

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

**Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director al Institutului European pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (EIGE), Vilnius**

(Agent temporar – gradul AD 14)

COM/2018/20027

(2018/C 187 A/01)

Cine suntem

Institutul European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (EIGE) este o agenție de reglementare autonomă a Uniunii Europene, înființată pentru a contribui la promovarea egalității de gen și la consolidarea acesteia, inclusiv prin integrarea principiului egalității de gen în toate politicile UE și în politicile naționale care rezultă din acestea, la combaterea discriminării pe criterii de sex, precum și la creșterea gradului de sensibilizare a cetățenilor UE cu privire la egalitatea de gen. Egalitatea între femei și bărbați este o valoare fundamentală a UE.

EIGE acționează în cadrul politicilor și al inițiativelor UE. Obiectivele și atribuțiile sale au fost definite de Parlamentul European și de Consiliul Uniunii Europene în Regulamentul (CE) nr. 1922/2006 de înființare a Institutului, care îi acordă acestuia rolul central constând în a aborda provocările și a promova egalitatea dintre femei și bărbați pe întreg teritoriul UE.

EIGE contribuie la promovarea egalității de gen în Europa prin furnizarea de expertiză de nivel înalt instituțiilor europene, în special Comisiei Europene și statelor membre și țărilor implicate în procesul de aderare, expertiză care asigură un proces mai bine informat de luare a deciziilor. Pentru a-și atinge obiectivele, Institutul colectează și analizează date comparabile și fiabile la nivelul UE și dezvoltă instrumente metodologice adecvate pentru integrarea egalității de gen în toate politicile UE.

Organele principale ale EIGE sunt consiliul de administrație (organul decizional), forumul experților (organul consultativ) și biroul directorului (organul executiv), care include personalul acestuia.

Agenția își are sediul la Vilnius, în Lituania, și are în prezent 50 de angajați din peste 18 state membre ale UE.

Ce propunem

Directorul este reprezentantul legal și imaginea publică a EIGE și răspunde în fața consiliului de administrație al EIGE, instituit în temeiul articolului 12 din Regulamentul (CE) nr. 1922/2006 de înființare a agenției. Directorul va conduce și va gestiona EIGE și își va asuma responsabilitatea generală pentru activitățile agenției, asigurând îndeplinirea obiectivelor EIGE.

Directorul va fi responsabil de:

- administrarea curentă a agenției care, în 2018, dispune de un buget de aproximativ 7,8 milioane EUR și are aproximativ 50 de angajați;
- gestionarea EIGE în conformitate cu regulamentul de înființare și cu normele de punere în aplicare aferente, cu legislația în vigoare și cu deciziile consiliului de administrație;

- asumarea responsabilității generale pentru gestionarea eficientă și eficientă a personalului EIGE și cultivarea unui bun spirit de echipă și a unui mediu de lucru adecvat;
- gestionarea resurselor Institutului care sunt necesare pentru desfășurarea activității organelor acestuia, inclusiv furnizarea sprijinului științific și tehnic corespunzător;
- elaborarea strategiei și a proiectelor de programe de lucru ale EIGE, precum și prezentarea de rapoarte în fața consiliului de administrație cu privire la gestionarea acestora și la procedurile de elaborare a politicilor;
- prezentarea de rapoarte cu privire la implementarea programelor de lucru și a deciziilor adoptate de consiliul de administrație;
- pregătirea ședințelor consiliului de administrație și ale forumului experților;
- asumarea responsabilității generale pentru executarea globală a sarcinilor încredințate EIGE, inclusiv supravegherea calității sistemelor de control intern și de gestiune ale agenției;
- pregătirea și execuția bugetului EIGE în conformitate cu regulamentul financiar cadru pentru agenții și asigurarea faptului că bugetul este gestionat eficient și în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare;
- asumarea responsabilității generale pentru chestiunile financiare ale EIGE, inclusiv pentru conturile finale și deciziile de finanțare;
- reprezentarea EIGE și comunicarea cu părțile interesate și cu publicul privind toate aspectele care intră în sfera de competență a agenției;
- asigurarea cooperării cu Comisia Europeană, Parlamentul European și statele membre, precum și cu organismele competente din statele membre care îndeplinesc sarcini similare cu cele ale EIGE.

Directorul se asigură că agenția își desfășoară activitățile în mod independent, în interesul public.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare pentru etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, până la data-limită de depunere a candidaturilor, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani,
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare respective este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior. Din această experiență, cel puțin 5 ani de experiență profesională ar trebui să fi fost dobândiți în unul sau mai multe dintre domeniile politicilor UE, de preferință egalitatea de gen, combaterea discriminării, științe sociale, științe politice, economie, statistică sau drept.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani de experiență trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt ⁽¹⁾. Experiența într-o funcție de conducere în sectoarele relevante ar constitui un avantaj.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene ⁽²⁾ și să cunoască satisfăcător o altă limbă oficială a UE. Comisiile de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), îndeplinirea de către candidați a cerinței legate de cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

⁽¹⁾ În *curriculum vitae* (CV), candidații ar trebui să indice, cel puțin pentru perioada de 5 ani în cursul căreia a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut aceste funcții; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare; și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

- Limita de vârstă: candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să își încheie mandatul complet de 5 ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul temporar al Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani (a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene) ⁽³⁾.
- În plus, candidații trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor lor și să fie apti fizic pentru a-și exercita aceste atribuții.

Criterii de selecție

Candidații ar trebui să aibă:

(a) experiență într-o funcție de conducere, în special:

- capacitatea de a conduce o agenție a UE, atât la nivel strategic, cât și din punctul de vedere al gestionării operaționale;
- excelentă capacitate de a elabora și a pune în practică o viziune strategică, de a stabili obiective, de a motiva și de a fi un lider pentru angajați într-un mediu multicultural și multilingv; excelente capacități de lider de echipă;
- competențe decizionale foarte bune, inclusiv capacitatea de a lua decizii în privința unor probleme complexe;
- experiență demonstrată în gestionarea resurselor bugetare, financiare și umane într-un context național, european și/sau internațional; precum și
- viziune clară în ceea ce privește promovarea misiunii EIGE de a furniza dovezi de calitate superioară privind egalitatea de gen, instituind standarde științifice în acest domeniu, promovarea viziunii Uniunii Europene în acest domeniu și aplicarea principiilor sale directe de deschidere, transparență, independență și excelență științifică;

(b) cunoștințe tehnice, în special:

- o cunoaștere temeinică a provocărilor legate de egalitatea de gen în UE și a inițiativelor UE în acest domeniu. Experiența profesională în domeniul egalității de gen ar constitui un avantaj. În mod ideal, această experiență ar trebui să fi fost dobândită într-o organizație, administrație sau într-un mediu academic național, european sau internațional; precum și
- o foarte bună cunoaștere a instituțiilor europene și a modului în care acestea funcționează și interacționează între ele;

(c) competențe de comunicare/informare și negociere, în special:

- capacitatea de a comunica eficient și fluent, într-un mod transparent și deschis, cu părțile interesate, cu cetățenii, cu autoritățile publice europene, internaționale, naționale și locale, cu organizațiile internaționale, cu mediul academic/cercetătorii, cu presa și cu alți actori relevanți;
- aptitudini interpersonale excelente și capacitatea de a menține relații corespunzătoare cu instituțiile UE și cu autoritățile competente din statele membre; precum și
- o foarte bună cunoaștere a limbii engleze ar constitui un avantaj, întrucât aceasta este limba de lucru a agenției.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, directorul va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interes care s-ar putea considera că îi afectează independența.

Selecția și numirea

Directorul va fi numit de consiliul de conducere al EIGE, pe baza unei liste restrânse de candidați propuse de Comisia Europeană.

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>

Comisia Europeană organizează selecția în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare (a se vedea, de asemenea, Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari – „Document on Senior Officials Policy”) ⁽⁴⁾. În acest scop, Comisia va institui un comitet de preselecție. Acest comitet va analiza toate candidaturile și va identifica un număr de candidați care au profilul cel mai potrivit, pe baza criteriilor de selecție menționate mai sus. Acești candidați vor putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma desfășurării acestor interviuri, comitetul de preselecție își va redacta concluziile și va propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va decide cu privire la candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații convocați pentru un interviu cu CCN vor participa la probele centrului de evaluare, care se desfășoară pe parcursul unei zile, sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor interviului și a raportului centrului de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de director.

Candidații ale căror nume au fost înscrise de CCN pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu comisarul (comisarii) de resort.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta o listă restrânsă cu cei mai potriviți candidați, care va fi comunicată consiliului de administrație al EIGE. Înainte de a face numirea în funcția de director, consiliul de administrație al EIGE îi va invita la un interviu pe candidații ale căror nume sunt înscrise de Comisie pe lista restrânsă. Includerea pe această listă nu garantează numirea.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus. Aceștia vor trebui, de asemenea, să dea o declarație în fața comisiei/comisiilor relevante din cadrul Parlamentului European.

Din motive funcționale și pentru a finaliza procedura de selecție cât mai rapid posibil, atât în interesul candidaților, cât și al instituției, procedura de selecție se va desfășura numai în limba engleză și/sau în limba franceză ⁽⁵⁾.

Egalitatea de șanse

Comisia Europeană și EIGE aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării, în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor ⁽⁶⁾.

Condiții de încadrare în muncă

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Regimul aplicabil celorlalți agenți pentru agenții temporari care ocupă o funcție ce corespunde postului de bază de director cu gradul AD 14 al Uniunii Europene ⁽⁷⁾. Candidatul selecționat va fi încadrat, în funcție de durata experienței sale, în treapta 1 sau 2 a gradului menționat ⁽⁸⁾. Directorul va fi numit pentru un mandat inițial de 5 ani, cu o posibilă prelungire de maximum 5 ani, în conformitate cu normele aplicabile la momentul publicării prezentului anunț.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți, conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Vilnius, Lituania, unde se află sediul EIGE.

Acest post este disponibil începând cu 16 aprilie 2019.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională de nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea oricăreia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Comitetul de selecție se va asigura că vorbitorii nativi ai acestor limbi nu vor beneficia de un avantaj necuvenit.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=RO>

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=RO>

⁽⁸⁾ Coeficientul corector aplicabil remunerației și pensiilor funcționarilor și ale celorlalți agenți ai Uniunii Europene pentru Lituania se situează la 74,3 % în 2018.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere).

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. E-mailul respectiv va conține și un număr de înregistrare, care va fi numărul dumneavoastră de referință pentru toate aspectele legate de candidatura dumneavoastră. **În cazul în care nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **29 iunie 2018, ora 12.00, ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Indiferent de motiv, nu se acceptă înscrierile după expirarea datei-limită.

Informații importante pentru candidați

Se reamintește candidaților că deliberările diferitelor comitete de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricăror alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membrii acestor comitete.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ JO L 8, 12.1.2001, p. 1.