

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

CERERE DE PROPUNERI

„Sprijin pentru acțiunile de informare privind politica agricolă comună (PAC)” pentru anul 2015

(2014/C 383/06)

1. INTRODUCERE — CONTEXT

Prezenta cerere de propuneri are la bază Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului ⁽¹⁾.

Această cerere de propuneri se referă la finanțarea, din creditele bugetare aferente exercițiului financiar 2015, a unor acțiuni de informare în sensul articolului 45 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013. Prezenta cerere de propuneri vizează acțiuni de informare a căror punere în aplicare (și anume, pregătire, executare, monitorizare și evaluare) se desfășoară în perioada 1 mai 2015-30 aprilie 2016.

Prin acțiune de informare se înțelege un set de activități de informare de sine stătătoare și coerente, organizate pe baza unui buget unic.

Prezenta cerere de propuneri este, de asemenea, reglementată de Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului ⁽²⁾ (denumit în continuare „RF”) și de Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii ⁽³⁾ (denumit în continuare „RAP”).

2. OBIECTIVE, TEMĂ (TEME) ȘI PUBLIC-ȚINTĂ

Acțiunile de informare au ca scop, în special, să ajute la explicarea, punerea în aplicare și dezvoltarea PAC și să sensibilizeze publicul în privința conținutului și obiectivelor acesteia.

2.1. Temă

Temă prioritară

PAC după anul 2013

Teme specifice în funcție de publicul-țintă

În ceea ce privește cetățenii, temele prioritare vor viza subiecte de interes general referitoare la PAC și ar trebui să se axeze pe cele trei elemente-cheie ale acesteia: siguranța alimentelor, gestionarea durabilă a resurselor naturale și dezvoltarea zonelor rurale. Obiectivul acestor acțiuni este de a informa un număr mare de persoane cu privire la aspectele principale ale noii politici agricole comune.

⁽¹⁾ JO L 347, 20.12.2013, p. 549.

⁽²⁾ JO L 298, 26.10.2012, p. 1.

⁽³⁾ JO L 362, 31.12.2012, p. 1.

În ceea ce privește actorii rurali, acțiunile ar trebui să se concentreze asupra punerii în aplicare a măsurilor introduse în cadrul recente reforme a PAC și asupra aspectelor specifice referitoare la inițiativele de politică demarate după reforma PAC, cum ar fi „agricultura ecologică”.

Câteva exemple de tipuri de instrumente de informare care pot fi propuse în cadrul campaniilor de informare sunt oferite la punctul 6.2.

2.2. Public-țintă

Publicul-țintă este reprezentat de publicul larg (în special tinerii din zonele urbane) și de actorii din sectorul rural, în particular. Impactul măsurii va fi evaluat în conformitate cu tipul de acțiune și cu tipul de public vizat de acțiune.

3. CALENDAR INDICATIV

	Etape	Data și ora sau perioada indicativă
(a)	Publicarea cererii de propuneri	prima jumătate a lunii octombrie 2014
(b)	Termenul-limită de depunere a propunerilor	5.1.2015
(c)	Perioada de evaluare	12.1.2015-31.3.2015
(d)	Informarea solicitanților	prima jumătate a lunii aprilie 2015
(e)	Semnarea acordurilor de grant	a doua jumătate a lunii aprilie 2015
(f)	Data începerii acțiunii	1.5.2015

4. BUGETUL DISPONIBIL

Cuantumul total al bugetului alocat pentru cofinanțarea acțiunilor este estimat la 3 000 000 EUR.

Această sumă este condiționată de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget pentru 2015 după adoptarea bugetului pentru 2015 de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doisperezecimilor provizorii.

Comisia își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile.

5. CERINȚE DE ADMISIBILITATE

- Propunerile trebuie să fie trimise prin poștă (prin scrisoare recomandată, data ștampilei poștei sau data chitanței emise de poștă constituind dovada datei de trimitere) sau prin servicii de curierat (data chitanței emise de către serviciul de curierat constituind dovada datei de trimitere), cel târziu până la data de 5 ianuarie 2015.
- Propunerile se depun în scris (a se vedea punctul 14), utilizând aplicația și formularele bugetare disponibile în acest scop la următoarea adresă de internet: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Propunerile trebuie să fie redactate în una dintre limbile oficiale ale UE. Pentru a facilita prelucrarea promptă a propunerilor, solicitanții sunt însă încurajați să își depună propunerea în limba engleză, franceză sau germană; în cazul în care acest lucru nu este posibil, solicitanții ar trebui cel puțin să anexeze o traducere în limba engleză a descrierii detaliate a propunerii (formularul 3).
- Solicitanții pot depune o singură propunere pentru prezenta cerere de propuneri.

Nerespectarea acestor cerințe va duce la respingerea propunerii.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

6.1. Solicitanți eligibili

Solicitantul (și entitățile sale afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie o entitate juridică cu sediul într-un stat membru al UE.

Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile pot fi solicitanți eligibili, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele acestora și de a oferi garanții pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii echivalente cu cele oferite de persoanele juridice și să demonstreze că au capacitate financiară și operațională echivalentă cu cea a persoanelor juridice.

Documentele justificative ar trebui furnizate împreună cu formularul de candidatură.

Persoanele fizice, precum și entitățile înființate exclusiv în scopul punerii în aplicare a unei acțiuni în cadrul prezentei cereri de propuneri, nu sunt solicitanți eligibili.

Exemple de organizații eligibile:

- organizații non-profit (private sau publice);
- autorități publice (naționale, regionale, locale);
- asociații europene;
- universități;
- instituții de învățământ;
- centre de cercetare;
- societăți (de exemplu, societăți din domeniul comunicării mass-media).

Persoanele juridice care au cu solicitanții o legătură juridică sau de capital care nu este limitată la acțiune și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia (de exemplu: membri de rețele, federații, sindicate), pot participa la acțiune în calitate de entități afiliate și pot declara costurile eligibile specificate la punctul 11.2.

Legăturile juridice și de capital nu ar trebui să fie nici limitate la acțiune, nici înființate cu unicul scop al executării respectivei acțiuni. Aceasta înseamnă că legătura ar exista independent de acordarea sau nu a grantului; legătura ar trebui să fi existat înainte de lansarea cererii de propuneri și să rămână valabilă după încheierea acțiunii.

Legătura juridică și de capital care definește afilierea cuprinde trei noțiuni:

- (i) Controlul, astfel cum este definit în Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului⁽¹⁾ privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi.

Entitățile afiliate unui beneficiar pot fi, prin urmare:

- entități controlate direct sau indirect de beneficiar (filiale de nivel 1 sau societăți-fiice). De asemenea, acestea pot fi entități controlate de o entitate controlată de beneficiar (filiale de nivel 2 sau filiale ale unor filiale) și același lucru este valabil și pentru alte niveluri de control;
- entități care controlează direct sau indirect beneficiarul (societăți-mamă). De asemenea, acestea pot fi entități care controlează o entitate care controlează beneficiarul;
- entități sub același control direct sau indirect ca și beneficiarul (societăți-surori).

- (ii) Calitatea de membru, mai precis: beneficiarul este definit din punct de vedere juridic drept, de exemplu, o rețea, o federație, o asociație la care participă și entitățile afiliate propuse sau beneficiarul participă la aceeași entitate (de exemplu, rețea, federație, asociație) ca și entitățile afiliate propuse.

- (iii) Cazul special al organismelor publice și al entităților publice

Entitățile publice și organismele publice (entități înființate în conformitate cu legislația națională, europeană sau internațională) nu sunt întotdeauna considerate entități afiliate (de exemplu, universitățile de stat sau centrele de cercetare publice).

⁽¹⁾ JO L 182, 29.6.2013, p. 19.

Noțiunea de afiliere în sfera publică vizează:

- diferitele niveluri ale structurii administrative în cazul administrării descentralizate [de exemplu, ministerele naționale, regionale sau locale (în cazul unei entități juridice separate) pot fi considerate ca fiind afiliate statului];
- un organism public înființat de o autoritate publică pentru un anumit scop administrativ și care este supravegheată de către autoritatea publică respectivă. Această condiție trebuie verificată pe baza statutului sau a altor acte de înființare a organismului public respectiv. Aceasta nu implică neapărat faptul că organismul public este finanțat, integral sau parțial, din bugetul public (de exemplu, școlile naționale afiliate statului).

Următoarele nu sunt entități afiliate unui beneficiar:

- entitățile care au încheiat un contract sau un contract de subcontractare (achiziții publice) cu beneficiarul, care acționează drept concesionari sau delegatari ai beneficiarului pentru serviciile publice;
- entitățile care beneficiază de sprijin financiar din partea beneficiarului;
- entitățile care cooperează în mod regulat cu beneficiarul pe baza unui memorandum de înțelegere sau care dețin în comun cu acesta anumite active;
- entitățile care au semnat un acord de consorțiu în temeiul acordului de grant.

În cazul în care la acțiune participă entități afiliate, propunerea trebuie:

- să identifice aceste entități afiliate în formularul de candidatură;
- să conțină acordurile scrise ale entităților afiliate;
- să prezinte documentele justificative care permit verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și a criteriilor privind neexcluderea.

Pentru evaluarea eligibilității solicitanților, solicitantul și entitățile afiliate trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

Documentul	Descriere	Observații
Documentul A	o copie a statutului/actului constitutiv sau a altor documente echivalente	
Documentul B	o copie a certificatului de înregistrare oficială sau a altui document oficial care atestă constituirea entității	
Documentul C (după caz)	un document care să ateste o legătură juridică sau de capital cu solicitantul	Pentru entitățile afiliate

Entitățile fără personalitate juridică ar trebui să prezinte documentele enumerate mai sus. În cazul în care documentele menționate mai sus nu pot fi furnizate, acestea trebuie susținute prin orice alt document considerat relevant.

În plus, entitățile afiliate trebuie să furnizeze un document care să certifice faptul că reprezentanții lor legali au capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor.

6.2. Activități eligibile în cadrul prezentei cereri de propuneri

În cadrul prezentei cereri de propuneri, sunt eligibile două tipuri de acțiuni integrate de comunicare publică:

1. la nivel național (acțiunile cu impact doar la nivel regional nu sunt eligibile);
2. la nivel european (cu impact în mai multe state membre).

Acțiunile ar trebui să includă mai multe dintre activitățile sau instrumentele de comunicare enumerate mai jos (lista nu este exhaustivă):

- producerea și distribuirea de materiale multimedia sau audiovizuale;
- producerea și distribuirea de materiale tipărite (publicații, afișe etc.);

- crearea unor instrumente pe internet și prin intermediul rețelelor sociale;
- evenimente mediatice;
- conferințe, seminarii, ateliere și studii pe teme legate de PAC;
- evenimente de tipul „fermă la oraș” care explică populației urbane importanța agriculturii;
- evenimente de tipul „porți deschise”, care urmăresc să le prezinte cetățenilor rolul agriculturii;
- expoziții statice sau mobile sau puncte de informare.

Următoarele acțiuni nu sunt eligibile:

- acțiunile obligatorii prevăzute de legislație;
- acțiunile care beneficiază de o finanțare din partea Uniunii Europene acordată din altă linie bugetară;
- adunările generale sau reuniunile statutare.

Perioada de punere în aplicare:

- activitățile nu trebuie să înceapă mai devreme de 1 mai 2015;
- activitățile trebuie să fie finalizate până la data de 30 aprilie 2016, cel târziu.

7. CRITERII DE EXCLUDERE

7.1. Excludere de la participare:

Vor fi excluși de la participarea la procedura de cerere de propuneri solicitantii care se află în una dintre situațiile descrise mai jos:

- (a) sunt în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de faliment, de lichidare, de administrare judiciară sau de concordat preventiv, și-au suspendat activitatea economică, fac obiectul unor proceduri în urma acestor situații sau se află în orice situație similară în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- (b) solicitantii sau persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor au făcut obiectul unor condamnări privind conduita profesională, printr-o hotărâre judecătorească definitivă a unei autorități competente a unui stat membru cu valoare de *res judicata*;
- (c) s-au făcut vinovați de grave erori privind conduita profesională, dovedite prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica, inclusiv prin decizii ale BEI sau ale organizațiilor internaționale;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a impozitelor sau taxelor datorate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ale țării în care sunt stabiliți, ale țării ordonatorului de credite competent (RAO – *Responsible Authorising Officer*) sau ale țării în care se pune în aplicare acordul de grant;
- (e) solicitantii sau persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor au făcut obiectul unor condamnări printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală, spălare de bani sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;
- (f) li se aplică în prezent o sancțiune administrativă menționată la articolul 109 alineatul (1).

7.2. Excludere de la atribuire

Solicitanții nu vor beneficia de asistență financiară dacă, pe durata procedurii de atribuire a granturilor, aceștia:

- (a) fac obiectul unui conflict de interese;
- (b) se fac vinovați de fals în declarații la furnizarea informațiilor solicitate de Comisie pentru participarea la procedura de atribuire a grantului sau nu furnizează aceste informații;
- (c) se află în una dintre situațiile de excludere menționate la punctul 7.1.

Aceleași criterii de excludere de la participare se aplică și entităților afiliate.

În cazul în care solicitanții sau entitățile afiliate se fac vinovate de fals în declarații, acestea sunt pasibile de a primi sancțiuni administrative și financiare.

7.3. Documente justificative

Solicitanții și entitățile afiliate trebuie să declare pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile menționate la articolul 106 alineatul (1) și la articolele 107-109 din regulamentul financiar, completând formularul relevant atașat la formularul de candidatură care însoțește cererea de propuneri și care este disponibil la adresa de internet următoare: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

8. CRITERII DE SELECȚIE

8.1. Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să dețină surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe durata perioadei de punere în aplicare a acțiunii sau a anului pentru care este acordat grantul, precum și pentru a participa la finanțarea acesteia. Capacitatea financiară a solicitanților va fi evaluată pe baza următoarelor documente justificative care trebuie furnizate împreună cu propunerea depusă:

- o declarație pe propria răspundere; și
- contul de profit și pierderi și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise;
- în cazul entităților nou create, planul de afaceri ar putea înlocui documentele menționate mai sus.

Entitățile fără personalitate juridică trebuie să demonstreze că au o capacitate financiară echivalentă cu cea a persoanelor juridice.

Verificarea capacității financiare nu se aplică organismelor publice. Prin urmare, documentele enumerate mai sus nu trebuie prezentate dacă solicitantul este organism public.

Pe baza documentelor depuse, în cazul în care consideră nesatisfăcătoare capacitatea financiară a solicitanților, ordonatorul de credite subdelegat poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să respingă propunerea.

8.2. Capacitate operațională

Solicitanții trebuie să dețină competențele profesionale, precum și calificarea necesară pentru a finaliza acțiunea propusă.

În acest sens, solicitanții trebuie să depună o declarație pe propria răspundere și următoarele documente justificative:

- curriculum vitae sau descrierea profilului principalelor persoane responsabile cu gestionarea și punerea în aplicare a acțiunii;
- rapoartele de activitate ale organizațiilor;

- o listă cu proiectele și activitățile desfășurate anterior care au legătură cu domeniul de politică al propunerii sau cu acțiunile care urmează a fi realizate.

Entitățile fără personalitate juridică trebuie să demonstreze că au o capacitate operațională echivalentă cu cea a persoanelor juridice.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE

Diferitele instrumente și activități de comunicare trebuie să fie conectate între ele, să se bazeze pe o abordare conceptuală clară, iar rezultatele care urmează a fi obținute trebuie să fie clare. De asemenea, aceste instrumente și activități ar trebui să aibă un impact semnificativ, care să poată fi măsurat prin indicatori interni și externi care pot fi verificați în mod obiectiv și care ar trebui să fie stabiliți luându-se în considerare criteriile SMART (specifice, măsurabile, abordabile, relevante și încadrate în timp). Indicatorii externi sunt indicatori care sunt produși în afara organizației beneficiare și/sau a acțiunii respective. Indicatorii interni sunt indicatori produși de către organizația beneficiară și/sau în cadrul acțiunii respective.

Propunerile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

- relevanța și rezultatele preconizate ale acțiunii cu privire la temele și publicul țintă menționate la punctul 2 din cererea de propuneri (10 puncte);
- eficacitatea, raționalitatea și coerența metodologiei propuse și organizarea (inclusiv calendarul, programul, implicarea unei rețele naționale/europene etc.) (20 de puncte);
- relevanța și calitatea mijloacelor de punere în aplicare și a resurselor utilizate în raport cu obiectivele vizate (în special în ceea ce privește eficacitatea din punct de vedere a costurilor) (10 puncte);
- acoperirea geografică a acțiunii (15 puncte);
- caracterul inovator al acțiunii și al instrumentelor de comunicare utilizate (10 puncte);
- impactul și diseminarea rezultatelor preconizate (publicul-țintă, numărul de beneficiari direcți și indirecti, efectul multiplicator preconizat) (15 puncte);
- transferabilitatea și durabilitatea rezultatelor scontate (10 puncte);
- evaluarea *ex ante* și *ex post* propusă și activitățile de monitorizare prevăzute în propunere (10 puncte).

10. ANGAJAMENTE JURIDICE

În cazul în care Comisia decide să acorde un grant, beneficiarul va primi un acord de grant, exprimat în euro, în care se precizează condițiile și nivelul finanțării, precum și procedura aplicabilă cu scopul de a formaliza obligațiile părților.

Cele două exemplare ale acordului de grant în original trebuie semnate întâi de către beneficiar și trimise imediat Comisiei. Ultima semnătură aplicată va fi cea a Comisiei.

Trebuie remarcat faptul că acordarea unui grant nu implică niciun drept de acordare pentru anii următori.

11. DISPOZIȚII FINANCIARE

11.1. Principii generale

(a) Atribuire necumulativă

O acțiune poate beneficia de un singur grant din bugetul Uniunii Europene.

Bugetul Uniunii Europene nu va finanța, sub nicio formă, aceleași costuri de două ori. Pentru a se asigura acest lucru, solicitanții trebuie să indice sursele și sumele primite de la Uniunea Europeană sau solicitate acesteia pentru finanțarea aceleiași acțiuni sau a unei părți din acțiune ori pentru funcționarea acesteia pe durata aceluiași exercițiu financiar, precum și orice altă finanțare primită sau solicitată pentru aceeași acțiune.

(b) Neretroactivitate

Nu pot fi acordate retroactiv granturi pentru acțiuni deja finalizate.

(c) *Cofinanțare*

Cofinanțarea se referă la faptul că resursele necesare punerii în aplicare a acțiunii pot să nu fie acoperite în totalitate de grantul acordat de Uniunea Europeană.

Cofinanțarea acțiunii poate proveni din:

- resursele proprii ale beneficiarului;
- încasările generate de acțiune;
- contribuții financiare din partea unor terți.

(d) *Buget echilibrat*

Bugetul estimat al acțiunii trebuie anexat la formularul de candidatură. Acesta trebuie:

- să fie prezentat în euro. Solicitanții care preconizează că moneda în care costurile vor fi suportate nu este euro sunt obligați să utilizeze cursul de schimb valutar disponibil pe site-ul internet Infor-euro care poate fi consultat la adresa următoare: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm
- să fie echilibrat în privința cheltuielilor și veniturilor;
- să fie elaborat utilizând o estimare detaliată a costurilor și explicații relevante în coloana „observații”; nu se acceptă plăți în rate forfetare (cu excepția ratelor forfetare menționate la punctul 11.2), nici sume forfetare;
- să respecte cuantumul maxime stabilite de Comisie pentru anumite categorii de cheltuieli (a se vedea documentele relevante disponibile la adresa următoare: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>);
- să fie prezentat fără TVA în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și are dreptul de a deduce taxa respectivă sau dacă este vorba despre un organism de drept public;
- să includă în secțiunea referitoare la venituri contribuția directă a solicitantului, finanțarea solicitată Comisiei și (dacă este cazul) detalii privind orice contribuții din partea altor finanțatori, precum și toate veniturile generate de proiect, inclusiv, dacă este cazul, taxele solicitate participanților.

(e) *Contractele de executare/subcontractare*

În cazul în care, pentru punerea în aplicare a acțiunii, este necesară atribuirea unor contracte de achiziții (contracte de executare), beneficiarul trebuie să atribuie contractul ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau oferta cu cel mai mic preț (în funcție de caz), să evite conflictele de interese și să păstreze documentele pentru un eventual audit.

În cazul unei achiziții care depășește 60 000 EUR, beneficiarul trebuie să respecte normele specifice prevăzute în contractul de grant anexat la propunere. De asemenea, beneficiarul trebuie să dețină documente justificative privind procedura de atribuire a contractelor și să le păstreze pentru un eventual audit.

Entitățile care acționează în calitate de autorități contractante în sensul Directivei 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului ⁽¹⁾ sau în calitate de entități contractante în sensul Directivei 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului ⁽²⁾ trebuie să respecte normele privind achizițiile publice aplicabile la nivel național.

Subcontractarea, mai exact externalizarea unor sarcini sau activități specifice care fac parte din acțiunea descrisă în prezenta propunere, trebuie să respecte condițiile aplicabile oricărui contract de executare (în conformitate cu cele prevăzute mai sus), precum și următoarele condiții suplimentare:

- subcontractarea poate acoperi numai punerea în aplicare a unei părți limitate a acțiunii;
- subcontractarea trebuie să fie justificată, având în vedere natura acțiunii și măsurile necesare pentru punerea în aplicare a acesteia;
- subcontractarea trebuie să reiasă în mod clar din propunere.

⁽¹⁾ JO L 134, 30.4.2004, p. 114.

⁽²⁾ JO L 134, 30.4.2004, p. 1.

(f) *Sprijinul financiar acordat terților*

Propunerile depuse nu pot să prevadă acordarea de sprijin financiar unor terți.

11.2. Finanțare

Finanțarea trebuie să ia forma unei finanțări mixte formate din:

- rambursarea în proporție de 50 % a costurilor directe eligibile suportate efectiv;
- o contribuție forfetară echivalentă cu 7 % din totalul costurilor directe eligibile ale acțiunii este eligibilă cu titlu de costuri indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile acțiunii.

În cazul organizațiilor care beneficiază de un grant de funcționare pentru perioada de executare a acțiunii de informare, costurile indirecte nu sunt eligibile.

Același lucru este valabil pentru cheltuielile cu personalul care fac deja obiectul unui grant de funcționare.

Cuquantumul grantului

Cuquantumul grantului (inclusiv rata forfetară pentru costuri indirecte) va fi între 75 000 EUR și 300 000 EUR.

Afirmația anterioară presupune că o parte dintre costurile aferente acțiunii de informare trebuie să fie suportată de către beneficiar sau să fie acoperită din alte contribuții decât cele din partea UE.

(a se vedea punctul 11.1c).

Costuri eligibile

Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de către beneficiarul grantului și care întrunesc toate criteriile care urmează:

- sunt suportate pe durata acțiunii, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale;
- sunt indicate în bugetul estimat al acțiunii;
- sunt necesare pentru implementarea acțiunii care constituie obiectul subvenției;
- pot fi identificate și verificate, în special fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestionări financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței.

Procedurile de audit și de contabilitate interne ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă dintre cheltuielile și veniturile declarate cu privire la acțiune și documentele justificative și declarațiile fiscale aferente.

Aceleași criterii se aplică entităților afiliate.

Costuri directe eligibile

Costurile directe eligibile ale acțiunii sunt acele costuri care, ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acestora în mod direct, de exemplu:

- costurile cu personalul care lucrează cu beneficiarul în temeiul unui contract de muncă sau al unui act de numire echivalent și alocat acțiunii, incluzând salariile reale plus contribuțiile la asigurările sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu politica obișnuită a beneficiarului în materie de remunerare. Aceste costuri pot include, de asemenea, remunerații suplimentare, inclusiv plăți în baza contractelor suplimentare, indiferent de natura contractelor respective, cu condiția ca acestea să fie plătite în mod consecvent ori de câte ori este necesar să se desfășoare același tip de activitate sau de expertiză, independent de sursa de finanțare folosită. Costurile cu personalul administrațiilor naționale sunt, de asemenea, eligibile în măsura în care aceste costuri sunt aferente costurilor activităților pe care autoritatea publică respectivă nu le-ar desfășura dacă proiectul în cauză nu s-ar derula;

- costurile de transport (pentru reuniuni, inclusiv reuniuni de lansare, după caz, conferințe etc.), cu condiția ca astfel de cheltuieli să corespundă practicii standard a beneficiarului în privința călătoriilor;
- costurile aferente contractelor de execuție atribuite de beneficiari în scopul desfășurării acțiunii, cu condiția de a respecta condițiile prevăzute în contractul de grant;
- costurile care rezultă în mod direct din cerințele referitoare la punerea în aplicare a acțiunii (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a acțiunii, traduceri, reproducere);

Anexa V la versiunea preliminară a acordului de grant anexat la prezenta cerere de propuneri prezintă o listă de documente justificative pentru costurile eligibile, precum și documentele justificative care trebuie să însoțească raportul final.

Costuri indirecte eligibile (cheltuieli indirecte)

O sumă forfetară de 7 % din totalul costurilor directe eligibile ale acțiunii este eligibilă cu titlu de costuri indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile acțiunii.

Costurile indirecte nu pot include costurile prezentate în cadrul altei linii bugetare.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt considerate neeligibile:

- contribuții în natură;
- costurile inerente achiziționării de echipament nou sau de ocazie;
- costurile de depreciere a echipamentului;
- TVA-ul, cu excepția cazului în care beneficiarul dovedește că nu are dreptul de a îl recupera în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Totuși, TVA plătită de organismele de drept public nu este eligibilă;
- randamentul capitalului;
- datoriile și costurile privind serviciul datoriei;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- dobânda datorată;
- creanțele îndoielnice;
- costurile aferente transferurilor dinspre Comisie, imputate de bancă beneficiarului;
- pierderi din schimbul valutar;
- costurile declarate de beneficiar și acoperite în cadrul unei alte acțiuni care face obiectul unui grant din partea Uniunii Europene;
- cheltuieli excesive sau nechibzuite.

Calcularea cuantumului final al grantului

Cuantumul final al grantului care urmează a fi acordat beneficiarului este stabilit după finalizarea acțiunii, ca urmare a aprobării cererii de plată care include următoarele documente, inclusiv documentele justificative relevante atunci când este cazul:

- un raport tehnic final privind detaliile punerii în aplicare și rezultatele acțiunii, însoțit de documentele justificative relevante;
- declarația financiară finală, prezentând costurile suportate efectiv, însoțită de documentele justificative relevante (a se vedea anexa V la proiectul de acord de grant atașat la prezenta propunere).

Granturile acordate de Uniunea Europeană nu pot avea ca scop sau efect obținerea de profit în cadrul acțiunii beneficiarului. Profitul reprezintă surplusul de venituri care depășește costurile eligibile suportate de beneficiar în momentul efectuării cererii de plată a soldului. În acest sens, în cazul înregistrării unui profit, Comisia are dreptul de a recupera procentajul de profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar în scopul desfășurării acțiunii.

11.3. Perioadele de raportare și modalitățile de plată

Se aplică următoarele opțiuni referitoare la perioadele de raportare și modalitățile de plată:

Opțiunea 1 (urmează a fi confirmată înainte de semnarea acordului de grant)

Prima perioadă de raportare de la intrarea în vigoare și până la sfârșitul celei de a șasea luni de punere în aplicare a acțiunii:

O plată intermediară se efectuează către beneficiar. Aceasta nu trebuie să depășească 40 % din valoarea maximă specificată la articolul I.3 din acordul de grant.

Ultima perioadă de raportare începând cu cea de a șaptea lună de punere în aplicare a acțiunii și până la sfârșitul acțiunii:

Soldul final este vărsat în contul beneficiarului.

Opțiunea 2 (urmează a fi confirmată înainte de semnarea acordului de grant)

Unica perioadă de raportare de la intrarea în vigoare a acordului și până la sfârșitul perioadei prevăzute la articolul I.2.2 din acordul de grant:

Soldul final este vărsat în contul beneficiarului.

12. PUBLICITATE

12.1. De către beneficiari

Beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar contribuția Uniunii Europene în ceea ce privește toate publicațiile sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul. În plus, beneficiarii trebuie să utilizeze o declinare a responsabilității conform căreia Uniunea Europeană nu este responsabilă pentru opiniile exprimate în publicațiile și/sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul acordat.

În acest sens, beneficiarii au obligația de a pune în evidență numele și sigla Uniunii Europene în toate publicațiile, posterele, programele și alte produse realizate prin acțiunea cofinanțată.

Pentru aceasta, beneficiarii trebuie să utilizeze textul și emblema Uniunii Europene, precum și declinarea responsabilității, care sunt disponibile la adresa următoare: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

În cazul în care această cerință nu este respectată pe deplin, grantul beneficiarului poate fi redus în conformitate cu dispozițiile acordului de grant.

12.2. De către Comisie

Toate informațiile cu privire la granturile acordate pe durata unui exercițiu financiar trebuie să fie publicate pe un site internet al instituțiilor Uniunii Europene cel târziu la data de 30 iunie a anului care urmează exercițiului financiar în care au fost acordate granturile.

Comisia va publica următoarele informații:

- numele beneficiarului;
- adresa beneficiarului;
- obiectul grantului;
- suma acordată.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător din partea beneficiarului, se renunță la publicare dacă o astfel de dezvăluire riscă să aducă atingere drepturilor și libertăților persoanelor în cauză, astfel cum sunt protejate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene sau dacă ea afectează interesele comerciale ale beneficiarilor.

13. PROTECȚIA DATELOR

Răspunsul la o cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (de exemplu nume, adresă și CV). Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date⁽¹⁾. Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel, întrebările și datele cu caracter personal solicitate sunt necesare pentru evaluarea propunerii în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri și vor fi prelucrate doar în acest scop de unitatea K1 a Direcției Generale Agricultură și Dezvoltare Rurală din cadrul Comisiei Europene. Detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt disponibile în declarația de confidențialitate, la adresa de internet: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf

Este posibil ca datele cu caracter personal să fie înregistrate exclusiv în sistemul de avertizare rapidă (SAR) (*Early Warning System – EWS*) sau atât în SAR, cât și în baza de date centrală a excluderilor (*Central Exclusion Database – CED*) de către ordonatorul de credite al Comisiei, în cazul în care beneficiarul se regăsește într-una dintre situațiile menționate în:

- Decizia 2008/969/CE, Euratom a Comisiei din 16 decembrie 2008 privind sistemul de avertizare rapidă pentru ordonatorii de credite ai Comisiei și ai agențiilor executive⁽²⁾ (pentru informații suplimentare, a se consulta declarația de confidențialitate la adresa următoare:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;

sau

- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1302/2008 al Comisiei din 17 decembrie 2008 privind baza de date centrală a excluderilor⁽³⁾ (pentru informații suplimentare, a se consulta declarația de confidențialitate la adresa următoare:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm).

14. PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR

Propunerile trebuie să fie depuse în conformitate cu cerințele oficiale, până la data limită prevăzută la punctul 5.

Nu este permisă nicio modificare a propunerii după expirarea datei-limită de depunere. Cu toate acestea, atunci când, din cauza unei erori materiale evidente din partea solicitantului, acesta omite să prezinte probe sau să facă declarații, Comisia îi va solicita să prezinte informațiile lipsă sau să ofere clarificări privind documentele justificative pe durata procesului de evaluare. Astfel de informații sau clarificări nu trebuie să aducă modificări de fond propunerii depuse.

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procesului de evaluare a propunerii lor.

Depunerea pe suport de hârtie

Formularele de candidatură sunt disponibile la adresa: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Propunerile trebuie depuse utilizând formularul corect, completat în mod corespunzător, datat, indicând un buget echilibrat (venituri/cheltuieli) și semnat de persoana autorizată să semneze contractele din partea organizației care depune cererea.

Dacă este cazul, toate informațiile suplimentare considerate necesare de către solicitant pot fi anexate pe pagini separate.

Propunerile trebuie trimise la adresa următoare:

European Commission
Unit AGRI. E.5
Call for proposals 2014/C 383/06
To the attention of Head of Unit
L130 4/148A
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

⁽¹⁾ JO L 8, 12.1.2001, p. 1.

⁽²⁾ JO L 344, 20.12.2008, p. 125.

⁽³⁾ JO L 344, 20.12.2008, p. 12.

- prin poștă, data depunerii fiind indicată de ștampila poștei;
- prin serviciu de curierat, data depunerii fiind considerată data chitanței emise de serviciul de curierat.

Cu toate acestea, pentru a facilita tratarea propunerilor primite, se cere solicitanților să trimită și o copie în format electronic a propunerii, prin e-mail, la adresa: agri-grants-applications-only@ec.europa.eu (NU la adresa agri-grants@ec.europa.eu). Data limită pentru depunerea copiei în format electronic este 5 ianuarie 2015, ora 24.00.

Admisibilitatea propunerilor va fi evaluată pe baza propunerii pe suport de hârtie.

Vă atragem atenția asupra faptului că transmiterea propunerilor doar prin e-mail nu este admisă.

Contacte

În cazul în care aveți întrebări cu privire la procedură, le puteți transmite prin e-mail la adresa: agri-grants@ec.europa.eu. Data limită pentru transmiterea întrebărilor este 15 decembrie 2014, ora 24.00.

Cele mai relevante întrebări și răspunsurile la acestea vor fi publicate la adresa: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

15. PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile care îndeplinesc cerințele de admisibilitate vor fi analizate din perspectiva diverselor criterii, în ordinea următoare:

1. Comitetul de evaluare va analiza, mai întâi, propunerile din perspectiva criteriilor de excludere (a se vedea punctul 7 din cererea de propuneri);
2. Comitetul de evaluare va analiza, apoi, propunerile din perspectiva criteriilor de selecție (a se vedea punctul 8 din cererea de propuneri);
3. Comitetul de evaluare va analiza, ulterior, propunerile care au trecut cu succes de etapele de examinare anterioare din perspectiva criteriilor de atribuire (a se vedea punctul 9 din cererea de propuneri).
4. În cele din urmă, comitetul de evaluare va analiza propunerile din perspectiva criteriilor de eligibilitate (a se vedea punctul 6 din cererea de propuneri).

Propunerile trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 % pentru fiecare criteriu de atribuire și un total de minimum 60 %. Propunerile care nu ating pragurile minime de calitate vor fi respinse.

În urma evaluării propunerilor, Comisia va stabili un clasament care să cuprindă toate propunerile și punctajul cu care s-au calificat.

Din lista menționată mai sus, Comisia va întocmi o listă a propunerilor eligibile pentru o posibilă finanțare, în funcție de bugetul disponibil pentru prezenta cerere de propuneri.

16. ANEXE

- Formularul de candidatură (cu lista de verificare a documentelor care trebuie furnizate) este disponibil la adresa următoare: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
 - Modelul de acord de grant este disponibil la adresa următoare: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
-