



C/2024/5854

30.9.2024

**Publicarea unui post vacant pentru funcția de director executiv al Agenției Uniunii Europene privind  
Drogurile (EUDA)**

**(Agent temporar – gradul AD 14)**

**(COM/2024/20110)**

(C/2024/5854)

**Cine suntem**

Agenția Uniunii Europene pentru Droguri (EUDA) este o agenție a Uniunii Europene (UE). Începând cu 2 iulie 2024, EUDA înlocuiește Observatorul European pentru Droguri și Toxicomanie („EMCDDA”) și îi succede acestuia; EMCDDA a fost instituit în 1993 prin Regulamentul (CEE) nr. 302/93 al Consiliului<sup>(1)</sup> și reformat în 2006 prin Regulamentul (CE) nr. 1920/2006<sup>(2)</sup>. EUDA a fost instituită prin Regulamentul (UE) 2023/1322<sup>(3)</sup> de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1920/2006 (denumit în continuare „Regulamentul EUDA”).

Agenția este recunoscută pe scară largă drept centru de excelență științifică în Europa și pe plan internațional. Agenția furnizează date concrete, obiective, fiabile și comparabile la nivel european privind drogurile, dependența de droguri și consecințele acestora și monitorizează cu succes amenințările și tendințele care apar. Începând din 2024, agenția dispune de un nou mandat care îi permite să ducă mai departe realizările EMCDDA pentru a juca un rol mai important în identificarea și abordarea provocărilor actuale și viitoare legate de drogurile ilicite în UE. Ca parte a noului său mandat, agenția are drept sarcină să urmeze o abordare proactivă și îndeplinește un rol esențial în identificarea și abordarea provocărilor actuale și viitoare legate de drogurile ilicite în UE. Procedând astfel, agenția contribuie la capacitatea UE de a reacționa la noile amenințări la adresa sănătății și a securității. Agenția are, de asemenea, un rol internațional mai puternic, ajutând la dezvoltarea și punerea în aplicare a dimensiunii externe a politicii Uniunii în materie de droguri.

Principalele sarcini ale agenției sunt următoarele:

- să furnizeze Uniunii și statelor membre informații concrete, obiective, fiabile și comparabile, alerte timpurii și evaluări ale riscurilor la nivelul Uniunii în ceea ce privește drogurile, consumul de droguri, tulburările și dependențele asociate consumului de droguri, prevenirea, tratamentul, asistența, reducerea riscurilor și a efectelor negative, reabilitarea, reintegrarea socială, recuperarea, piețele de droguri și oferta de droguri, inclusiv producția și traficul ilicite, precum și alte aspecte relevante legate de droguri și de consecințele acestora; precum și
- să recomande acțiuni adecvate și concrete, bazate pe dovezi, cu privire la modul de abordare în timp util și în mod eficient a provocărilor referitoare la droguri, consumul de droguri, tulburări și dependențe asociate consumului de droguri, prevenirea, tratamentul, asistența, reducerea riscurilor și a efectelor negative, reabilitarea, reintegrarea socială, recuperarea, piețele de droguri și oferta de droguri, inclusiv producția și traficul ilicite, precum și la alte aspecte relevante legate de droguri și de consecințele acestora.

Sarcinile agenției sunt specificate la articolul 5 și următoarele din Regulamentul EUDA.

Agenția este deschisă țărilor terțe care au încheiat un acord cu Uniunea Europeană pentru ca acestea să participe la activitatea sa (în prezent Norvegia și Turcia). Agenția cooperează cu organizații și organisme relevante, în special cu organisme ale Uniunii, cu organisme guvernamentale și neguvernamentale și cu organisme tehnice, precum și cu organizații și organisme internaționale competente în domeniile care fac obiectul mandatului său.

Agenția are sediul la Lisabona, Portugalia.

În 2024, aceasta a primit o subvenție din partea Uniunii în valoare de 32 131 775 EUR (bugetul total al centrului este de 34 584 952 EUR, care include contribuția Norvegiei și a Turciei și a altor proiecte suplimentare de finanțare din partea UE) și are aproximativ 133 de angajați.

<sup>(1)</sup> Regulamentul (CEE) nr. 302/93 al Consiliului din 8 februarie 1993 privind înființarea Observatorului European pentru Droguri și Toxicomanie (JO L 36, 12.2.1993, p. 1).

<sup>(2)</sup> Regulamentul (CE) nr. 1920/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2006 privind Observatorul European pentru Droguri și Toxicomanie (JO L 376, 27.12.2006, p. 1).

<sup>(3)</sup> Regulamentul (UE) 2023/1322 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 iunie 2023 cu privire la Agenția Uniunii Europene privind Drogurile (EUDA) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1920/2006 (JO L 166, 30.6.2023, p. 6).

Mai multe informații privind agenția sunt disponibile pe site-ul web: [https://www.euda.europa.eu/index\\_en](https://www.euda.europa.eu/index_en)

### **Ce propunem**

Funcția de director executiv al agenției.

Directorul executiv va conduce și va gestiona agenția și își va asuma responsabilitatea generală pentru activitățile acesteia, asigurând îndeplinirea obiectivelor agenției. Va modela, promova și pune în aplicare o viziune modernă și transparentă pentru agenție, în deplină concordanță cu regulamentul de instituire și cu valorile UE, precum și cu politica Uniunii Europene în materie de droguri.

Directorul executiv va reflecta în activitățile agenției evoluțiile strategice ale politicilor UE, în strânsă colaborare cu Comisia. Va pregăti, propune și pune în aplicare programul de lucru și programele multianuale ale agenției, precum și deciziile consiliului de administrație al agenției. Va evalua punerea în aplicare a activităților agenției și va raporta în acest sens.

Directorul executiv supraveghează guvernanta și cultura corporativă a agenției, motivând și conducând personalul să exceleze și să obțină rezultate în limitele cadrului juridic al agenției.

Directorul executiv va gestiona agenția și va fi reprezentantul legal și imaginea publică a acesteia. Va colabora cu părțile interesate și cu publicul, după caz, în legătură cu toate aspectele care țin de mandatul agenției.

Directorul executiv va consolida în mod activ cooperarea cu celelalte agenții ale Uniunii, în special cu Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol), cu Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL), cu Agenția Europeană pentru Medicamente (EMA) și cu Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC), precum și cu alte părți interesate și parteneri externi ai UE. Va orienta și va pune în aplicare în special cadrul de cooperare internațională al agenției, consolidând cooperarea cu organizațiile internaționale și cu alte organisme, precum și cu țările terțe, pentru a contribui la dezvoltarea și punerea în aplicare a dimensiunii externe a politicii Uniunii în materie de droguri.

Directorul executiv va fi responsabil cu stabilirea și gestionarea măsurilor administrative, operaționale și financiare necesare pentru buna funcționare a agenției. Acesta va fi responsabil de administrarea curentă a agenției.

Directorul executiv își exercită atribuțiile în mod independent și răspunde în fața consiliului de administrație.

Fără a aduce atingere competențelor consiliului de administrație, directorul executiv își asumă întreaga responsabilitate pentru executarea sarcinilor încredințate agenției și face obiectul procedurii anuale de descărcare de gestiune și de închidere a conturilor de către Parlamentul European pentru execuția bugetară.

Directorul executiv va fi responsabil de sarcinile specifice prevăzute în Regulamentul EUDA, pentru care se poate găsi o descriere mai detaliată la articolele 29 și 30 din regulamentul respectiv.

### **Ce căutăm (criterii de selecție)**

Candidații ar trebui să aibă:

#### **Competențe de conducere**

- discernământ solid și o capacitate dovedită de a gestiona un număr mare de membri ai personalului, atât la nivel strategic, cât și la nivelul conducerii interne, precum și de a stabili obiective și de a le duce la îndeplinire;
- competențe temeinice și dovedite de administrare și de conducere, în special experiență în gestionarea bugetară și financiară, dobândite într-un context național, european sau internațional;
- capacitatea de a conduce, de a motiva și de a dezvolta o echipă multidisciplinară într-un mediu european, multicultural și multilingv.

### **Competențe de specialitate și experiență**

- experiență dovedită în dezvoltarea și conducerea unei organizații, în conducerea și gestionarea de echipe cu experiență multidisciplinară la un nivel înalt de conducere, precum și capacitate și experiență în dezvoltarea și coordonarea unei viziuni operaționale bazate pe prioritățile de politică, pornind de la mandatul și obiectivele strategice ale agenției;
- o bună înțelegere și o cunoaștere dovedită a contextului UE, cum ar fi a rolului instituțiilor UE și a procedurilor decizionale, precum și a interacțiunii dintre administrațiile naționale și instituțiile UE; cunoștințele suplimentare privind funcționarea altor organizații internaționale ar fi considerate un atu;
- cunoștințe aprofundate și experiență dovedită în domeniul politicii în materie de droguri, dobândite într-un context național, european sau internațional; experiența suplimentară în alte domenii relevante pentru mandatul și activitățile agenției, în special sănătatea, justiția și aplicarea legii, ar fi considerată un atu.

### **Calități personale**

- excelente aptitudini interpersonale, analitice, decizionale, organizaționale și de negociere;
- capacitate dovedită de a comunica fluent și eficace la toate nivelurile, inclusiv cu părțile interesate, cu mass-media și cu publicul (autorități europene, internaționale, naționale și locale, organizații internaționale, organizații ale societății civile etc.).

### **Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)**

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- *Cetățenie*: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- *Titlu sau diplomă universitară*: candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- *Experiență profesională*: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară <sup>(4)</sup> la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor sus-menționate, din care cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți în domeniul de activitate al agenției.
- *Experiență într-o funcție de conducere*: cel puțin 5 ani din experiența profesională postuniversitară trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt <sup>(5)</sup> și într-un domeniu relevant pentru acest post.

<sup>(4)</sup> Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

<sup>(5)</sup> În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

- *Cunoaștințe lingvistice:* candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene <sup>(6)</sup> și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comisiile de evaluare vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- *Limita de vârstă:* candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să își încheie mandatul complet de 5 ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul temporar al Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani [a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene <sup>(7)</sup>].

### Selecția și numirea

Directorul executiv va fi numit de consiliul de administrație al Agenției Uniunii Europene privind Drogurile, pe baza unei liste restrânse de cel puțin trei candidați propuși de Comisia Europeană.

Pentru a întocmi această listă restrânsă, Comisia Europeană organizează o selecție în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare [a se vedea Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari – *Document on Senior Officials Policy* <sup>(8)</sup>]. Comisia poate include în procedura de selecție un reprezentant al consiliului de administrație în calitate de observator.

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus, care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile („Comitetul consultativ”) din cadrul Comisiei Europene. Luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, Comitetul consultativ va alege candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi și care sunt gestionate de consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor interviului și a raportului centrului de evaluare, Comitetul consultativ stabilește o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de director executiv al Agenției Uniunii Europene privind Drogurile.

Candidații înscrși pe lista restrânsă stabilită de Comitetul consultativ vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) Comisiei responsabil(i) de direcția generală însărcinată cu relațiile cu agenția <sup>(9)</sup>.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă o listă restrânsă cu cei mai potriviți candidați, care va fi comunicată consiliului de administrație al Agenției Uniunii Europene privind Drogurile. Acesta din urmă poate decide să invite la interviuri candidații de pe această listă restrânsă întocmită de Comisie, înainte de a-l numi în funcția de director executiv pe unul dintre ei. Includerea pe această listă restrânsă nu garantează numirea în funcție.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus. Înainte de numirea de către consiliul de administrație în postul de director executiv, candidații de pe lista restrânsă propuși de Comisie pot fi invitați, fără întârziere, să facă o declarație în fața comisiei sau comisiilor competente a sau ale Parlamentului European și să răspundă întrebărilor adresate de membrii comisiei sau ai comisiilor respective. După audierea declarației și a răspunsurilor, Parlamentul European poate adopta un aviz în care să își exprime punctele de vedere și îl poate prezenta consiliului de administrație.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(7)</sup> JO 45, 14.6.1962, p. 1385/62, text consolidat: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(8)</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (disponibil doar în limba engleză).

<sup>(9)</sup> Cu excepția cazului în care membrul respectiv al Comisiei a delegat această sarcină, în concordanță cu Decizia Comisiei din 5 decembrie 2007 [PV(2007) 1811] și cu Decizia Comisiei din 30 septembrie 2020 [PV(2020) 2351].

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate a personalului de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

### **Egalitatea de șanse**

Comisia și agenția urmăresc îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului actualei Comisii și aplică o politică de promovare a egalității de șanse și a nediscriminării, în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor <sup>(10)</sup>, prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la un echilibru geografic general.

### **Condiții de încadrare în muncă**

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

Candidatul selectat va fi angajat de Agenția Uniunii Europene privind Drogurile ca agent temporar cu gradul AD 14 <sup>(11)</sup>. Acesta va fi încadrat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare, în treapta 1 sau 2 a gradului menționat.

Candidatul selectat va fi numit pentru un mandat inițial de 5 ani, care poate fi prelungit o singură dată cu cel mult încă 5 ani, în conformitate cu regulamentul de instituire a agenției aplicabil la momentul numirii.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Lisabona, Portugalia.

Postul este disponibil începând cu data de 1 ianuarie 2026.

### **Informații importante pentru candidați**

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

### **Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului <sup>(12)</sup>. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

<sup>(10)</sup> JO 45, 14.6.1962, p. 1385/62, text consolidat: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(11)</sup> Coeficientul corector aplicabil remunerației și pensiilor funcționarilor și ale celorlalți agenți ai Uniunii Europene pentru Portugalia este fixat, de la 1 iulie 2023, la 96,6 %. Acest coeficient face obiectul unei revizuirii anuale.

<sup>(12)</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

### Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, directorul executiv va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, imparțial și transparent în interesul public, precum și să declare orice interes care i-ar putea afecta imparțialitatea. Acesta va trebui să reînnoiască anual declarația respectivă.

### Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi necesară pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass<sup>(13)</sup>, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dvs. de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un mesaj electronic de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce alte date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

### Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **30 octombrie 2024, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

---

<sup>(13)</sup> Informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass se găsesc online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>