă cu alți membri ai echipei TIC pentru a oferi sprijin TIC și soluții de rezolvare a problemelor prin helpdeskul TIC;
- alte îndatoriri și responsabilități care îi pot fi atribuite.

Concursul este deschis candidaților care:

- sunt cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- beneficiază de toate drepturile cetățenești;
- și-au îndeplinit toate obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- pot prezenta referințe personale privind capacitatea de a îndeplini sarcinile specificate;
- cunosc temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și satisfăcător o altă limbă a Uniunii și au cunoștințe excelente de limba engleză, care este limba principală a Eurofound;
- au studii încheiate de nivel secundar superior atestate de o diplomă care dă acces la studii superioare;
- au cel puțin trei ani de experiență după obținerea diplomei, dintre care doi ani de experiență într-un post similar.

Candidatul selectat va fi angajat în grupa de funcții AST gradul 3 ca agent temporar cu contract pe perioadă nedeterminată.

Informațiile detaliate privind postul, precum și cererea de candidatură și informațiile privind procedurile de selecție pot fi descărcate de pe pagina de posturi vacante a site-ului web al Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Candidaților li se recomandă să citească atent anunțul de post vacant, deoarece cererile incomplete vor fi eliminate.

Toate cererile de candidatură trebuie depuse prin intermediul formularului de cerere oficial care poate fi descărcat, de asemenea, de pe site-ul web.

Termenul pentru depunerea candidaturilor: 7 iunie 2009.

ANUNȚ DE CONCURS DESCHIS: DIRECTOR DE CERCETARE (MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE)

REFERINȚĂ: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Viață și de Muncă (Eurofound), cu sediul la Dublin, în Irlanda, angajează un director de cercetare (B/F) — managementul resurselor umane.

Postul de director de cercetare — managementul resurselor umane este încadrat în unitatea Relații industriale și dezvoltarea la locul de muncă, care se ocupă de mobilitatea schimbării — globalizarea, schimbările tehnologice și îmbătrânirea demografică — și examinează impactul acestor mobilități asupra mediului de lucru. Unitatea își propune să își îmbunătățească capacitatea de a examina aspecte legate de organizarea muncii, de echilibrul viață profesională-viață personală, de productivitate, de capacitatea de inovare, de motivație și de dezvoltarea capitalului uman din perspectiva întreprinderii.

Candidatul selectat trebuie să aibă competențe și realizări în managementul internațional al resurselor umane și să-și pună în aplicare experiența practică pentru conceperea și punerea în aplicare a proiectelor de cercetare în domeniile descrise mai sus. Subordonat șefului unității Relații industriale și dezvoltarea la locul de muncă, candidatul selectat va juca un rol esențial în dezvoltarea acestei noi orientări, din perspectiva întreprinderii.

Concursul este deschis candidaților care:

- sunt cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- beneficiază de toate drepturile cetățenești;
- și-au îndeplinit toate obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- pot prezenta referințe personale privind capacitatea de a îndeplini sarcinile specificate;
- cunosc temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și satisfăcător o altă limbă a Uniunii și au cunoștințe excelente de limba engleză, care este limba principală a Eurofound;
- au studii universitare de cel puțin 4 ani, atestate de o diplomă în managementul resurselor umane sau gestiunea afacerilor;
- au cel puțin șase ani de experiență relevantă de lucru după obținerea diplomei universitare.

Candidatul selectat va fi angajat în grupa de funcții AD gradul 7 ca agent temporar cu contract pe perioadă nedeterminată.

Detaliile complete ale postului, precum și cererea și procedurile de selecție pot fi descărcate de pe pagina de posturi vacante a site-ului web al Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Candidaților li se recomandă să citească atent anunțul de post vacant, deoarece cererile incomplete vor fi eliminate.

Toate cererile trebuie depuse prin intermediul formularului de cerere oficial care poate fi, de asemenea, descărcat de pe site-ul web.

Termenul pentru depunerea candidaturilor: 7 iunie 2009.

Informațiile detaliate privind postul, precum și cererea de candidatură și informațiile privind procedurile de selecție pot fi descărcate de pe pagina de posturi vacante a site-ului web al Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Candidaților li se recomandă să citească atent anunțul de post vacant, deoarece cererile incomplete vor fi eliminate.

Toate cererile de candidatură trebuie depuse prin intermediul formularului de cerere oficial care poate fi descărcat, de asemenea, de pe site-ul web.

Termenul pentru depunerea candidaturilor: 7 iunie 2009.

ANUNȚ DE CONCURS DESCHIS: DIRECTOR DE CERCETARE (MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE)

REFERINȚĂ: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Viață și de Muncă (Eurofound), cu sediul la Dublin, în Irlanda, angajează un director de cercetare (B/F) — managementul resurselor umane.

Postul de director de cercetare — managementul resurselor umane este încadrat în unitatea Relații industriale și dezvoltarea la locul de muncă, care se ocupă de mobilitatea schimbării — globalizarea, schimbările tehnologice și îmbătrânirea demografică — și examinează impactul acestor mobilități asupra mediului de lucru. Unitatea își propune să își îmbunătățească capacitatea de a examina aspecte legate de organizarea muncii, de echilibrul viață profesională-viață personală, de productivitate, de capacitatea de inovare, de motivație și de dezvoltarea capitalului uman din perspectiva întreprinderii.

Candidatul selectat trebuie să aibă competențe și realizări în managementul internațional al resurselor umane și să-și pună în aplicare experiența practică pentru conceperea și punerea în aplicare a proiectelor de cercetare în domeniile descrise mai sus. Subordonat șefului unității Relații industriale și dezvoltarea la locul de muncă, candidatul selectat va juca un rol esențial în dezvoltarea acestei noi orientări, din perspectiva întreprinderii.

Concursul este deschis candidaților care:

- sunt cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- beneficiază de toate drepturile cetățenești;
- și-au îndeplinit toate obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- pot prezenta referințe personale privind capacitatea de a îndeplini sarcinile specificate;
- cunosc temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și satisfăcător o altă limbă a Uniunii și au cunoștințe excelente de limba engleză, care este limba principală a Eurofound;
- au studii universitare de cel puțin 4 ani, atestate de o diplomă în managementul resurselor umane sau gestiunea afacerilor;
- au cel puțin șase ani de experiență relevantă de lucru după obținerea diplomei universitare.

Candidatul selectat va fi angajat în grupa de funcții AD gradul 7 ca agent temporar cu contract pe perioadă nedeterminată.

Detaliile complete ale postului, precum și cererea și procedurile de selecție pot fi descărcate de pe pagina de posturi vacante a site-ului web al Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Candidaților li se recomandă să citească atent anunțul de post vacant, deoarece cererile incomplete vor fi eliminate.

Toate cererile trebuie depuse prin intermediul formularului de cerere oficial care poate fi, de asemenea, descărcat de pe site-ul web.

Termenul pentru depunerea candidaturilor: 7 iunie 2009.

LISTA JURNALELOR OFICIALE, SERIA C A, „CONCURSURI”

În continuare se găsește lista Jurnalelor Oficiale din seria C A care au fost publicate în anul în curs.
Dacă nu există mențiuni speciale, Jurnalele Oficiale s-au publicat în toate versiunile lingvistice.

9	(DE/EN/FR)
10	(IT)
12	(DE/FR)
13	
14	(DE/EN/FR)
16	(DE/EN/FR)
17	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
20	
21	(DE/EN/FR)
23	
24	(DE/FR/NL)
25	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
28	(DE/EN/FR)
34	(FR)
36	(GA/EN)
37	
38	
39	(SV)
41	(DE/EN/FR)
42	(EN)
45	
46	(DE/EN/FR)
47	
52	(DA/FI/MT)
58	(DE/EN/FR)
59	(DE/EN/ES/FR/PT/SV)
62	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
63	
70	
71	
75	(DE/EN/FR)
80	(FR)
84	(BG/RO)
86	
91	
93	(BG/RO)
94	
95	
97	(DE/EN/FR)
98	
99	(GA/EN)
103	
104	(CS/PL)
105	

Prețul abonamentului în 2009
(fără TVA, inclusiv cheltuieli de transport pentru expediere simplă)

Jurnalul Oficial al UE, seriile L+C, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	1 000 EUR pe an (*)
Jurnalul Oficial al UE, seriile L+C, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	100 EUR pe lună (*)
Jurnalul Oficial al UE, seriile L+C, versiunea tipărită + CD-ROM, ediție anuală (cumulat)	22 de limbi oficiale ale UE	1 200 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seria L, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	700 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seria L, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	70 EUR pe lună
Jurnalul Oficial al UE, seria C, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	400 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seria C, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	40 EUR pe lună
Jurnalul Oficial al UE, seriile L+C, CD-ROM, ediție lunară (cumulat)	22 de limbi oficiale ale UE	500 EUR pe an
Supliment la Jurnalul Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice), CD-ROM, ediție bisăptămânală	Multilingv: 23 de limbi oficiale ale UE	360 EUR pe an (= 30 EUR pe lună)
Jurnalul Oficial al UE, seria C – Anunțuri de concurs	Limbă (limbi) în funcție de concurs	50 EUR pe an

(*) Preț cu amănuntul:

- până la 32 de pagini: 6 EUR
- de la 33 la 64 de pagini: 12 EUR
- peste 64 de pagini: preț fixat după caz

Abonamentul la Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, care apare în limbile oficiale ale Uniunii Europene, este disponibil în 22 de versiuni lingvistice. Cuprinde seriile L (Legislație) și C (Comunicări și informații).

Pentru fiecare versiune lingvistică se încheie un abonament separat.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 920/2005 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial L 156 din 18 iunie 2005, care prevede că, temporar, instituțiile Uniunii Europene nu au obligația de a redacta toate actele în irlandeză și nici de a le publica în această limbă, Jurnalele Oficiale publicate în limba irlandeză se comercializează separat.

Abonamentul la Suplimentul Jurnalului Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice) cuprinde toate cele 23 de versiuni lingvistice oficiale într-un singur CD-ROM multilingv.

La cerere, abonamentul la Jurnalul Oficial al Uniunii Europene conferă dreptul de a primi diverse anexe ale Jurnalului Oficial. Abonaților li se semnalează apariția anexelor printr-un „Anunț pentru cititori” inclus în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Distribuire și abonamente

Publicațiile destinate vânzării, editate de Oficiul pentru Publicații Oficiale ale Comunităților Europene, pot fi procurate prin agențiile noastre de vânzări.

Lista agențiilor de vânzări este disponibilă la adresa:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_ro.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) oferă un acces direct și gratuit la dreptul Uniunii Europene. Acest site permite consultarea Jurnalului Oficial al Uniunii Europene, inclusiv a tratatelor, a legislației, a jurisprudenței și a actelor pregătitoare ale legislației.

Pentru mai multe informații despre Uniunea Europeană, consultați: <http://europa.eu>