

CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE

INVITAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

(2017/C 431 A/02)

Postul de director general al Direcției generale pentru informare (gradul AD 15 sau AD 16) din cadrul Curții de Justiție a Uniunii Europene va deveni în curând vacant. Acest post va fi ocupat prin aplicarea articolului 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

I. NATURA ATRIBUȚIILOR

Direcția generală pentru informare, care, începând de la 1 ianuarie 2018, va constitui una dintre cele trei direcții generale ale instituției alături de Direcția generală pentru administrație și Direcția generală pentru multilingvism, va regrupea în cadrul său:

- Direcția pentru tehnologia informației, responsabilă cu gestiunea și evoluția sistemului informatic al Curții și a infrastructurilor care îl susțin;
- Direcția bibliotecă, responsabilă cu constituirea și exploatarea documentelor și a fondului de carte al bibliotecii în cadrul instituirii unei strategii digitale;
- Direcția comunicare, responsabilă cu conceperea și urmărirea politicii de comunicare, precum și cu accesul la documente și la arhivele instituției.

Aflat în subordinea grefierului Curții de Justiție, directorul general este însărcinat să conducă Direcția generală pentru informare, a cărei misiune constă în producerea, gestionarea și conservarea tuturor informațiilor referitoare la activitățile instituției. Directorul general va trebui să definească și să pună în aplicare o strategie de gestiune a cunoștințelor și a informației care să fie coerentă cu prioritățile definite de instituție, având în vedere printre altele specificul său judiciar.

Direcția generală numără aproximativ 130 de funcționari și agenți, cărora li se adaugă aproximativ 100 de colaboratori externi.

În calitatea sa de ordonator subdelegat pentru cheltuielile care țin de atribuțiile sale, directorul general asigură respectarea reglementării financiare, în special în materie de contracte de achiziții publice.

Directorul general este chemat să reprezinte instituția în cadrul organelor sau al forurilor de decizie externe, în special interinstituționale.

II. PROFILUL CĂUTAT

- o bună cunoaștere a misiunilor, a funcționării și a structurii Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- capacitate dovedită în materie de analiză, de definire și de elaborare a obiectivelor strategice și de punere în aplicare a acestora; capacitatea de a înțelege provocările cu care se confruntă marile organizații în gestiunea cunoștințelor și a informației care să răspundă exigențelor profesionale;
- capacitatea de a conduce și de a motiva, într-un mediu multicultural, o entitate importantă care acoperă domenii de activitate diversificate;
- experiență confirmată în domeniul planificării și al gestiunii eficiente a resurselor acordate, precum și în materie de planificare și de management al proiectelor;
- un simț dezvoltat al comunicării și al relațiilor interpersonale;
- aptitudinea de a gestiona bugete și contracte importante în cadrul și cu respectarea reglementărilor financiare aplicabile.

III. CONDIȚII CERUTE

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile pentru a fi numiți funcționari prevăzute de Statutul funcționarilor Uniunii Europene. Pentru acest post, ei trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- să fi atins un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare recunoscut printr-o diplomă;
- să fi dobândit o experiență profesională relevantă de cel puțin zece ani;
- cunoașterea aprofundată a unei limbi oficiale a Uniunii Europene și cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a Uniunii Europene. Din rațiuni de serviciu, cunoașterea limbii franceze sau a limbii engleze este cerută, titularul postului angajându-se să învețe cealaltă limbă dacă nu o cunoaște.

IV. REMUNERAȚIE ȘI CONDIȚII DE MUNCĂ

Remunerația și condițiile de muncă sunt cele prevăzute de Statutul funcționarilor pentru funcționarii de gradul AD 15 sau AD 16 ai Uniunii Europene.

V. DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Candidații pentru acest post sunt invitați să își trimită candidatura exclusiv prin poșta electronică la adresa de e-mail DG-DGI@curia.europa.eu, până cel târziu la **31 ianuarie 2018**. Candidaturile vor fi însoțite de un *curriculum vitae* detaliat și de orice alte documente utile. Candidații trebuie de asemenea să anexeze la actul lor de candidatură o scrisoare de motivație, precum și o scurtă expunere (maximum 5 pagini) a viziunii lor cu privire la activitățile și la gestiunea direcției generale vizate de invitația de depunere a candidaturilor.

Aprobat la 5 decembrie 2017.
