

ANUNȚ DE CONCURS GENERAL

EPSO/AD/395/21 — ADMINISTRATORI (AD 7) în următoarele domenii:

Domeniul 1: Investigare criminalistică a infracțiunilor informatice**Domeniul 2: Analiză operațională și strategică**

(2021/C 405 A/02)

Data-limită pentru înscriere: 9 noiembrie 2021, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează un concurs general care constă într-o selecție pe bază de dosare și în susținerea unor teste, în vederea constituirii a două liste de rezervă cuprinzând candidați din rândul cărora Comisia Europeană poate recruta noi funcționari publici ca „*administratori*” (grupa de funcții AD).

Candidații înscriși pe lista de rezervă care vor fi recrutați în urma acestui concurs vor lucra în unul dintre domeniile menționate mai sus și vor fi recrutați, în principal, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Prezentul anunț de concurs și anexele la acesta constituie cadrul obligatoriu din punct de vedere juridic pentru aceste proceduri de selecție.

Pentru dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale, a se vedea anexa III.

Numărul de candidați care vor fi înscriși pe lista de rezervă:

Domeniul 1: Investigare criminalistică a infracțiunilor informatice: **20**

Domeniul 2: Analiză operațională și strategică: **20**

Prezentul anunț se referă la două domenii. **Vă puteți înscrie doar la unul dintre ele.** Trebuie să alegeți domeniul atunci când vă depuneți candidatura online; după ce vă veți valida formularul de candidatură electronică, nu veți mai putea modifica domeniul ales.

Pe parcursul procedurii de selecție, veți fi invitat să susțineți mai multe teste, care sunt indicate în prezentul anunț de concurs. EPSO se va asigura că veți susține aceste teste în condiții conforme cu recomandările stabilite de autoritățile de sănătate publică relevante (Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor/alte autorități internaționale/europene și naționale).

CE SARCINI MĂ POT AȘTEPTA SĂ ÎNDEPLINESC?**Domeniul 1: Investigare criminalistică a infracțiunilor informatice**

Dacă sunteți recrutat, vi se vor atribui sarcini precum cele descrise mai jos:

- pregătirea operațiunilor de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice, în colaborare cu investigatorii de caz;
- inspectarea și identificarea suporturilor digitale și a datelor pe care le conțin acestea care sunt relevante pentru operațiunea de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice;
- colectarea suporturilor digitale relevante și obținerea de date prin crearea de copii în cadrul investigării criminalistice a infracțiunilor informatice, cu ajutorul unor echipamente și instrumente software criminalistice specializate;
- utilizarea copiilor efectuate în cadrul investigării criminalistice a infracțiunilor informatice cu scopul de a căuta și de a identifica cele mai relevante date pentru cazul care face obiectul investigației;
- efectuarea unei analize de bază a datelor relevante pentru caz și consultarea analiștilor operaționali dacă este necesară o examinare mai detaliată;
- redactarea de rapoarte privind investigarea criminalistică a infracțiunilor informatice;
- asigurarea faptului că lanțul de probe este păstrat și documentat în permanență;
- contribuirea la evoluția procedurilor și a laboratoarelor criminalistice.

Domeniul 2: Analiză operațională și strategică

Dacă sunteți recrutat, vi se vor atribui sarcini precum cele enumerate mai jos, în funcție de tipul de activitate pe care o veți desfășura, și anume analist operațional sau analist strategic:

- furnizarea de analize operaționale cu promptitudine și în timp util pentru investigațiile OLAF în domeniile veniturilor și cheltuielilor UE;
- căutarea, extragerea și analizarea datelor și a informațiilor furnizate de Comisia Europeană, de bazele de date comerciale, de sursele deschise, precum și a datelor criminalistice obținute în contextul investigațiilor OLAF;
- dezvoltarea de metodologii în materie de date operative și de metodologii analitice, utilizând cel mai recent software disponibil;
- pe baza informațiilor provenite din diverse surse, efectuarea unei analize strategice calitative și cantitative pentru a promova politica antifraudă și măsurile de prevenire a fraudelor bazate pe date concrete, în beneficiul statelor membre și al departamentelor și serviciilor relevante ale Comisiei Europene.

Pentru mai multe informații despre atribuțiile tipice care trebuie îndeplinite, a se vedea anexa I.

SUNT ELIGIBIL SĂ CANDIDEZ?

La data-limită de depunere a candidaturii online, trebuie să îndepliniți TOATE condițiile generale și specifice de mai jos. Cerințele de eligibilitate prevăzute în această secțiune vor fi verificate în raport cu datele furnizate în formularele de candidatură electronică ale candidaților. EPSO va verifica dacă îndepliniți condițiile de eligibilitate generale, iar comisia de evaluare va verifica dacă îndepliniți condițiile de eligibilitate specifice de la rubricile „Educație și formare” și „Experiență profesională” din formularul de candidatură electronică, ținând seama de atribuțiile prevăzute în anexa I. În plus, declarațiile făcute în formularele de candidatură electronică vor fi verificate în raport cu documentele justificative ale candidaților înainte de întocmirea listelor de rezervă. Candidații vor fi informați cu privire la decizia luată.

1. Condiții generale

- Trebuie să beneficiați de drepturi depline în calitate de cetățean al unui stat membru al UE.
- Trebuie să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar.
- Trebuie să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. Condiții specifice – limbi

Trebuie să cunoașteți **cel puțin 2 limbi oficiale ale UE**, și anume: prima cel puțin la nivelul C1 (cunoaștere aprofundată), iar a doua cel puțin la nivelul B2 (cunoaștere satisfăcătoare).

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie să aveți nivelul minim prevăzut mai sus pentru fiecare dintre aptitudinile lingvistice care figurează în formularul de candidatură (vorbi, scrie, citi și ascultă). Aceste aptitudini le reflectă pe cele din *Cadrul european comun de referință pentru limbi*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb64>

În prezentul anunț de concurs, vom face referire la limbi în modul următor:

- limba 1: limba utilizată pentru testele cu variante multiple de răspuns pe calculator;
- limba 2: limba utilizată pentru selecția pe bază de calificări („Talent Screener”), pentru studiul de caz, pentru interviul axat pe competențe și pentru interviul legat de domeniul concursului. Această limbă trebuie să fie diferită de limba 1.

Comunicarea prin intermediul contului EPSO dintre EPSO și candidații care au depus o candidatură valabilă se va desfășura în una dintre limbile cu privire la care aceștia au declarat în formularul de candidatură un nivel de cunoaștere B2 sau superior.

Limba 2 trebuie să fie limba engleză sau franceză.

Acest concurs este organizat pentru a răspunde nevoilor OLAF. Din motivele enumerate mai jos, candidații înscrși pe lista de rezervă din rândul cărora vor fi recrutați funcționari în cadrul acestui serviciu trebuie să cunoască satisfăcător (cel puțin la nivelul B2) limba **engleză** sau **franceză**.

Deși cunoașterea altor limbi în afară de acestea poate constitui un avantaj, OLAF utilizează în principal limba engleză și, într-o mai mică măsură, limba franceză pentru activitățile de analiză, pentru comunicarea internă și pentru comunicarea cu părțile interesate externe, precum și pentru redactarea de publicații și rapoarte. Atunci când comunică și negociază cu alte instituții, organe, oficii sau agenții ale UE, OLAF utilizează, de asemenea, în principal aceste două limbi.

Trebuie făcute următoarele precizări cu privire la limbile utilizate de personalul OLAF:

- Engleza este limba principală utilizată de experții în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice, precum și de analiștii operaționali și strategici care lucrează în domeniul luptei împotriva corupției și/sau a infracționalității financiare în context european și internațional. O bună cunoaștere a limbii engleze este, prin urmare, esențială, atât pentru susținerea de prezentări și purtarea de discuții, cât și pentru elaborarea de rapoarte, astfel încât să se asigure o cooperare și un schimb de informații eficace cu autoritățile naționale din statele membre și din țările terțe.
- Engleza este limba cel mai des folosită pentru instrumentele informatice specializate utilizate de experții în investigarea criminalistică a infracțiunilor informatice și de analiștii operaționali și strategici, iar limba engleză și, într-o mai mică măsură, limba franceză sunt principalele limbi folosite în cadrul instrumentelor informatice ale Comisiei Europene.
- Pe lângă limba engleză, limba franceză este utilizată pentru consultanță juridică în instanțele din Uniunea Europeană și în chestiuni legate de investigațiile OLAF în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE). OLAF utilizează în principal aceste două limbi în schimburile sale cu Serviciul Juridic al Comisiei și cu alte instituții, organe, oficii sau agenții, precum și cu părțile interesate externe.
- Cursurile de formare interne pentru personalul nou-recrutat se desfășoară în limbile engleză sau franceză.

Membrii personalului pot utiliza alte limbi decât engleza sau franceza, de exemplu pentru activitățile care privesc o anumită țară, cunoașterea altor limbi fiind, de altfel, considerată un avantaj. Cu toate acestea, candidații înscriși pe lista de rezervă trebuie să cunoască limba engleză sau franceză cel puțin la nivelul B2, astfel încât să își poată îndeplini sarcinile menționate în secțiunea relevantă din anunț și în anexa I și să fie operaționali imediat după recrutare.

Din acest motiv, trebuie să se utilizeze limba engleză sau franceză pentru selecția pe bază de calificări („Talent Screener”) și pentru majoritatea testelor de la centrul de evaluare. În plus, rubrica „Talent Screener” face obiectul unei evaluări comparative efectuate de comisia de evaluare, este utilizată ca document de referință de către comisia de evaluare în timpul interviului legat de domeniul concursului în etapa „centru de evaluare” și este folosită la recrutarea candidaților din rândul celor înscriși pe lista de rezervă a concursului. Prin urmare, este în interesul serviciului și al candidaților să completeze rubrica „Talent Screener” în limba 2 (engleză sau franceză).

3. Condiții specifice – calificări și experiență profesională

Domeniul 1: Investigare criminalistică a infracțiunilor informatice

- Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare **de cel puțin 4 ani**, absolvite cu o diplomă relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, urmat de o experiență profesională **de cel puțin 6 ani** în calitate de expert în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare;

sau

- O formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent cu nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor (CEC) ⁽¹⁾, relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, recunoscută sau atestată de un stat membru sau de un organism public național sau internațional (de exemplu, colegiu de poliție, academie vamală, autoritate de aplicare a legii, armată etc.), urmată de o experiență profesională de **cel puțin 6 ani** în calitate de expert în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare;

sau

- Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de **cel puțin 3 ani**, absolvite cu o diplomă relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, urmat de o experiență profesională de **cel puțin 7 ani** în calitate de expert în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare;

sau

- O formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent cu nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor (CEC) relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, recunoscută sau atestată de un stat membru sau de un organism public național sau internațional (de exemplu, colegiu de poliție, academie vamală, autoritate de aplicare a legii, armată etc.), urmată de o experiență profesională de **cel puțin 7 ani** în calitate de expert în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare.

⁽¹⁾ <https://europa.eu/europass/ro/compare-qualifications>

Candidații trebuie să aibă o experiență dovedită cu privire la o gamă largă de metode criminalistice, inclusiv extragerea de date și analiza criminalistică a datelor pe un sistem activ și, în special, experiență cu privire la colectarea și examinarea criminalistică a datelor de pe dispozitivele mobile.

De asemenea, candidații trebuie să dispună de experiență practică dovedită în materie de instrumente criminalistice precum X-ways, FTK, Nuix, XRY, UFED. În plus, experiența în ceea ce privește următoarele instrumente ar constitui un avantaj: EnCase, Paraben, Greykey, Axiom sau instrumente similare.

Domeniul 2: Analiză operațională și strategică

- Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de **cel puțin 4 ani**, absolvite cu o diplomă relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, urmat de o experiență profesională de **cel puțin 6 ani** în calitate de analist care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare sau în calitate de analist strategic care contribuie la politica antifraudă;

sau

- O formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent cu nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor (CEC) relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, recunoscută sau atestată de un stat membru sau de un organism public național sau internațional (de exemplu, colegiu de poliție, academie vamală, autoritate de aplicare a legii, armată etc.), urmată de o experiență profesională de **cel puțin 6 ani** în calitate de analist care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare sau în calitate de analist strategic care contribuie la politica antifraudă;

sau

- Un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de **cel puțin 3 ani**, absolvite cu o diplomă relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, urmat de o experiență profesională de **cel puțin 7 ani** în calitate de analist care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare sau în calitate de analist strategic care contribuie la politica antifraudă;

sau

- O formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent cu nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor (CEC) relevantă pentru atribuțiile indicate în anexa I, recunoscută sau atestată de un stat membru sau de un organism public național sau internațional (de exemplu, colegiu de poliție, academie vamală, autoritate de aplicare a legii, armată etc.), urmată de o experiență profesională de **cel puțin 7 ani** în calitate de analist care contribuie la investigații având ca obiect fapte de corupție și/sau infracțiuni financiare sau în calitate de analist strategic care contribuie la politica antifraudă.

Candidații trebuie să aibă o experiență dovedită în domeniul instrumentelor specifice de analiză a datelor (Elasticsearch, i2suite, Intella, Maltego, Codebase, Zylab, MSSQL server sau Oracle SQL), al instrumentelor de vizualizare/cartografiere a datelor (BO), al software-ului de analiză strategică (Tableau) și/sau al limbajelor de programare, precum și cunoștințe în domeniul prelucrării limbajului natural (*natural language processing*, NLP).

De asemenea, candidații trebuie să aibă o experiență practică dovedită cu privire la o gamă largă de tehnici analitice (OSINT, analiza rețelelor sociale, extragerea datelor și a textului, analize financiare etc.) și/sau experiență în materie de colectare, colajonare și analizare a datelor cantitative/calitative în scopul analizei strategice.

Pentru exemple de calificări minime, a se vedea anexa IV.

CUM VOI FI SELECTAT?

1. Procedura de depunere a candidaturilor

Atunci când **completați formularul de candidatură**, va trebui:

- să alegeți limba 1 și limba 2 pentru teste:
 - limba 1 dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE; și
 - limba 2 dintre limba engleză și limba franceză;
- să vă confirmați eligibilitatea pentru concurs;
- să furnizați informații suplimentare **relevante pentru concurs** [de exemplu: diplome, experiență profesională și răspunsuri la întrebările legate de domeniul concursului („Talent Screener”).]

Formularul de candidatură electronică este disponibil în cele 24 de limbi oficiale ale UE. Puteți utiliza oricare dintre aceste limbi pentru completarea formularului de candidatură, cu excepția rubricii „**Talent Screener**”, care **trebuie completată în limba 2 (engleză sau franceză)**.

Prin validarea formularului de candidatură, declarați pe propria răspundere că îndepliniți toate condițiile menționate în secțiunea „Sunt eligibil să candidez?” Odată ce v-ați validat formularul de candidatură, nu veți mai putea modifica datele deja introduse. Este responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați că ați completat și validat formularul de candidatură **până la data-limită prevăzută**.

2. Selecția pe bază de calificări („Talent Screener”)

Pentru a-i permite comisiei de evaluare să efectueze o evaluare obiectivă a meritelor comparative ale tuturor candidaților într-un mod structurat, toți candidații care participă la concursul pentru un anumit domeniu trebuie să răspundă la același set de întrebări la rubrica „Talent Screener” a formularului de candidatură **în limba 2**. Selecția pe bază de calificări se va efectua **numai în cazul candidaților considerați eligibili**, conform procedurii descrise la rubrica „Sunt eligibil pentru a candida?”, utilizându-se **exclusiv** informațiile furnizate la rubrica „Talent Screener”. **Prin urmare, ar trebui să includeți toate informațiile relevante în răspunsurile de la rubrica „Talent Screener”, chiar dacă ați menționat deja unele dintre informațiile respective la alte rubrici ale formularului dumneavoastră de candidatură.** Întrebările se bazează pe criteriile de selecție enumerate în anexa II la prezentul anunț.

Pentru lista criteriilor, a se vedea anexa II.

Pentru a efectua selecția pe bază de calificări, comisia de evaluare va atribui mai întâi fiecărui **criteriu de selecție** o pondere care reflectă importanța sa relativă (de la 1 la 3), iar pentru fiecare răspuns candidatului va primi de la 0 la 4 puncte. Punctele sunt înmulțite cu ponderea fiecărui criteriu și sunt însumate pentru a-i identifica pe acei candidați al căror profil corespunde cel mai bine atribuțiilor care trebuie îndeplinite.

Numai candidații care au obținut cele mai mari punctaje totale la selecția pe bază de calificări („Talent Screener”) vor trece în etapa următoare.

3. Centrul de evaluare

Pentru fiecare domeniu, numărul de candidați care vor fi invitați la această etapă va fi de **maximum 3 ori mai mare** decât numărul candidaților care vor fi înscrși pe lista de rezervă. Dacă, potrivit informațiilor pe care le-ați furnizat în formularul de candidatură electronică, îndepliniți cerințele de eligibilitate și ați obținut unul dintre **cele mai mari punctaje totale** la selecția pe bază de calificări, veți fi invitat la un centru de evaluare (online sau în persoană), unde veți susține teste pe durata uneia sau a mai multor zile. Cu excepția cazului în care vi se comunică alte instrucțiuni, va trebui să încărcați în contul dumneavoastră EPSO copii scanate ale documentelor dumneavoastră justificative. Mai multe detalii și instrucțiuni în acest sens vă vor fi oferite în scrisoarea de invitație pe care o veți primi.

Etapă „centrul de evaluare” va cuprinde teste pe calculator cu variante multiple de răspuns, un studiu de caz, un interviu axat pe competențe și un interviu legat de domeniul concursului.

Vă atragem atenția asupra faptului că testele pe calculator cu variante multiple de răspuns și studiul de caz pot fi organizate fie în unul dintre centrele de testare acreditate ale EPSO, fie de la distanță. Mai multe detalii și instrucțiuni în acest sens vă vor fi oferite în scrisoarea de invitație pe care o veți primi.

Testele pe calculator cu variante multiple de răspuns vor fi organizate după cum se arată în tabelul de mai jos. Cu excepția cazului în care primiți instrucțiuni contrare, trebuie să vă faceți o programare pentru susținerea testelor pe calculator cu variante multiple de răspuns, urmând instrucțiunile pe care le-ați primit de la EPSO. EPSO vă va propune, de regulă, mai multe date și mai multe locații pentru susținerea testelor. Alternativ, EPSO poate decide să vă ofere posibilitatea de a susține testele online. Perioada în care vă puteți programa la teste și perioada în care puteți susține testele sunt limitate.

Test	Limba	Întrebări	Durată	Punctaj	Punctaj minim obligatoriu
Raționament verbal	Limba 1	20 de întrebări	35 de minute	0-20 de puncte	10/20
Raționament numeric	Limba 1	10 întrebări	20 de minute	0-10 puncte	Raționament numeric + abstract combinate: 10/20
Raționament abstract	Limba 1	10 întrebări	10 minute	0-10 puncte	

Pentru a trece în etapa următoare a concursului, trebuie să obțineți cel puțin punctajul minim obligatoriu indicat în tabelul de mai sus. Punctajul obținut nu va fi adăugat la punctajul obținut la celelalte teste din etapa „centrul de evaluare” pentru calcularea punctajului dumneavoastră total.

Așa cum se descrie în tabelele următoare, vor fi testate opt competențe generale, precum și competențele specifice necesare pentru domeniul ales, prin intermediul a **trei teste** (studiu de caz, interviu axat pe competențe și interviu legat de domeniul concursului) în **limba 2**.

Competență	Test
1. Analizarea și rezolvarea problemelor	Studiu de caz
2. Comunicare	Studiu de caz
3. Oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate	Studiu de caz
4. Învățare și dezvoltare	Interviu axat pe competențe
5. Stabilirea priorităților și organizare	Studiu de caz
6. Reziliență	Interviu axat pe competențe
7. Lucrul în echipă	Interviu axat pe competențe
8. Capacități de conducere	Interviu axat pe competențe

Fiecare competență este notată de la 0 la 10 puncte. Nu există un punctaj minim necesar pe competență, dar trebuie să obțineți un punctaj total de cel puțin 40/80. Punctajul obținut la aceste teste va fi luat în considerare la calculul punctajului total final.

Competență	Test	Punctaj minim obligatoriu
Competențe din domeniul concursului	Interviu legat de domeniul concursului	50/100

La interviul legat de domeniul concursului trebuie să obțineți cel puțin punctajul minim obligatoriu indicat în tabelul de mai sus. Punctajul obținut la acest test va fi luat în considerare la calculul punctajului total final.

4. Lista de rezervă

Comisia de evaluare va verifica documentele justificative ale candidaților în raport cu informațiile furnizate în formularul lor de candidatură electronică, inclusiv la rubrica „Talent Screener”. Ulterior, comisia de evaluare va întocmi o **listă de rezervă** pentru fiecare domeniu, pe care va înscrie candidații eligibili care au obținut punctajele minime obligatorii pentru toate testele, precum și cele mai mari punctaje totale, din 180, la studiul de caz, la interviul axat pe competențe și la interviul legat de domeniul concursului, până când se atinge numărul de candidați prevăzuți a fi înscriși pe lista de rezervă. Numele vor fi înscrise în ordine alfabetică.

Listele de rezervă și pașapoartele de competențe ale candidaților înscriși pe lista de rezervă, ce conțin aprecierile calitative formulate de comisia de evaluare, vor fi puse la dispoziția instituțiilor UE pentru procedurile de recrutare și pentru dezvoltarea viitoare a carierei. Faptul că numele dumneavoastră este inclus pe o listă de rezervă **nu vă conferă dreptul la recrutare și nici nu constituie o garanție** a recrutării.

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI MĂSURI SPECIALE

EPSO depune eforturi pentru a asigura egalitatea de șanse, precum și tratamentul și accesul egal al tuturor candidaților.

Dacă aveți un handicap sau o boală care vă poate afecta capacitatea de a susține testele, vă rugăm să indicați acest lucru în formularul dumneavoastră de candidatură și să urmați procedura de solicitare a unor măsuri speciale la susținerea testelor de selecție, descrisă în Normele generale din anexa III (la punctul 1.3. Egalitatea de șanse și măsuri speciale).

Pentru a afla mai multe informații despre politica noastră privind egalitatea de șanse și despre procedura de solicitare a unor măsuri speciale, vă rugăm să consultați site-ul nostru web (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

CÂND ȘI UNDE ÎMI POT DEPUNE CANDIDATURA?

Pentru a vă depune candidatura, trebuie să vă creați mai întâi un cont EPSO. Vă rugăm să rețineți că trebuie să vă creați un singur cont pentru toate candidaturile EPSO.

Vă puteți depune candidatura online pe site-ul web al EPSO, <https://epso.europa.eu/job-opportunities>, până la:

9 noiembrie 2021, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului.

ANEXA I

ATRIBUȚII

Domeniul 1: Investigare criminalistică a infracțiunilor informatice

Principalele atribuții pot include:

- participarea la misiuni și operațiuni de investigare în vederea colectării de date în cadrul investigării criminalistice a infracțiunilor informatice în timpul verificărilor și inspecțiilor la fața locului efectuate în sediile relevante;
- consilierea investigatorilor în privința procedurilor care trebuie urmate pentru a proteja lanțul de custodie al probelor potențiale în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice pentru ca acestea să fie admise în instanță;
- obținerea de date, în conformitate cu normele profesionale în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice, de pe suporturi digitale de orice tip (servere, memorie de calculator, hard-disk-uri, bandă, telefon inteligent etc.);
- efectuarea de expertize în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice (de exemplu căutarea de date/documente șterse de pe spații nealocate), în vederea identificării unor eventuale probe digitale;
- punerea la dispoziția investigatorilor a unor eventuale probe digitale prin extragerea de date/documente din copiile efectuate în cadrul investigării criminalistice a infracțiunilor informatice, pe bază de căutări după cuvinte-cheie și căutări cronologice, precum și prin alte tehnici de căutare mai avansate;
- urmărirea evoluțiilor în materie de tehnologii criminalistice (hardware și software), astfel încât OLAF să dispună de echipamente criminalistice de ultimă oră;
- redactarea de rapoarte privind operațiunile de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice și avizele experților, în sprijinul activităților OLAF.

Domeniul 2: Analiză operațională și strategică

Principalele atribuții pot include:

- furnizarea unei analize operaționale în cadrul investigațiilor OLAF; diseminarea de informații și date operative către parteneri din statele membre, instituții, organisme, oficii și agenții europene, precum și organizații internaționale și țări terțe;
- colectarea de date din diverse surse (baze de date interne și comerciale, OSINT etc.), prelucrarea și analizarea acestora prin utilizarea unor instrumente analitice specifice (i2suite, Intella, Maltego, Codebase, Zylab, Tableau etc.);
- aplicarea unor tehnici analitice, cum ar fi analiza rețelelor sociale, extragerea textului, analiza datelor financiare etc., pentru a înțelege mai bine seturile mari de date;
- punerea la dispoziția investigatorilor a unor probe digitale prin analiza datelor obținute în conformitate cu normele profesionale în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice (căsuțe poștale electronice, copii ale dispozitivelor mobile, copii ale hard-disk-urilor etc.);
- furnizarea de orientări și recomandări investigatorilor pentru identificarea potențialelor surse de informații în vederea acoperirii lacunelor în materie de date operative;
- consolidarea capacității personalului OLAF în domeniul cercetării și analizării informațiilor din surse publice și din baze de date comerciale;
- prezentarea de probe în cadrul unor proceduri în instanță sau în cadrul unor audieri disciplinare, cu autorizația directorului general;
- utilizarea de software-uri și limbaje de programare specifice pentru automatizarea proceselor analitice cu scopul de a facilita și a accelera colectarea și analizarea datelor din surse multiple;
- sprijinirea direcțiilor generale în strategiile lor de audit bazat pe riscuri, utilizând instrumente și metode analitice;
- efectuarea de evaluări ale amenințărilor, de analize strategice și de rapoarte generale care au legătură cu misiunea OLAF;
- contribuirea la inițiativele în materie de politică ale Comisiei Europene, cum ar fi strategia antifraudă și planul de acțiune împotriva contrabandei organizate la frontiera estică a UE.

Sfârșitul anexei I, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal

ANEXA II

CRITERII DE SELECȚIE

Comisia de evaluare va lua în considerare următoarele criterii la selecția pe bază de calificări:

Domeniul 1: Investigare criminalistică a infracțiunilor informatice

1. o diplomă universitară în unul dintre următoarele domenii: investigare criminalistică a infracțiunilor informatice, informatică, matematică sau telecomunicații;
2. o calificare în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice și/sau calificări în utilizarea instrumentelor criminalistice specializate;
3. experiență profesională privind acordarea de sprijin în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice, în cadrul unor investigații pentru o autoritate publică dintr-un stat membru al UE și/sau într-un mediu internațional;
4. experiență profesională în materie de tehnici avansate de căutare (alte decât căutările după cuvinte-cheie și căutările cronologice) utilizate pentru a extrage eventuale probe digitale dintr-o copie efectuată în cadrul investigării criminalistice a infracțiunilor informatice;
5. experiență profesională în materie de proiectare, implementare și/sau întreținere a unei infrastructuri informatice în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice;
6. experiență profesională în redactarea de rapoarte în materie de investigare criminalistică a infracțiunilor informatice în cadrul investigațiilor și/sau prezentarea de probe în instanță sau autorităților naționale;
7. experiență profesională în materie de prezentare a unor subiecte care au legătură cu investigarea criminalistică a infracțiunilor informatice în cadrul unor conferințe, seminare sau ateliere.

Domeniul 2: Analiză operațională și strategică

1. o diplomă universitară în unul dintre următoarele domenii: contabilitate, telecomunicații, finanțe, matematică sau statistică;
2. experiență în materie de tehnici analitice, cum ar fi analiza surselor deschise, analiza rețelilor sociale, analiza extragerii datelor și a textului, analiza e-mailurilor, analiza bazelor de date comerciale sau analiza financiară;
3. experiență în materie de instrumente de analiză, cum ar fi Elasticsearch, i2suite (i2connect, Analyst's Notebook, iBase), Intella, Maltego, Codebase, Zylab, iBase, MSSQL Server, Oracle SQL sau orice alt instrument similar;
4. experiență în materie de colectare, colanționare și analizare a datelor cantitative/calitative în scopul analizei strategice în domeniul fraudei financiare;
5. expertiză în ceea ce privește unul sau mai multe limbaje de programare și/sau cunoștințe în domeniul prelucrării limbajului natural (*natural language processing*, NLP);
6. experiență în materie de prelucrare prealabilă și analizare a volumelor mari de date prin intermediul instrumentelor de extragere a datelor și a textului;
7. experiență profesională în materie de proiectare sau de implementare a unei infrastructuri informatice pentru colectarea de informații și schimbul de date operative.

Sfârșitul anexei II, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.

ANEXA III

DISPOZIȚII GENERALE APLICABILE CONCURSURILOR GENERALE

INFORMAȚII GENERALE

Orice trimitere, în cadrul procedurilor de selecție organizate de EPSO, la o persoană de un anumit sex se înțelege ca fiind făcută, de asemenea, la o persoană de orice alt sex.

În cazul în care, pentru ultimul loc al oricărei etape a concursului, doi/mai mulți candidați au obținut aceeași notă, ambii candidați/toți candidații în cauză vor trece în etapa următoare a concursului. Toți candidații readmiși după ce au introdus o cale de atac în urma căreia li s-a dat câștig de cauză vor fi, de asemenea, invitați să participe la etapa următoare.

În cazul în care, pentru ultimul loc pe lista de rezervă, doi/mai mulți candidați au obținut aceeași notă, ambii candidați/toți candidații în cauză vor fi înscrși pe lista de rezervă. Toți candidații readmiși după ce au introdus, în această etapă a procedurii, o cale de atac în urma căreia li s-a dat câștig de cauză vor fi, de asemenea, adăugați pe lista de rezervă.

1. CINE ÎȘI POATE DEPUNE CANDIDATURA?

1.1. Condiții generale și specifice

Condițiile generale și specifice (inclusiv cunoștințele lingvistice) pentru fiecare domeniu sau profil sunt indicate în secțiunea „Sunt eligibil pentru a candida?”.

Condițiile specifice privind calificările, experiența profesională și cunoștințele lingvistice variază în funcție de profilul cerut. În candidatura dumneavoastră, vă rugăm să oferiți cât mai multe detalii cu privire la calificările și experiența dumneavoastră profesională (dacă se cere), astfel cum se descrie în secțiunea „Sunt eligibil pentru a candida?” din prezentul anunț, **care sunt relevante pentru atribuțiile avute în vedere**.

- (a) **Diplome și/sau certificate:** diplomele, indiferent dacă sunt eliberate de țări din UE sau din afara UE, trebuie să fie recunoscute de un organism oficial al unui stat membru al UE, de exemplu de un minister al educației al unui stat membru al UE. În acest sens, comisia de evaluare va ține cont de diferitele structuri de învățământ.

Pentru învățământul superior și pentru învățământul tehnic, profesional sau specializat, vă rugăm să indicați materiile studiate, durata studiilor, precum și dacă este vorba de un curs de zi, cu frecvență redusă sau un curs seral.

- (b) **Experiența profesională** (dacă se cere) va fi luată în considerare numai dacă are legătură cu atribuțiile avute în vedere și:

- constituie o activitate reală și efectivă;
- este remunerată;
- implică un raport de subordonare sau prestarea unui serviciu și
- sub rezerva următoarelor condiții:
 - **munca voluntară:** dacă este remunerată și presupune un număr similar de ore pe săptămână și o durată similară cu o activitate profesională obișnuită;
 - **stagiile:** dacă sunt remunerate;
 - **serviciul militar obligatoriu:** dacă a fost efectuat înainte sau după obținerea diplomei cerute pentru o perioadă care să nu depășească durata legală în statul membru din care proveniți;
 - **concediul de maternitate/paternitate/adopte:** dacă se înscrie în cadrul unui contract de muncă;
 - **doctoratul:** pentru o perioadă de maximum trei ani, cu condiția ca doctoratul să fi fost efectiv obținut, indiferent dacă activitățile au fost remunerate sau nu și
 - **munca cu fracțiune de normă:** calculată proporțional cu numărul de ore lucrate; de exemplu, munca cu jumătate de normă prestată timp de șase luni ar fi contabilizată drept trei luni.

1.2. Documente justificative

În diferite etape ale procedurii de selecție va trebui să prezentați un document oficial care să vă ateste cetățenia (de exemplu, pașaportul sau cartea de identitate), care trebuie să fie valabil la termenul-limită de validare a candidaturii dumneavoastră (la termenul-limită de validare a primei părți a candidaturii dumneavoastră în cazul în care procedura de depunere a candidaturilor comportă două părți).

Pentru toate perioadele de activitate profesională trebuie să furnizați originalul sau fotocopii certificate după:

- **adeverințe din partea foștilor angajatori și a angajatorului (angajatorilor) actual(i)** care să precizeze natura și nivelul atribuțiilor exercitate, data de începere și data de încheiere a activității, conținând antetul și ștampila oficială a întreprinderii, precum și numele și semnătura persoanei responsabile; sau
- **contractul (contractele) de muncă, precum și primul și ultimul fluturaș de salariu**, însoțite de o descriere detaliată a atribuțiilor exercitate;
- (pentru activitățile profesionale nesalariale, de exemplu, profesii independente, profesii liberale) **facturile sau bonurile de comandă** în care sunt descrise în detaliu activitățile exercitate sau orice alt document justificativ oficial relevant;
- (pentru interpreții de conferință, în cazul cărora se cere experiență profesională) documente care să ateste **numărul de zile**, precum și **limbile** sursă și țintă **de interpretare**, având legătură în mod specific cu interpretariatul de conferință.

În general, nu se solicită documente justificative pentru a dovedi cunoștințele dumneavoastră lingvistice, cu excepția anumitor profiluri lingvistice sau a unor profiluri specializate.

Vi se pot solicita informații sau documente suplimentare în orice etapă a procedurii. EPSO vă va informa ce documente justificative trebuie să furnizați și în ce moment.

1.3. Egalitatea de șanse și măsuri speciale

În cazul în care un handicap sau o afecțiune v-ar putea împiedica să participați la teste, vă rugăm să indicați acest lucru în formularul dumneavoastră de candidatură și să ne comunicați tipul măsurilor speciale de care aveți nevoie. În cazul în care handicapul sau afecțiunea apare după ce ați validat formularul de candidatură, trebuie să informați EPSO în cel mai scurt timp, utilizând datele de contact indicate mai jos.

Vă rugăm să rețineți că va trebui să trimiteți la EPSO un certificat eliberat de autoritatea națională din țara dumneavoastră sau un certificat medical pentru ca cererea dumneavoastră să fie luată în considerare. Documentele dumneavoastră justificative vor fi examinate, astfel încât să se poată lua măsuri rezonabile pentru a vă facilita accesul, dacă este cazul.

Dacă întâmpinați probleme legate de accesibilitate sau dacă aveți nevoie de mai multe informații, vă rugăm să contactați echipa „EPSO-accessibility” prin:

— e-mail (EPSO-accessibility@ec.europa.eu); sau

— poștă:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. DE CĂTRE CINE VOI FI EVALUAT?

Pentru a compara candidații și a-i selecta pe cei mai buni pe baza competențelor, a aptitudinilor și a calificărilor acestora din perspectiva cerințelor prevăzute în prezentul anunț de concurs, este numită o comisie de evaluare. Membrii comisiei de evaluare stabilesc, de asemenea, nivelul de dificultate al testelor concursului și aprobă conținutul acestora, pe baza propunerilor făcute de EPSO.

Pentru a garanta independența comisiei de evaluare, este strict interzis candidaților sau oricărei persoane din afara comisiei să încerce să contacteze oricare dintre membrii comisiei, mai puțin în contextul testelor care necesită interacțiunea directă dintre candidați și comisie.

Candidații care doresc să își expună cazul sau să își exercite drepturile trebuie să facă acest lucru în scris, trimițând EPSO corespondența destinată unei anumite comisii de evaluare; EPSO o va transmite apoi comisiei. Toate intervențiile, directe sau indirecte, ale candidaților în afara acestei proceduri sunt interzise și pot atrage descalificarea din concurs.

Existența unei legături de familie sau de ordin ierarhic între un candidat și un membru al comisiei de evaluare, în special, creează un conflict de interese. Comisiile de evaluare sunt invitate să comunice imediat EPSO aceste situații de îndată ce au cunoștință de existența lor. EPSO va evalua fiecare caz în mod individual și va lua măsurile corespunzătoare. Nerespectarea normelor de mai sus poate duce la sancționarea disciplinară a membrilor comisiilor de evaluare și poate antrena descalificarea din concurs a candidaților respectivi (a se vedea secțiunea 4.4).

Numele membrilor comisiei de evaluare se publică pe site-ul web al EPSO (www.eu-careers.eu) înainte de începerea testelor aferente etapei/centrului de evaluare.

3. COMUNICARE

3.1. Comunicarea cu EPSO

Pentru a urmări evoluția concursului, ar trebui să vă consultați contul EPSO **cel puțin de două ori pe săptămână**. Dacă, în urma unei probleme tehnice care ține de EPSO, nu sunteți în măsură să vă consultați contul, trebuie să semnalați EPSO imediat acest fapt și doar prin intermediul site-ului EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro).

EPSO își rezervă dreptul de a nu furniza informații care sunt deja menționate în mod clar în prezentul anunț de concurs, în anexele la acesta sau pe site-ul web al EPSO, inclusiv la rubrica „Întrebări și răspunsuri”.

În întreaga corespondență referitoare la o anumită candidatură, vă rugăm să vă indicați **numele**, așa cum apare în contul dumneavoastră EPSO, **numărul candidaturii** dumneavoastră, precum și **numărul de referință al procedurii de selecție**.

EPSO aplică principiile Codului de bună conduită administrativă https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_ro (astfel cum a fost publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*). În consecință, EPSO își rezervă dreptul de a înceta orice schimb de corespondență abuzivă (și anume repetitivă, ofensatoare și/sau nerelevantă).

3.2. Accesul la informații

Candidații au drepturi specifice de acces la anumite informații care îi privesc, conferite în temeiul obligației de motivare, pentru a se permite introducerea unei căi de atac împotriva deciziilor de respingere.

Această obligație de motivare trebuie echilibrată cu caracterul confidențial al activității comisiei de evaluare, care garantează independența comisiei de evaluare și obiectivitatea procesului de selecție. Având în vedere caracterul confidențial al activității comisiei de evaluare, nu se pot divulga informații privind atitudinile adoptate de anumiți membri ai comisiei de evaluare privind evaluarea individuală sau comparativă a candidaților.

Aceste drepturi de acces sunt specifice pentru candidații din cadrul unui concurs general și legislația privind accesul public la documente nu le poate conferi acestora alte drepturi decât cele menționate în prezenta secțiune.

3.2.1. Comunicare automată

După fiecare etapă a procesului de selecție organizat pentru un anumit concurs, veți **primi automat** următoarele informații prin intermediul contului dumneavoastră EPSO:

- **teste cu variante multiple de răspuns:** rezultatele dumneavoastră și o grilă cu răspunsurile date de dumneavoastră și cu răspunsurile corecte, cu numărul/litera de referință. Accesul la **textul întrebărilor și al răspunsurilor este exclus în mod explicit**;
- **eligibilitate:** dacă ați fost admis; în caz contrar, condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite;
- **„Talent Screener”:** rezultatele dumneavoastră și o grilă cu ponderea întrebărilor, punctajul acordat pentru răspunsurile date de dumneavoastră și punctajul dumneavoastră total;
- **teste preliminare:** rezultatele dumneavoastră;
- **teste intermediare:** rezultatele dumneavoastră, în cazul în care nu sunteți printre candidații invitați să participe la etapa următoare;

- **etapa/centrul de evaluare:** în cazul în care nu ați fost descalificat, pașaportul dumneavoastră de competențe, care indică notele dumneavoastră globale pentru fiecare competență, și observațiile comisiei de evaluare, prin care se oferă aprecieri cantitative și calitative cu privire la prestația dumneavoastră la etapa/centrul de evaluare.

Ca regulă generală, EPSO nu comunică candidaților textele-sursă și nici enunțurile exercițiilor, întrucât se intenționează reutilizarea acestora în cadrul concursurilor viitoare. Cu toate acestea, pentru anumite teste, EPSO poate publica pe site-ul său, în mod excepțional, textele-sursă sau enunțurile exercițiilor în cazul în care:

- testele s-au încheiat;
- rezultatele au fost stabilite și comunicate candidaților; și
- nu se intenționează reutilizarea textelor-sursă/enunțurilor exercițiilor în cadrul concursurilor viitoare.

3.2.2. Informații la cerere

Puteți solicita o copie **necorectată** a răspunsurilor dumneavoastră la testele scrise dacă **nu se intenționează reutilizarea** conținutului respectiv în cadrul unor concursuri viitoare. Acest lucru exclude în mod explicit transmiterea răspunsurilor la exercițiile „e-tray” și la studiile de caz.

Lucrările cu răspunsurile dumneavoastră corectate și detaliile notării, în special, fac obiectul caracterului secret al lucrărilor comisiei de evaluare și **nu vor fi divulgate**.

EPSO depune eforturi pentru a pune la dispoziția candidaților cât mai multe informații posibil, în conformitate cu obligația de motivare, cu natura confidențială a activității comisiei de evaluare și cu normele privind protecția datelor cu caracter personal. Toate cererile de informații vor fi evaluate din perspectiva acestor obligații.

Cererile de informații trebuie trimise prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro) în termen de 10 zile calendaristice de la data la care au fost publicate rezultatele în contul dumneavoastră EPSO.

4. PLÂNGERI ȘI PROBLEME

4.1. Aspecte tehnice și de organizare

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, vă confrunțați cu o problemă tehnică sau de organizare gravă, pentru a ne permite să investigăm chestiunea respectivă și să luăm măsuri corective, **vă rugăm să informați EPSO numai** prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro).

În întreaga corespondență, vă rugăm să indicați **numele** dumneavoastră (așa cum apare în contul dumneavoastră EPSO), **numărul candidaturii** dumneavoastră, precum și **numărul de referință al procedurii de selecție**.

Dacă problema apare la un centru de testare, vă rugăm:

- să o semnați imediat supraveghetorilor, astfel încât să se poată căuta o soluție în cadrul centrului. În orice caz, cereți supraveghetorilor să consemneze plângerea dumneavoastră în scris; și
- să contactați EPSO în cel mult 3 zile calendaristice de la data susținerii testelor prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro), furnizând o descriere succintă a problemei întâlnite.

În ceea ce privește **problemele survenite în afara centrelor de testare** (de exemplu, în principal în ceea ce privește procesul de programare a testelor), vă rugăm să urmați instrucțiunile din contul dumneavoastră EPSO și de pe site-ul web al EPSO sau să contactați imediat EPSO prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro).

Pentru problemele legate de candidatura dumneavoastră, trebuie să contactați EPSO imediat și, în orice caz, înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro). S-ar putea ca la întrebările transmise cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de depunere a candidaturilor să nu primiți un răspuns înainte de expirarea termenului.

4.2. Procedurile de reexaminare internă

4.2.1. Erori în testele cu variante multiple de răspuns pe calculator

Baza de date a testelor cu variante multiple de răspuns face în permanență obiectul unui control de calitate aprofundat de către EPSO și comisiile de evaluare.

În cazul în care considerați că o eroare într-una sau mai multe din întrebările testelor cu variante multiple de răspuns v-a afectat capacitatea de a răspunde, aveți dreptul să solicitați reexaminarea întrebării (întrebărilor) respective de către comisia de evaluare (în cadrul procedurii de „neutralizare”).

Conform acestei proceduri, comisia de evaluare poate să decidă anularea întrebării care conține eroarea și redistribuirea punctelor între restul întrebărilor din cadrul testului. Numai candidații care au primit întrebarea respectivă vor fi afectați de recalculare. Notarea testelor rămâne cea indicată în secțiunile relevante ale prezentului anunț de concurs.

Modalitățile de depunere a unei contestații cu privire la testele cu variante multiple de răspuns sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO **numai prin intermediul site-ului web al EPSO** (https://epso.europa.eu/help_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru concursul în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **3 zile calendaristice** de la data la care ați susținut testele pe calculator;
- **informații suplimentare:** descrieți subiectul întrebării (conținutul) pentru identificarea întrebării (întrebărilor) în cauză și explicați cât mai clar posibil în ce constă eroarea presupusă.

Contestațiile primite după termenul-limită sau care nu descriu în mod clar întrebarea (întrebările) contestată (contestate) și eroarea presupusă nu vor fi luate în considerare.

În special, plângerile în care se indică doar presupuse probleme de traducere, nefiind precizată în mod clar problema, nu vor fi luate în considerare.

Aceeași procedură de reexaminare se aplică în cazul erorilor din cadrul exercițiului „e-tray”.

4.2.2. Cereri de reexaminare

Aveți posibilitatea de a introduce o cerere de reexaminare a oricărei **decizii** luate de comisia de evaluare sau de EPSO care stabilește rezultatele dumneavoastră și/sau determină dacă puteți trece în următoarea etapă a concursului sau dacă sunteți exclus din acesta.

Cererile de reexaminare se pot baza pe:

- o neregulă materială în procesul concursului; și/sau
- nerespectarea, de către comisia de evaluare sau de EPSO, a Statutului funcționarilor, a anunțului de concurs, a anexelor sale și/sau a jurisprudenței.

Vă rugăm să rețineți că nu sunteți autorizat să contestați valabilitatea evaluării de către comisia de evaluare a calității prestației dumneavoastră la un test sau a relevanței calificărilor și a experienței dumneavoastră profesionale. Această evaluare reprezintă o judecată de valoare a comisiei de evaluare și faptul că nu sunteți de acord cu evaluarea comisiei în ceea ce privește testul pe care l-ați susținut, experiența și/sau calificările dumneavoastră nu dovedește că respectiva comisie a săvârșit o eroare. Cererile de reexaminare prezentate pe această bază nu vor conduce la un rezultat pozitiv.

Modalitățile de depunere a unei cereri de reexaminare sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO numai prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru concursul în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **10 zile calendaristice** de la data la care decizia contestată a fost publicată în contul dumneavoastră EPSO;
- **informații suplimentare:** indicați în mod clar decizia pe care doriți să o contestați și din ce motive.

Cererile primite după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare.

Vă vom trimite o confirmare de primire în termen de 15 zile lucrătoare. Organismul care a luat decizia contestată (comisia de evaluare sau EPSO) va examina cererea dumneavoastră și veți primi un răspuns motivat în cel mai scurt timp.

Dacă rezultatul este pozitiv, veți fi reintegrat în procesul de selecție în etapa din care ați fost exclus, indiferent în ce etapă a concursului s-a ajuns între timp.

4.3. Alte forme de contestare

4.3.1. Reclamații administrative

În calitate de candidat în cadrul unui concurs general, aveți dreptul de a adresa o reclamație administrativă directorului EPSO, în calitate de autoritate împuternicită să facă numiri.

Puteți depune o reclamație împotriva unei decizii sau a absenței unei decizii care afectează în mod direct și imediat statutul dumneavoastră legal în calitate de candidat numai în cazul în care normele care reglementează procedura de selecție au fost în mod clar încălcate. **Directorul EPSO nu poate anula o judecată de valoare a unei comisii de evaluare** (a se vedea secțiunea 4.2.2).

Modalitățile de depunere a unei reclamații administrative sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO numai prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru concursul în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **trei luni** de la data notificării deciziei contestate sau de la data la care ar fi trebuit adoptată o decizie;
- **informații suplimentare:** indicați în mod clar decizia pe care doriți să o contestați și din ce motive.

Cererile primite după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare.

4.3.2. Recursuri juridictionale

În calitate de candidat în cadrul unui concurs general, aveți dreptul de a introduce un recurs juridictional în fața Tribunalului în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor.

Vă atragem atenția că recursurile împotriva deciziilor adoptate de EPSO și nu de comisia de evaluare nu pot fi admise în fața Tribunalului decât dacă s-a depus în prealabil o reclamație administrativă în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor (a se vedea secțiunea 4.3.1). Acesta este cazul, în special, al deciziilor privind criteriile generale de eligibilitate, care sunt adoptate de EPSO, nu de comisia de evaluare.

Modalitățile de introducere a unui recurs juridictional sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să consultați site-ul web al Tribunalului (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Ombudsmanul European

Toți cetățenii și rezidenții UE pot depune o plângere adresată Ombudsmanului European.

Înainte de depunerea unei plângeri adresate Ombudsmanului, trebuie mai întâi să faceți demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organismele în cauză (a se vedea secțiunile 4.1-4.3).

Depunerea unei plângeri adresate Ombudsmanului nu extinde termenele pentru prezentarea reclamațiilor administrative sau introducerea unui recurs juridictional.

Modalitățile de depunere a unei plângeri adresate Ombudsmanului sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să consultați site-ul web al Ombudsmanului European (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Descalificarea din procedura de selecție

Puteți fi descalificat în orice etapă a unei proceduri de selecție dacă EPSO constată că:

- ați creat mai multe conturi EPSO;
- ați candidat pentru domenii sau profiluri incompatibile;
- nu îndepliniți toate condițiile de eligibilitate;
- ați făcut declarații false sau declarații care nu sunt susținute prin documente adecvate;
- nu v-ați programat la unul sau la mai multe dintre teste sau nu le-ați susținut;

- ați trișat la teste;
- nu ați declarat în formularul dumneavoastră de candidatură cunoașterea limbilor cerute în prezentul anunț de concurs ori nu ați declarat nivelul (nivelurile) minim(e) cerut(e) pentru limbile respective;
- ați încercat să contactați un membru al comisiei de evaluare într-un mod neautorizat;
- nu ați informat EPSO cu privire la existența unui posibil conflict de interese cu un membru al comisiei de evaluare;
- ați depus formularul de candidatură într-o altă limbă decât cea/cele menționată/menționate în prezentul anunț de concurs (se poate însă accepta utilizarea altei limbi pentru numele proprii, titlurile oficiale și denumirile funcțiilor, astfel cum sunt indicate în documentele justificative, sau denumirile/titlurile diplomelor); și/sau
- ați semnat sau ați înscris un semn distinctiv în testele scrise sau practice care sunt corectate în mod anonim.

Candidații care doresc să fie recrutați de către instituțiile UE trebuie să facă dovada celei mai mari integrități. Frauda sau tentativa de fraudă poate fi pasibilă de sancțiuni și vă poate compromite eligibilitatea pentru concursurile ulterioare.

5. AUTORIZARE DE SECURITATE PENTRU RECRUTARE ÎN CADRUL COMISIEI EUROPENE

În conformitate cu articolul 10 alineatul (2) din Decizia 2015/444 ⁽¹⁾ a Comisiei, toți membrii personalului Comisiei Europene care tratează informații sensibile și clasificate ce necesită un nivel ridicat de confidențialitate (informații „UE clasificate”) trebuie să dețină nivelul corespunzător de autorizare de securitate („SECRET UE/EU SECRET”).

În consecință, candidații care au reușit la un concurs pot fi invitați, ca o condiție prealabilă pentru recrutarea pentru anumite posturi din cadrul Comisiei Europene, să se supună procedurii de acordare a autorizării de securitate prevăzute în decizie. Această condiție prealabilă va fi indicată în mod clar în anunțul de post vacant pentru postul în cauză. Candidații selecționați trebuie să fie pregătiți să se supună procedurii de acordare a autorizării de securitate efectuate de autoritatea națională competentă din statul membru al cărui resortisanți sunt. Candidații sunt sfătuiți să se informeze cu privire la procedură înainte de a-și depune candidatura pentru acest concurs.

Sfârșitul anexei III, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.

⁽¹⁾ Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate (JO L 72, 17.3.2015, p. 53).

EXEMPLE DE CALIFICĂRI MINIME, PENTRU FIECARE ȚARĂ ȘI REGATUL UNIT ȘI PENTRU FIECARE GRAD, CARE CORESPUND, ÎN PRINCIPIU, CELOR CERUTE ÎN ANUNȚURILE DE CONCURS

Faceți clic aici pentru o versiune ușor de citit a acestor exemple.

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxemburg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur”	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Masterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ȚARA	AST-SC 1-AST-SC 6 AST 1-AST 7	AST 3-AST 11	AD 5-AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level – 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Sfârșitul anexei IV, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.