

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

OFICIUL EUROPEAN PENTRU SELECȚIA PERSONALULUI
(EPSO)

ANUNȚ DE CONCURS GENERAL

EPSO/AD/302/15 – ADMINISTRATORI ÎN DOMENIUL AUDITULUI (AD 5)

(2015/C 099 A/01)

Termenul-limită pentru înscriere: 28 aprilie 2015, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxellesului.

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează un concurs general care constă în susținerea unor examene în vederea constituirii unei liste de rezervă de **80 de candidați admiși** din care instituțiile Uniunii Europene cu sediul în Luxemburg, în principal Curtea de Conturi Europeană, vor recruta noi funcționari publici în calitate de „**administratori**” (grupa de funcții AD).

Acest anunț de concurs, împreună cu Dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale, publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* C 70 A din 27 februarie 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>), constituie cadrul obligatoriu din punct de vedere juridic pentru această procedură de selecție.

CE SARCINI MĂ POT AȘTEPTA SĂ ÎNDEPLINESC?

AD 5 este gradul în care sunt încadrați majoritatea **absolvenților și a tinerilor profesioniști** în momentul în care încep o carieră ca administratori în cadrul instituțiilor europene. Aceștia au, în general, rolul de a-și sprijini superiorii ierarhici direcți și cadrele de conducere în executarea misiunii instituției din care fac parte.

Auditorii instituțiilor UE sunt responsabili de auditul financiar, auditul performanței și auditul intern. Aceștia furnizează, de asemenea, servicii de asigurare și consiliere în toate domeniile operaționale ale UE și, ca atare, își pot desfășura activitatea în diferite țări sau organizații internaționale.

Natura atribuțiilor presupune o gamă largă de cunoștințe în domenii precum dreptul, contabilitatea, administrația publică, finanțele și economia, managementul de proiecte în diferitele domenii de competență ale UE, informatica, tehnicile de audit și de evaluare.

A se vedea anexa I pentru mai multe informații despre atribuțiile tipice care trebuie îndeplinite.

SUNT ELIGIBIL PENTRU A CANDIDA?

Trebuie ca în momentul validării candidaturii să îndepliniți TOATE condițiile următoare:

Condiții generale	— Să beneficiați de drepturi depline în calitate de cetățean al unui stat membru al UE. — Să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar. — Să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.
-------------------	--

Condiții specifice: limbi	— Limba 1: nivelul minim – C1 la una din cele 24 de limbi oficiale ale UE. — Limba 2: nivelul minim – B2 la engleză, franceză sau germană; aceasta trebuie să fie diferită de limba 1. <i>Pentru detalii cu privire la nivelurile de cunoștințe lingvistice, a se vedea Cadrul european comun de referință pentru limbi (https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr)</i>
Condiții specifice: calificări și experiență profesională	— Cel puțin trei ani de studii universitare absolvite, relevante pentru sarcinile respective și atestate printr-o diplomă (care trebuie să fie acordată cel târziu până la 31 iulie 2015). sau — O formare profesională/o calificare profesională de un nivel echivalent studiilor menționate mai sus, relevantă pentru sarcinile respective și atestată printr-o diplomă (care trebuie să fie acordată cel târziu până la 31 iulie 2015). <i>Pentru detalii cu privire la diplome, a se vedea anexa I la dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC)</i> — Nu este necesară nicio experiență profesională.

A doua limbă aleasă trebuie să fie limba **engleză, franceză sau germană**. Acestea sunt principalele limbi de lucru ale instituțiilor UE și, în interesul serviciului, persoanele nou-recrutate trebuie să poată imediat să lucreze și să comunice în mod eficace în activitatea lor zilnică în cel puțin una dintre acestea.

A se vedea anexa II pentru informații suplimentare privind limbile în concursurile generale ale UE.

CUM VOI FI SELECTAT?

1. Preselecția: teste cu variante multiple de răspuns pe calculator

Dacă ați validat actul de candidatură în termenul prevăzut, veți fi invitat să susțineți o serie de teste cu variante multiple de răspuns pe calculator într-unul dintre centrele acreditate ale EPSO.

Teste	Limba	Întrebări	Durată	Punctaj minim obligatoriu
Raționament verbal	Limba 1	10 întrebări	18 min	5/10
Raționament numeric	Limba 1	10 întrebări	20 min	5/10
Raționament abstract	Limba 1	20 întrebări	20 min	10/20
Raționament situațional	Limba 2	20 întrebări	30 min	24/40

Rezultatele testelor de raționament verbal și numeric **nu vor fi luate în considerare** la stabilirea punctajului total; cu toate acestea, trebuie să obțineți cel puțin punctajul minim obligatoriu la toate testele pentru a fi în măsură să vă calificați pentru următoarea etapă de concurs.

Numărul de candidați invitați să participe la testul intermediar va fi **de aproximativ 10 ori și de maxim 11 ori mai mare** decât numărul de candidați care vor fi înscrși pe lista de rezervă.

2. Test intermediar: exercițiu „e-tray” (gestionarea corespondenței electronice primite)

Dacă ați obținut punctajul minim obligatoriu la toate testele pe calculator și unul dintre **cele mai mari punctaje totale** la raționamentul abstract și la testele situaționale, veți fi invitat să participați la exercițiul „e-tray”, care are loc în **limba 2** aleasă de dvs. într-unul dintre centrele acreditate ale EPSO.

Exercițiul „e-tray” cuprinde 15-20 de întrebări și va evalua patru competențe generale, astfel cum sunt descrise în matricea de competențe de mai jos. Fiecare competență este notată de la 0 la 10 puncte. Pentru a vă califica la următoarea etapă de concurs trebuie să obțineți unul dintre **cele mai mari punctaje totale** la acest exercițiu.

Numărul de candidați invitați să participe la testele de la centrele de evaluare va fi **de aproximativ 2 ori și de maxim 2,5 ori mai mare** decât numărul de candidați care vor fi înscriși pe lista de rezervă.

3. Centrul de evaluare

Dacă, în conformitate cu datele din candidatura dvs. online, îndepliniți cerințele de eligibilitate și ați obținut unul dintre **cele mai mari punctaje totale** la exercițiul „e-tray”, veți fi invitat să vă prezentați pentru o zi la un centru de evaluare, cel mai probabil la **Luxemburg**, unde veți susține o serie de teste în **limba 2** aleasă de dvs.

La centrul de evaluare vor fi testate opt competențe generale, precum și competențele specifice necesare pentru acest concurs, prin intermediul a **patru teste** (studiu de caz, prezentare orală, interviu bazat pe competențe și exercițiu de grup). Punctajele înregistrate la testele de evaluare a competențelor generale vor fi combinate cu cele deja obținute la exercițiul „e-tray” pentru a obține un punctaj global, cu valoarea maximă de 80, astfel cum se descrie în matricea următoare:

Competențe	Teste	
1. Analizarea și rezolvarea problemelor	Prezentare orală	Exercițiu „e-tray”
2. Comunicare	Prezentare orală	Studiu de caz
3. Oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate	Studiu de caz	Exercițiu „e-tray”
4. Învățare și dezvoltare	Exercițiu de grup	Interviu bazat pe competențe
5. Stabilirea priorităților și organizare	Exercițiu de grup	Exercițiu „e-tray”
6. Rezistență	Prezentare orală	Interviu bazat pe competențe
7. Lucru în echipă	Exercițiu de grup	Exercițiu „e-tray”
8. Aptitudini de conducere	Exercițiu de grup	Interviu bazat pe competențe
Punctaje minime obligatorii	3/10 pentru fiecare competență și 50/80 în total	
Coeficient de ponderare a competențelor generale	75 % din punctajul global	

Competențe	Test
Competențe specifice domeniului	Studiu de caz
Punctaj minim obligatoriu	10/20
Coeficient de ponderare a competențelor specifice	25 % din punctajul global

4. Lista de rezervă

După verificarea documentelor justificative ale candidaților, comisia de evaluare va întocmi o **listă de rezervă** cuprinzând candidații eligibili care au avut cele mai bune rezultate în urma centrului de evaluare, până la completarea numărului vizat de candidați admiși. Numele vor fi înscrise în ordine alfabetică.

CÂND ȘI UNDE ÎMI POT DEPUNE CANDIDATURA?

Vă puteți depune candidatura on-line pe site-ul EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> până la:

28 aprilie 2015, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului.

ANEXA I

NATURA ATRIBUȚIILOR

Administratorii din domeniul auditului au, în general, rolul de a-și sprijini superiorii ierarhici direcți și cadrele de conducere în executarea misiunii instituției din care fac parte.

Aceștia lucrează adesea în domenii precum auditul financiar, auditul performanței și auditul intern. Auditorii furnizează, de asemenea, servicii de asigurare și consiliere în toate domeniile operaționale ale Uniunii Europene, în vederea îmbunătățirii guvernantei și a gestionării. Acestea ar putea implica operațiuni în toate statele membre ale Uniunii Europene și, de asemenea, în țări terțe sau în alte organizații internaționale. Din acest motiv, auditorii trebuie să fie gata de a călători, uneori frecvent, pentru perioade scurte de timp.

Aceștia trebuie să fie pregătiți să lucreze în echipe multinaționale și multiculturale și să fie dispuși să își actualizeze permanent cunoștințele profesionale, prin intermediul activităților de formare care le sunt oferite.

Natura atribuțiilor presupune o gamă largă de cunoștințe în domenii precum dreptul, contabilitatea, administrația publică, finanțele și economia, gestionarea proiectelor din diferitele domenii de competență ale UE, informatica, tehnicile de audit și de evaluare.

O carieră în instituțiile UE oferă permanent posibilități de formare și de mobilitate internă.

Principalele sarcini ale administratorilor din domeniul auditului sunt următoarele:

- audit extern, audit financiar, audit de conformitate și auditul bunei gestiuni financiare, inclusiv al planificării, al punerii în aplicare și al raportării;
- controale și verificări documentare și la fața locului, analiza, evaluarea și ameliorarea sistemelor de audit și a gestionării proiectelor și programelor;
- audit intern, sprijin metodologic, consiliere și formare;
- coordonare și consultare interservicii privind aspecte de audit;
- elaborarea de opinii, avize sau recomandări în domenii legate de misiunea instituției din care fac parte.

Sfârșitul ANEXEI I, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.

ANEXA II

REGIMUL LINGVISTIC

În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, *Republica Italiană/Comisia*, instituțiile UE doresc să precizeze motivele pentru care restrâng alegerea, în cadrul prezentului concurs, a celei de a doua limbi la un număr limitat de limbi oficiale ale UE.

Se aduce la cunoștința candidaților faptul că opțiunile privind a doua limbă pentru prezentul concurs au fost definite în interesul serviciului. Conform acestui criteriu, colegii nou recrutați trebuie să fie imediat operaționali și să poată comunica în mod eficace în activitatea lor zilnică. În caz contrar, funcționarea eficientă a instituțiilor ar putea fi grav afectată.

Conform practicii consolidate, pentru comunicarea internă în cadrul instituțiilor UE se utilizează în principal limbile engleză, franceză și germană, acestea fiind, totodată, limbile utilizate cel mai frecvent în comunicarea externă și în gestionarea dosarelor. De asemenea, engleza, franceza și germana sunt limbile cele mai răspândite și cele mai studiate ca a doua limbă în Uniunea Europeană. Acest fapt confirmă nivelul de pregătire și de competență profesională care se solicită în prezent candidaților la posturi din cadrul instituțiilor Uniunii Europene, și anume stăpânirea a cel puțin uneia dintre aceste limbi. Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul și nevoile serviciului, pe de o parte, și competențele candidaților, pe de altă parte, și ținând seama de domeniul specific al prezentului concurs, este justificată organizarea testelor în aceste trei limbi pentru a se garanta faptul că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc foarte bine cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel de limbă de lucru. Evaluarea competențelor specifice în acest mod permite instituțiilor să determine capacitatea candidaților de a fi imediat operaționali într-un mediu apropiat de cel în care ar urma să își desfășoare activitatea.

Din aceleași motive, este rezonabil să se limiteze alegerea limbii de comunicare dintre candidați și instituție, inclusiv a limbii în care trebuie întocmite actele de candidatură. De asemenea, limitarea în cauză asigură utilizarea unei abordări uniforme în ceea ce privește compararea candidaților și verificarea actelor de candidatură ale acestora.

Pentru asigurarea egalității de tratament, toți candidații, inclusiv cei a căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să susțină unele teste în a doua limbă, aleasă dintre cele trei limbi în cauză.

Aceste dispoziții nu aduc atingere formării lingvistice ulterioare care are drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă, în conformitate cu articolul 45 alineatul (2) din Statutul funcționarilor.

Sfârșitul ANEXEI II, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.
