

Jurnalul Oficial

al Uniunii Europene

C 324 A

Ediția în limba română

Comunicări și informări

Anul 51

19 decembrie 2008

Numărul informării

Cuprins

Pagina

V *Anunțuri*

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Comisie

2008/C 324 A/01

Direcția Generală Extindere (ELARG) – Publicarea unui post vacant de director (gradul AD 14) – Direcția Instrumente financiare și programe regionale (Bruxelles) [articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor] – COM/2008/10156

1



V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIE

DIRECȚIA GENERALĂ EXTINDERE (ELARG)

Publicarea unui post vacant de director (gradul AD 14)

Direcția Instrumente financiare și programe regionale (Bruxelles)

[articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2008/10156

(2008/C 324 A/01)

Cine suntem

Direcția Generală Extindere (DG ELARG), a cărei misiune este continuarea procesului de extindere a Uniunii Europene, sub îndrumarea comisarului pentru extindere și în conformitate cu orientările Consiliului. Direcția definește și pune în aplicare strategia generală de extindere, gestionează relațiile bilaterale cu țările candidate (Croatia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia) și cu potențialele țări candidate [Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Serbia și Kosovo (în conformitate cu rezoluția 1244 a Consiliului de Securitate al ONU)], gestionează asistența de preaderare pentru aceste țări, în valoare totală de 1,6 miliarde EUR pe an. DG ELARG are 465 de angajați, este organizată în 5 direcții și este prezentă în teren prin intermediul a 7 delegații și al unui birou de legătură.

Ce propunem

Un post de director, care va fi responsabil de gestionarea și supervizarea activității celor patru unități ale Direcției D Instrumente financiare și programe regionale, cu un total de 130 de angajați. Directorul va raporta direct directorului general. Acesta (aceasta) va avea următoarele sarcini:

- dezvoltarea și monitorizarea punerii în aplicare a cadrului strategic al asistenței de preaderare;
- sprijinirea utilizării coerente, eficiente și eficace a fondurilor de preaderare și postaderare;
- coordonarea programării fondurilor de preaderare în colaborare cu direcțiile geografice;
- gestionarea programelor regionale, a asistenței tehnice și a programelor de înfrățire, inclusiv a acțiunilor de promovare a societății civile și de conservare a patrimoniului cultural;
- coordonarea relațiilor cu instituțiile financiare internaționale (IFI) și alți donatori pentru a asigura complementaritatea dintre asistența financiară a UE și programele de asistență bilaterală;

- instituirea unui cadru de investiții pentru Balcanii de Vest în cooperare cu IFI-urile partenere;
- garantarea prezentării de rapoarte adecvate referitoare la aceste teme către directorul general și către comisarul responsabil.

Profilul căutat

Candidații trebuie să aibă:

- capacitatea de a gestiona elaborarea programelor semnificative de asistență financiară acordată țărilor terțe și de a supraveghea implementarea acestora;
- o cunoaștere temeinică a normelor de gestionare a fondurilor UE;
- experiență în relațiile cu instituțiile financiare internaționale sau cu diferiți donatori;
- o cunoaștere foarte bună a principiilor care stau la baza politicii de extindere a Uniunii Europene și o bună cunoaștere a situației din țările candidate și potențial candidate;
- capacitatea de dezvoltare a unei viziuni strategice clare în legătură cu îndeplinirea acestor obiective;
- aptitudini demonstrate de conducere, mai ales capacitatea de a conduce, motiva și dezvolta echipe în vederea atingerii potențialului lor maxim;
- o foarte bună capacitate de coordonare, inclusiv cu partenerii din afara direcției generale și/sau a Comisiei;
- aptitudini solide de comunicare, combinate cu capacitatea de a crea și a dezvolta idei noi;
- aptitudini interpersonale foarte bune, precum și capacitatea de a crea relații profesionale pentru a stabili legături cu comunitatea donatorilor și cu un număr mare de persoane din cadrul Comisiei.

Candidații trebuie

- Să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre UE.
- Să dețină o diplomă universitară care le permite accesul la studii postuniversitare.
- Să fi acumulat cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior, iar timp de cel puțin 5 ani să fi deținut o funcție de conducere la nivel înalt ⁽¹⁾.
- Să aibă o cunoaștere temeinică a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale. (Se atrage atenția candidaților asupra faptului că procedurile de selecție se vor desfășura doar în limbile engleză, franceză sau germană. Întrucât acest lucru i-ar putea avantaja pe vorbitorii nativi, aceștia din urmă vor fi testați, de asemenea, și în una sau mai multe limbi străine.)
- *Vârsta maximă*: să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Comunităților Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 65 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor].

⁽¹⁾ În CV-urile lor, candidații ar trebui să indice, cel puțin pentru perioada de 5 ani în cursul căreia a fost dobândită experiența de conducere la nivel înalt: (1.) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute, (2.) numărul de angajați aflați în subordine în aceste funcții, (3.) dimensiunea bugetelor gestionate și (4.) numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare, precum și numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

Independență și declarația de interese

Candidaților li se solicită să confirme disponibilitatea de a da o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese care s-ar putea considera că aduc atingere independenței sale.

Numirea și condițiile de încadrare în muncă

Directorul va fi selecționat și numit de Comisie conform procedurilor acesteia de selecție și recrutare. Candidații selectați pe o listă restrânsă vor fi convocați pentru un interviu cu Comitetul consultativ privind numirile al Comisiei și vor fi testați într-un centru de evaluare condus de consultanți externi din domeniul recrutării.

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt cele prevăzute în Statutul funcționarilor pentru funcționarii cu gradul AD14 ai Comunităților Europene.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să finalizeze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Egalitatea de șanse

Comisia aplică o politică a egalității de șanse.

Procedura de depunere a candidaturii

Acest post se publică în același timp cu o serie de alte posturi vacante pentru înalți funcționari. Candidații care doresc să-și depună candidatura pentru mai multe posturi trebuie să depună un dosar separat pentru fiecare post.

Înainte de depunerea formularului de candidatură, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate, în special cele privind tipurile de diplome și experiența profesională solicitată.

Dacă doriți să candidați, trebuie să vă înscrieți prin internet, la adresa:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

și să urmați instrucțiunile menționate privind diferitele etape ale procedurii.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util ⁽²⁾. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conexiune la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirat termenul-limită pentru efectuarea înscrierii, nu vă veți mai putea înscrie. Ca regulă generală, înscrierile prin e-mail după expirarea termenului-limită nu vor fi acceptate.

După finalizarea înscrierii online, va fi afișat un număr de înregistrare pe care trebuie să îl notați, întrucât acesta va fi numărul de referință pe care îl puteți utiliza în legătură cu orice aspect privind candidatura dumneavoastră. În momentul obținerii acestui număr, procesul de înscriere este finalizat – este confirmarea faptului că au fost înregistrate informațiile introduse de dumneavoastră.

În cazul în care nu primiți un număr, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie să aveți o adresă de e-mail. Aceasta va fi folosită pentru a identifica înscrierea dumneavoastră și pentru a vă informa asupra rezultatului procedurii. Va trebui să informați Comisia despre orice schimbare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Va trebui să includeți în dosarul dumneavoastră de candidatură un curriculum vitae în format WORD sau PDF și să introduceți online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Atât CV-ul, cât și scrisoarea trebuie redactate în limba engleză, franceză sau germană.

Vă atragem atenția asupra faptului că **nu** este posibilă urmărirea evoluției candidaturii dumneavoastră online. Direcția generală care efectuează recrutarea vă va contacta direct referitor la stadiul candidaturii dumneavoastră.

⁽²⁾ Până la data de 23 ianuarie 2009, ora 12:00 (amiază), ora Bruxelles-ului.

Dacă aveți un handicap care vă împiedică să vă înscrieți online, vă puteți depune dosarul de candidatură (CV și scrisoare de intenție) pe suport de hârtie ⁽³⁾, prin scrisoare recomandată, având data poștei anterioară datei-limită de depunere a candidaturii. Orice corespondență ulterioară dintre dumneavoastră și Comisie se va purta prin intermediul poștei. În acest caz, va trebui să includeți în dosarul de candidatură un certificat emis de un organism autorizat, care să ateste handicapul dumneavoastră. De asemenea, va fi necesar să specificați pe o foaie de hârtie separată orice măsuri speciale pe care le considerați necesare pentru a vă facilita participarea la procesul de selecție.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **23 ianuarie 2009**. Înscrierea online nu va fi posibilă după ora 12:00 (amiază), ora Bruxelles-ului.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10156, MO34 5/103, B-1049 Brussels.