

## V

(Anunțuri)

## PROCEDURI ADMINISTRATIVE

## PARLAMENTUL EUROPEAN

## CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI

## AGENȚI CONTRACTUALI – GRUPA DE FUNCȚII I – ȘOFERI (B/F)

EP/CAST/S/16/2016

(2016/C 131 A/01)

## I. INTRODUCERE

Parlamentul European lansează prezenta cerere de exprimare a interesului pentru a constitui o bază de date cu candidați care ar putea fi recrutați ca agenți contractuali în grupa de funcții I (GF I), **Șoferi (B/F)**.

Procedura de selecție este organizată cu sprijinul tehnic al Oficiului European pentru Selecția Personalului (EPSO).

Baza de date va fi utilizată de Parlamentul European. Locurile de muncă se vor afla **în principal la Bruxelles**.

Sunt disponibile aproximativ 110 locuri de muncă. Candidații cărora li se va oferi un loc de muncă vor fi angajați în condițiile prevăzute în titlul IX din prezenta cerere de exprimare a interesului.

Condițiile de lucru ale acestor agenți contractuali sunt stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RACA) <sup>(1)</sup>.

Remunerația lunară de bază (grupa de funcții I, gradul 1, treapta 1) este de 1 907,24 EUR. La remunerația de bază se pot adăuga, eventual, alocațiile și indemnizațiile prevăzute în RACA. Remunerația este supusă impozitului comunitar și celorlalte rețineri prevăzute în RACA. Remunerația este scutită de orice impozit național.

Recrutarea agenților contractuali se efectuează pornind de la o bază geografică cât mai largă, dintre resortisanții statelor membre.

Se consideră că orice trimitere din prezenta cerere de manifestare a interesului la o persoană de sex masculin reprezintă totodată și o trimitere la o persoană de sex feminin și viceversa.

## II. NATURA FUNCȚIILOR

Agentul contractual va avea sarcina de a asigura funcția de șofer, sub supravegherea unui funcționar sau a unui agent temporar. Cu titlu orientativ, sarcinile pot fi rezumate după cum urmează:

- transportul de personalități, precum și de funcționari și alți agenți ai Parlamentului European, în principal la Bruxelles, Luxemburg și Strasbourg, precum și în alte state membre și în țări terțe;
- transportul vizitatorilor (corpul diplomatic și alte personalități);
- transportul de bunuri și documente;
- transportul corespondenței;

<sup>(1)</sup> Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului (JO L 56, 4.3.1968, p. 1) modificat prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 723/2004 (JO L 124, 27.4.2004, p. 1) și ultima dată prin Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1023/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2013 de modificare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (JO L 287, 29.10.2013, p. 15).

- asigurarea bunei funcționări a vehiculului, în special a instrumentelor sale tehnologice;
- asigurarea securității persoanelor și a bunurilor în timpul transportului, cu respectarea normelor de circulație rutieră ale țării respective;
- dacă este cazul, încărcarea și descărcarea vehiculelor;
- dacă este cazul, efectuarea unor sarcini administrative sau de sprijin logistic.

Parlamentul European va pune la dispoziția șoferilor o ținută de serviciu. Aceasta va purta însemnele instituției.

Este posibil ca, atunci când este cazul, agentul contractual să aibă obligația de a lucra seara și în zilele de odihnă, pe baza unui program flexibil determinat de necesitățile serviciului.

### III. CALENDARUL ORIENTATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura va fi administrată de Parlamentul European în colaborare cu EPSO. Va fi constituit un comitet de selecție format din reprezentanți ai Parlamentului European. Calendarul **orientativ** este următorul:

Etapele	Datele orientative
Înscrierea electronică	14 aprilie – 18 mai 2016
Selecția pe bază de calificări	Iunie 2016
Comunicarea rezultatelor	Iulie 2016

### IV. CONDIȚII DE ADMITERE

Parlamentul European aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturi fără deosebire de origine rasială sau etnică, de convingeri politice, filozofice sau religioase, de vârstă sau de handicap, de sex sau de orientare sexuală și indiferent de starea civilă sau de situația familială.

Recrutarea în calitate de agent contractual este posibilă numai dacă, la data-limită stabilită pentru înscrierea electronică, candidații îndeplinesc următoarele condiții:

A. Condiții generale
(a) să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
(b) să se bucure de integralitatea drepturilor cetățenești;
(c) să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
(d) să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor prevăzute;
(e) să fie apți fizic pentru a-și exercita atribuțiile.
B. Condiții specifice minime – formare/experiență
<u>Formarea minimă necesară</u> Absolvirea învățământului obligatoriu. Deținerea unui permis de conducere de categoria B valabil.
<u>Experiența profesională</u> Pentru a fi admiși la această procedură de selecție, candidații trebuie să demonstreze la data-limită stabilită pentru înscrierea electronică că au o experiență profesională de cel puțin 2 ani în calitate de șofer în domeniul transportului de persoane, dobândită după absolvirea ciclului de învățământ obligatoriu.

<b>C. Cunoștințe lingvistice</b>	
<p>(a) limba 1 (L1) și (b) limba 2 (L2)</p>	<p>Limba principală: cunoașterea aprofundată (cel puțin nivelul C1 <sup>(2)</sup>) a uneia dintre cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene <sup>(3)</sup>.</p> <p>Cunoașterea la nivel satisfăcător (nivelul B2) a limbii germane, limbii engleze sau limbii franceze; limba 2 trebuie să fie diferită de limba 1 stabilită mai sus.</p> <p>În conformitate cu hotărârea Curții de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisia, în cadrul prezentei cereri de manifestare a interesului Parlamentul European are obligația să justifice limitarea alegerii celei de a doua limbi la un număr redus de limbi oficiale ale Uniunii Europene.</p> <p>Prin urmare, candidații sunt informați că cele trei limbi care pot fi alese ca limba 2 în scopul prezentei cereri de manifestare a interesului au fost stabilite în funcție de interesul serviciului. Conform acestui criteriu, personalul nou recrutat trebuie să fie imediat operațional și să poată comunica eficient în activitatea sa zilnică.</p> <p>Având în vedere practica îndelungată a Parlamentului European în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și luând în considerare nevoile serviciilor în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. În plus, în rapoartele de evaluare pentru 2013, 92 % din personal a declarat că are cunoștințe de limba engleză, 84 % din personal a declarat că are cunoștințe de limba franceză și 56 % din personal a declarat că are cunoștințe de limba germană. Pentru celelalte limbi oficiale, procentajul din personal care declară că le cunoaște la un nivel satisfăcător nu depășește pragul de 50 %.</p> <p>Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului și nevoile și capacitățile candidaților și ținând seama de domeniul specific care face obiectul prezentei proceduri de selecție, cerința privind cunoașterea uneia dintre aceste trei limbi este justificată, pentru a se putea garanta că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel de limbă de lucru.</p> <p>De asemenea, pentru a garanta egalitatea de tratament, toți candidații, inclusiv cei a căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să cunoască la un nivel satisfăcător o <u>a doua</u> limbă aleasă dintre aceste trei limbi.</p> <p>Aprecierea competențelor lingvistice specifice permite astfel Parlamentului European să evalueze capacitatea candidaților de a-și îndeplini imediat atribuțiile într-un context asemănător celui în care vor trebui să își desfășoare activitatea.</p>

<sup>(2)</sup> A se vedea cadrul de referință pe pagina de internet a Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>(3)</sup> Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele: bulgară (BG), cehă (CS), croată (HR), daneză (DA), engleză (EN), estonă (ET), finlandeză (FI), franceză (FR), germană (DE), greacă (EL), irlandeză (GA), italiană (IT), letonă (LV), lituaniană (LT), maghiară (HU), malteză (MT), neerlandeză (NL), polonă (PL), portugheză (PT), română (RO), slovacă (SK), slovenă (SL), spaniolă (ES) și suedeză (SV).

La înscriere, candidații pot să aleagă ca limbă principală (limba 1) doar una dintre cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene. Limbile alese nu vor mai putea fi modificate după validarea formularului de înscriere electronică.

#### V. APTITUDINI

- rigurozitate și aprecierea muncii în cadrul unei echipe multiculturale;
- punctualitate, disponibilitate și flexibilitate;
- bune capacități de relaționare și diplomație, politețe și discreție;
- spirit de inițiativă, polivalență și organizare.

#### VI. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI TERMENUL-LIMITĂ DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații trebuie să se înscrie pe cale electronică pe site-ul de internet al EPSO, la adresa [http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_ro.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_ro.htm), și să urmeze instrucțiunile de pe acest site, în special în ceea ce privește modalitatea de înscriere electronică.

Candidații trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a-și finaliza înscrierea electronică până la termenul-limită. Candidații sunt sfătuiți să nu aștepte sfârșitul perioadei de înscriere pentru a-și depune candidatura, întrucât o încărcare excepțională a liniilor sau o perturbare a conexiunii la internet poate face necesară reînceperea înscrierii electronice, lucru imposibil după expirarea termenului-limită.

După validarea înscrierii, formularul nu mai poate fi modificat deoarece datele sunt prelucrate imediat de Parlamentul European, în colaborare cu EPSO, pentru organizarea selecției.

#### TERMENUL-LIMITĂ DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR (inclusiv validarea):

**18 mai 2016 la ora 12.00 (la prânz), ora Bruxelles-ului.**

#### VII. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

##### SELECȚIA PE BAZĂ DE CALIFICĂRI

Procedura de selecție este organizată **exclusiv** pe bază de dosar, pe baza examinării răspunsurilor detaliate la întrebările din „Evaluarea talentului” (*Evaluateur de talent* în FR, *Talent Screener* în EN, *Talentfilter* în DE) din formularul de înscriere:

- fiecare dintre întrebări este ponderată pe o scară de la 1 la 3, în funcție de importanța atribuită criteriului în cauză;
- în caz de răspuns pozitiv, comitetul de selecție va examina răspunsurile candidaților și va atribui între 0 și 4 puncte pentru fiecare răspuns; punctele vor fi apoi înmulțite cu coeficientul atribuit criteriului respectiv.

Întrebările se bazează pe următoarele criterii:

1. experiență profesională de șofer în domeniul transportului de persoane în ultimii cinci ani;
2. experiență profesională de cel puțin un an în calitate de șofer în domeniul transportului de persoane oficiale (de exemplu șofer de limuzină, șofer pentru corpul diplomatic, miniștri, înalți funcționari etc.);
3. deținerea unui certificat sau a unui alt act care permite exercitarea profesiei de șofer de taxi, eliberat de o autoritate competentă recunoscută;
4. pregătire în condusul preventiv al vehiculelor;
5. pregătire în condusul ecologic;
6. pregătire și/sau experiență profesională în materie de securitate a persoanelor;

7. deținerea unui certificat de securitate național și/sau european sau a unui certificat echivalent;
8. atestare în domeniul primului ajutor eliberată de o autoritate competentă recunoscută;
9. experiență profesională de șofer acumulată în cadrul unor organizații europene sau internaționale ori într-un mediu multicultural sau multinațional;
10. cunoașterea (cel puțin la nivelul A2) <sup>(4)</sup> a uneia sau mai multor limbi ale Uniunii Europene diferite de limbile 1 și 2 declarate conform titlului IV secțiunea C din prezenta cerere de manifestare a interesului.

Selecția are loc **exclusiv** pe baza informațiilor introduse de candidat în secțiunea „Evaluarea talentului” (*Evaluateur de talent* în FR, *Talent Screener* în EN, *Talentfilter* în DE) din formularul de înscriere.

#### VIII. REZULTATELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate în contul EPSO al candidaților.

Numele celor 300 de candidați care obțin cele mai multe puncte <sup>(5)</sup> în urma procedurii de selecție și care îndeplinesc condițiile generale și specifice precizate în partea IV punctele A și B din prezenta cerere de manifestare a interesului vor fi înscrise în baza de date și nu vor fi publicate sub nicio altă formă. La baza de date va avea acces Parlamentul European.

Baza de date rămâne valabilă până la 31 decembrie 2019.

#### IX. ANGAJAREA

**Înscrierea în baza de date nu constituie o garanție de angajare.**

Dacă se prezintă o posibilitate de angajare, serviciile care recrutează vor consulta baza de date și vor convoca candidații al căror profil corespunde cel mai bine cu cerințele postului în cauză.

Candidații vor susține un interviu pentru a se determina dacă profilul lor corespunde cu postul disponibil. În cadrul interviului va fi evaluat și nivelul de cunoaștere a limbilor 1 și 2. Este posibil să fie evaluată și cunoașterea celorlalte limbi anunțate de candidat.

Interviul ar putea fi însoțit de teste teoretice și/sau practice.

În funcție de rezultatul interviului și al eventualelor teste teoretice și/sau practice, candidatului i se poate face o ofertă de angajare.

**Candidații convocați trebuie să pregătească pentru interviu toate documentele justificative care atestă faptul că îndeplinesc toate condițiile precizate în prezenta cerere de manifestare a interesului. În caz contrar, nu li se va oferi niciun post. De asemenea, dacă se dovedește că informațiile prezentate sunt inexacte, candidații în cauză vor fi excluși din procedura de selecție, iar numele lor vor fi șterse din baza de date.**

Contractul va fi încheiat în conformitate cu articolele 3a, 84 și 85 din RACA. Acesta va fi încheiat pe o durată de un (1) an. Contractul va putea fi prelungit pentru o durată de un (1) an, iar apoi va putea fi prelungit încă o dată pentru o durată nedeterminată.

Prelungirea contractului poate fi condiționată de:

- obținerea unui certificat de securitate emis de serviciile Parlamentului European și/sau
- participarea la cursuri de formare obligatorii care se încheie cu un examen final reușit, organizate de Parlamentul European și/sau
- obținerea unui certificat de securitate emis de autoritățile naționale competente.

De asemenea, contractul poate fi reziliat dacă nu este îndeplinită una dintre condițiile de mai sus.

<sup>(4)</sup> A se vedea cadrul de referință pe pagina de internet a Europass:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>(5)</sup> Dacă mai mulți candidați obțin același număr de puncte pentru ultimul loc, comitetul îi va înscrie pe toți candidații cu același număr de puncte.

## X. COMUNICAREA

Parlamentul European va contacta candidații prin intermediul contului EPSO al acestora sau prin e-mail. Este responsabilitatea candidaților să urmărească desfășurarea procedurii și să verifice informațiile care îi privesc, consultându-și periodic, de cel puțin 2 ori pe săptămână, contul EPSO și poșta electronică personală. Dacă nu sunt în măsură să verifice aceste informații din cauza unei probleme tehnice, candidații au responsabilitatea de a semnală imediat această situație la căsuța poștală a procedurii:

ACdrivers2016@ep.europa.eu

În cazul în care doriți să transmiteți orice altă comunicare referitoare la procedura de selecție, sunteți rugați să trimiteți un e-mail la această căsuță poștală.

## XI. CAZURI DE EXCLUDERE LEGATE DE ÎNSCRIERE

Parlamentul European asigură cu strictețe respectarea principiului egalității de tratament. Prin urmare, dacă Parlamentul European constată, în orice stadiu al procedurii, că un candidat a creat mai multe conturi EPSO, a depus mai multe candidaturi pentru această procedură de selecție sau a făcut declarații false, acesta va fi exclus din procedura de selecție.

Orice fraudă sau tentativă de fraudă este pasibilă de eventuale sancțiuni. În această privință, se atrage atenția candidaților asupra faptului că Parlamentul European recrutează doar persoane care dau dovadă de cel mai înalt grad de integritate.

## XII. DISPOZIȚII SPECIALE

Candidații care au un handicap sau care se află într-o situație specifică ce poate crea dificultăți în timpul interviului trebuie să bifeze căsuța prevăzută în acest sens în formularul de înscriere și să prezinte toate informațiile utile care să-i permită administrației Parlamentului European să ia toate măsurile necesare, dacă va fi posibil.

## XIII. PROCEDURI DE REEXAMINARE/CONTESTAȚIE

Candidații care se consideră lezați de o decizie pot să solicite reexaminarea deciziei în cauză, pot depune o contestație sau pot adresa o plângere Ombudsmanului European <sup>(6)</sup>.

### — Cererile de reexaminare

Se depune o cerere de reexaminare motivată, care trebuie transmisă prin e-mail la căsuța poștală a procedurii:

ACdrivers2016@ep.europa.eu

în termen de zece zile calendaristice de la data publicării rezultatelor procedurii de selecție în contul EPSO al candidaților. Răspunsul va fi comunicat persoanei interesate în cel mai scurt timp.

### — Contestații (se poate recurge la această opțiune în toate etapele procedurii de selecție)

— Se depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, adresată după cum urmează:

M. le Secrétaire général  
Parlement européen  
Bât. Konrad Adenauer  
2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Se atrage atenția candidaților asupra puterii discreționare semnificative de care se bucură comitetele de selecție, care adoptă decizii în deplină independență, iar deciziile lor nu pot fi modificate de autoritatea împuternicită să facă numiri. Puterea discreționară semnificativă a comitetelor de selecție este supusă controlului doar în cazul unor încălcări evidente ale normelor care le reglementează activitatea. În acest caz, deciziile comitetului pot fi atacate direct în fața Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene, fără depunerea prealabilă a unei contestații în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor.

<sup>(6)</sup> Depunerea unei reclamații, a unei contestații sau a unei plângeri la Ombudsmanul European nu întrerupe activitatea comitetului de selecție.

— Se introduce o acțiune la:

Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG,

în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statut.

Această cale de atac vizează exclusiv deciziile comitetului de selecție.

Deciziile administrative prin care se refuză accesul la concurs și care sunt motivate de neconformitatea candidaturii cu condițiile de admitere la procedura de selecție prevăzute la titlul IV secțiunea B din prezenta cerere de manifestare a interesului pot face obiectul unei acțiuni în fața Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene doar după depunerea în prealabil a unei contestații conform prevederilor de mai sus.

Pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Funcției Publice a Uniunii Europene este obligatorie implicarea unui avocat autorizat să pledeze în fața unei instanțe naționale dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau dintr-un stat din Spațiul Economic European.

Termenele prevăzute la articolele 90 și 91 din Statutul funcționarilor <sup>(7)</sup> pentru aceste două tipuri de căi de atac încep să curgă de la data notificării deciziei inițiale care este contestată, iar în cazul unei cereri de reexaminare, de la data notificării răspunsului inițial al comitetului de selecție la această cerere.

— **Plângeri adresate Ombudsmanului European**

Puteți trimite, ca orice cetățean al Uniunii Europene, o plângere la adresa:

Médiateur européen  
1, avenue du Président Robert Schuman – BP 403  
67001 STRASBOURG Cedex  
FRANCE,

în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în condițiile prevăzute în Decizia 94/262/CECO, CE, Euratom a Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului (JO L 113, 4.5.1994).

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că plângerile adresate Ombudsmanului European nu întrerup termenul de formulare a unei acțiuni de ordine publică prevăzut la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru introducerea unei acțiuni în fața Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

---

<sup>(7)</sup> A se vedea nota de subsol 1.