

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

Autoritatea Europeană a Muncii (ELA)

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director executiv la Bratislava

(Agent temporar – gradul AD 14)

COM/2019/20045

(2019/C 379 A/01)

Cine suntem

Autoritatea Europeană a Muncii („autoritatea” sau „ELA”) este un nou organism descentralizat al Uniunii în domeniul mobilității transfrontaliere a forței de muncă, aflat în prezent în etapa inițială de înființare.

Scopul său este de a facilita accesul persoanelor fizice și al angajatorilor la informații cu privire la drepturile și obligațiile lor, de a sprijini cooperarea dintre țările UE în ceea ce privește aplicarea transfrontalieră a legislației relevante a Uniunii, inclusiv prin facilitarea inspecțiilor comune, precum și de a media și a facilita demersurile pentru soluționarea cazurilor de litigii transfrontaliere între autoritățile naționale.

Regulamentul (UE) 2019/1149 al Parlamentului European și al Consiliului ⁽¹⁾ de instituire a unei Autorități Europene a Muncii a fost publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* la 11 iulie 2019 și a intrat în vigoare la 31 iulie 2019.

Se preconizează că autoritatea își va atinge capacitatea operațională deplină până în 2024. Comisia Europeană este responsabilă de etapa inițială de înființare, până când autoritatea va dispune de personal suficient și va fi pregătită să își îndeplinească mandatul.

Pentru informații suplimentare privind autoritatea, a se vedea:

<https://ela.europa.eu/>

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1414&langId=en>

Postul propus*Profil*

Directorul executiv va conduce și va reprezenta autoritatea. El/ea va fi reprezentantul legal și imaginea publică a autorității și va trebui să își îndeplinească atribuțiile în deplină independență și să răspundă de activitatea sa în fața consiliului de administrație. Consiliul de administrație este alcătuit dintr-un reprezentant al fiecărui stat membru, doi reprezentanți ai Comisiei, un expert independent numit de Parlamentul European și patru membri reprezentând organizațiile interprofesionale ale partenerilor sociali la nivelul Uniunii, cu o reprezentare egală a organizațiilor sindicale și patronale.

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) 2019/1149 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 de instituire a unei Autorități Europene a Muncii, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004, a Regulamentului (UE) nr. 492/2011 și a Regulamentului (UE) 2016/589 și de abrogare a Deciziei (UE) 2016/344 (JO L 186, 11.7.2019, p. 21).

Directorul executiv va avea un rol central în administrarea autorității. El/ea va fi responsabil(ă) de stabilirea și gestionarea măsurilor administrative, operaționale și financiare necesare pentru buna funcționare a autorității.

Fără a aduce atingere competențelor consiliului de administrație, directorul executiv își va asuma întreaga răspundere pentru atribuțiile încredințate autorității și se va supune procedurii de descărcare anuală de gestiune a Parlamentului European, pentru execuția bugetară. Parlamentul European sau Consiliul pot invita directorul executiv să raporteze cu privire la executarea sarcinilor sale.

Atribuții

Responsabilitățile specifice ale directorului executiv includ:

- asigurarea funcționării autorității în conformitate cu dispozițiile regulamentului său de instituire;
- elaborarea și îndeplinirea obiectivelor strategice ale autorității, în conformitate cu misiunea acesteia;
- comunicarea cu o gamă largă de părți interesate, inclusiv explicarea pentru publicul larg a activităților autorității și a politicilor UE privind mobilitatea forței de muncă;
- gestionarea curentă a personalului autorității, inclusiv recrutarea;
- pregătirea și aplicarea strategiilor, procedurilor, deciziilor, programelor și activităților adoptate de consiliul de administrație, în limitele specificate de regulamentul de instituire, de normele de aplicare ale acestuia și de orice dispoziție legislativă aplicabilă;
- pregătirea și executarea eficientă a bugetului autorității în conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare;
- pregătirea și punerea în aplicare a programelor de lucru anuale și multianuale și a rapoartelor de activitate;
- facilitarea cooperării dintre autoritate, Comisia Europeană și alte organisme relevante, precum și raportarea către Parlamentul European sau Consiliul și comunicarea cu acestea în conformitate cu regulamentul de înființare;
- stabilirea unei cooperări eficiente între autoritate și autoritățile competente din statele membre în domeniul de activitate al acesteia;
- facilitarea cooperării autorității cu organizațiile din țările terțe și organizațiile internaționale relevante.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați dispozițiile regulamentului.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidatul ideal va fi o persoană cu o excelentă pregătire profesională și mult dinamism, care va trebui să îndeplinească următoarele criterii de selecție:

- (a) *experiență într-o funcție de conducere, în special:*
 - capacitatea de a construi și de a gestiona un organism internațional, atât la nivel strategic, cât și pe planul gestiunii interne, precum și capacitatea de a conduce și de a motiva o echipă numeroasă într-un mediu european, multicultural și multilingv;
 - competențe temeinice de administrare și de conducere, în special experiență în gestionarea resurselor bugetare, financiare și umane, dobândite la nivel de conducere într-un context național, european sau internațional;

— experiență de lucru în cadrul unei organizații noi sau în conducerea organizațiilor pe parcursul unor procese de transformare;

— experiență în ceea ce privește diferite culturi și tradiții manageriale;

(b) *cunoștințe și experiență în domeniul tehnic, în special:*

— capacitatea de a dezvolta o perspectivă generală pe termen lung în vederea punerii în aplicare a obiectivelor strategice ale autorității;

— o experiență profesională solidă de cooperare, în special în domeniul mobilității forței de muncă, al inspecției muncii sau al coordonării sistemelor de securitate socială, experiență dobândită în mod ideal într-un context național, european sau internațional;

— experiență la nivel strategic sau operațional în domeniile menționate anterior;

— o bună înțelegere a contextului UE și a interacțiunii dintre administrațiile naționale și instituțiile UE, inclusiv o foarte bună cunoaștere a legislației UE privind mobilitatea forței de muncă;

— înțelegerea cooperării internaționale cu părți terțe din afara UE în domeniul de activitate al autorității;

(c) *aptitudini de comunicare/negociere, în special:*

— capacitatea dovedită de a comunica eficient și fluent la toate nivelurile, în mod transparent și deschis, cu publicul larg și cu o gamă largă de părți interesate (autorități europene, internaționale, naționale și locale, organizații internaționale, precum și organizații neguvernamentale);

— excelente aptitudini decizionale și de organizare;

— aptitudini remarcabile de negociere;

— capacitatea de a consolida încrederea în rândul principalelor părți interesate, pe baza unei abordări diplomatice;

— un nivel avansat de engleză, oral și în scris, ar constitui un avantaj.

Criteria obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare pentru etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

— *Cetățenie:* candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.

— *Titlu sau diplomă universitară:* candidații trebuie să aibă:

— fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani,

— fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare respective este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

- *Experiență profesională*: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior. Cel puțin 5 ani din experiența profesională respectivă trebuie să fi fost dobândiți în domeniul de activitate al autorității.
- *Experiență într-o funcție de conducere*: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani de experiență trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt ⁽²⁾ într-un domeniu relevant pentru acest post.
- *Cunoștințe lingvistice*: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene ⁽³⁾ și, la nivel satisfăcător, o altă limbă oficială a Uniunii. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), îndeplinirea de către candidați a cerinței privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- *Limita de vârstă*: candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să își încheie mandatul complet de 5 ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul temporar al Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani [a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene ⁽⁴⁾].

De asemenea, candidații trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor lor și să fie apți din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Selecția și numirea

Directorul executiv va fi numit de consiliul de administrație al autorității, pe baza unei liste restrânse de candidați puse la dispoziție de Comisia Europeană.

Pentru a întocmi această listă restrânsă, Comisia Europeană organizează o selecție în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare [a se vedea Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari – „Document on Senior Officials Policy” ⁽⁵⁾].

În cadrul acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Comitetul analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și identifică, pe baza criteriilor de selecție de mai sus, candidații cu profilul cel mai potrivit care pot fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își redactează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. Pe baza concluziilor comitetului de preselecție, CCN selectează candidații care vor fi invitați la interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu CCN participă la probele centrului de evaluare, care se desfășoară pe parcursul unei zile, sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor interviului și a raportului centrului de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de director executiv al autorității.

Candidații înscrși pe lista restrânsă stabilită de CCN vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) Comisiei responsabil(i) de direcția generală însărcinată cu relațiile cu autoritatea ⁽⁶⁾.

⁽²⁾ În CV-ul lor, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A31958R0001>

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁶⁾ Cu excepția cazului în care membrul respectiv al Comisiei a delegat această sarcină unui alt membru al Comisiei, în conformitate cu Decizia Comisiei din 5 decembrie 2007 [PV(2007) 1811].

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă o listă restrânsă cu cei mai potriviți candidați, care va fi comunicată consiliului de administrație al autorității. Consiliul de administrație poate decide să invite la interviuri candidații înainte de a alege din lista restrânsă întocmită de Comisie. Includerea pe această listă restrânsă nu garantează numirea în post.

Candidatul selectat va fi invitat să facă o declarație în fața Parlamentului European și să răspundă întrebărilor adresate de membrii Parlamentului European. Acest schimb de opinii nu întârzie în mod nejustificat numirea directorului executiv.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri sau teste în afara celor indicate mai sus.

Din motive funcționale și pentru a finaliza procedura de selecție cât mai rapid posibil, atât în interesul candidaților, cât și al autorității, procedura de selecție se desfășoară numai în limba engleză sau în limba franceză ⁽⁷⁾.

Egalitatea de șanse

Comisia Europeană și autoritatea aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării, în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor ⁽⁸⁾.

Condiții de încadrare în muncă

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ⁽⁹⁾.

Candidatul selectat va fi angajat de către consiliul de administrație ca agent temporar cu gradul AD 14. La stabilirea încadrării sale se va lua în considerare durata experienței profesionale anterioare în treapta 1 sau 2 a gradului menționat.

Candidatul selectat va fi numit pentru un mandat inițial de cinci ani, cu posibilitatea unei prelungiri de cel mult cinci ani, în conformitate cu regulamentul de instituire a autorității în vigoare în momentul numirii.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Bratislava, Slovacia, unde se va afla sediul autorității. Titularului postului i se poate cere să își preia atribuțiile la Bruxelles pentru o perioadă de timp limitată, înainte de mutarea autorității la sediul său pe termen lung.

Postul este disponibil începând cu 1 ianuarie 2020.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, directorul executiv va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională de nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea oricăreia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

⁽⁷⁾ Comitetele de selecție se vor asigura că vorbitorii nativi ai acestor limbi nu vor beneficia de un avantaj necuvenit..

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **În cazul în care nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **6 decembrie 2019, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Nu se acceptă înscrierile tardive.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților că deliberările diferitelor comitete de selecție sunt confidențiale. Li se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să contacteze direct sau indirect membrii acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului relevant.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁽¹⁰⁾. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

⁽¹⁰⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).