

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

OFICIUL EUROPEAN PENTRU SELECȚIA PERSONALULUI
(EPSO)

ANUNȚ DE CONCURS GENERAL

EPSO/AD/371/19 – ADMINISTRATORI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (AD 7) în următoarele domenii: 1. Evaluarea și analiza calitativă și cantitativă a impactului politicilor; 2. aplicații în știința datelor; 3. modelare pentru politici; 4. dezvoltarea de aplicații spațiale, de telecomunicații și de teledetecție; 5. gestionarea și comunicarea cunoștințelor științifice; 6. cercetare nucleară și dezafectarea instalațiilor nucleare

(2019/C 68 A/01)

Termenul-limită pentru înscriere: 26 martie 2019, ora 12.00 (după-amiaza), ora Europei Centrale

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează un concurs general care constă într-o selecție pe bază de dosare și în susținerea unor teste, în vederea constituirii unor liste de rezervă din care instituțiile europene, în principal Centrul Comun de Cercetare (JRC) al Comisiei Europene, pot recruta noi funcționari publici în calitate de „**administratori**” (grupa de funcții AD).

Majoritatea posturilor vor fi disponibile în cadrul diverselor sedii ale JRC (Sevilla, Spania; Petten, Țările de Jos; Ispra, Italia; Geel, Belgia și Karlsruhe, Germania) și în cadrul următoarelor direcții:

- B. Creștere și inovare
- C. Energie, transporturi și climă
- D. Resurse durabile
- E. Spațiu, securitate și migrație
- F. Sănătate, consumatori și materiale de referință
- G. Securitate și siguranță nucleară
- H. Gestionarea cunoștințelor
- I. Competențe

Prezentul anunț de concurs și anexele la acesta constituie cadrul obligatoriu din punct de vedere juridic pentru aceste proceduri de selecție.

A se vedea ANEXA III pentru dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale.

Numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Evaluarea și analiza calitativă și cantitativă a impactului politicilor | 20 |
| 2. Aplicații în știința datelor | 10 |

3. Modelare pentru politici	10
4. Dezvoltarea de aplicații spațiale, de telecomunicații și de teledetecție	10
5. Gestionarea și comunicarea cunoștințelor științifice	10
6. Cercetare nucleară și dezafectarea instalațiilor nucleare	20

Prezentul anunț se referă la șase domenii. **Nu vă puteți înscrie decât la unul dintre acestea.** Această alegere trebuie făcută în momentul înscrierii electronice și nu va putea fi modificată după ce v-ați validat actul de candidatură electronică.

CE SARCINI MĂ POT AȘTEPTA SĂ ÎNDEPLINESC?

Misiunea personalului JRC este de a furniza sprijin științific și tehnic adaptat nevoilor clienților, pentru elaborarea, dezvoltarea, punerea în aplicare și monitorizarea politicilor UE. În calitate de serviciu al Comisiei Europene, JRC reprezintă un centru de referință al Uniunii în materie de știință și tehnologie. Apropiat de procesul de elaborare al politicilor Uniunii, centrul slujește interesul comun al statelor membre, fiind totodată independent de orice interese speciale, fie acestea private sau naționale.

A se vedea ANEXA I pentru mai multe informații despre atribuțiile tipice de îndeplinit și competențele specifice conexe.

SUNT ELIGIBIL PENTRU A CANDIDA?

La data-limită stabilită pentru înscrierea online, trebuie să îndepliniți TOATE condițiile generale și specifice enumerate mai jos:

1. Condiții generale:

- să beneficiați de drepturi depline în calitate de cetățean al unui stat membru al UE;
- să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar;
- să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. Condiții specifice – limbi:

Trebuie să cunoașteți **cel puțin două dintre limbile oficiale ale UE**, dintre care una cel puțin la nivelul C1 (cunoaștere aprofundată), iar cealaltă cel puțin la nivelul B2 (cunoaștere satisfăcătoare).

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie să aveți nivelul minim prevăzut mai sus pentru fiecare dintre aptitudinile lingvistice care figurează în actul de candidatură (vorbire, scriere, citire și ascultare). Aceste aptitudini le reflectă pe cele din *Cadrul european comun de referință pentru limbi* (<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>).

În prezentul anunț de concurs, vom face referire la limbi în modul următor:

- limba 1: este limba utilizată pentru testele cu variante multiple de răspuns pe calculator;
- limba 2: este limba utilizată pentru selecția pe bază de calificări („Talent Screener”), pentru testele centrului de evaluare și pentru comunicarea dintre EPSO și candidații care au depus o candidatură valabilă. Aceasta trebuie să fie diferită de limba 1.

Limba 2 trebuie să fie engleza, franceza, germana, italiana sau spaniola.

Candidații înscriși pe lista de rezervă care vor fi recrutați pentru aceste domenii specifice trebuie să cunoască în mod satisfăcător (cel puțin la nivelul B2) limba engleză, franceză, germană, italiană sau spaniolă. Deși cunoașterea altor limbi poate reprezenta un avantaj, direcțiile JRC vizate utilizează limbile engleză, franceză, germană, italiană și spaniolă pentru activitatea de cercetare, pentru comunicarea internă, precum și pentru comunicarea cu părțile interesate externe, pentru publicații și rapoarte, astfel încât, în privința acestor servicii, o cunoaștere satisfăcătoare a cel puțin uneia dintre aceste cinci limbi este esențială. Această alegere este dictată de interesul serviciului și, prin urmare, un candidat înscris pe lista de rezervă care nu cunoaște în mod satisfăcător limba engleză, franceză, germană, italiană sau spaniolă nu ar fi imediat operațional.

3. Condiții specifice – calificări și experiență profesională

- un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de **cel puțin patru ani** absolvit cu diplomă într-un domeniu științific relevant (a se vedea lista de mai jos), urmat de **cel puțin șase ani** de experiență profesională care să fie în mod direct relevantă pentru natura atribuțiilor.

Studiile de doctorat în unul dintre domeniile științifice enumerate mai jos se iau în calcul ca experiență profesională pentru o durată de maximum trei ani;

sau

- un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de **cel puțin trei ani** absolvit cu diplomă într-un domeniu științific relevant (a se vedea lista de mai jos), urmat de **cel puțin șapte ani** de experiență profesională care să fie în mod direct relevantă pentru natura atribuțiilor.

Studiile de doctorat în unul dintre domeniile științifice enumerate mai jos se iau în calcul ca experiență profesională pentru o durată de maximum trei ani.

Mai jos este prezentată o listă a domeniilor științifice relevante care vor fi luate în considerare de către comisia de evaluare:

Științe agricole	Silvicultură	Științe naturale
Arhitectură	Geografie	Științe nucleare
Biochimie	Geologie	Științele nutriției
Biologie	Științe hidrologice	Oceanografie/științe marine
Chimie	Științele vieții	Farmacie
Științe informatice	Științele materialelor	Fizică
Ecologie	Matematică	Științe politice
Economie	Științe medicale	Psihologie
Științele educației	Meteorologie	Științe sociale și umaniste
Inginerie	Nanotehnologie	Statistică
Științele mediului	Nanobiotehnologie	

A se vedea ANEXA IV pentru exemple de calificări minime.

CUM VOI FI SELECTAT?

1. Procedura de depunere a candidaturilor

La completarea actului de candidatură va trebui să selectați limba 1 și limba 2. Va trebui să selectați limba dumneavoastră 1 dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE și limba dumneavoastră 2 dintre limbile engleză, franceză, germană, italiană sau spaniolă. De asemenea, va trebui să vă confirmați eligibilitatea pentru domeniul ales și să furnizați informații suplimentare **relevante pentru domeniul respectiv** [de exemplu: diplome, experiență profesională și răspunsuri la întrebări legate de domeniul specific („Talent Screener“)].

La completarea actului de candidatură puteți selecta orice limbă dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE, cu excepția rubricii „**Talent Screener**” care **trebuie completată în limba dumneavoastră 2** din următoarele motive: „Talent Screener” face obiectul unei evaluări comparative efectuate de către comisia de evaluare, este utilizată ca document de referință de către comisie în timpul interviului privind domeniul dumneavoastră de competență de la centrul de evaluare și este utilizată în scopul recrutării candidaților înscrși pe lista de rezervă. Prin urmare, este în interesul serviciului și al candidaților să completeze rubrica „Talent Screener” în limba 2.

Vă rugăm să luați notă de faptul că întregul act de candidatură va fi accesat de către comisia de evaluare (pe durata concursului) și de către serviciile de resurse umane din cadrul instituțiilor europene (pentru recrutare, în cazul în care sunteți un candidat înscris pe lista de rezervă) care lucrează într-un număr limitat de limbi vehiculare. În cazul în care reușiți la concurs și numele dumneavoastră este înscris pe lista de rezervă, vi se va cere să furnizați serviciilor de recrutare o traducere a actului de candidatură în limba 2 (engleză, franceză, germană, italiană sau spaniolă) dacă ați utilizat o altă limbă decât acestea la completarea actului de candidatură.

Prin validarea actului dumneavoastră de candidatură, declarați pe propria răspundere că îndepliniți toate condițiile menționate în secțiunea „Sunt eligibil pentru a candida?” Odată ce vați validat actul de candidatură, nu veți mai putea modifica datele introduse. Este responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați că ați completat și ați validat actul dumneavoastră de candidatură **în termenul-limită prevăzut**.

2. Verificarea eligibilității

Se va verifica dacă, potrivit informațiilor furnizate de candidați în actele lor de candidatură online, aceștia îndeplinesc cerințele de eligibilitate prevăzute în secțiunea „Sunt eligibil pentru a candida?” de mai sus. EPSO va verifica dacă îndepliniți condițiile generale de eligibilitate, în timp ce comisia de evaluare va verifica dacă îndepliniți condițiile specifice de eligibilitate prevăzute în secțiunile „Educație și formare”, „Experiență profesională” și „Competențe lingvistice” din actul de candidatură online al candidaților.

3. Selecție pe bază de calificări („Talent Screener”)

Pentru a permite comisiei de evaluare să efectueze o evaluare obiectivă a meritelor comparative ale tuturor candidaților într-un mod structurat, toți candidații din cadrul acestui concurs trebuie să răspundă la același set de întrebări din rubrica „Talent Screener” a actului de candidatură în limba 2. Selecția pe bază de calificări se va efectua **numai în cazul candidaților considerați eligibili**, conform procedurii descrise mai sus la punctul 2, utilizându-se **exclusiv** informațiile furnizate la rubrica „Talent Screener”. **Prin urmare, ar trebui să includeți toate informațiile relevante în răspunsurile pe care le dați la rubrica „Talent Screener”, chiar dacă unele informații sunt deja menționate în alte secțiuni ale actului dumneavoastră de candidatură.** Întrebările se bazează pe criteriile de selecție incluse în prezentul anunț.

A se vedea ANEXA II pentru lista criteriilor.

Pentru a efectua selecția pe bază de calificări, comisia de evaluare va atribui mai întâi fiecărui criteriu de selecție o pondere (de la 1 la 3) care reflectă importanța sa relativă, iar pentru fiecare răspuns, candidatul va primi de la 0 la 4 puncte. Punctele se înmulțesc cu ponderea fiecărui criteriu și se însumează pentru a-i identifica pe acei candidați ale căror profiluri corespund cel mai bine atribuțiilor care trebuie îndeplinite.

Numai candidații care au obținut cele mai mari punctaje totale la selecția pe bază de calificări vor trece în etapa următoare.

4. Centrul de evaluare

Pentru fiecare domeniu, numărul candidaților care vor fi invitați la această etapă va fi de **maximum trei ori mai mare** decât numărul candidaților prevăzuți a fi înscrși pe lista de rezervă. Dacă, potrivit informațiilor furnizate în actul dumneavoastră de candidatură online, îndepliniți cerințele de eligibilitate și ați obținut unul dintre **cele mai mari punctaje totale** la selecția pe bază de calificări, veți fi invitat să vă prezentați pentru o zi sau două la un centru de evaluare, cel mai probabil la **Bruxelles**, unde veți susține testele desfășurate în **limbile dumneavoastră 1 și 2**.

Cu excepția cazului în care primiți instrucțiuni contrare, va trebui să aduceți la centrul de evaluare o unitate flash pentru USB care să conțină copii scanate ale documentelor dumneavoastră justificative (inclusiv un eșantion de publicații evaluate *inter pares*). EPSO va descărca aceste fișiere în timp ce dumneavoastră susțineți testele centrului de evaluare și vă va înapoia unitatea flash pentru USB în aceeași zi.

Centrul de evaluare cuprinde o serie de întrebări cu variante multiple de răspuns pe calculator și teste bazate pe competențele generale și pe cele legate de domeniul specific, după cum se indică mai jos:

Testele cu variante multiple de răspuns pe calculator vor fi organizate după cum urmează:

Teste	Limbă	Întrebări	Durăță	Notare	Punctaj minim obligatoriu
Raționament verbal	Limba 1	20 de întrebări	35 de minute	0-20 de puncte	Raționament verbal 10/20
Raționament numeric	Limba 1	10 întrebări	20 de minute	0-10 puncte	Raționament numeric + raționament abstract luate împreună: 10/20
Raționament abstract	Limba 1	10 întrebări	10 minute	0-10 puncte	

Rezultatele testelor cu variante multiple de răspuns pe calculator sunt eliminatorii, dar nu vor fi luate în considerare la calcularea punctajului general final; cu toate acestea, candidații trebuie să obțină punctajele minime obligatorii la toate testele.

Se vor testa opt competențe generale, precum și competențele legate de domeniu, cerute pentru fiecare domeniu al acestui concurs, prin intermediul a **patru teste** (un interviu ce vizează testarea competențelor generale, un interviu ce vizează testarea competențelor legate de domeniul specific, un exercițiu de grup și un studiu de caz), conform tabelelor următoare. Aceste teste vor avea loc în **limba 2** aleasă de candidat.

Competență	Teste	
1. Analizarea și rezolvarea problemelor	Exercițiu de grup	Studiu de caz
2. Comunicare	Studiu de caz	Interviu ce vizează testarea competențelor generale
3. Oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate	Studiu de caz	Interviu ce vizează testarea competențelor generale
4. Învățare și dezvoltare	Exercițiu de grup	Interviu ce vizează testarea competențelor generale
5. Stabilirea priorităților și organizare	Exercițiu de grup	Studiu de caz
6. Rezistență	Exercițiu de grup	Interviu ce vizează testarea competențelor generale
7. Lucrul în echipă	Exercițiu de grup	Interviu ce vizează testarea competențelor generale
8. Capacități de conducere	Exercițiu de grup	Interviu ce vizează testarea competențelor generale

Punctaj minim obligatoriu: 3/10 pentru fiecare competență și 40/80 în total

Competență	Test	Punctaj minim obligatoriu
Competențe legate de domeniul specific	Interviu ce vizează testarea cunoștințelor în domeniul specific	50/100

5. Lista de rezervă

După verificarea eligibilității și a calificărilor („Talent Screener”) candidaților pe baza documentelor justificative ale acestora, comisia de evaluare va întocmi o listă de rezervă pentru fiecare domeniu, pe care va înscrie candidații eligibili care au obținut toate punctajele minime obligatorii prevăzute și, totodată, cele mai mari punctaje generale în urma etapei „centru de evaluare”, până când se atinge numărul de candidați prevăzuți a fi înscriși pe listele de rezervă. Numele vor fi înscrise în ordine alfabetică.

Listele de rezervă și pașapoartele de competențe ale candidaților înscrși pe listele de rezervă, ce conțin aprecierile calitative formulate de comisia de evaluare, vor fi puse la dispoziția instituțiilor UE pentru procedurile de recrutare și pentru dezvoltarea viitoare a carierei. Faptul că numele dumneavoastră este inclus pe o listă de rezervă **nu vă conferă dreptul** la recrutare **și nici nu constituie o garanție** a recrutării.

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI MĂSURI SPECIALE

EPSO depune eforturi pentru ca tuturor candidaților să li se aplice egalitatea de șanse, de tratament și de acces.

În cazul în care un handicap sau starea dumneavoastră de sănătate v-ar putea împiedica să participați la teste, vă rugăm să menționați acest lucru în actul dumneavoastră de candidatură și să ne comunicați tipul măsurilor speciale de care aveți nevoie.

Pentru mai multe detalii despre politica noastră în domeniul egalității de șanse și despre procedura prin care puteți solicita măsuri speciale, găsiți informații suplimentare pe site-ul nostru web (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_ro) și în cadrul dispozițiilor generale anexate la prezentul anunț (la punctul 1.3. Egalitatea de șanse și măsuri speciale).

CÂND ȘI UNDE ÎMI POT DEPUNE CANDIDATURA?

Pentru a vă depune candidatura, va trebui mai întâi să vă creați un cont EPSO. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie să vă creați un singur cont pentru toate candidaturile EPSO.

Vă puteți depune candidatura online pe site-ul web al EPSO, <https://jobs.eu-careers.eu>, până la:

26 martie 2019, ora 12.00 (după-amiaza), ora Europei Centrale.

ANEXA I

ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE SPECIFICE

1. Evaluarea/analiza calitativă și cantitativă a impactului politicilor*Atribuții*

Principalele atribuții ale candidaților înscriși pe lista de rezervă vizează furnizarea unei game largi de diferite tipuri de sprijin analitic pentru elaborarea, punerea în aplicare și evaluarea politicilor la nivelul UE, la nivel național și la nivel regional. Aceasta include evaluarea cantitativă a impactului politicilor (atât *ex post*, cât și *ex ante*), analiza calitativă a politicilor, analiza impactului lor tehnic, economic, social, asupra mediului și politic, precum și analiza proceselor de elaborare a politicilor și de guvernare conexe. De asemenea, aceasta implică furnizarea de rezultate ale activității de cercetare și de instrumente științifice care să sprijine elaborarea și punerea în aplicare a politicilor. Totodată, această analiză ar trebui să ia în considerare perspectivele diferitelor părți interesate și condițiile socioeconomice.

Candidații înscriși pe lista de rezervă ar trebui să aibă unele dintre competențele specifice enumerate mai jos.

Competențe specifice în materie de:

- analiză/evaluare a politicilor și a proceselor de elaborare a politicilor;
- monitorizare a politicilor și a tendințelor relevante din domeniul științei, al politicii și al industriei;
- identificare a abordărilor și a instrumentelor de cercetare relevante și planificare a nevoilor în materie de cercetare;
- identificare a nevoilor în materie de cercetare bazate pe conținut;
- identificare a analizei, a strategiilor și a implicațiilor conexe posibile;
- identificare a criteriilor pentru propunerea și selectarea opțiunilor de politică;
- metodologii participative și implicare a părților interesate;
- identificare și evaluare a surselor de date și a limitărilor în materie de monitorizare și evaluare;
- dezvoltare a colectării de date și identificare a nevoilor în materie de experimente;
- formulare de concluzii cu privire la politici pe baza rezultatelor cercetării;
- analiză teritorială a politicilor la nivel subnațional;
- efect de redistribuire al politicilor;
- recunoaștere și justificare a limitelor constatărilor;
- analiză a sistemelor complexe;
- evaluare a impactului social, economic și asupra mediului;
- analiză a legăturilor dintre politici, industrie și piață;
- analize ale pieței, ale ciclului de viață și ale lanțului valoric al tehnologiilor;
- analiză cantitativă a impactului și evaluarea politicilor;
- efectuare a unei analize cantitative a aspectelor sociale, economice și de meniu;
- evaluare contrafactuală a impactului;

- metode experimentale și concepere a experimentelor;
- analiză transversală și longitudinală;
- identificare a criteriilor și a indicatorilor pentru monitorizarea impactului politicilor;
- tehnici de vizualizare a datelor.

2. Aplicații în știința datelor

Atribuții

Principalele atribuții ale candidaților înscriși pe lista de rezervă vizează investigarea tuturor aspectelor relevante legate de gestionarea datelor, inclusiv colectarea, interoperabilitatea, modelarea, contextualizarea, analiza și prelucrarea, vizualizarea și asimilarea datelor, în vederea generării de cunoștințe și informații pornind de la orice tip de date multidimensionale și multidisciplinare.

Căutăm cercetători și profesioniști în domeniul IT care au făcut dovada cunoștințelor lor de specialitate pentru a accelera dezvoltarea unor metode și instrumente specifice în materie de știință a datelor în cadrul JRC și pentru a facilita aplicarea acestora în cadrul problematicii de cercetare privind politicile europene, prin intermediul unei abordări bazate pe dovezi și fundamentate pe analiză, prelucrare și vizualizare a datelor, care pot să provină din surse eterogene și să aibă volume mari. Deși candidații înscriși pe lista de rezervă pot proveni din diferite domenii, pentru profilul căutat sunt necesare competențe printre care se numără și cele de statistică, matematică, informatică și programare, dar și capacitatea de a colecta, a curăța și a vizualiza date.

Candidații înscriși pe lista de rezervă ar trebui să aibă unele dintre competențele specifice enumerate mai jos.

Competențe specifice în materie de:

- învățare profundă;
- extragere și prelucrare a datelor;
- extragere a textelor;
- asimilare, fuziune, evaluare și cartografiere a datelor;
- învățare automată și inteligență artificială;
- analiză a datelor statistice și econometrice;
- tehnici de stimulare statistică;
- prelucrare a limbajului natural;
- calcul de înaltă performanță;
- colectare de date în timp real (internetul obiectelor);
- *cloud, edge și fog computing*;
- interoperabilitate a ecosistemului de (volume mari de) date;
- extragere de informații de pe site-uri web;
- analiză a datelor „tradiționale” și a volumelor mari de date;
- informatică cuantică;
- vizualizare și comunicare a datelor;
- analiză și evaluare a fiabilității și a robusteții datelor;

- analiză vizuală;
- analiză a rețelelor;
- tehnologie de criptare și comunicare criptată.

3. Modelare pentru politici

Atribuții

Principalele atribuții ale candidaților înscriși pe lista de rezervă vizează elaborarea și gestionarea modelelor și analiza cantitativă în sprijinul politicilor, pentru a evalua diferite opțiuni de politică în fiecare etapă a ciclului de elaborare a politicilor (concepere, punere în aplicare, evaluare). Candidatul ar trebui să contribuie la elaborarea și efectuarea analizei cantitative, care poate să implice surse eterogene și volume mari de date, precum și la evaluarea rezultatelor, inclusiv din punctul de vedere al implicațiilor societale. Atribuțiile includ aducerea în atenția factorilor de decizie a dovezilor necesare pentru elaborarea politicilor pe baza unei analize cantitative și a modelării. Deși candidații înscriși pe lista de rezervă pot proveni din diferite domenii, pentru profilul căutat sunt necesare cunoștințe și competențe științifice solide, inclusiv de economie, statistică, matematică și programare.

Candidații înscriși pe lista de rezervă ar trebui să aibă unele dintre competențele specifice enumerate mai jos.

Competențe specifice în materie de:

- elaborare de modele, inclusiv capacitatea de a traduce conceptele și ideile de modelare într-un cod informatic structurat, utilizând medii informatice computaționale;
- exprimare a problemelor din viața reală ca modele abstracte sociale, economice, de mediu sau de alt tip, în vederea efectuării monitorizării și a evaluării;
- știința datelor: tehnici pentru analizarea, evaluarea și cartografierea datelor statice și dinamice;
- calibrare;
- simulare;
- baze ale tehnicilor econometrice avansate pentru analiza datelor statice și dinamice și previzionare;
- modelare/analiză microeconomică;
- modelare/analiză macroeconomică;
- modelare/analiză financiară;
- modelare/analiză de mediu;
- teorie matematică și statistică avansată și aplicațiile acestora în economie, mediu sau alte discipline relevante;
- concepere și punere în aplicare a cercetării aplicate independente;
- comunicare a ideilor și a rezultatelor unui public netehnic, clienților, administratorilor etc.

4. Dezvoltarea de aplicații spațiale, de telecomunicații și de teledetecție

Atribuții

Principalele atribuții ale candidaților înscriși pe lista de rezervă vizează elaborarea și gestionarea aplicațiilor spațiale, de telecomunicații și de teledetecție pentru a sprijini activitățile de analiză și extragere de informații legate de aplicarea volumelor de date de observare a Pământului, cum ar fi cele furnizate de programul Copernicus, cu scopul de a sprijini elaborarea documentată a politicilor UE. Candidații ar trebui să aibă cunoștințe solide în materie de observare a Pământului, teledetecție, geoinformatică, precum și în gestionarea și analiza datelor geospațiale.

Activitatea științifică privind spațiul, teledetecția și telecomunicațiile desfășurată în cadrul JRC vizează să sprijine Programul spațial al UE (format din componente principale privind observarea Pământului și navigația prin satelit și din componente mai mici privind cunoașterea situației spațiale și comunicarea prin satelit) și obiectivele UE în materie de dezvoltare durabilă, mediu, resurse naturale, schimbări climatice, dezvoltare urbană și regională, migrație, riscuri de dezastru și răspuns în caz de dezastru, reziliență, securitate și stabilitate.

Candidații înscriși pe lista de rezervă ar trebui să aibă unele dintre competențele specifice enumerate mai jos.

Competențe specifice în materie de:

- știință a sistemului terestru;
- teledetecție;
- sisteme de informații geografice;
- baze de date geospațiale;
- telecomunicații mobile 5G;
- analiză vizuală;
- analiză a rețelelor;
- tehnologie de criptare și comunicare criptată;
- științe de teledetecție (calibrare/validare, aeropurtată, *in situ*);
- comunicare prin satelit, navigație prin satelit și observare a Pământului;
- prelucrare avansată a semnalului (analiză vizuală, analiză a seriilor de timp, sisteme expert);
- antene;
- propagare electromagnetică și dispersie electromagnetică;
- orbite ale sateliților;
- telecomunicații;
- poziționare, navigație și sincronizare prin GNSS;
- geomatică;
- prelucrare digitală a semnalului;
- comunicații prin internet și protocoale de transfer de date;
- securitate cibernetică;
- analiză a rețelelor și a sistemelor;
- scenarii de securitate sau de apărare;
- scenarii de risc de dezastru;
- științe ale Pământului și științe atmosferice: hidrologie, silvicultură, hidraulică, geofizică, meteorologie;
- științe sociale, inclusiv economie, privind dimensiunea umană a aplicațiilor de teledetecție

5. Gestionarea și comunicarea cunoștințelor științifice

Atribuții

Principalele atribuții ale candidaților înscriși pe lista de rezervă vizează gestionarea cunoștințelor, care, în cadrul JRC, cuprinde în special colectarea, organizarea, verificarea calității, validarea, comunicarea, facilitarea înțelegerii și disponibilitatea datelor, a informațiilor, a instrumentelor și a metodelor bazate pe știință pentru a sprijini elaborarea și punerea în aplicare a politicilor UE.

Acest cadru implică anticiparea nevoilor în materie de politică, cartografierea lacunelor în ceea ce privește cunoștințele și propunerea unor teme de cercetare care să sprijine serviciile Comisiei responsabile de politici.

Se pune accentul pe dezvoltarea de instrumente comune, bune practici și platforme pentru a facilita gestionarea cunoștințelor în scopul elaborării de politici.

Candidații înscriși pe lista de rezervă ar trebui să aibă unele dintre competențele specifice enumerate mai jos.

Competențe specifice în materie de:

- sintetizare a cercetării;
- participare la elaborarea politicilor;
- înțelegere a implicațiilor în materie de cercetare a nevoilor factorilor de decizie;
- comunicare a rezultatelor cercetării către factorii de decizie;
- comunicare pe teme științifice cu membrii comunității științifice (inclusiv publicații);
- gestionare a comunităților de cunoaștere;
- monitorizare și evaluare a impactului rezultatelor cercetării asupra elaborării politicilor;
- dialog cu cetățenii și părțile interesate;
- extragere, evaluare și cartografiere a datelor;
- analiză statistică;
- comunicare digitală, inclusiv prin intermediul internetului și al platformelor de comunicare socială;
- comunicare pe teme științifice cu factorii de decizie și cu publicul larg (inclusiv comunicare vizuală, concepție grafică și tehnici narative);
- gestionare a evenimentelor și a reuniunilor;
- gestionare a proiectelor;
- analize ale pieței, ale ciclului de viață și ale lanțului valoric al tehnologiilor.

6. Cercetare nucleară (inclusiv dezafectarea instalațiilor nucleare)

Atribuții

Principalele atribuții ale candidaților înscriși pe lista de rezervă se încadrează în domeniile securității nucleare, garanțiilor nucleare, siguranței nucleare, dezafectării nucleare și aplicațiilor nucleare. Sunt necesare competențe adecvate în cel puțin unul dintre aceste domenii.

Candidații înscriși pe lista de rezervă ar trebui să demonstreze cunoașterea politicilor și a priorităților UE în materie de cercetare nucleară și o experiență solidă în orice disciplină tehnică relevantă pentru domeniile științei și tehnologiei nucleare enumerate mai sus. În plus, pentru acest post sunt necesare bune competențe organizaționale și de conducere (inclusiv de comunicare, de soluționare a problemelor și de raționament) și o bună capacitate de gestionare și diseminare a cunoștințelor. Experiența în ceea ce privește procedurile administrative și financiare ar fi considerată un avantaj.

Candidații înscriși pe lista de rezervă ar trebui să aibă experiență profesională relevantă în unele dintre domeniile specifice enumerate mai jos.

Competențe specifice în materie de:

- aplicații în știința nucleară;
- științe ale materialelor;
- combustibili și materiale pentru reactoare nucleare;
- fizica radiațiilor;
- cunoștințe de specialitate în materie de dezafectare a instalațiilor nucleare, inclusiv aspectele juridice, operaționale și tehnice;
- tehnologie de refacere a mediului;

- inginerie nucleară;
- gestionare a deșeurilor nucleare;
- concepere și dezvoltare a sistemelor de informații;
- radiochimie, chimie analitică și geochimie;
- gestionare a proiectelor.

Sfârșitul ANEXEI I, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.

ANEXA II

CRITERII DE SELECȚIE

Comisia de evaluare ia în considerare următoarele criterii la selecția pe bază de calificări:

Pentru toate domeniile:

1. Experiență în materie de cercetare academică și/sau profesională relevantă pentru domeniul ales, dobândită după 1 ianuarie 2017.
2. Experiență în materie de cercetare academică și/sau profesională relevantă pentru domeniul ales, dobândită înainte de 1 ianuarie 2017.
3. Diplomă de nivel universitar, pe lângă cea necesară pentru a avea acces la concurs, în unul sau mai multe dintre domeniile științifice (a se vedea punctul 3. „Condiții specifice – calificări și experiență profesională” din anunțul de concurs).
4. Publicații în reviste de specialitate evaluate *inter pares* și rapoarte de cercetare profesională publicate după 1 ianuarie 2017.
5. Publicații în reviste de specialitate evaluate *inter pares* și rapoarte de cercetare profesională publicate înainte de 1 ianuarie 2017.
6. Experiență tehnică relevantă pentru domeniul ales (utilizarea profesională a echipamentelor de laborator, a sistemelor de operare, a limbajelor de programare, a programelor informatice științifice, altele).

Sfârșitul ANEXEI II, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.

ANEXA III

DISPOZIȚII GENERALE APLICABILE CONCURSURILOR GENERALE

INFORMAȚII GENERALE

Orice trimitere, în cadrul procedurilor de selecție organizate de EPSO, la o persoană de un anumit sex se înțelege ca fiind făcută, de asemenea, la o persoană de orice alt sex.

În cazul în care, pentru ultimul loc al oricărei etape a concursului, doi/mai mulți candidați au obținut aceeași notă, ambii candidați/toți candidații în cauză vor trece în etapa următoare a concursului. Toți candidații readmiși după ce au introdus o cale de atac în urma căreia li s-a dat câștig de cauză vor fi, de asemenea, invitați să participe la etapa următoare.

În cazul în care, pentru ultimul loc pe lista de rezervă, doi/mai mulți candidați au obținut aceeași notă, ambii candidați/toți candidații în cauză vor fi înscrși pe lista de rezervă. Toți candidații readmiși după ce au introdus, în această etapă a procedurii, o cale de atac în urma căreia li s-a dat câștig de cauză vor fi, de asemenea, adăugați pe lista de rezervă.

1. CINE ÎȘI POATE DEPUNE CANDIDATURA?

1.1. Condiții generale și specifice

Condițiile generale și specifice (inclusiv cunoștințele lingvistice) pentru fiecare domeniu sau profil sunt indicate în secțiunea „Sunt eligibil pentru a candida?”

Condițiile specifice privind calificările, experiența profesională și cunoștințele lingvistice variază în funcție de profilul cerut. În candidatura dumneavoastră, vă rugăm să oferiți cât mai multe detalii cu privire la calificările și experiența dumneavoastră profesională (dacă se cere), astfel cum se descrie în secțiunea „Sunt eligibil pentru a candida?” din prezentul anunț, **care sunt relevante pentru atribuțiile avute în vedere.**

- (a) **Diplome și/sau certificate:** diplomele, indiferent dacă sunt eliberate de țări din UE sau din afara UE, trebuie să fie recunoscute de un organism oficial al unui stat membru al UE, de exemplu de un minister al educației al unui stat membru al UE. În acest sens, comisia de evaluare va ține cont de diferitele structuri de învățământ.

Pentru învățământul superior și pentru învățământul tehnic, profesional sau specializat, vă rugăm să indicați materiile studiate, durata studiilor, precum și dacă este vorba de un curs de zi, cu frecvență redusă sau un curs seral.

- (b) **Experiența profesională** (dacă se cere) va fi luată în considerare numai dacă are legătură cu atribuțiile avute în vedere și:

- constituie o activitate reală și efectivă;
- este remunerată;
- implică un raport de subordonare sau prestarea unui serviciu și
- sub rezerva următoarelor condiții:
 - **munca voluntară:** dacă este remunerată și presupune un număr similar de ore pe săptămână și o durată similară cu o activitate profesională obișnuită;
 - **stagiile:** dacă sunt remunerate;
 - **serviciul militar obligatoriu:** dacă a fost efectuat înainte sau după obținerea diplomei cerute pentru o perioadă care să nu depășească durata legală în statul membru din care proveniți;
 - **concediul de maternitate/paternitate/adoapție:** dacă se înscrie în cadrul unui contract de muncă;
 - **doctoratul:** pentru o perioadă de maximum trei ani, cu condiția ca doctoratul să fi fost efectiv obținut, indiferent dacă activitățile au fost remunerate sau nu; și
 - **munca cu fracțiune de normă:** calculată proporțional cu numărul de ore lucrate; de exemplu, munca cu jumătate de normă prestată timp de șase luni ar fi contabilizată drept trei luni.

1.2. Documente justificative

În diferite etape ale procedurii de selecție va trebui să prezentați un document oficial care să vă ateste cetățenia (de exemplu, pașaportul sau cartea de identitate), care trebuie să fie valabil la termenul-limită de validare a candidaturii dumneavoastră (la termenul-limită de validare a primei părți a candidaturii dumneavoastră în cazul în care procedura de depunere a candidaturilor comportă două părți).

Pentru toate perioadele de activitate profesională trebuie să furnizați originalul sau fotocopiile certificate după:

- **adeverințe din partea foștilor angajatori și a angajatorului (angajatorilor) actual(i)** care să precizeze natura și nivelul atribuțiilor exercitate, data de începere și data de încheiere a activității, conținând antetul și ștampila oficială a întreprinderii, precum și numele și semnătura persoanei responsabile; sau
- **contractul (contractele) de muncă, precum și primul și ultimul fluturaș de salariu**, însoțite de o descriere detaliată a atribuțiilor exercitate;
- (pentru activitățile profesionale nesalariale, de exemplu, profesii independente, profesii liberale) **facturile sau bonurile de comandă** în care sunt descrise în detaliu activitățile exercitate sau orice alt document justificativ oficial relevant;
- (pentru interpreții de conferință, în cazul cărora se cere experiență profesională) documente care să ateste **numărul de zile**, precum și **limbile** sursă și țintă **de interpretare**, având legătură în mod specific cu interpretariatul de conferință.

În general, nu se solicită documente justificative pentru a dovedi cunoștințele dumneavoastră lingvistice, cu excepția anumitor profiluri lingvistice sau a unor profiluri specializate.

Vi se pot solicita informații sau documente suplimentare în orice etapă a procedurii. EPSO vă va informa ce documente justificative trebuie să furnizați și în ce moment.

1.3. Egalitatea de șanse și măsuri speciale

În cazul în care un handicap sau o afecțiune v-ar putea împiedica să participați la teste, vă rugăm să indicați acest lucru în formularul dumneavoastră de candidatură și să ne comunicați tipul măsurilor speciale de care aveți nevoie. În cazul în care handicapul sau afecțiunea apare după ce ați validat formularul de candidatură, trebuie să informați EPSO în cel mai scurt timp, utilizând datele de contact indicate mai jos.

Vă rugăm să rețineți că va trebui să trimiteți la EPSO un certificat eliberat de autoritatea națională din țara dumneavoastră sau un certificat medical pentru ca cererea dumneavoastră să fie luată în considerare. Documentele dumneavoastră justificative vor fi examinate, astfel încât să se poată lua măsuri rezonabile pentru a vă facilita accesul, dacă este cazul.

Dacă întâmpinați probleme legate de accesibilitate sau dacă aveți nevoie de mai multe informații, vă rugăm să contactați echipa „EPSO-accessibility” prin:

— e-mail (EPSO-accessibility@ec.europa.eu);

— fax (+ 32 22998081); sau

— poștă:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. DE CĂTRE CINE VOI FI EVALUAT?

Pentru a compara candidații și a-i selecta pe cei mai buni pe baza competențelor, a aptitudinilor și a calificărilor acestora din perspectiva cerințelor prevăzute în prezentul anunț de concurs, este numită o comisie de evaluare. Membrii comisiei de evaluare stabilesc, de asemenea, nivelul de dificultate al testelor concursului și aprobă conținutul acestora, pe baza propunerilor făcute de EPSO.

Pentru a garanta independența comisiei de evaluare, este strict interzis candidaților sau oricărei persoane din afara comisiei să încerce să contacteze oricare dintre membrii comisiei, mai puțin în contextul testelor care necesită interacțiunea directă dintre candidați și comisie.

Candidații care doresc să își expună cazul sau să își exercite drepturile trebuie să facă acest lucru în scris, trimițând EPSO corespondența destinată unei anumite comisii de evaluare; EPSO o va transmite apoi comisiei. Toate intervențiile, directe sau indirecte, ale candidaților în afara acestei proceduri sunt interzise și pot atrage descalificarea din concurs.

Existența unei legături de familie sau de ordin ierarhic între un candidat și un membru al comisiei de evaluare, în special, creează un conflict de interese. Comisiile de evaluare sunt invitate să comunice imediat EPSO aceste situații de îndată ce au cunoștință de existența lor. EPSO va evalua fiecare caz în mod individual și va lua măsurile corespunzătoare. Nerespectarea normelor de mai sus poate duce la sancționarea disciplinară a membrilor comisiilor de evaluare și poate antrena descalificarea din concurs a candidaților respectivi (a se vedea secțiunea 4.4).

Numele membrilor comisiei de evaluare se publică pe site-ul web al EPSO (www.eu-careers.eu) înainte de începerea testelor aferente etapei/centrului de evaluare.

3. COMUNICARE

3.1. Comunicarea cu EPSO

Pentru a urmări evoluția concursului, ar trebui să vă consultați contul EPSO **cel puțin de două ori pe săptămână**. Dacă, în urma unei probleme tehnice care ține de EPSO, nu sunteți în măsură să vă consultați contul, trebuie să semnalăți EPSO imediat acest fapt și doar prin intermediul site-ului EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro).

EPSO își rezervă dreptul de a nu furniza informații care sunt deja menționate în mod clar în prezentul anunț de concurs, în anexele la acesta sau pe site-ul web al EPSO, inclusiv la rubrica „Întrebări și răspunsuri”.

În întreaga corespondență referitoare la o anumită candidatură, vă rugăm să vă indicați **numele**, așa cum apare în contul dumneavoastră EPSO, **numărul candidaturii** dumneavoastră, precum și **numărul de referință al procedurii de selecție**.

EPSO aplică principiile Codului de bună conduită administrativă https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_ro (astfel cum a fost publicat în *Jurnalul Oficial*). În consecință, EPSO își rezervă dreptul de a înceta orice schimb de corespondență abuzivă (și anume repetitivă, ofensatoare și/sau nerelevantă).

3.2. Accesul la informații

Candidații au drepturi specifice de acces la anumite informații care îi privesc, conferite în temeiul obligației de motivare, pentru a se permite introducerea unei căi de atac împotriva deciziilor de respingere.

Această obligație de motivare trebuie echilibrată cu caracterul confidențial al activității comisiei de evaluare, care garantează independența comisiei de evaluare și obiectivitatea procesului de selecție. Având în vedere caracterul confidențial al activității comisiei de evaluare, nu se pot divulga informații privind atitudinile adoptate de anumiți membri ai comisiei de evaluare privind evaluarea individuală sau comparativă a candidaților.

Aceste drepturi de acces sunt specifice pentru candidații din cadrul unui concurs general și legislația privind accesul public la documente nu le poate conferi acestora alte drepturi decât cele menționate în prezenta secțiune.

3.2.1. Comunicare automată

După fiecare etapă a procesului de selecție organizat pentru un anumit concurs, veți **primi automat** următoarele informații prin intermediul contului dumneavoastră EPSO:

- **teste cu variante multiple de răspuns:** rezultatele dumneavoastră și o grilă cu răspunsurile date de dumneavoastră și cu răspunsurile corecte, cu numărul/litera de referință. Accesul la **textul întrebărilor și al răspunsurilor este exclus în mod explicit;**
- **eligibilitate:** dacă ați fost admis; în caz contrar, condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite;
- **„Talent Screener”:** rezultatele dumneavoastră și o grilă cu ponderea întrebărilor, punctajul acordat pentru răspunsurile date de dumneavoastră și punctajul dumneavoastră total;

- **teste preliminare:** rezultatele dumneavoastră;
- **teste intermediare:** rezultatele dumneavoastră, în cazul în care nu sunteți printre candidații invitați să participe la etapa următoare;
- **etapa/centrul de evaluare:** în cazul în care nu ați fost descalificat, pașaportul dumneavoastră de competențe, care indică notele dumneavoastră globale pentru fiecare competență, și observațiile comisiei de evaluare, prin care se oferă aprecieri cantitative și calitative cu privire la prestația dumneavoastră la etapa/centrul de evaluare.

Ca regulă generală, EPSO nu comunică candidaților textele-sursă și nici enunțurile exercițiilor, întrucât se intenționează reutilizarea acestora în cadrul concursurilor viitoare. Cu toate acestea, pentru anumite teste, EPSO poate publica pe site-ul său, în mod excepțional, textele-sursă sau enunțurile exercițiilor în cazul în care:

- testele s-au încheiat;
- rezultatele au fost stabilite și comunicate candidaților; și
- nu se intenționează reutilizarea textelor-sursă/enunțurilor exercițiilor în cadrul concursurilor viitoare.

3.2.2. Informații la cerere

Puteți solicita o copie **necorectată** a răspunsurilor dumneavoastră la testele scrise dacă **nu se intenționează reutilizarea** conținutului respectiv în cadrul unor concursuri viitoare. Acest lucru exclude în mod explicit transmiterea răspunsurilor la exercițiile „e-tray” și la studiile de caz.

Lucrările cu răspunsurile dumneavoastră corectate și detaliile notării, în special, fac obiectul caracterului secret al lucrărilor comisiei de evaluare și **nu vor fi divulgate**.

EPSO depune eforturi pentru a pune la dispoziția candidaților cât mai multe informații posibil, în conformitate cu obligația de motivare, cu natura confidențială a activității comisiei de evaluare și cu normele privind protecția datelor cu caracter personal. Toate cererile de informații vor fi evaluate din perspectiva acestor obligații.

Cererile de informații trebuie trimise prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro) în termen de 10 zile calendaristice de la data la care au fost publicate rezultatele în contul dumneavoastră EPSO.

4. PLÂNGERI ȘI PROBLEME

4.1. Aspecte tehnice și de organizare

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, vă confrunțați cu o problemă tehnică sau de organizare gravă, pentru a ne permite să investigăm chestiunea respectivă și să luăm măsuri corective, **vă rugăm să informați EPSO numai** prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro).

În întreaga corespondență, vă rugăm să indicați **numele** dumneavoastră (așa cum apare în contul dumneavoastră EPSO), **numărul candidaturii** dumneavoastră, precum și **numărul de referință al procedurii de selecție**.

Dacă problema apare la un centru de testare, vă rugăm:

- să o semnalăm imediat supraveghetorilor, astfel încât să se poată căuta o soluție în cadrul centrului. În orice caz, cereți supraveghetorilor să consemneze plângerea dumneavoastră în scris; și
- să contactați EPSO în cel mult trei zile calendaristice de la data susținerii testelor prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro), furnizând o descriere succintă a problemei întâlnite.

În ceea ce privește **problemele survenite în afara centrelor de testare** (de exemplu, în principal în ceea ce privește procesul de programare a testelor), vă rugăm să urmați instrucțiunile din contul dumneavoastră EPSO și de pe site-ul web al EPSO sau să contactați imediat EPSO prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro).

Pentru problemele legate de candidatura dumneavoastră, trebuie să contactați EPSO imediat și, în orice caz, înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro). S-ar putea ca la întrebările transmise cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de depunere a candidaturilor să nu primiți un răspuns înainte de expirarea termenului.

4.2. Procedurile de reexaminare internă

4.2.1. Erori în testele cu variante multiple de răspuns pe calculator

Baza de date a testelor cu variante multiple de răspuns face în permanență obiectul unui control de calitate aprofundat de către EPSO și comisiile de evaluare.

În cazul în care considerați că o eroare într-una sau mai multe din întrebările testelor cu variante multiple de răspuns v-a afectat capacitatea de a răspunde, aveți dreptul să solicitați reexaminarea întrebării (întrebărilor) respective de către comisia de evaluare (în cadrul procedurii de „neutralizare”).

Conform acestei proceduri, comisia de evaluare poate să decidă anularea întrebării care conține eroarea și redistribuirea punctelor între restul întrebărilor din cadrul testului. Numai candidații care au primit întrebarea respectivă vor fi afectați de recalculare. Notarea testelor rămâne cea indicată în secțiunile relevante ale prezentului anunț de concurs.

Modalitățile de depunere a unei contestații cu privire la testele cu variante multiple de răspuns sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO **numai prin intermediul site-ului web al EPSO** (https://epso.europa.eu/help_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru concursul în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **trei zile calendaristice** de la data la care ați susținut testele pe calculator;
- **informații suplimentare:** descrieți subiectul întrebării (conținutul) pentru identificarea întrebării (întrebărilor) în cauză și explicați cât mai clar posibil în ce constă eroarea presupusă.

Contestațiile primite după termenul-limită sau care nu descriu în mod clar întrebarea (întrebările) contestată (contestate) și eroarea presupusă nu vor fi luate în considerare.

În special, plângerile în care se indică doar presupuse probleme de traducere, nefiind precizată în mod clar problema, nu vor fi luate în considerare.

Aceeași procedură de reexaminare se aplică în cazul erorilor din cadrul exercițiului „e-tray”.

4.2.2. Cereri de reexaminare

Aveți posibilitatea de a introduce o cerere de reexaminare a oricărei **decizii** luate de comisia de evaluare sau de EPSO care stabilește rezultatele dumneavoastră și/sau determină dacă puteți trece în următoarea etapă a concursului sau dacă sunteți exclus din acesta.

Cererile de reexaminare se pot baza pe:

- o neregulă materială în procesul concursului și/sau
- nerespectarea, de către comisia de evaluare sau de EPSO, a Statutului funcționarilor, a anunțului de concurs, a anexelor sale și/sau a jurisprudenței.

Vă rugăm să rețineți că nu sunteți autorizat să contestați valabilitatea evaluării de către comisia de evaluare a calității prestației dumneavoastră la un test sau a relevanței calificărilor și a experienței dumneavoastră profesionale. Această evaluare reprezintă o judecată de valoare a comisiei de evaluare și faptul că nu sunteți de acord cu evaluarea comisiei în ceea ce privește testul pe care l-ați susținut, experiența și/sau calificările dumneavoastră nu dovedește că respectiva comisie a săvârșit o eroare. Cererile de reexaminare prezentate pe această bază nu vor conduce la un rezultat pozitiv.

Modalitățile de depunere a unei cereri de reexaminare sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO numai prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru concursul în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **10 zile calendaristice** de la data la care decizia contestată a fost publicată în contul dumneavoastră EPSO;
- **informații suplimentare:** indicați în mod clar decizia pe care doriți să o contestați și din ce motive.

Cererile primite după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare.

Vă vom trimite o confirmare de primire în termen de 15 zile lucrătoare. Organismul care a luat decizia contestată (comisia de evaluare sau EPSO) va examina cererea dumneavoastră și veți primi un răspuns motivat în cel mai scurt timp.

Dacă rezultatul este pozitiv, veți fi reintegrat în procesul de selecție în etapa din care ați fost exclus, indiferent în ce etapă a concursului s-a ajuns între timp.

4.3. Alte forme de contestare

4.3.1. Reclamații administrative

În calitate de candidat în cadrul unui concurs general, aveți dreptul de a adresa o reclamație administrativă directorului EPSO, în calitate de autoritate împuternicită să facă numiri.

Puteți depune o reclamație împotriva unei decizii sau a absenței unei decizii care afectează în mod direct și imediat statutul dumneavoastră legal în calitate de candidat numai în cazul în care normele care reglementează procedura de selecție au fost în mod clar încălcate. **Directorul EPSO nu poate anula o judecată de valoare a unei comisii de evaluare** (a se vedea secțiunea 4.2.2).

Modalitățile de depunere a unei reclamații administrative sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO numai prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru concursul în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **trei luni** de la data notificării deciziei contestate sau de la data la care ar fi trebuit adoptată o decizie;
- **informații suplimentare:** indicați în mod clar decizia pe care doriți să o contestați și din ce motive.

Cererile primite după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare.

4.3.2. Recursuri juridictionale

În calitate de candidat în cadrul unui concurs general, aveți dreptul de a introduce un recurs juridictional în fața Tribunalului în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor.

Vă atragem atenția că recursurile împotriva deciziilor adoptate de EPSO și nu de comisia de evaluare nu pot fi admise în fața Tribunalului decât dacă s-a depus în prealabil o reclamație administrativă în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor (a se vedea secțiunea 4.3.1). Acesta este cazul, în special, al deciziilor privind criteriile generale de eligibilitate, care sunt adoptate de EPSO, nu de comisia de evaluare.

Modalitățile de introducere a unui recurs juridictional sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să consultați site-ul web al Tribunalului (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Ombudsmanul European

Toți cetățenii și rezidenții UE pot depune o plângere adresată Ombudsmanului European.

Înainte de depunerea unei plângeri adresate Ombudsmanului, trebuie mai întâi să faceți demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organismele în cauză (a se vedea secțiunile 4.1-4.3).

Depunerea unei plângeri adresate Ombudsmanului nu extinde termenele pentru prezentarea reclamațiilor administrative sau introducerea unui recurs juridictional.

Modalitățile de depunere a unei plângeri adresate Ombudsmanului sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să consultați site-ul web al Ombudsmanului European (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Descalificarea din procedura de selecție

Puteți fi descalificat în orice etapă a unei proceduri de selecție dacă EPSO constată că:

- ați creat mai multe conturi EPSO;
- ați candidat pentru domenii sau profiluri incompatibile;
- nu îndepliniți toate condițiile de eligibilitate;
- ați făcut declarații false sau declarații care nu sunt susținute prin documente adecvate;

- nu v-ați programat la unul sau la mai multe dintre teste sau nu le-ați susținut;
- ați trișat la teste;
- nu ați declarat în formularul dumneavoastră de candidatură cunoașterea limbilor cerute în prezentul anunț de concurs ori nu ați declarat nivelul (nivelurile) minim(e) cerut(e) pentru limbile respective;
- ați încercat să contactați un membru al comisiei de evaluare într-un mod neautorizat;
- nu ați informat EPSO cu privire la existența unui posibil conflict de interese cu un membru al comisiei de evaluare;
- ați depus formularul de candidatură într-o altă limbă decât cea/cele menționată/menționate în prezentul anunț de concurs (se poate însă accepta utilizarea altei limbi pentru numele proprii, titlurile oficiale și denumirile funcțiilor, astfel cum sunt indicate în documentele justificative, sau denumirile/titlurile diplomelor); și/sau
- ați semnat sau ați înscris un semn distinctiv în testele scrise sau practice care sunt corectate în mod anonim.

Candidații care doresc să fie recrutați de către instituțiile UE trebuie să facă dovada celei mai mari integrități. Frauda sau tentativa de fraudă poate fi pasibilă de sancțiuni și vă poate compromite eligibilitatea pentru concursurile ulterioare.

Sfârșitul ANEXEI III, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.

ANEXA IV

EXEMPLE DE CALIFICĂRI MINIME, PENTRU FIECĂRE ȚARĂ ȘI GRAD, CARE CORESPUND, ÎN PRINCIPIU, CELOR CERUTE ÎN ANUNȚURILE DE CONCURS

Faceți clic aici pentru o versiune ușor de citit a acestor exemple.

ȚARA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
			Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Belgique — België — Belgien	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégaation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
TARA	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DIS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA or BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
TARA	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendusõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mhaistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
ΤΑΡΑ	Ίνβιάμάντ secundar (care oferă acces la Ίνβιάμάντλ superior)	Ίνβιάμάντ superior (ciclu de Ίνβιάμάντ superior neuniversitar sau ciclu de Ίνβιάμάντ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Ίνβιάμάντ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Ίνβιάμάντ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απο- λυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελμα- τικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΠΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτε- χνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

		AD 5 – AD 16	
		Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
ȚARA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)
	AST 3 – AST 11	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)
France	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)
	AST 3 – AST 11	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)
France	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Licence Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
	AST 3 – AST 11	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
	AST 3 – AST 11	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

		AD 5 – AD 16	
		AST 3 – AST 11	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)
		AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
TARA			
		Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	
		Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	
Italia		Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestiāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Magistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds

		AD 5 – AD 16	
		Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
TARA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)		
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

TARA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ȚARA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7		AST 3 – AST 11		AD 5 – AD 16	
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)		
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosen- zeugnis Dokortitel		
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nau- czyielskiego Świadectwo ukończenia szkoły po- licealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora		
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do En- sino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado		

		AD 5 – AD 16	
		Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
TARA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
TARA	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (patru ani sau mai mult)
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutiivä	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/Ammatillikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor) Maisterin tutkinto — Magisterexamen/Ammatillikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — aningen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

ȚARA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	United Kingdom	Învățământ secundar (care oferă acces la învățământul superior)	Învățământ superior (ciclu de învățământ superior neuniversitar sau ciclu de învățământ universitar de scurtă durată de cel puțin doi ani)	Învățământ de nivel universitar (cel puțin trei ani)
	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

Sfârșitul ANEXEI IV, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal