

Jurnalul Oficial

al Uniunii Europene

C 82 A



Ediția în limba română

Comunicări și informări

Anul 54

16 martie 2011

<u>Numărul informării</u>	Cuprins	Pagina
V	<i>Anunțuri</i>	
	PROCEDURI ADMINISTRATIVE	
	Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO)	
2011/C 82 A/01	Anunț de concursuri generale EPSO/AD/206/11 (AD 5) și EPSO/AD/207/11 (AD 7)	1

RO

Preț: 3 EUR

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

OFICIUL EUROPEAN PENTRU SELECȚIA PERSONALULUI
(EPSO)

ANUNȚ DE CONCURSURI GENERALE EPSO/AD/206/11 (AD 5) ȘI EPSO/AD/207/11 (AD 7)

(2011/C 82 A/01)

Sunteți interesat de o carieră în instituțiile europene?

Aveți un profil care corespunde criteriilor noastre?

Înscrieți-vă!

Oferiți-vă toate șansele de reușită!

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează concursuri generale pe baza susținerii unor probe, în vederea constituirii unei liste de rezervă pentru recrutarea de administratori (*).

EPSO/AD/206/11 (AD 5) ȘI EPSO/AD/207/11 (AD 7)

Administratori în următoarele domenii:

1. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ
2. DREPT
3. ECONOMIE
4. AUDIT
5. FINANȚE
6. STATISTICĂ

Concursurile au ca obiect constituirea unor liste de rezervă pentru completarea posturilor vacante din cadrul instituțiilor Uniunii Europene.

Înainte de a vă depune candidatura, trebuie să citiți cu atenție ghidul publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 184 A din 8 iulie 2010, precum și pe site-ul EPSO.

Acest ghid, care face parte integrantă din anunțul de concurs, vă va ajuta să înțelegeți normele privind procedura de concurs și modalitățile de înscriere.

(*) Orice trimitere, în prezentul anunț, la o persoană de sex masculin se înțelege ca fiind făcută și la o persoană de sex feminin.

CUPRINS

- I. CADRU GENERAL
- II. NATURA ATRIBUȚIILOR
- III. CONDIȚII DE ADMITERE
- IV. TESTE DE ACCES
- V. CONCURS GENERAL
- VI. LISTE DE REZERVĂ
- VII. CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?

I. CADRU GENERAL

1. Numărul candidaților care vor fi înscrși pe lista de rezervă pe concurs și pe domenii	AD 5	AD 7
1 =	49	25
2 =	17	10
3 =	30	11
4 =	45	17
5 =	48	16
6 =	37	15

2. Observații	<p>Prezentul anunț se referă la două concursuri, în cadrul cărora există mai multe domenii. Vă puteți înscrie la un singur concurs și la un singur domeniu.</p> <p>Această alegere trebuie făcută în momentul înscrierii electronice și nu va putea fi modificată după ce v-ați confirmat și v-ați validat actul de candidatură pe cale electronică.</p> <p>Cu toate acestea, în cazul în care ați obținut unul dintre cele mai mari punctaje la ansamblul testelor de acces pentru concursul de gradul AD 7, dar nu îndepliniți condițiile de eligibilitate pentru acest concurs, comisia de evaluare poate, cu acordul dumneavoastră, să reafecteze candidatura dumneavoastră la concursul de gradul AD 5 în același domeniu, cu condiția să îndepliniți condițiile de eligibilitate pentru acest concurs.</p> <p>Această reafectare se va efectua numai înainte de invitația de a participa la etapa „centru de evaluare” și în baza declarațiilor dumneavoastră din actul de candidatură electronică.</p> <p>În acest caz, rezultatele dumneavoastră vor fi comparate cu cele ale candidaților la concursul de gradul AD 5 și, în cazul în care vă numărați printre cei care au obținut unul dintre cele mai mari punctaje la testele de acces pentru acest concurs (în domeniul ales), veți fi invitat la etapa „centru de evaluare”.</p>
---------------	--

II. NATURA ATRIBUȚIILOR

AD 5 este gradul în care sunt încadrați titularii unei diplome universitare în momentul în care încep o carieră ca administratori în cadrul instituțiilor europene. Administratorii care sunt recrutați în acest grad pot desfășura, sub supraveghere, trei tipuri principale de activități în cadrul instituțiilor: formularea politicilor, intervenții operative și gestionarea resurselor. Căutăm în special candidați cu perspective de evoluție în carieră.

Gradul AD 7

Printre atribuțiile administratorilor care sunt recrutați în acest grad se pot număra, pe lângă sarcinile descrise la gradul AD 5, coordonarea de echipe sau supervizarea activității.

Pentru o descriere detaliată a diferitelor domenii, a se vedea anexa.

Profilul general căutat de instituții este detaliat la punctul 1.2 din Ghidul aplicabil concursurilor generale.

III. CONDIȚII DE ADMITERE

La data stabilită ca dată-limită pentru înscrierea electronică ⁽¹⁾, trebuie să îndepliniți toate condițiile generale și specifice enumerate în cele ce urmează:

1. Condiții generale

- (a) Să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene.
- (b) Să beneficiați de drepturile cetățenești.
- (c) Să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației privind serviciul militar.
- (d) Să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. Condiții specifice

2.1.	<p>Diplomă</p> <p>A se vedea punctul 2 din anexă.</p>																								
2.2.	<p>Experiență profesională</p> <p>A se vedea punctul 3 din anexă.</p>																								
2.3.	<p>Cunoștințe lingvistice</p> <p>Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulgară)</td> <td>FI (finlandeză)</td> <td>NL (olandeză)</td> </tr> <tr> <td>CS (cehă)</td> <td>FR (franceză)</td> <td>PL (polonă)</td> </tr> <tr> <td>DA (daneză)</td> <td>GA (irlandeză)</td> <td>PT (portugheză)</td> </tr> <tr> <td>DE (germană)</td> <td>HU (maghiară)</td> <td>RO (română)</td> </tr> <tr> <td>EL (greacă)</td> <td>IT (italiană)</td> <td>SK (slovacă)</td> </tr> <tr> <td>EN (engleză)</td> <td>LT (lituaniană)</td> <td>SL (slovenă)</td> </tr> <tr> <td>ES (spaniolă)</td> <td>LV (letonă)</td> <td>SV (suedeză)</td> </tr> <tr> <td>ET (estonă)</td> <td>MT (malteză)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulgară)	FI (finlandeză)	NL (olandeză)	CS (cehă)	FR (franceză)	PL (polonă)	DA (daneză)	GA (irlandeză)	PT (portugheză)	DE (germană)	HU (maghiară)	RO (română)	EL (greacă)	IT (italiană)	SK (slovacă)	EN (engleză)	LT (lituaniană)	SL (slovenă)	ES (spaniolă)	LV (letonă)	SV (suedeză)	ET (estonă)	MT (malteză)	
BG (bulgară)	FI (finlandeză)	NL (olandeză)																							
CS (cehă)	FR (franceză)	PL (polonă)																							
DA (daneză)	GA (irlandeză)	PT (portugheză)																							
DE (germană)	HU (maghiară)	RO (română)																							
EL (greacă)	IT (italiană)	SK (slovacă)																							
EN (engleză)	LT (lituaniană)	SL (slovenă)																							
ES (spaniolă)	LV (letonă)	SV (suedeză)																							
ET (estonă)	MT (malteză)																								
(a) Limba 1	<p>Limba principală:</p> <p>Cunoașterea temeinică a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.</p>																								
și																									
(b) Limba 2	<p>A doua limbă (obligatoriu diferită de limba 1):</p> <p>Cunoașterea satisfăcătoare a limbii engleze, franceze sau germane.</p>																								

⁽¹⁾ Se face o excepție pentru diplomele candidaților aflați în ultimul an de studii universitare (a se vedea punctul 2 din anexă).

IV. TESTE DE ACCES

1. Veți fi invitat să susțineți testele	<ul style="list-style-type: none"> — dacă v-ați validat candidatura în termenul menționat la titlul VII. Vor fi invitați să rezerve o dată pentru susținerea testelor de acces, în termenul care le va fi comunicat prin intermediul contului EPSO, numai candidații care și-au validat candidatura în termenul prevăzut; — dacă ați rezervat data pentru susținerea testelor în termenul care vă va fi comunicat de EPSO; — dacă, la data înscrierii electronice, ați declarat că îndepliniți condițiile generale și specifice prevăzute la titlul III. 	
2. Tipul și punctajul testelor	Serie de teste bazate pe întrebări cu variante multiple de răspuns, care vizează evaluarea aptitudinilor și competențelor dumneavoastră generale în ceea ce privește:	
Test (a)	Raționamentul verbal	Punctaj: de la 0 la 20 de puncte Punctaj minim obligatoriu: 10 puncte
Test (b)	Raționamentul numeric	Punctaj: de la 0 la 10 puncte
Test (c)	Raționamentul abstract	Punctaj: de la 0 la 10 puncte
		Punctajul minim obligatoriu este de 10 puncte pentru testele (b) și (c) luate împreună.
Test (d)	Analiza situațională	Punctaj: de la 0 la 40 de puncte Punctaj minim obligatoriu: 24 de puncte
3. Limba în care se desfășoară testele	Limba 1: testele (a), (b) și (c) Limba 2: testul (d)	

V. CONCURS GENERAL

1. Veți fi admis (*) în etapa „centru de evaluare” dacă	<ul style="list-style-type: none"> — ați obținut ⁽²⁾ unul dintre cele mai mari punctaje ⁽³⁾ pentru ansamblul testelor de acces; — ați obținut punctajul minim obligatoriu la teste; — în baza informațiilor furnizate cu ocazia înscrierii electronice, îndepliniți condițiile generale și specifice de la titlul III. <p>(*) Admiterea va fi confirmată sub rezerva verificării ulterioare a documentelor justificative anexate la dosarul dumneavoastră de candidatură. Documentele justificative ale candidaților care îndeplinesc condițiile de admitere și care au obținut unul dintre cele mai mari punctaje în etapa „centru de evaluare” vor fi examinate, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, până la întrunirea numărului de candidați care vor fi înscriși pe lista de rezervă, număr care este indicat în prezentul anunț de concurs.</p> <p>Documentele justificative ale candidaților situați sub acest prag nu vor fi examinate.</p>	
--	--	--

⁽²⁾ În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați să participe la etapa „centru de evaluare”.

⁽³⁾ Numărul candidaților admiși la etapa „centru de evaluare” este de aproximativ 3 ori mai mare, pe concurs și pe domeniu, decât numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă, care este indicat în prezentul anunț de concurs și care va fi publicat pe site-ul Internet al EPSO (www.eu-careers.eu) anterior etapei de admitere.

<p>2. Centrul de evaluare</p>	<p>Sunteți invitat să participați la studiul de caz în domeniu ⁽⁴⁾ și la celelalte elemente aferente etapei „centru de evaluare”, care se vor desfășura, în principiu, la Bruxelles, pe durata unei zile sau a unei zile și jumătate. Vă vor fi evaluate competențele specifice în domeniul pe care l-ați ales, precum și următoarele competențe generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analizarea și rezolvarea problemelor; — comunicare; — oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate; — învățare și dezvoltare; — stabilirea priorităților și organizare; — perseverență; — lucru în echipă; — capacități de conducere. <p>Aceste competențe sunt definite la punctul 1.2 din Ghidul aplicabil concursurilor generale.</p> <p>Aceste competențe vor fi testate prin intermediul următoarelor elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) studiu de caz în domeniul ales; (b) exercițiu de grup; (c) prezentare orală; (d) interviu structurat.
<p>3. Limba în care se desfășoară etapa „centru de evaluare”</p>	<p>Limba 2</p>
<p>4. Punctaj</p>	<p>Competențe specifice în domeniul ales</p> <p>De la 0 la 20 de puncte</p> <p>Punctaj minim obligatoriu: 10 puncte</p> <p>Competențe generale</p> <p>De la 0 la 10 puncte pentru fiecare competență generală în parte</p> <p>Punctaj minim obligatoriu:</p> <p>3 puncte pentru fiecare competență în parte</p> <p>50 de puncte din 80 pentru cele 8 competențe generale luate împreună</p>

VI. LISTE DE REZERVĂ

<p>1. Înscrierea pe listele de rezervă</p>	<p>Dacă vă numărați printre candidații ⁽⁵⁾ care au obținut punctajele minime obligatorii și unul dintre cele mai mari punctaje pentru ansamblul elementelor aferente etapei „centru de evaluare” (a se vedea numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă, titlul I punctul 1) și dacă, în baza documentelor justificative, îndepliniți toate condițiile de admitere, comisia de evaluare va înscrie numele dumneavoastră pe lista de rezervă.</p>
<p>2. Clasament</p>	<p>Liste întocmite pe concurs, pe domeniu, pe grupe de merit (maximum 4) și în ordine alfabetică în cadrul fiecărei grupe de merit.</p>

⁽⁴⁾ Din motive organizatorice, studiul de caz ar putea fi organizat în centre de testare situate în statele membre și/sau la Bruxelles, independent de celelalte probe aferente etapei „centru de evaluare”.

⁽⁵⁾ În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi înscriși pe lista de rezervă.

VII. CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?

1. Înscriere electronică	Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, urmând procedura indicată pe site-ul Internet al EPSO. Termen (inclusiv validarea): 14 aprilie 2011, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului
2. Transmiterea dosarului de candidatură	Într-o etapă ulterioară și cu condiția să vă numărați printre candidații admiși în etapa „centru de evaluare”, veți fi invitat să transmiteți un dosar de candidatură complet (actul de candidatură electronic semnat și documentele justificative). Termen: termenul vă va fi comunicat în timp util prin intermediul contului dumneavoastră EPSO. Modalități: a se vedea punctul 2.2 din Ghidul aplicabil concursurilor generale.

ANEXĂ

1. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ

1. Natura atribuțiilor

Administratorii în domeniul administrației publice europene au, în general, sarcina de a sprijini factorii de decizie în executarea misiunii instituției sau a organismului din care fac parte.

Printre responsabilitățile principale ale acestora, care pot varia de la o instituție la alta, se numără:

- conceperea, executarea, monitorizarea și controlul programelor și planurilor de acțiune;
- gestionarea resurselor, inclusiv a resurselor umane, financiare și materiale;
- sprijinirea factorilor de decizie prin contribuții scrise sau orale;
- redactarea notelor de analiză politică;
- comunicare externă, precum și raportare și comunicare internă;
- coordonare și consultare interservicii și interinstituțională, precum și gestionarea relației cu părțile interesate externe.

2. Calificări

Gradul AD 5

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă.

Studentii în ultimul an de studii universitare pot participa la concurs cu condiția să își fi obținut diploma cel târziu la 31 iulie 2011.

Gradul AD 7

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin patru ani, absolvite cu diplomă.

sau

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu diplomă, urmat de o experiență profesională în raport cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

3. Experiență profesională

Gradul AD 5

Nu este necesară nicio experiență profesională.

Gradul AD 7

O experiență profesională de nivel universitar de cel puțin 6 ani, în raport cu natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

2. DREPT

1. Natura atribuțiilor

Administratorii din domeniul dreptului au, în general, sarcina de a sprijini factorii de decizie în executarea misiunii instituției sau a organismului din care fac parte, de a furniza consiliere și consultanță juridică unităților de conducere și/sau operaționale din cadrul departamentului lor, asigurând conformitatea cu legislația UE și cea națională.

Printre responsabilitățile principale ale acestora, care pot varia de la o instituție la alta, se numără:

- sprijinirea factorilor de decizie prin contribuții scrise sau orale;
- analiză, cercetare, consiliere și asistență în materie juridică, precum și supervizarea aspectelor juridice;
- elaborarea de documente juridice;
- raportare și comunicare internă privind aspectele juridice;
- coordonare și consultare cu alte servicii privind aspectele juridice;
- gestionarea resurselor, în special a resurselor umane, financiare și materiale;
- conceperea, executarea, monitorizarea și controlul programelor și planurilor de acțiune.

2. Calificări

Gradul AD 5

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă în drept.

Studentii în ultimul an de studii universitare pot participa la concurs cu condiția să își fi obținut diploma cel târziu la 31 iulie 2011.

Gradul AD 7

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin patru ani, absolvite cu diplomă în drept.

sau

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu diplomă în drept, urmat de o experiență profesională în raport cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

3. Experiență profesională

Gradul AD 5

Nu este necesară nicio experiență profesională.

Gradul AD 7

O experiență profesională de nivel universitar de cel puțin 6 ani, în raport cu natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

3. ECONOMIE

1. Natura atribuțiilor

Administratorii din domeniul economiei au, în general, sarcina de a sprijini factorii de decizie în executarea misiunii instituției sau a organismului din care fac parte, de a furniza analize economice și/sau statistice necesare pentru inițierea, elaborarea, gestionarea și/sau evaluarea politicilor Uniunii Europene.

Printre responsabilitățile principale ale acestora, care pot varia de la o instituție la alta, se numără:

- sprijinirea factorilor de decizie prin contribuții scrise sau orale;
- analize strategice, precum și definirea și aplicarea de metode de analiză și de studiu, în special metode empirice în domeniul economic;
- analiza și formularea de politici economice în domeniul finanțelor publice, al reformelor structurale (inclusiv piața muncii), al monedei unice, al piețelor și instituțiilor financiare, al integrării și dezvoltării economice a țărilor și al comerțului internațional în cadrul instituțional prevăzut de tratat;
- comunicare externă legată de diferitele aspecte ale politicilor, precum și raportare și comunicare internă;
- relația cu alte instituții ale UE și cu alte departamente interne, precum și relația cu părțile interesate externe și relațiile cu statele membre;
- coordonare și consultare cu alte departamente în ceea ce privește politicile;
- analiza impactului și evaluarea riscurilor;
- conceperea, executarea, monitorizarea și controlul programelor și planurilor de acțiune;
- coordonarea grupurilor de lucru alcătuite de statele membre, instituții și părțile interesate externe;
- gestionarea resurselor, în special a resurselor umane, financiare și materiale.

2. Calificări

Gradul AD 5

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă în economie.

Studentii în ultimul an de studii universitare pot participa la concurs cu condiția să își fi obținut diploma cel târziu la 31 iulie 2011.

Gradul AD 7

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin patru ani, absolvite cu diplomă în economie.

sau

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu diplomă în economie, urmat de o experiență profesională în raport cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

3. Experiență profesională

Gradul AD 5

Nu este necesară nicio experiență profesională.

Gradul AD 7

O experiență profesională de nivel universitar de cel puțin 6 ani, în raport cu natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

4. AUDIT**1. Natura atribuțiilor**

Administratorii din domeniul auditului au, în general, sarcina de a sprijini factorii de decizie în executarea misiunii instituției sau a organismului din care fac parte.

De asemenea, aceștia lucrează în domenii precum auditul financiar, auditul performanței și auditul intern. Auditorii furnizează servicii de asigurare și consiliere în toate domeniile operaționale ale Uniunii Europene, în vederea îmbunătățirii guvernancei și gestionării. Este posibil ca printre atribuțiilor acestora să se înscrie și participarea la misiuni atât în cele 27 de state membre, cât și în țări terțe.

Printre responsabilitățile principale ale acestora, care pot varia de la o instituție la alta, se numără:

- audit extern, audit financiar, examinarea bunei gestiuni financiare, inclusiv activități de punere în aplicare și de raportare;
- control și inspecții externe, îmbunătățirea sistemelor de control;
- audit intern, sprijin metodologic, consiliere și formare;
- coordonare și consultare interservicii privind aspectele de audit;
- informare și consiliere privind aspectele de audit.

2. Calificări**Gradul AD 5**

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu o diplomă în raport cu natura atribuțiilor, sau o formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent, în raport cu natura atribuțiilor.

Studentii în ultimul an de studii universitare pot participa la concurs cu condiția să își fi obținut diploma cel târziu la 31 iulie 2011.

Gradul AD 7

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin patru ani, absolvit cu o diplomă în raport cu natura atribuțiilor, sau o formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent, în raport cu natura atribuțiilor.

sau

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu o diplomă în raport cu natura atribuțiilor, sau o formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent, în raport cu natura atribuțiilor, urmat(ă) de o experiență profesională în raport cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că este posibil să vi se ceară să furnizați dovezi oficiale privind disciplinele studiate, astfel încât comisia de evaluare să poată evalua mai ușor relevanța calificărilor dumneavoastră în raport cu natura atribuțiilor.

3. **Experiență profesională**

Gradul AD 5

Nu este necesară nicio experiență profesională.

Gradul AD 7

O experiență profesională de nivel universitar de cel puțin 6 ani, în raport cu natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

5. **FINANȚE**

1. **Natura atribuțiilor**

Administratorii din domeniul finanțelor au, în general, sarcina de a sprijini factorii de decizie în executarea misiunii instituției sau a organismului din care fac parte.

De asemenea, aceștia lucrează în domenii precum procedurile financiare, bugetare, întocmirea rapoartelor și a conturilor anuale și sarcini diverse de audit.

Aceștia furnizează serviciilor datele necesare pentru a stabili informația financiară sau pentru a controla gestiunea și a asigura prezentarea conturilor în toate domeniile operaționale ale Uniunii Europene, în vederea îmbunătățirii guvernantei și gestionării. Este posibil ca printre atribuțiilor acestor administratori să se înscrie și participarea la misiuni atât în cele 27 de state membre, cât și în țări terțe.

Printre responsabilitățile principale ale acestora, care pot varia de la o instituție la alta, se numără:

- control și inspecții externe, îmbunătățirea sistemelor de control;
- monitorizarea procedurilor financiare și bugetare (credite, angajamente, plăți);
- participarea la elaborarea previziunilor bugetare și întocmirea rapoartelor și conturilor anuale;
- gestionarea riscurilor la nivelul organizației, a riscurilor operaționale, strategice, sociale, juridice, politice și de mediu;
- garantarea prezentării conturilor;
- utilizarea resurselor ținând seama de principiile economice ale eficienței și eficacității;
- sarcini diverse de audit extern, intern, precum și sarcini de consiliere;
- asigurarea faptului că tranzacțiile financiare sunt corect înregistrate și urmărite în cadrul sistemelor financiare/contabile.

2. **Calificări**

Gradul AD 5

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu o diplomă în raport cu natura atribuțiilor.

Studentii în ultimul an de studii universitare pot participa la concurs cu condiția să își fi obținut diploma cel târziu la 31 iulie 2011.

Gradul AD 7

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin patru ani, absolvite cu o diplomă în raport cu natura atribuțiilor.

sau

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu o diplomă în raport cu natura atribuțiilor, urmat de o experiență profesională în raport cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

3. Experiență profesională

Gradul AD 5

Nu este necesară nicio experiență profesională.

Gradul AD 7

O experiență profesională de nivel universitar de cel puțin 6 ani, în legătură cu natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

6. STATISTICĂ

1. Natura atribuțiilor

Administratorii din domeniul statisticii au, în general, sarcina de a contribui la conceperea și punerea în aplicare a programului statistic în domeniul metodologiei statistice, al gestionării datelor și al analizei datelor, la activități de reglementare și coordonare în domeniile statistice, la diseminarea informațiilor statistice și la gestionarea proiectelor/proceselor statistice.

Printre responsabilitățile principale se numără:

- activități în domeniul metodologiei statistice generale, inclusiv al metodelor matematice pentru statisticile oficiale;
- activități în domeniul statisticii economice și financiare, al statisticii sociale, agricole și de mediu, al sistemelor contabile statistice;
- analiza cererii și utilizării datelor și a indicatorilor statistici, conceperea și gestionarea proiectelor și proceselor;
- definirea obiectivelor și coordonarea activităților legate de colectarea, prelucrarea, analiza și diseminarea informațiilor statistice, precum și îmbunătățirea calității;
- validarea și analiza cantitativă și calitativă a datelor statistice;
- modelarea statistică și econometrică;
- analiza cantitativă, în special analiză sociometrică și econometrică.

Aceste atribuții necesită capacitatea de a lucra în domenii transversale, precum și bune aptitudini de comunicare și redactare.

2. Calificări

Gradul AD 5

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu o diplomă în statistică, economie, matematică sau o altă disciplină în raport cu natura atribuțiilor.

Studenții în ultimul an de studii universitare pot participa la concurs cu condiția să își fi obținut diploma cel târziu la 31 iulie 2011.

Gradul AD 7

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin patru ani, absolvite cu o diplomă în statistică, economie, matematică sau o altă disciplină în raport cu natura atribuțiilor.

sau

Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu o diplomă în statistică, economie, matematică sau o altă disciplină în raport cu natura atribuțiilor, urmat de o experiență profesională în raport cu natura atribuțiilor de cel puțin un an.

NB: Experiența profesională de cel puțin un an face parte integrantă din diplomă și nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională cerut mai jos.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că este posibil să vi se ceară să furnizați dovezi oficiale privind disciplinele studiate, astfel încât comisia de evaluare să poată evalua mai ușor relevanța calificărilor dumneavoastră în raport cu natura atribuțiilor.

3. Experiență profesională**Gradul AD 5**

Nu este necesară nicio experiență profesională.

Gradul AD 7

O experiență profesională de nivel universitar de cel puțin 6 ani, în legătură cu natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

LISTA JURNALELOR OFICIALE, SERIA C A, „CONCURSURI”

În continuare se găsește lista Jurnalelor Oficiale din seria C A care au fost publicate în anul în curs.
Dacă nu există mențiuni speciale, Jurnalele Oficiale s-au publicat în toate versiunile lingvistice.

19 (PL)
24
35 (DE/EN/FR)
37 (PL/RO)
60
68
76 (DE/EN/FR)
82

Prețul abonamentelor în 2011
(fără TVA, inclusiv cheltuieli de transport pentru expediere simplă)

Jurnalul Oficial al UE, seriile L + C, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	1 100 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seriile L + C, versiunea tipărită + DVD, ediție anuală	22 de limbi oficiale ale UE	1 200 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seria L, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	770 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seriile L + C, DVD, ediție lunară (cumulat)	22 de limbi oficiale ale UE	400 EUR pe an
Supliment la Jurnalul Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice), DVD, ediție săptămânală	Multilingv: 23 de limbi oficiale ale UE	300 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seria C – Anunțuri de concurs	Limbă (limbi) în funcție de concurs	50 EUR pe an

Abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, care apare în limbile oficiale ale Uniunii Europene, este disponibil în 22 de versiuni lingvistice. Jurnalul Oficial cuprinde seriile L (Legislație) și C (Comunicări și informări).

Pentru fiecare versiune lingvistică se încheie un abonament separat.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 920/2005 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial L 156 din 18 iunie 2005, care prevede că, temporar, instituțiile Uniunii Europene nu au obligația de a redacta toate actele în irlandeză și nici de a le publica în această limbă, Jurnalele Oficiale publicate în limba irlandeză se comercializează separat.

Abonamentul la Suplimentul Jurnalului Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice) cuprinde toate cele 23 de versiuni lingvistice oficiale într-un singur DVD multilingv.

La cerere, abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* conferă dreptul de a primi diverse anexe ale Jurnalului Oficial. Abonaților li se semnalează apariția anexelor printr-un aviz către cititorii inclus în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Distribuire și abonamente

Abonamente la diverse periodice destinate vânzării, precum abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, pot fi contractate prin agențiile noastre de vânzări.

Lista agențiilor de vânzări este disponibilă la adresa:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_ro.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) oferă acces direct și gratuit la dreptul Uniunii Europene. Acest site permite consultarea *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*, inclusiv a tratatelor, a legislației, a jurisprudenței și a actelor pregătitoare ale legislației.

Pentru mai multe informații despre Uniunea Europeană, consultați: <http://europa.eu>

