

Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

C 206 A



Ediția în limba română

Comunicări și informări

Anul 65

23 mai 2022

Cuprins

V Anunțuri

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Comisia Europeană

2022/C 206 A/01	Întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa (CBE JU) — Publicarea unui post vacant pentru funcția de director executiv (Agent temporar – gradul AD 14) — COM/2022/20077 .	1
2022/C 206 A/02	Întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente” — Publicarea unui post vacant pentru funcția de director executiv al întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente” (Agent temporar – gradul AD 14) — COM/2022/20078	7
2022/C 206 A/03	Agencia Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) — Publicarea unui post vacant pentru funcția de director executiv (Agent temporar – gradul AD 14) — COM/2022/20079	12

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

Întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa (CBE JU)**Publicarea unui post vacant pentru funcția de director executiv****(Agent temporar – gradul AD 14)****COM/2022/20077**

(2022/C 206 A/01)

Cine suntem

Întreprinderea Comună pentru bioeconomia circulară în Europa (*Circular Bio-based Europe Joint Undertaking* – CBE JU), înființată prin Regulamentul (UE) 2021/2085 al Consiliului ⁽¹⁾, este un parteneriat public-privat între Comisia Europeană și Consorțiul pentru bioindustrii (*Bio-based Industry Consortium* – „consorțiul BIC”), menit să sprijine inovarea bazată pe durabilitate în crearea de noi valori locale din deșeuri și biomasă. Întreprinderea se va axa pe sprijinirea dezvoltării unor tehnologii durabile și neutre din punctul de vedere al impactului asupra climei și pe înlocuirea resurselor fosile și minerale neregenerabile cu biomasă și deșeuri din care să se obțină produse și nutrienți. CBE JU continuă și înlocuiește întreprinderea comună pentru bioindustrii (*Bio Based Industries Joint Undertaking* – BBI JU), instituită prin Regulamentul (UE) nr. 560/2014 al Consiliului ⁽²⁾.

Întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa are următoarele obiective:

- sporirea circularității biosistemelor prin dezvoltarea unor soluții circulare, favorabile climei și mediului în toate etapele ciclului de viață al bioproduselor de la aprovizionare la prelucrare până la aplicațiile comerciale și consum;
- dezvoltarea și extinderea aprovizionării și utilizării durabile a materiilor prime, inclusiv a reziduurilor biologice, a fluxurilor secundare și a fluxurilor de deșeuri provenind, de exemplu, din agricultură, acvacultură și pescuit, silvicultură, industrie și din sectorul municipal;
- sprijinirea dezvoltării unor metode noi, mai eficiente și mai puțin poluante de conversie a biomasei în bioproduse prin intermediul unei tehnologii de prelucrare pe bază de biorafinare pe mai multe niveluri;
- crearea de noi lanțuri valorice circulare pentru bioproduse și explorarea de noi piețe;
- sprijinirea revitalizării și dezvoltării regiunilor rurale, costiere și periferice prin dezvoltarea de soluții tehnologice adecvate, precum și prin implicarea și responsabilizarea actorilor locali din domeniul bioeconomiei.

Întreprinderea comună pentru bioeconomia circulară în Europa va mobiliza resurse semnificative din sectorul public și din cel privat necesare pentru atingerea obiectivelor sale și va executa un buget de până la 2 miliarde EUR. Întreprinderea comună va avea un personal format din aproximativ 30 de membri. Mai multe informații cu privire la CBE JU pot fi găsite în Regulamentul (UE) 2021/2085 al Consiliului, în special la articolele 46-56, precum și pe siteul CBE JU, disponibil la adresa <https://www.cbe.europa.eu>

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) 2021/2085 al Consiliului din 19 noiembrie 2021 de instituire a întreprinderilor comune din cadrul programului Orizont Europa și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 219/2007, (UE) nr. 557/2014, (UE) nr. 558/2014, (UE) nr. 559/2014, (UE) nr. 560/2014, (UE) nr. 561/2014 și (UE) nr. 642/2014 (JO L 427, 30.11.2021, p. 17).

⁽²⁾ Regulamentul (UE) nr. 560/2014 al Consiliului din 6 mai 2014 privind înființarea întreprinderii comune pentru bioindustrii (JO L 169, 7.6.2014, p. 130).

Ce propunem

Directorul executiv este reprezentantul legal și imaginea publică a întreprinderii comune. Acesta își îndeplinește sarcinile în mod independent și răspunde în fața consiliului de conducere. Directorul executiv asumă un rol de conducere și îndrumare în cadrul activităților întreprinderii comune pentru bioeconomia circulară în Europa și va avea un rol central în asigurarea implicării personalului și în promovarea unui mediu de lucru pozitiv și sănătos.

Acesta va asuma responsabilitatea generală pentru operațiunile CBE JU, inclusiv pentru execuția bugetului și pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor întreprinderii comune.

Directorul executiv va fi responsabil de gestionarea curentă a CBE JU în conformitate cu deciziile consiliului de conducere și i se încredințează, între altele, următoarele sarcini:

- elaborarea și prezentarea către consiliul de conducere a documentelor-cheie, cum ar fi proiectul de buget anual și schema de personal, programul de lucru și raportul anual de activitate consolidat;
- rol de interfață între CBE JU și, în special, instituțiile Uniunii și alte organisme ale Uniunii și parteneriatele europene. Directorul executiv este, de asemenea, responsabil de coordonarea interacțiunii și informării tuturor organismelor CBE JU;
- supravegherea cererilor de propuneri, a gestionării și a proceselor de evaluare a acestora și semnarea acordurilor de grant pentru propunerile selectate;
- punerea în aplicare a politicii de comunicare a întreprinderii comune;
- supervizarea sistemului de control intern al CBE JU, a evaluărilor sale ale riscurilor și a managementului riscurilor, asumând, în același timp, responsabilitatea generală de protejare a intereselor financiare ale Uniunii în cadrul activităților întreprinderii comune;
- numirea și supervizarea personalului CBE JU, cultivând un spirit de echipă și un mediu de lucru favorabil.

O descriere mai detaliată a sarcinilor avute în vedere poate fi găsită în Regulamentul (UE) 2021/2085 al Consiliului. CBE JU a înlocuit și a preluat activitățile întreprinderii comune pentru bioindustrii la 30 noiembrie 2021 și, prin urmare, sarcinile directorului executiv al întreprinderii comune pentru o bioeconomie circulară în Europa vor include, de asemenea, activitățile aflate în derulare ale întreprinderii comune pentru bioindustrii.

Fără a aduce atingere competențelor respective ale Comisiei Europene și ale consiliului de conducere, care include reprezentanți ai Comisiei Europene și ai asociațiilor din sector, directorul executiv își asumă întreaga responsabilitate pentru sarcinile încredințate întreprinderii comune și face obiectul procedurii de descărcare anuală de gestiune de către Parlamentul European pentru execuția bugetului.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Directorul executiv al întreprinderii comune ar trebui să îndeplinească următoarele criterii de selecție:

- *Competențe de conducere:*
 - capacitatea de a elabora, comunica și de a pune în aplicare o viziune și strategii orientate spre viitor, de a stabili priorități și de a pune în aplicare obiectivele întreprinderii comune;
 - rezultate solide în calitate de lider, manager și comunicator, presupunând gestionarea de echipe și de resurse financiare la un nivel proporțional cu natura întreprinderii comune;
 - capacitatea de a conduce, de a îndruma, de a gestiona și de a motiva o echipă care include atât personal administrativ, cât și personal tehnic într-un context european, multicultural și multilingv;
 - competențe bune de luare a deciziilor, inclusiv capacitatea de a produce un impact în limitele unui buget fix și ale unui calendar fix.
- *Competențe și experiență de specialitate:*
 - excelență înțelegere a cercetării și inovării în bioeconomie și în lanțurile sale valorice, îndeosebi a cercetării și inovării industriale și a provocărilor legate de punerea în aplicare a biosoluțiilor;

- cunoașterea programelor regionale, naționale, interguvernamentale și/sau europene de cercetare, dezvoltare și inovare;
 - experiență demonstrată în ceea ce privește colaborarea dintre diferite părți interesate din domeniul cercetării și inovării în materie de bioeconomie, precum colaborarea dintre industrie și mediul academic;
 - o bună înțelegere a instituțiilor UE, a modului lor de funcționare și a interacțiunii dintre acestea, precum și a politicilor și activităților internaționale ale UE relevante pentru activitățile desfășurate de întreprinderea comună reprezintă un avantaj;
 - experiența legată de transferul de tehnologie, brevetare, standardizare, inovare deschisă, publicarea de articole (științifice), negocierea de contracte constituie un avantaj.
- *Calități personale:*
- capacitatea de a comunica fluent și eficace și de a stabili bune relații de lucru cu diverse părți interesate interne și externe;
 - competențe interpersonale și de relaționare excelente, simț al răspunderii și capacitate de a acționa cu tact, sensibilitate politică și diplomație;
 - un nivel înalt de reziliență;
 - experiență solidă de negociere într-un mediu internațional.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Vor fi luați în considerare pentru etapa de selecție numai candidații care îndeplinesc, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- *Cetățenie:* candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- *Titlu sau diplomă universitară:* candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin patru ani,
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin un an, atunci când durata normală a studiilor respective este de cel puțin trei ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în experiența profesională postuniversitară cerută în cele ce urmează).
- *Experiență profesională:* Candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară ⁽³⁾ la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior (cel puțin 5 ani de experiență profesională postuniversitară trebuie să fie în domeniul de activitate al întreprinderii comune)..
- *Experiență într-o funcție de conducere:* cel puțin 5 ani din experiența profesională postuniversitară trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt ⁽⁴⁾ într-un domeniu relevant pentru acest post.
- *Competențe lingvistice:* candidații trebuie să cunoască temeinic una din limbile oficiale ale Uniunii Europene ⁽⁵⁾ și la un nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

⁽³⁾ Experiența profesională se ia în considerare numai dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pe o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. O anumită perioadă nu poate fi luată în calcul decât o singură dată.

⁽⁴⁾ În CV-ul lor, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare; și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- *Limita de vârstă*: candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să își încheie mandatul complet de patru ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul temporar al Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani [a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene ⁽⁶⁾].

Selecția și numirea

Directorul va fi numit de Consiliul de conducere al întreprinderii comune, pe baza unei liste restrânse de candidați pusă la dispoziție de Comisia Europeană. Procedura de selecție deschisă și transparentă va respecta principiul egalității de gen.

Pentru a întocmi această listă restrânsă, Comisia Europeană organizează o selecție în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare [a se vedea Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari – *Document on Senior Officials Policy* ⁽⁷⁾].

În cadrul acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție care va include, în conformitate cu Regulamentul de instituire a întreprinderii comune, un reprezentant numit de fiecare categorie de membri, alții decât Uniunea, ai întreprinderii comune, precum și un observator numit de consiliul de conducere. Acest comitet de preselecție analizează toate candidaturile și identifică o serie de candidați al căror profil corespunde cel mai bine criteriilor de selecție de mai sus și care ar putea fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

Comitetul de preselecție formulează concluzii în urma interviurilor respective și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor interviului și a raportului centrului de evaluare, CCN stabilește o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de director executiv al întreprinderii comune.

Candidații înscrși pe lista restrânsă stabilită de CCN vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) Comisiei responsabil(i) de direcția generală însărcinată cu relațiile cu întreprinderea comună ⁽⁸⁾.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă o listă restrânsă cu cei mai potriviți candidați, care va fi comunicată consiliului de conducere al întreprinderii comune. Consiliul de conducere poate decide să invite la interviuri candidații de pe această listă restrânsă întocmită de Comisie, înainte de a-l numi în funcția de director executiv pe unul dintre ei. Includerea pe această listă restrânsă nu garantează numirea în funcție.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus. De asemenea, candidaților li se poate solicita să facă o declarație în fața comisiei (comisiilor) relevante ale Parlamentului European.

Egalitatea de șanse

Comisia Europeană și întreprinderea comună aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării, în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor ⁽⁹⁾. Candidaturile care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general sunt binevenite. Regulamentul Consiliului de instituire a întreprinderilor comune din cadrul programului Orizont Europa prevede în mod expres că procedura va respecta principiul echilibrului de gen, iar candidaturile din partea femeilor sunt încurajate în mod deosebit.

Condițiile de încadrare în muncă

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Directorul executiv va fi numit de consiliul de conducere ca agent temporar cu gradul AD 14, în temeiul articolelor 2a și 10 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (disponibil numai în limba engleză).

⁽⁸⁾ Cu excepția cazului în care membrul respectiv al Comisiei a delegat această sarcină, în conformitate cu Decizia Comisiei din 5 decembrie 2007 [PV(2007) 1811] și cu Decizia Comisiei din 30 septembrie 2020 [PV(2020) 2351].

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Candidatul selectat va fi numit pentru un mandat inițial de patru ani, cu posibilitatea unei prelungiri de cel mult trei ani.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți, conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă.

Locul de desfășurare a activității este Bruxelles, unde se află sediul CBE JU.

Postul este disponibil începând cu 1 octombrie 2022.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, directorul executiv va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁽¹⁰⁾, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **13 iunie 2022, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Nu se acceptă înscrieri tardive.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările diferitelor comitete de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului relevant.

⁽¹⁰⁾ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ⁽¹⁾. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente”**Publicarea unui post vacant pentru funcția de director executiv al întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”****(Agent temporar – gradul AD 14)****COM/2022/20078****(2022/C 206 A/02)****Cine suntem**

Întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente” este unul dintre parteneriatele europene din cadrul programului Orizont Europa, instituit prin Regulamentul (UE) 2021/2085 al Consiliului ⁽¹⁾, denumit în continuare „Regulamentul de înființare a întreprinderii comune”. Acesta se bazează pe doi piloni: cercetare și inovare în cadrul programului Orizont Europa privind tehnologiile și sistemele pentru rețele și servicii inteligente în vederea implementării tehnologiei 6G și coordonarea acțiunilor de implementare a tehnologiei 5G finanțate din programe de finanțare europene sau naționale. Parteneriatul este esențial pentru a asigura capacitățile tehnologice europene în aceste domenii, în conformitate cu strategia industrială a UE și cu setul de instrumente al UE pentru securitatea rețelelor 5G. În acest context, acest parteneriat își propune să permită actorilor europeni să dezvolte capacitățile tehnologice necesare pentru sistemele 6G ca bază pentru viitoarele servicii digitale în perspectiva anului 2030. Comisiei Europene îi revine răspunderea înființării și funcționării inițiale a întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente” până când aceasta va deveni autonomă, altfel spus până când întreprinderea comună va fi pe deplin funcțională și până când vor fi instituite toate serviciile de asistență necesare, ceea ce se preconizează că va avea loc la începutul anului 2023.

Conform planurilor inițiale, întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente” va avea, pe lângă directorul executiv, alți 16 angajați.

Ce propunem

Directorul executiv este principalul cadru de conducere responsabil cu gestionarea întreprinderii comune.

Acesta este reprezentantul legal al întreprinderii comune și își asumă răspunderea generală pentru funcționarea acestuia, inclusiv pentru execuția bugetară, precum și pentru asigurarea coordonării între diferitele organisme și servicii ale întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”, care includ biroul, consiliul de conducere, grupul de reprezentanți ai statelor și grupul părților interesate. Ca atare, directorul executiv va juca un rol esențial în punerea în aplicare a obiectivelor întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”, obiective care sunt esențiale pentru competitivitatea Europei în acest domeniu.

Directorul executiv își îndeplinește sarcinile în mod independent și răspunde în fața consiliului de conducere, care este format din reprezentanți ai Comisiei și ai sectorului privat.

Directorul executiv asigură supravegherea agendei strategice a întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”, astfel cum a fost convenită cu consiliul de conducere și, în același timp, își asumă procesul decizional cotidian. Acesta din urmă include, în special, organizarea, conducerea și supervizarea operațiunilor și a angajaților întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”, în conformitate cu Regulamentul de înființare a întreprinderii comune. Directorul executiv stabilește contacte și colaborează îndeaproape cu reprezentanții tuturor părților interesate relevante și cu membrii întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente” [Comisia și membrul (membrii) privat (privati), precum și cu organismele consultative ale întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”].

În conformitate cu articolul 19 din Regulamentul de înființare a întreprinderii comune, printre responsabilitățile directorului executiv, se numără:

- asigură gestionarea durabilă și eficientă a întreprinderii comune și punerea în aplicare eficientă a programului de lucru;
- pregătește și înaintează consiliului de conducere, spre adoptare proiectul de program de lucru al întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”, inclusiv proiectul de buget anual și proiectul de schemă de personal și alte documente la nivel înalt, cum ar fi conturile anuale și raportul anual de activitate consolidat;
- asigură punerea în aplicare a agendei strategice de cercetare și inovare a întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”, inclusiv pregătirea programelor de lucru în materie de cercetare și inovare, coordonarea procedurii de adoptare în strânsă cooperare cu organismele consultative ale întreprinderii comune, lansarea cererilor de propuneri, evaluarea propunerilor, semnarea, în numele întreprinderii comune, a acordurilor și deciziilor individuale de grant și monitorizarea proiectelor;

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) 2021/2085 al Consiliului din 19 noiembrie 2021 de instituire a întreprinderilor comune din cadrul programului Orizont Europa și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2019/2007, (UE) nr. 557/2014, (UE) nr. 558/2014, (UE) nr. 559/2014, (UE) nr. 560/2014, (UE) nr. 561/2014 și (UE) nr. 642/2014 (JO L 427, 30.11.2021, p. 17).

- monitorizează contribuțiile financiare și în natură din partea membrilor, alții decât Uniunea și partenerii contributori, raportează periodic către consiliul de conducere cu privire la progresele înregistrate în atingerea obiectivelor și, dacă este necesar, propune măsuri de remediere sau corective;
- coordonează actualizările periodice ale agendei de cercetare și inovare, precum și ale agendelor strategice de dezvoltare, în strânsă cooperare cu membrii privați, cu organismele consultative ale întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente” și cu părțile interesate relevante;
- stabilește o colaborare formală și periodică cu parteneriatele europene identificate în agenda strategică de cercetare și inovare și în conformitate cu orientarea strategică furnizată de consiliul de conducere;
- informează cu regularitate celelalte organisme ale întreprinderii comune cu privire la toate chestiunile relevante pentru rolul lor și interacționează cu configurația relevantă a Comitetului programului Orizont Europa, după caz;
- asigură monitorizarea și evaluarea progreselor înregistrate de către întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente” în raport cu indicatorii de impact relevanți;
- pune în aplicare strategia de comunicare a întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”;
- semnează contractele de achiziții publice în numele întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”;
- înființează și asigură funcționarea unui sistem de control intern eficace și eficient și raportează consiliului de conducere orice modificare semnificativă a acestui sistem.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să îndeplinească următoarele criterii de selecție:

— Competențe de conducere:

- capacitatea de a conduce și de a motiva echipa din care face parte personalul administrativ, financiar și tehnic, într-un context european, multicultural și multilingv;
- experiență în gestionarea unor resurse financiare importante într-un context național, european și/sau internațional, care includ finanțări din surse publice;
- experiență în gestionarea programelor de cercetare, dezvoltare tehnologică, inovare sau infrastructură într-un mediu european sau internațional, în domeniul rețelor și serviciilor inteligente sau într-un domeniu conex.

— Competențe și experiență de specialitate:

- înțelegerea tehnologiei, a aplicațiilor, precum și a peisajului industrial relevant pentru domeniul întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente”, inclusiv a aspectelor strategice, de reglementare și de politică, la nivel național, european și internațional;
- experiență în punerea în aplicare și gestionarea sistemelor de asigurare și control al calității, precum și în ceea ce privește metodologiile de gestionare a riscurilor;
- înțelegerea instituțiilor UE, a modului de funcționare a acestora și a interacțiunilor dintre ele, precum și a politicilor UE.

— Calități personale:

- abilitatea de a comunica fluent și eficient cu părțile interesate interne și externe, inclusiv cu publicul și de a stabili relații de lucru eficace cu toate părțile interesate relevante și de a reprezenta întreprinderea comună „Rețele și servicii inteligente” în forurile internaționale;
- competențe excelente de negociere.

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Vor fi luați în considerare pentru etapa de selecție numai candidații care îndeplinesc, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- *Cetățenie:* candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.

- *Titlu sau diplomă universitară*: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin patru ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin un an, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani (acest an de experiență profesională nu poate fi inclus în anii de experiență profesională postuniversitară solicitați mai jos).
- *Experiență profesională*: candidații trebuie să aibă o experiență profesională postuniversitară de cel puțin 15 ani ⁽²⁾ la un nivel corespunzător calificărilor menționate anterior. Cel puțin cinci ani din experiența profesională respectivă trebuie să fi fost dobândiți în domeniul activităților întreprinderii comune.
- *Experiență într-o funcție de conducere*: cel puțin cinci ani din experiența profesională postuniversitară trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt ⁽³⁾, într-un domeniu relevant pentru acest post.
- *Competențe lingvistice*: candidații trebuie să cunoască temeinic una din limbile oficiale ale Uniunii Europene ⁽⁴⁾ și la un nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii. Comitetele de selecție vor verifica în cursul interviului (interviurilor) îndeplinirea de către candidați a cerinței privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în a doua limbă.
- *Limita de vârstă*: candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să își încheie mandatul complet de patru ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul temporar al Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani (a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene) ⁽⁵⁾.

Selecția și numirea

Selecția și numirea directorului executiv al întreprinderii comune „Rețele și servicii inteligente” vor respecta condițiile prevăzute în Regulamentul de înființare a întreprinderii comune, în special pe cele prevăzute la articolul 18 („Numirea, revocarea și prelungirea mandatului directorului executiv”).

Directorul executiv este numit de consiliul de conducere pe baza meritelor și a competențelor, dintr-o listă de candidați propuși de Comisie. Procedura de selecție deschisă și transparentă va respecta principiul echilibrului de gen.

Pentru a întocmi această listă restrânsă, Comisia Europeană organizează o selecție în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare [a se vedea *Compilation Document on Senior Officials Policy* (Documentul sinoptic privind politica referitoare la înalții funcționari)] ⁽⁶⁾.

Ca parte a acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus, care pot fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție. Acest comitet de preselecție va include un reprezentant numit de membrul întreprinderii comune, altul decât Uniunea, precum și un observator numit de consiliul de conducere.

După aceste interviuri, comitetul de preselecție își redactează concluziile și propune o listă de candidați pentru viitoarele interviuri cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) al Comisiei Europene. Pe baza concluziilor comitetului de preselecție, CCN selectează candidații care vor fi invitați la un interviu.

⁽²⁾ Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă se vor calcula proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pe o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Orice perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

⁽³⁾ În CV-ul lor, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: 1. denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2. numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut posturile respective; 3. dimensiunea bugetelor gestionate; 4. numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare; și 5. numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (disponibil numai în limba engleză).

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu CCN participă la probele desfășurate timp de o zi într-un centru de evaluare a candidaților la posturi de conducere, gestionat de consultanți externi în domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor interviului și a raportului centrului de evaluare, CCN stabilește o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de director executiv al întreprinderii comune.

Candidații înscrși pe lista restrânsă stabilită de CCN vor fi invitați la un interviu cu membrul/membrii Comisiei responsabil (i) de direcția generală însărcinată cu relațiile cu întreprinderea comună (7).

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă o listă restrânsă cu cei mai potriviți candidați, care va fi comunicată consiliului de conducere al întreprinderii comune. Consiliul de conducere poate decide să invite la interviuri candidații de pe această listă restrânsă întocmită de Comisie, înainte de a-l numi în funcția de director executiv pe unul dintre ei. Includerea pe această listă restrânsă nu garantează numirea în funcție.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus. De asemenea, candidaților li se poate solicita să dea o declarație în fața comisiei/comisiilor relevante ale Parlamentului European.

Egalitatea de șanse

Comisia Europeană și întreprinderea comună aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării, în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor (8).

Condiții de încadrare în muncă

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Candidatul selectat va fi angajat de către întreprinderea comună ca agent temporar cu gradul AD 14. Acesta va fi încadrat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare, în treapta 1 sau 2 a gradului menționat.

Mandatul său inițial va fi de patru ani, cu posibilitatea de a-l prelungi o singură dată, pentru o perioadă de maximum trei ani.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Bruxelles, Belgia, unde se află sediul întreprinderii comune.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, directorul executiv va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (indicate în secțiunea „Condiții obligatorii”), în special cele privind tipul de diplomă, experiența profesională de nivel înalt și competențele lingvistice cerute. Neîndeplinirea unei cerințe de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile privind diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi utilizată pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și pentru păstrarea contactului cu dumneavoastră pe parcursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass (9), și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție în oricare din limbile oficiale ale Uniunii Europene.

(7) Cu excepția cazului în care membrul respectiv al Comisiei a delegat această sarcină, în conformitate cu Decizia Comisiei din 5 decembrie 2007 [PV(2007) 1811] și cu Decizia Comisiei din 30 septembrie 2020 [PV(2020) 2351].

(8) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

(9) Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană în legătură cu stadiul candidaturii.

Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **18 iulie 2022, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

Finalizarea înscrierii online în timp util este responsabilitatea dumneavoastră. Vă recomandăm insistent să nu așteptați până în ultimele zile pentru a vă depune candidatura, deoarece un trafic internet intens sau o problemă de conectare la internet poate conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă să reluați întregul proces. După expirarea datei-limită pentru înscriere nu mai puteți introduce nicio dată. Nu se acceptă înscrieri tardive.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările diferitelor comitete de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricăror alte persoane care acționează în numele lor să contacteze, direct sau indirect, membrii acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului relevant.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ⁽¹⁰⁾. Acest lucru este valabil, în special, în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

⁽¹⁰⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

**Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă
în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA)**

Publicarea unui post vacant pentru funcția de director executiv

(Agent temporar – gradul AD 14)

COM/2022/20079

(2022/C 206 A/03)

Cine suntem

Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA), instituită în 2011, este reglementată de Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului⁽¹⁾.

eu-LISA este responsabilă cu gestionarea operațională a Sistemului de informații Schengen (SIS II)⁽²⁾, a Sistemului de informații privind vizele (VIS)⁽³⁾ și a Eurodac⁽⁴⁾.

Agenției i s-a încredințat, de asemenea, pregătirea, dezvoltarea sau gestionarea operațională a Sistemului de intrare/ieșire (EES)⁽⁵⁾, a DubliNet⁽⁶⁾, a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)⁽⁷⁾, a aplicației de referință a ECRIS și a ECRIS-TCN⁽⁸⁾, precum și dezvoltarea de soluții de interoperabilitate⁽⁹⁾ între sistemele informatice la scară largă. Agenția poate fi responsabilă cu pregătirea, dezvoltarea sau gestionarea operațională a altor sisteme din spațiul de libertate, securitate și justiție, dacă se prevede astfel în actele juridice relevante ale Uniunii care reglementează sistemele respective.

Obiectivul eu-LISA este de a asigura dezvoltarea unor sisteme informatice la scară largă, funcționarea eficace, sigură și continuă a unor sisteme IT la scară largă; gestionarea eficientă și responsabilă din punct de vedere financiar a unor sisteme IT la scară largă; o calitate suficient de ridicată a serviciilor furnizate utilizatorilor de sisteme IT la scară largă; continuitate și un serviciu neîntrerupt; un nivel ridicat de protecție a datelor și un nivel adecvat de securitate fizică și a datelor.

-
- ⁽¹⁾ Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 (JO L 295, 21.11.2018, p. 99).
- ⁽²⁾ Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen din a doua generație (SIS II) (JO L 381, 28.12.2006, p. 4) și Decizia 2007/533/JAI a Consiliului din 12 iunie 2007 privind înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen de a doua generație (SIS II) (JO L 205, 7.8.2007, p. 63).
- ⁽³⁾ Regulamentul (CE) nr. 767/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind Sistemul de informații privind vizele (VIS) și schimbul de date între statele membre cu privire la vizele de scurtă ședere (Regulamentul VIS) (JO L 218, 13.8.2008, p. 60).
- ⁽⁴⁾ Regulamentul (UE) nr. 603/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a Regulamentului (UE) nr. 604/2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentată într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid și privind cererile autorităților de aplicare a legii din statele membre și a Eurosol de comparare a datelor Eurodac în scopul asigurării respectării aplicării legii și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 de instituire a Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, în spațiul de libertate, securitate și justiție (reformare) (JO L 180, 29.6.2013, p. 1).
- ⁽⁵⁾ Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011 (JO L 327, 9.12.2017, p. 20).
- ⁽⁶⁾ Regulamentul (UE) nr. 1560/2003 al Comisiei din 2 septembrie 2003 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 343/2003 al Consiliului de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de azil prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe (JO L 222, 5.9.2003, p. 3).
- ⁽⁷⁾ Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226 (JO L 236, 19.9.2018, p. 1).
- ⁽⁸⁾ Regulamentul (UE) 2019/816 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2019 de stabilire a unui sistem centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor (ECRIS-TCN), destinat să completeze sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare, și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726 (JO L 135, 22.5.2019, p. 1).
- ⁽⁹⁾ Regulamentul (UE) 2019/818 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2019 privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE în domeniul cooperării polițienești și judiciare, al azilului și al migrației și de modificare a Regulamentelor (UE) 2018/1726, (UE) 2018/1862 și (UE) 2019/816 (JO L 135, 22.5.2019, p. 85).

Sediul agenției se află la Tallinn, Estonia. Sarcinile legate de dezvoltare și de gestionarea operațională sunt îndeplinite la sediul tehnic din Strasbourg, Franța. Un sediu de siguranță este instalat în Sankt Johann im Pongau, Austria.

eu-LISA dispune de 395 de membri ai personalului și are un buget de 332,74 milioane EUR pentru anul 2022.

Ce propunem

Propunem funcția de director executiv. Acesta va gestiona agenția, va fi reprezentantul legal al agenției și va fi responsabil de punerea în aplicare a sarcinilor atribuite agenției prin Regulamentul de instituire.

Directorul executiv va oferi asistență Consiliului de administrație și va răspunde în fața acestuia. Atunci când i se solicită, directorul executiv va prezenta Parlamentului European un raport referitor la îndeplinirea atribuțiilor sale. Consiliul îl poate invita pe directorul executiv să prezinte un raport cu privire la îndeplinirea atribuțiilor sale.

Directorul executiv va conduce și va gestiona agenția și își va asuma responsabilitatea generală pentru activitățile acesteia, asigurând îndeplinirea obiectivelor agenției. Responsabilitățile specifice vor include:

- administrarea curentă a agenției și funcționarea acesteia;
- pregătirea și punerea în aplicare a procedurilor, deciziilor, strategiilor, programelor și activităților adoptate de Consiliul de administrație, în limitele stabilite de Regulamentul de instituire, de normele de aplicare a acestuia și de dreptul aplicabil al Uniunii;
- întocmirea proiectului de buget pentru exercițiul următor, a proiectului de situație a estimărilor de venituri și cheltuieli și a documentului unic de programare;
- raportarea cu privire la punerea în aplicare a programelor de lucru, dezvoltarea sau funcționarea tehnică a fiecărui sistem IT la scară largă;
- protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin aplicarea de măsuri preventive de combatere a fraudei, a corupției și a oricăror alte activități ilegale, prin realizarea de controale eficace și, dacă se constată nereguli, prin recuperarea sumelor plătite necuvenit și, dacă este cazul, prin aplicarea de sancțiuni administrative și financiare eficace, proporționale și cu efect de descurajare.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să aibă:

- *Competențe de conducere:*
 - experiență dovedită în gestionarea cu succes a unor echipe și a unor proiecte mari, inclusiv capacitatea de a conduce, de a motiva și de a dezvolta potențialul unei echipe multinaționale și cu o pregătire multidisciplinară. Experiența dobândită într-un mediu multicultural ar constitui un avantaj;
 - experiență în gestionarea unor resurse financiare importante într-un context național, european și/sau internațional, inclusiv în materie de planificare administrativă și bugetară și control intern.
- *Competențe și experiență de specialitate:*
 - experiență dovedită în domeniul sistemelor informatice la scară largă, dobândită în sectorul IT sau în alte sectoare, cum ar fi inovarea, și dobândită într-o administrație publică națională, europeană sau internațională sau în sectorul privat, inclusiv prin exercitarea unor funcții netehnice;
 - cunoștințe în domeniul protecției datelor;
 - o bună înțelegere a legislației Uniunii privind schimbul de informații și sistemele informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție ar constitui un avantaj;
 - o înțelegere aprofundată a contextului UE și a interacțiunilor dintre administrațiile naționale și instituțiile UE ar constitui un avantaj.
- *Calități personale:*
 - excelente aptitudini interpersonale, analitice, decizionale, organizaționale și de negociere;
 - capacitatea de a comunica fluent și eficient și de a construi relații bune de lucru cu instituțiile Uniunii Europene și cu diverse părți interesate externe, precum și de a reprezenta agenția în forurile internaționale.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Vor fi luați în considerare pentru etapa de selecție numai candidații care îndeplinesc, **la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- *Cetățenie*: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- *Titlu sau diplomă universitară*: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- *Experiență profesională*: candidații trebuie să aibă o experiență profesională ⁽¹⁰⁾ postuniversitară de cel puțin 15 ani la un nivel corespunzător calificărilor menționate anterior. Cel puțin 5 ani din experiența profesională respectivă trebuie să fi fost dobândiți în domeniul de activitate al agenției.
- *Experiență într-o funcție de conducere*: cel puțin 5 ani din experiența profesională postuniversitară trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt ⁽¹¹⁾, într-un domeniu relevant pentru acest post.
- *Competențe lingvistice*: candidații trebuie să cunoască temeinic una din limbile oficiale ale Uniunii Europene ⁽¹²⁾ și la un nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- *Limita de vârstă*: candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să își încheie mandatul complet de 5 ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul temporar al Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani [a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene ⁽¹³⁾].

Selecția și numirea

Directorul executiv va fi numit de Consiliul de administrație al eu-LISA pe baza unei liste restrânse de candidați puse la dispoziție de Comisia Europeană.

Pentru a întocmi această listă restrânsă, Comisia Europeană organizează o selecție în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare [a se vedea Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari – *Document on Senior Officials Policy* ⁽¹⁴⁾].

Ca parte a acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus, care pot fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

Comitetul de preselecție formulează concluzii în urma interviurilor respective și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. Ținând seama de concluziile comitetului de preselecție, CCN stabilește candidații care vor fi invitați la un interviu.

⁽¹⁰⁾ Experiența profesională se ia în considerare numai dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional cu procentul dintr-o normă întreagă reprezentat de orele lucrate și dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul pentru adopție se iau în considerare dacă se desfășoară în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Orice perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

⁽¹¹⁾ În CV-ul lor, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura posturilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut posturile respective; (3) mărimea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁽¹²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (disponibil numai în limba engleză).

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor interviului și a raportului centrului de evaluare, CCN stabilește o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de director executiv al eu-LISA.

Candidații înscrși pe lista restrânsă stabilită de CCN vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) Comisiei responsabil(i) de direcția generală însărcinată cu relațiile cu agenția ⁽¹⁵⁾.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta o listă restrânsă cu cel puțin trei candidați, care va fi comunicată Consiliului de administrație al eu-LISA. Consiliul de administrație poate decide să invite la interviuri candidații de pe această listă restrânsă stabilită de Comisie, înainte de a-l numi în funcția de director executiv pe unul dintre ei. Includerea pe această listă restrânsă nu garantează numirea în funcție.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus. Aceștia vor trebui, de asemenea, să dea o declarație în fața comisiei/comisiilor competente din cadrul Parlamentului European.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru vizat și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

Comisia Europeană și eu-LISA aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării, în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor ⁽¹⁶⁾.

Condiții de încadrare în muncă

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Candidatul selectat va fi angajat de către Consiliul de administrație al agenției ca agent temporar cu gradul AD 14 ⁽¹⁷⁾. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat va fi numit pentru un mandat inițial de 5 ani, cu posibilitatea unei prelungiri de cel mult 5 ani, în conformitate cu regulamentul de înființare a agenției în vigoare în momentul numirii.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Tallinn, Estonia, sediul agenției.

Postul este disponibil începând cu data de 1 noiembrie 2022.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, directorul executiv va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a-și depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și competențele lingvistice cerute. Neîndeplinirea unei cerințe de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

⁽¹⁵⁾ Cu excepția cazului în care membrul respectiv al Comisiei a delegat această sarcină, în conformitate cu Decizia Comisiei din 5 decembrie 2007 [PV(2007) 1811] și cu Decizia Comisiei din 30 septembrie 2020 [PV(2020) 2351].

⁽¹⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁷⁾ Coeficientul corector aplicabil remunerației și pensiilor funcționarilor și ale celorlalți agenți ai Uniunii Europene pentru Estonia este fixat, de la 1 iulie 2021, la 86,3 %. Acest coeficient face obiectul unei revizui anuale.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul Europass⁽¹⁸⁾, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea de intenție în orice limbă oficială a Uniunii Europene.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **23 iunie 2022, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Nu se acceptă înscrieri după expirarea datei-limită.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările diferitelor comitete de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricăror alte persoane care acționează în numele lor să contacteze, direct sau indirect, membrii acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului relevant.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁽¹⁹⁾. Acest lucru este valabil, în special, pentru confidențialitatea și securitatea datelor respective.

⁽¹⁸⁾ Informații privind modul de creare a CV-ului Europass sunt disponibile la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

⁽¹⁹⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

ISSN 1977-1029 (ediție electronică)
ISSN 1830-3668 (ediție tipărită)



Oficiul pentru Publicații
al Uniunii Europene
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

RO