

Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

C 124 A



Ediția în limba română

Comunicări și informări

Anul 63

17 aprilie 2020

Cuprins

V *Anunțuri*

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Curtea de Conturi

2020/C 124 A/01

Anunț de post vacant ECA/2020/6 – Responsabil cu protecția datelor (un post – grupa de funcții AD, gradul AD 9-AD 12)

1

RO

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

CURTEA DE CONTURI

ANUNȚ DE POST VACANT ECA/2020/6 – Responsabil cu protecția datelor

(un post – grupa de funcții AD, gradul AD 9-AD 12)

(2020/C 124 A/01)

CINE SUNTEM

Curtea de Conturi Europeană (denumită în continuare „Curtea”) este auditorul extern al Uniunii Europene. Înființată în 1975, Curtea este una dintre cele șapte instituții ale UE. Curtea își are sediul la Luxemburg și în cadrul acesteia lucrează aproximativ 900 de persoane care provin din toate statele membre ale Uniunii și care își desfășoară activitatea în serviciile de audit, în serviciile de sprijin și în serviciile administrative.

Instituția funcționează sub forma unui organ colegial compus din 27 de membri, câte unul din fiecare stat membru al UE. Curtea verifică dacă UE ține o contabilitate riguroasă, dacă normele financiare ale Uniunii sunt corect aplicate și dacă politicile și programele acesteia permit atingerea obiectivelor urmărite și obținerea unui raport costuri-beneficii optim.

Prin activitățile pe care le desfășoară, Curtea contribuie la îmbunătățirea gestiunii financiare a UE și promovează răspunderea de gestiune și transparența. Curtea avertizează cu privire la riscurile existente, oferă asigurare, semnalează deficiențele și reușitele și formulează orientări adresate factorilor de decizie și organelor legislative din UE. Observațiile și recomandările sale sunt prezentate Parlamentului European, Consiliului UE, guvernelor și parlamentelor naționale, precum și publicului larg.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția datelor⁽¹⁾, responsabilul cu protecția datelor are o funcție independentă și este numit direct de către Curte.

DESCRIEREA POSTULUI

Curtea de Conturi Europeană a decis să lanseze o procedură de recrutare pentru ocuparea postului de responsabil cu protecția datelor (gradul AD9-AD12) și să întocmească o listă de rezervă cu candidați care răspund cerințelor, în temeiul articolului 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene (denumit în continuare „Statutul funcționarilor”). Această procedură excepțională de recrutare, pentru un post care necesită calificări speciale, se va desfășura în paralel cu procedurile interne și interinstituționale de recrutare, în conformitate cu articolul 29 alineatul (1) literele (a)-(c) din Statutul funcționarilor, cu scopul de a extinde posibilitățile de alegere ale autorității împuternicite să facă numiri.

Rolul, mandatul și responsabilitățile responsabilului cu protecția datelor sunt prevăzute în Regulamentul (UE) 2018/1725 și în Normele de punere în aplicare elaborate de Curte pentru această funcție. Responsabilul cu protecția datelor se asigură, de o manieră independentă, că instituția aplică în mod corect legislația privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Curte.

Sub autoritatea președintelui Curții, responsabilul cu protecția datelor va avea următoarele atribuții (fără a se limita însă la acestea):

— să se asigure de o manieră independentă că instituția respectă obligațiile în materie de protecție a datelor care îi revin în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725;

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

- să informeze, să consilieze și să sensibilizeze Curtea și personalul acesteia cu privire la aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal;
- să consilieze cu privire la măsuri administrative de ordin general care ar putea avea un impact asupra protecției datelor cu caracter personal, în special în domeniul noilor tehnologii;
- să se asigure că persoanele vizate și operatorii sunt informați în privința drepturilor și a obligațiilor care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725;
- să furnizeze serviciilor Curții avize și consiliere cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul instituției, precum și în procesul de aprobare a managementului schimbărilor;
- să țină un registru și un inventar al operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate de Curte;
- să țină un registru al cazurilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- să țină un registru anonim pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- să primească și să examineze plângeri și alte cereri prezentate de persoanele vizate și să desfășoare anchete ca răspuns la plângeri sau din proprie inițiativă, în domeniul său de responsabilitate;
- să analizeze, la cerere sau din proprie inițiativă, aspecte și situații legate de posibile încălcări ale dispozițiilor prevăzute în regulament și să raporteze în consecință;
- să elaboreze orientări și proceduri corelate cu bune practici din domeniul protecției datelor care promovează aplicabilitatea principiilor de protejare a vieții private din faza de proiectare și de protejare implicită a vieții private;
- să coopereze cu operatorul de date la realizarea de evaluări ale impactului pe care operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal îl au asupra vieții private;
- să răspundă la cererile Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD) și, în cadrul sferei sale de competență, să coopereze cu autoritatea la cererea acesteia din urmă sau din proprie inițiativă;
- să notifice Autorității Europene pentru Protecția Datelor operațiunile de prelucrare care pot prezenta riscuri specifice; și
- să participe în mod regulat la reuniuni din domeniul protecției datelor, să ia parte la cooperarea interinstituțională și să stabilească un schimb de informații cu alte instituții și organisme ale UE.

Încadrarea în grad a candidaților selecționați (m/f) se va face pe baza experienței profesionale relevante a acestora: cel puțin 9 ani pentru gradul AD9, cel puțin 12 ani pentru gradul AD10, cel puțin 15 ani pentru gradul AD11 și cel puțin 18 ani pentru gradul AD12.

Salariul lunar de bază pentru gradul AD9 și pentru gradul AD12 (treapta 1) se ridică la 8 002,30 euro și, respectiv, la 11 590,57 euro.

La salariul de bază, căruia i se aplică impozitul Uniunii, dar care nu intră sub incidența impozitului național, se pot adăuga anumite indemnizații, în condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor UE și în funcție de situația individuală și de componența gospodăriei.

Instituțiile UE oferă propriul plan de pensii și beneficiază de propriul sistem de securitate socială, bazat pe contribuții deduse din salarii la sursă.

Copiii membrilor personalului se pot înscrie gratuit la Școala Europeană.

PROFILUL CĂUTAT

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Această procedură de recrutare este deschisă candidaților (m/f) care, la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

1. Cerințe legale

Conform prevederilor articolului 28 din Statutul funcționarilor, candidații (m/f) trebuie:

- să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene;
- să beneficieze de toate drepturile cetățenești;
- să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. Calificări

În conformitate cu articolul 5 din Statutul funcționarilor, candidații (m/f) trebuie să dețină:

- un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de patru ani sau mai mult; sau
- un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor universitare respective este de cel puțin trei ani.

Vor fi luate în considerare numai calificările acordate în state membre ale UE sau calificările care fac obiectul unor certificate de echivalare emise de autorități din statele membre ale UE.

3. Experiență profesională

Cel puțin nouă (9) ani de experiență profesională dovedită cu normă întreagă, din care cinci (5) ani relevanți pentru atribuțiile de responsabil cu protecția datelor, experiență dobândită ulterior obținerii calificării care dovedește absolvirea nivelurilor de studii cerute mai sus drept condiție de eligibilitate.

4. Cunoștințe lingvistice

Întrucât engleza și franceza sunt limbile oficiale de lucru ale Curții, se cere o cunoaștere temeinică a uneia dintre aceste limbi (minimum nivelul C1 pentru competențele de înțelegere, de vorbire și de scriere) și o bună cunoaștere a celeilalte limbi (minimum nivelul B1 în aceleași categorii).

Pentru a determina nivelul cunoștințelor dumneavoastră lingvistice, vă rugăm să consultați site-ul web:

<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

II. CERINȚE SPECIALE

1. Cunoștințe în domeniu

- Experiență profesională dovedită în aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, de preferință lucrând pentru/în cadrul unei instituții, agenții sau organism al UE sau pentru/în cadrul unui serviciu care face parte din administrația națională a unui stat membru al UE;
- cunoașterea tehnologiilor informațiilor, inclusiv a aspectelor de securitate tehnică.

2. Atuuri

- O diplomă universitară în drept, IT sau orice alt domeniu relevant în raport cu atribuțiile descrise mai sus;
- o certificare ca responsabil cu protecția datelor emisă de un organism de certificare descris la articolele 42-43 din Regulamentul general (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția datelor⁽²⁾ sau de o asociație internațională pentru protecția datelor.

⁽²⁾ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (JO L 119, 4.5.2016, p. 1).

3. Competențe non-tehnice

- Capacitate de a livra rezultate de calitate și de a utiliza în modul cel mai eficace posibil resursele disponibile, precum și de a da dovadă de o atitudine deschisă și accesibilă, de politețe și de imparțialitate;
- capacitate dovedită de a analiza informații complexe, de a examina opțiunile într-un mod clar și structurat, de a propune și a implementa recomandări și de a lua decizii temeinice;
- capacitate dovedită de a lucra sub presiune și cu termene strânse, de a lua decizii în timp util și de a reprioritiza sarcini ca răspuns la schimbările care intervin într-un mediu în evoluție rapidă;
- excelente capacități analitice, precum și competențe de rezolvare a problemelor și de soluționare a conflictelor;
- bune competențe de negociere și capacitatea de a apăra principiile și drepturile în materie de protecție a datelor în relația cu conducerea de nivel superior a Curții, cu entitățile auditate și cu furnizorii de servicii;
- excelente competențe interpersonale și de comunicare.

PROCEDURĂ

Comitetul de selecție va proceda la o preselecție a candidaților eligibili (m/f), pe baza cunoștințelor și/sau a experienței lor în domeniu și a atuurilor pe care le posedă, așa cum sunt menționate în secțiunea II de mai sus consacrată cerințelor speciale. Va fi ales astfel un număr de maximum 10 candidați (m/f)⁽³⁾, care vor fi invitați la un interviu. Acesta va fi completat cu o testare în scris a competențelor.

Interviul și testul de competență vor evalua competențele non-tehnice ale candidatului (m/f), așa cum sunt menționate acestea în secțiunea II de mai sus consacrată cerințelor speciale, precum și competențele tehnice.

După încheierea acestei proceduri, comitetul de selecție va întocmi o listă de rezervă cu maximum cinci candidați (m/f) care îndeplinesc cel mai bine cerințele definite în prezentul anunț de post vacant. Candidații (m/f) selectați vor fi clasați în ordine alfabetică.

Includerea pe lista de rezervă nu constituie în niciun caz un drept la recrutare. Autoritatea împuternicită să facă numiri din cadrul Curții este responsabilă pentru o eventuală ofertă de loc de muncă. Lista va rămâne valabilă până la 31 decembrie 2021, existând posibilitatea prelungirii acestei valabilități.

CANDIDATURI

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 22 mai 2020, ora 12.00 (CET).

Candidaturile trebuie redactate în limba engleză sau în limba franceză și trebuie trimise **exclusiv prin intermediul formularului online** publicat pentru acest anunț de post vacant la adresa:

https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search—index—lang—en_US

Candidaturile trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- o scrisoare de motivație (**maximum 3 pagini**);
- un CV actualizat (**maximum 3 pagini**), creat pe baza modelului Europass, în care să fie menționate datele exacte (a se vedea <https://europass.cedefop.europa.eu>);
- pentru funcționarii din afara Curții: pe lângă cele două documente menționate mai sus, trebuie furnizat un document care să confirme grupa de funcții, gradul și statutul dumneavoastră de funcționar;
- candidații (m/f) care au reușit concursuri generale sau cei înscrși pe o listă de rezervă trebuie să precizeze, în dosarul lor de candidatură (CV/scrisoare de motivație/formular de candidatură), referința concursului sau a listei de rezervă.

Vă atragem atenția asupra faptului că, la evaluarea candidaturii dumneavoastră, vor fi luate în considerare numai informațiile furnizate în CV și în scrisoarea de motivație.

⁽³⁾ Cu condiția să existe un număr suficient de candidaturi.

Aceste informații vor fi considerate autentice și exacte, angajând astfel răspunderea candidatului (m/f).

Candidații (m/f) trebuie să fie în măsură să prezinte, la cerere, dovezi scrise ale calificărilor, ale experienței profesionale și ale atribuțiilor lor actuale, dacă acest lucru este considerat necesar.

Persoanele interesate trebuie să completeze la timp formularul de candidatură. Recomandăm cu insistență candidaților să nu amâne trimiterea candidaturilor pentru ultimele ore de dinaintea expirării termenului. Experiența a arătat că riscul ca sistemul să fie suprasolicitat crește pe măsură ce se apropie termenul pentru depunerea candidaturilor. Depunerea la timp a candidaturii riscă să fie dificilă în acest caz.

Candidaturile care nu respectă cu strictețe aceste instrucțiuni vor fi respinse.

POLITICA ÎN MATERIE DE RECRUTARE

În conformitate cu politica aplicată de Curte în ceea ce privește egalitatea de șanse și cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Curtea promovează diversitatea și egalitatea de șanse. Curtea acceptă candidaturi fără nicio discriminare și ia măsuri pentru a asigura o recrutare echilibrată între bărbați și femei, conform dispozițiilor articolului 23 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. De asemenea, Curtea ia măsuri pentru a asigura o conciliere între viața profesională și cea personală.

Dacă aveți nevoie de asistență specială (în cazul unui anumit handicap sau al unei anumite dizabilități) pentru a putea participa la această procedură de selecție, vă rugăm să trimiteți un e-mail în timp util la adresa: ECA-Recrutement@eca.europa.eu

PROTECȚIA DATELOR

Curtea se angajează să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților (m/f) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date.

Pentru mai multe informații, a se vedea declarația specifică privind confidențialitatea în cazul anunțurilor de posturi vacante, disponibilă la următoarea adresă:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_RO.PDF

CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, considerați că o decizie luată în ceea ce vă privește vă lezează, aveți la dispoziție următoarele opțiuni:

I. Cerere adresată comitetului de selecție prin care se solicită acestuia să își reexamineze decizia

Puteți trimite o cerere scrisă motivată de reexaminare a unei decizii luate de comitetul de selecție. O astfel de cerere trebuie trimisă în termen de 10 zile de la data notificării deciziei la următoarea adresă: ECA-Recours@eca.europa.eu

II. Reclamații

În temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, puteți depune o reclamație împotriva deciziei Curții de respingere a candidaturii dumneavoastră, în termen de trei luni de la data comunicării deciziei respective. Această reclamație trebuie să fie trimisă la următoarea adresă:

Monsieur le Secrétaire général
Cour des comptes européenne
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Acțiuni în justiție

În temeiul articolului 91 din Statutul funcționarilor, în cazul în care reclamația dumneavoastră este respinsă și această decizie vă lezează, puteți introduce o acțiune la Curtea de Justiție a Uniunii Europene prin care să atacați această decizie. O astfel de acțiune trebuie să fie introdusă de un avocat în termen de trei luni de la data notificării deciziei de respingere a reclamației.

IV. Plângeri adresate Ombudsmanului European

În cazul în care considerați că gestionarea candidaturii dumneavoastră a implicat o administrare defectuoasă din partea Curții de Conturi Europene, puteți adresa o plângere Ombudsmanului European, după ce ați contactat în prealabil Curtea de Conturi în scopul reglării diferendului. Plângerea trebuie transmisă în scris, în termen de doi ani de la data la care ați avut cunoștință de faptele respective. Un formular de plângere este disponibil online, pe site-ul internet al Ombudsmanului European. Sesizarea Ombudsmanului European nu are ca efect întreruperea termenelor prevăzute mai sus pentru reclamații și pentru acțiuni în justiție.

ISSN 1977-1029 (ediție electronică)
ISSN 1830-3668 (ediție tipărită)



Oficiul pentru Publicații
al Uniunii Europene
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

RO